



## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il DPR 28.12.2000, n. 445 concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con decreto direttoriale n. 290 del 15 marzo 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 72 del 27 marzo 1995 e modificato da ultimo con decreto direttoriale n.338 del 28 giugno 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 dell'8 luglio 2006;
- VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), ed in particolare il comma 519 dell'art. 1, relativo alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinati a tempo determinato del personale assunto nella pubblica amministrazione;
- VISTA la direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni relativa all'applicazione della norma sopra citata;
- VISTO il Regolamento in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti per il personale tecnico e amministrativo a tempo determinato in servizio presso la Scuola Normale Superiore di Pisa, emanato con D.D. n. 392 del 6.8.2007;
- VISTA la delibera con la quale il Consiglio Direttivo nella seduta dell'11 luglio 2007 ha approvato un piano di stabilizzazione con la previsione di un numero complessivo di sei posizioni da riservare a processi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 519, della legge finanziaria 2007 e della Direttiva n. 7 del 30.4.2007, secondo la seguente scansione temporale:
- n. 4 posizioni con presa di servizio prevista nel 2007;
  - n. 2 posizioni con presa di servizio prevista nel 2008.
- VISTA la delibera con la quale il Consiglio Direttivo, nella medesima seduta dell'11 luglio 2007 approvando la programmazione triennale del fabbisogno di personale, ha specificato - nella tabella B - le posizioni da coprire mediante procedure di stabilizzazione che sono le seguenti, con le decorrenze delle prese di servizio di seguito indicate:
- Anno 2007: n. 4 posizioni di cat. C – area amministrativa;
- Anno 2008: n. 1 posizione a tempo parziale al 50% di cat. D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e n. 1 posizione di cat. C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
- CONSIDERATO che le posizioni da coprire nel corso del 2008 corrispondono alle professionalità di seguito indicate:
- n. 1 posizione al 50% di cat. D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Laboratorio di Linguistica;
  - n. 1 posizione di cat. C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con professionalità informatica.
- CONSIDERATO che si tratta di procedura di assunzione derogatoria rispetto a quelle ordinarie e quindi si prescinde dal previo esperimento della mobilità a della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007 approvato dal Consiglio Direttivo di questa Scuola nella seduta del 1° dicembre 2006;
- ACCERTATA la copertura finanziaria;

**D E C R E T A:****Art. 1****Attivazione delle procedure**

Ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge n. 296 del 27.12.2006 e in conformità al regolamento emanato con D.D. n. 392 del 6.8.2007, vengono avviate le procedure di stabilizzazione riservate al personale tecnico-amministrativo assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola Normale Superiore di Pisa, per la copertura delle seguenti posizioni previste dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale, con le decorrenze indicate:

Posizioni da stabilizzare nell'anno 2007

- n. 4 posizioni a tempo pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

Posizioni da stabilizzare nell'anno 2008

- n. 1 posizione a tempo parziale al 50% di Cat. D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Laboratorio di Linguistica;
- n. 1 posizione a tempo pieno di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con professionalità informatica.

**Art. 2****Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla procedura di stabilizzazione – con esclusivo riferimento alla categoria, area, professionalità e tipologia di impegno prestatato in cui risulta o è stato inquadrato presso la Scuola Normale Superiore - il personale tecnico-amministrativo non dirigenziale, in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, assunto presso la Scuola con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi del CCNL comparto Università che:

- a) si sia trovato in una delle tre seguenti condizioni:
- a1) in servizio presso la Scuola alla data del 1°1.2007 con un'anzianità di tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi;
  - a2) in servizio presso la Scuola alla data del 1°1.2007 con un'anzianità di tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, in virtù di contratti stipulati anteriormente al 29.9.2006;
  - a3) cessato dal servizio presso la Scuola alla data del 1°1.2007, con un'anzianità di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, prestatato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio anteriore a tale data.

Per pubbliche amministrazioni si intendono esclusivamente quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

I periodi di servizio utili ai fini della presente procedura di stabilizzazione sono soltanto quelli prestatati nei profili del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con esclusione di rapporti di lavoro diversi.

- b) sia in possesso del titolo di studio richiesto per la posizione per la quale presenta domanda di stabilizzazione, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

<b>Posizione</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
cat. C – area amministrativa	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
cat. D – part-time 50% – area tecnica, tecnico-scient.,elab.dat	Diploma di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Fisica rilasciato dalla Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, ovvero Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 25 delle lauree in scienze e tecnologie fisiche del D.M. del MiUR del 4 agosto 2000, ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) appartenente alla classe 20/S delle lauree specialistiche in fisica del D.M. del MiUR del 28.11.2000.
cat. C – area tecnica, tecnico-scient.,elab.dat – professionalità informatica	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Direttore amministrativo.

**Art. 3****Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione redatta in carta semplice, in modo chiaro e leggibile, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere compilata con tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si evidenzia che non si terrà conto di domande di stabilizzazione comunque pervenute alla Scuola prima dell'avvio della presente procedura. Pertanto, coloro che avessero precedentemente inviato istanza a questa Amministrazione, dovranno presentare ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione nuova apposita domanda attenendosi esclusivamente alle modalità e ai termini di presentazione di cui al presente avviso.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore amministrativo della Scuola Normale Superiore e presentata direttamente (nell'orario di apertura al pubblico) all'Ufficio Protocollo della Scuola sito in Via del Castelletto, n. 11 – 56126 Pisa, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo, con esclusione di ogni altro mezzo - entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale della Scuola.

Qualora tale termine cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o da apposita ricevuta se presentata direttamente alla Scuola.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa e reperibile nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione (www.sns.it).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- a) prive di sottoscrizione autografa in originale del candidato;
- b) presentate con modalità differenti da quelle specificamente indicate nel presente avviso;
- c) presentate oltre il termine prescritto.

Le dichiarazioni rese nelle domande che verranno utilizzate per la formulazione delle graduatorie hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso la Scuola Normale Superiore di Pisa saranno rilevati d'ufficio.

Non saranno presi in considerazione i servizi svolti presso altre Amministrazioni/Enti pubblici per i quali non sia indicato in modo preciso la tipologia di selezione da cui è scaturito il contratto subordinato a tempo determinato, il periodo di svolgimento, la Pubblica Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio.

**Art. 4****Priorità nelle stabilizzazioni**

La stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, nei limiti delle posizioni disponibili per ciascuna categoria, area e professionalità, avviene secondo il seguente ordine di priorità:

**Priorità 1**

Sono stabilizzati in primo luogo i dipendenti che hanno maturato alla data del 1°.1.2007 il requisito di tre anni di servizio complessivi presso la Scuola Normale Superiore.

**Priorità 2**

In secondo luogo si procede per coloro che hanno raggiunto il predetto requisito alla data del 1°.1.2007 prestando servizio presso diverse amministrazioni purché la Scuola sia l'ultima Amministrazione nella quale si è prestato servizio.

**Priorità 3**

Poi si procede, successivamente alla scadenza del triennio, per i dipendenti che maturano il predetto requisito di servizio dopo il 1°.1.2007 in forza di un contratto stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2007.

All'interno di ciascuna delle fasce di priorità, si applicano i seguenti ulteriori criteri:

- maggiore anzianità di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

presso pubbliche amministrazioni indipendentemente dalle qualifiche ricoperte;  
- in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica.

#### **Art. 5**

##### **Procedure e formazione delle graduatorie**

L'Amministrazione predispone una graduatoria per ogni categoria, area e professionalità interessata dalla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, secondo l'ordine di priorità e i criteri di cui al precedente art. 4.

Il personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che avanzi domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso e che abbia già svolto idonee procedure selettive di tipo concorsuale è collocato in graduatoria senza necessità di superare apposite prove. Per il restante personale, l'eventuale collocamento in graduatoria è subordinato al superamento di prove selettive da indire con procedure apposite secondo le modalità di cui al "*regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo*" vigente presso la Scuola.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Direttore Amministrativo, sono immediatamente efficaci e sono pubblicate all'Albo della Scuola.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Alle graduatorie non si applicano le disposizioni di legge sulla validità previste per le normali graduatorie predisposte a seguito di concorsi pubblici. Tali graduatorie mantengono la loro efficacia fino alla copertura dei posti per i quali sono state avviate le procedure di stabilizzazione deliberate dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 6**

##### **Stabilizzazione e assegnazione**

La stabilizzazione avviene mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo le disposizioni contenute nel CCNL vigente con inquadramento nella posizione economica iniziale della categoria, area e con il regime d'impegno a cui si riferisce la posizione oggetto di stabilizzazione.

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative della Scuola derivanti dalla programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo e con le necessità esistenti. In nessun caso sarà garantita l'assegnazione alla struttura in cui è stata svolta l'attività con rapporto a tempo determinato.

Il personale stabilizzato è soggetto al periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati verranno inseriti nelle banche dati della Scuola e saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

#### **Art. 8**

##### **Pubblicità**

Il presente provvedimento sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore di Pisa ([www.sns.it](http://www.sns.it)) e diffuso in forma di avviso sulla Gazzetta Speciale – IV serie – concorsi ed esami.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del procedimento concorsuale**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Claudia Sabbatini in servizio presso la Divisione Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Scuola.

#### **Art. 10**

##### **Disposizione finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, vale quanto previsto dal Regolamento in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti per il personale tecnico e amministrativo a tempo determinato in servizio presso la Scuola Normale Superiore di Pisa, emanato con D.D. n. 392 del 6.8.2007, nonché, se applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento completo della procedura di stabilizzazione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

Pisa, 19.10.2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
della Scuola Normale Superiore  
PISA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (1)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_. C.A.P. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di stabilizzazione** per la copertura della seguente posizione, corrispondente alla categoria, area, professionalità e tipologia di impegno prestatato in cui il sottoscritto risulta o è stato inquadrato presso la Scuola Normale Superiore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (2):

- categoria C – area amministrativa, da stabilizzare nel 2007;  
 categoria D – part-time al 50% - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Laboratorio di Linguistica, da stabilizzare nel 2008;  
 categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con professionalità informatica, da stabilizzare nel 2008.

### DICHIARA

al tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

1. Di aver prestatato servizio presso la Scuola Normale Superiore nei profili del personale tecnico-amministrativo non dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e in particolare di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art. 2 dell'avviso (2):

- in servizio presso la Scuola alla data del 1°1.2007 con un'anzianità di tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi;  
 in servizio presso la Scuola alla data del 1°1.2007 con un'anzianità di tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, in virtù di contratti stipulati anteriormente al 29.9.2006;  
 cessato dal servizio presso la Scuola alla data del 1°1.2007, con un'anzianità di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, prestatato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio anteriore a tale data

2. Di aver stipulato i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per personale tecnico-amministrativo con la Scuola Normale Superiore di Pisa, specificando tutti gli elementi indicati (3):

Procedura selettiva/Norma di legge (4)	Categoria	Area	Regime di impegno (5)	Periodo di svolgimento (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa)	Sede di servizio



Il/La sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tale riguardo – in conformità con quanto previsto dall'art.38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000 – **allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione integrale dell'avviso di avvio delle procedure di stabilizzazione e del "Regolamento in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti per il personale tecnico e amministrativo a tempo determinato in servizio presso la Scuola Normale Superiore di Pisa" emanato con D.D. n. 392 del 6.8.2007, reperibile nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione ([www.sns.it](http://www.sns.it)), e dichiara di essere consapevole che la presentazione della presente domanda di partecipazione alle procedure di stabilizzazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato.

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (7)

(1) Per le donne: indicare il cognome da nubile e il nome.

(2) Barrare la voce che interessa.

(3) Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

(4) Indicare la procedura selettiva dalla quale è scaturito il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (Es. concorso pubblico bandito con provvedimento di cui vengono indicati gli estremi) ovvero la norma di legge ai sensi della quale è avvenuta l'assunzione.

(5) Indicare la tipologia di impegno a tempo pieno o parziale richiesto specificandone la percentuale: es. 100% in presenza di un contratto per rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero le specifica percentuale (es. 50%) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale.

(6) Ai sensi dell'art.2 dell'avviso di avvio delle procedure di stabilizzazione per "pubbliche amministrazioni" si intendono esclusivamente quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

(7) L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso. **La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.**