



## **Regolamento elettorale della Scuola Normale Superiore**

(emanato con D.D. n. 256 del 1° giugno 2012 in vigore dal 2 giugno 2012; modificato con D.D. n. 52/2013, con D.D. n. 469/2014, rettificato con D.D. n. 12/2015 e modificato con D.D. n. 258/2015, con D.D. n. 545/2015, con D.D. n. 583/2016, con D.D. n. 234/2017, con D.D. nn. 214 e 462 del 2018, con D.D. n. 153 del 27 marzo 2020 e da ultimo modificato con D.D. n. 579 del 3 novembre 2020)

### **Regolamento elettorale della Scuola Normale Superiore**

#### Titolo I

##### *Disposizioni generali*

#### Art. 1

##### *(Ambito di applicazione)*

1.1 Il presente regolamento elettorale della Scuola Normale Superiore disciplina, nei casi previsti dallo Statuto e dai regolamenti della Scuola, le modalità di individuazione dei componenti:

- a. del Consiglio di amministrazione federato, ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera f) dello Statuto;
- b. del Senato accademico, ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettere d), e) f), g) e h) dello Statuto;
- c. del Nucleo di Valutazione federato, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lett. c) dello Statuto;
- d. dei Consigli di Classe, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lettere d) ed e) dello Statuto;
- e. della Conferenza di ateneo, ai sensi dell'art. 34 comma 2 lett. da b) a f) dello Statuto;
- f. del Collegio di disciplina, ai sensi dell'art. 51, comma 3, dello Statuto;
- g. del Comitato unico di garanzia, ai sensi dell'art. 53 comma 3 dello Statuto.

1.2 L'elezione del Direttore è disciplinata da apposito regolamento, secondo quanto stabilito dall'art. 18 dello Statuto.

1.3 L'elezione dei Presidi è disciplinata dall'articolo 29 dello Statuto.

1.4 La composizione del Consiglio dei Dipartimenti federati è disciplinata dal regolamento di cui all'art. 33 comma 2 dello Statuto.

1.5 I criteri di rappresentanza e le modalità di individuazione dei componenti degli organi dei Centri di ricerca e Laboratori di cui all'art. 35 dello Statuto e dei Centri di supporto di cui all'art. 35 bis dello Statuto sono disciplinati dai rispettivi Regolamenti.

1.6 La Scuola esorta all'osservanza del principio di pari opportunità tra uomini e donne anche nel caso di designazioni elettive. A fini elettorali e dei diritti e doveri inerenti i mandati, uomini e donne sono in posizioni di piena parità e l'uso del genere maschile nella terminologia regolamentare è determinato solo da esigenze di uniformità redazionale.

#### Art. 2

##### *(Modalità di individuazione, elettorato attivo e passivo)*

2.1 L'elezione dei componenti degli organi di cui all'art. 1 hanno luogo mediante elezione a scrutinio segreto.

2.2 L'elettorato attivo è definito dallo Statuto e dal presente regolamento. L'elettorato passivo è definito dalla legge e, in mancanza, dallo Statuto e dal presente regolamento. L'elettorato passivo spetta anche quando il soggetto sia cittadino straniero.

2.3 L'elettorato passivo spetta ai professori, di ruolo di prima e di seconda fascia, e ai ricercatori della Scuola che abbiano un numero di anni di servizio da svolgere almeno pari alla durata del mandato, salvo quanto diversamente previsto dall'art. 32, comma 1 e dall'art. 41. Ai fini dell'elettorato attivo e passivo dei professori e ricercatori in convenzione si applica quanto stabilito dall'art. 6 comma 11 della

legge n. 240/2010. L'elettorato passivo non spetta ai professori collocati in aspettativa obbligatoria.

2.4 Gli assegnisti di ricerca hanno solo l'elettorato attivo per l'elezione del rappresentante dei ricercatori in Senato accademico. Per l'elezione dei componenti della Conferenza di ateneo prevista dall'art. 34 dello Statuto e del componente del Comitato unico di garanzia, previsto dagli artt. 53 comma 3 dello Statuto, hanno l'elettorato attivo e passivo tutti gli assegnisti di ricerca.

2.5 L'elettorato attivo non spetta al personale tecnico-amministrativo della Scuola che presta servizio presso altri enti in posizione di comando, di assegnazione temporanea, di aspettativa non retribuita o posizioni equivalenti. L'elettorato attivo spetta al personale dipendente di altri enti pubblici che presta servizio presso la Scuola in posizione di comando, di assegnazione temporanea o posizioni equivalenti. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico-amministrativo che abbia un numero di anni di servizio da svolgere almeno pari alla durata del mandato; non spetta comunque al personale a tempo determinato.

2.6 L'elettorato attivo e passivo degli allievi del corso ordinario decorre dal 1° ottobre dell'anno di inizio del corso fino al 30 settembre dell'anno di conclusione del corso; per gli allievi perfezionandi/dottorandi decorre dal 1° novembre dell'anno di inizio del corso di perfezionamento/dottorato fino all'ultimo giorno di fruizione della borsa (nel caso di estensione). L'elettorato attivo e passivo degli allievi non spetta durante il periodo di:

- a) allontanamento per tempo determinato per ragioni disciplinari;
- b) sospensione dell'attività didattica o degli obblighi di frequenza, autorizzati ai sensi dei Regolamenti della Scuola.

2.7 Gli allievi dei corsi di dottorato istituiti congiuntamente ad altri Atenei hanno elettorato attivo e passivo per gli organi della Scuola quando essa è sede amministrativa del corso.

2.8 I requisiti elettorali di cui al presente articolo e ai successivi articoli del regolamento devono essere posseduti alla data in cui si tengono le votazioni e, per gli eletti, mantenuti per tutto il mandato. La perdita, anche temporanea, dell'elettorato passivo determina decadenza dell'eletto, salvo quanto previsto dall'art. 3.2.

2.9 I soggetti titolari dell'elettorato attivo e di quello passivo sono individuati e indicati nelle liste elettorali allegate al decreto con cui sono indette le elezioni, salvo quanto previsto all'art. 9 e all'art. 30.

2.10 Ai fini elettorali, i ricercatori a tempo indeterminato sono equiparati ai ricercatori a tempo determinato, salvo quanto previsto dall'art.32 comma 2.

### Art. 3

#### *(Decorrenza e durata dei mandati)*

3.1 Tutti i mandati elettivi decorrono dall'anno accademico successivo alla data di nomina, salvo quanto previsto dal comma seguente o da disposizioni speciali.

3.2 Il mandato dei rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari e dei corsi di perfezionamento/dottorato decorre dal 1° novembre e termina alla fine del biennio accademico (31 ottobre) del mandato, salvo quanto previsto dal comma cinque.

3.3 Nel caso di sostituzioni o di elezioni suppletive successive alla decorrenza dei termini indicati ai commi precedenti, il mandato decorre dalla data del decreto di nomina e ha efficacia fino all'esaurimento del termine ordinario di durata.

3.4 I componenti eletti dai professori, dai ricercatori, dagli assegnisti di ricerca e dal personale tecnico e amministrativo rimangono in carica per un biennio accademico, salvo dimissioni, incompatibilità o perdita, per qualunque causa, della condizione di appartenenza alla categoria di riferimento o perdita, anche temporanea, dell'elettorato passivo.

3.5 I rappresentanti degli allievi rimangono in carica per un biennio accademico, salvo perdita, anche temporanea, per qualunque causa, dell'elettorato passivo. Il mandato dei rappresentanti degli allievi ordinari nell'ultimo anno di corso dura in ogni caso fino al 31 ottobre. Al termine del biennio, l'efficacia del mandato prosegue temporaneamente fino al completamento delle prime elezioni ordinarie per la nomina dei nuovi rappresentanti degli allievi, salvo i casi di perdita dello status di allievo e di incompatibilità.

3.6 Qualora, per qualunque motivo, un membro eletto venga a cessare o perda la qualifica prevista per la propria elezione, è automaticamente sostituito dal primo dei non eletti, presente nella graduatoria elettorale e compatibile con i requisiti previsti per l'elezione. In mancanza, sono indette entro trenta giorni elezioni suppletive per lo scorcio del mandato.

3.7 Qualora un allievo eletto passi, senza soluzione di continuità, da un corso ad un corso di livello superiore, conserva l'elettorato passivo per il mandato, ove compatibile con la categoria di appartenenza successivamente acquisita.

#### Art. 4

##### *(Incompatibilità ed ineleggibilità)*

4.1 Le cause di incompatibilità per lo svolgimento del mandato negli Organi di governo della Scuola, sono stabilite dalla legge e dall'art. 27 dello Statuto. Le cause di incompatibilità per lo svolgimento del mandato negli altri Organi della Scuola, sono stabilite dalla legge, dall'art. 27 dello Statuto e dalle disposizioni regolamentari speciali.

4.2 Colui che versa anche temporaneamente in una qualsiasi causa di incompatibilità, originaria o sopravvenuta, ha l'obbligo di informarne tempestivamente il Direttore.

4.3 Qualora, successivamente all'elezione, sia individuata d'ufficio una presunta causa di incompatibilità, il Direttore informa l'interessato. Questi, nel termine perentorio di dieci giorni dalla ricezione della informativa, elimina le cause di incompatibilità dandone notizia al Direttore oppure formula delle osservazioni.

4.4 Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 3, ovvero nell'ipotesi prevista dal comma 2 il Direttore, ove ritenga sussistente la causa di incompatibilità, invita l'interessato a rimuoverla o a esprimere, se del caso, l'opzione per la carica che intende conservare. L'interessato deve provvedere nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione dell'invito del Direttore.

4.5 Qualora l'interessato non provveda ai sensi del comma precedente, il Direttore lo dichiara decaduto dalla carica assunta anteriormente, se l'incompatibilità riguarda due incarichi interni alla Scuola ovvero dall'incarico interno alla Scuola se l'incompatibilità sussiste con un incarico esterno ad essa. Il Direttore provvede con proprio decreto da affiggere all'Albo Ufficiale on-line della Scuola per quindici giorni consecutivi.

4.6 La dichiarazione di decadenza per incompatibilità produce la cessazione del mandato e comporta la sostituzione ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del presente regolamento.

4.7 Ai componenti degli Organi di governo si applica la normativa in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e di incompatibilità/ineleggibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., per quanto compatibile.

4.8 La carica di componente del Consiglio di amministrazione federato e di componente del Senato accademico è incompatibile con cariche sindacali.

## Titolo II

### *Disposizioni comuni ai procedimenti elettorali*

#### Capo I

##### *Disposizioni generali*

#### Art. 5

##### *(Disposizioni generali sul voto)*

5.1 Ogni elettore ha diritto a esprimere un voto indicando un numero di preferenze uguale al numero dei rappresentanti da eleggere, salvo che non sia diversamente disposto dal presente regolamento. Per le rappresentanze degli allievi, degli assegnisti e dei ricercatori nei Consigli delle Classi (art. 32), si può esprimere un numero di preferenze uguale al numero di rappresentanti da eleggere più una. Nel caso previsto dallo Statuto all'art. 22 comma 2, il voto è pesato secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

5.2 Le votazioni possono avvenire mediante strumenti cartacei oppure mediante strumenti telematici, come previsto dall'art. 54, comma 1 dello Statuto. Il decreto di indizione delle elezioni indica lo

strumento con cui esse si svolgono. Le modalità di svolgimento delle elezioni telematiche sono indicate nel Capo III del presente Titolo.

5.3 Il voto si esprime indicando negli appositi spazi sulla scheda, cartacea o elettronica, il cognome della o delle persone scelte. In caso di omonimia nella stessa categoria, il voto per essere valido deve indicare anche il nome della persona designata.

5.4 Per la determinazione di qualunque numero necessario alle procedure elettorali si opera l'approssimazione mediante arrotondamento al numero più vicino, mantenendo fino ad un massimo di due decimali. Se la prima cifra da eliminare è minore o uguale a cinque si opera un arrotondamento per difetto, se è maggiore di cinque si opera un arrotondamento per eccesso.

## Art. 6

### *(Disposizioni generali sulle elezioni)*

6.1 Le elezioni si tengono all'interno dei locali della Scuola in orario antimeridiano e pomeridiano, per un numero di ore consecutive non inferiore a otto.

6.2 Per motivi di opportunità ed economicità, nella stessa tornata elettorale possono tenersi le elezioni di diverse categorie e di diversi organi della Scuola ovvero degli organi universitari nazionali.

6.3 Il personale della Scuola che si trova in missione nell'interesse dell'amministrazione ha diritto per l'esercizio del voto, a seguito di espressa e preventiva istanza, a raggiungere la sede della Scuola e al rimborso delle spese di viaggio.

6.4 La Scuola, compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività istituzionali, assicura a tutte le componenti interessate nelle loro espressioni istituzionali e sindacali condizioni paritarie di partecipazione e competizione, compreso il diritto a tenere assemblee in idonei locali.

6.5 Le elezioni ordinarie dei rappresentanti dei professori, dei ricercatori, degli assegnisti di ricerca in Senato accademico e del personale tecnico amministrativo si tengono di norma nel mese di maggio. Le elezioni ordinarie dei rappresentanti degli allievi si svolgono di norma nel mese di novembre. Le elezioni ordinarie dei rappresentanti degli assegnisti di ricerca nel Comitato unico di garanzia si svolgono di norma nel mese di novembre. Le votazioni si svolgono nei giorni feriali e non possono tenersi nei periodi di vacanza previsti dal calendario accademico o durante le festività di confessioni religiose riconosciute dallo Stato.

6.6 Le elezioni suppletive sono indette:

- a) per la sostituzione del componente eletto il cui mandato sia terminato prima della scadenza naturale, qualora non sia possibile utilizzare le graduatorie elettorali disponibili, ai sensi dell'art. 3.6;
- b) qualora non sia raggiunto il quorum strutturale di cui all'art. 7;
- c) qualora non sia raggiunto il quorum per la proclamazione di cui all'articolo 12.

6.7 Per i procedimenti elettorali è nominato un responsabile del procedimento che svolge le funzioni stabilite dal presente regolamento e quelle indicate dalla legge n. 241/1990.

6.8 La mancata o irregolare elezione dei componenti eletti nei vari organi di cui all'articolo 1 non inficia la validità della costituzione, della composizione e del funzionamento dell'organo.

## Art. 7

### *(Quorum strutturale per la validità delle elezioni ordinarie e suppletive)*

7.1 Le elezioni ordinarie dei professori, dei ricercatori, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo sono valide se prende parte alla votazione almeno la maggioranza degli elettori.

7.2 Le elezioni ordinarie degli allievi sono valide se partecipano al voto almeno due quinti degli elettori.

7.3 Se l'elezione vede la partecipazione di diverse categorie con voto pesato, il quorum si calcola tenendo conto del coefficiente e dei criteri di ponderazione stabiliti per tale elezione.

7.4 Nel caso che il quorum non sia raggiunto, le elezioni suppletive sono indette entro trenta giorni.

7.5 Le elezioni suppletive sono valide se prende parte alla votazione almeno un quinto degli elettori.

## Art. 8

### *(Indizione delle elezioni)*

8.1 Le elezioni sono indette con decreto del Direttore almeno venti giorni prima della data prevista per l'inizio dello svolgimento delle votazioni.

8.2 Il decreto di indizione è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line della Scuola fino al termine delle votazioni. La pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line della Scuola ha valore di notifica ed efficacia di convocazione per tutti gli elettori interessati, salvo quanto previsto dall'art.9.

#### Art. 9

##### *(Liste elettorali)*

9.1 Il decreto di indizione contiene gli elenchi dei soggetti aventi l'elettorato attivo e quello passivo riferiti alla data in cui si terranno le votazioni. Nelle elezioni degli allievi le liste elettorali possono essere pubblicate all'Albo Ufficiale on line della Scuola anche separatamente dal decreto di indizione delle elezioni fino a sette giorni prima della data fissata per il voto. L'art. 30 stabilisce le modalità e i tempi di individuazione e pubblicazione dell'elettorato passivo per l'elezione di un rappresentante del personale tecnico e amministrativo nel Senato accademico.

9.2 Le liste elettorali possono essere aggiornate per cause sopravvenute con decreto del Direttore da emanarsi non oltre cinque giorni prima della data di inizio delle votazioni. L'eventuale rettifica materiale delle liste elettorali è ammessa in ogni tempo prima dell'inizio delle votazioni.

#### Art. 10

##### *(Seggio elettorale ed eventuali sezioni)*

10.1 Il Segretario generale nomina con proprio decreto il seggio elettorale, con eventuali sezioni, almeno tre giorni prima dell'inizio delle votazioni.

10.2 Qualora nella stessa tornata elettorale si tengano una pluralità di votazioni, ove non lo impediscano motivi di funzionalità, è nominato un unico seggio elettorale.

10.3 Il Seggio può essere presieduto da un professore, da un ricercatore, da un dirigente o da un funzionario inquadrato nella categoria EP. Per le elezioni dei componenti eletti dal personale tecnico e amministrativo e degli allievi, il Seggio può altresì essere presieduto da un funzionario inquadrato nella categoria D, salvo quanto previsto dall'art. 21 per il seggio elettronico.

10.4 Il Seggio è composto dal Presidente e da almeno due componenti di cui un dipendente inquadrato almeno nella categoria C, con funzioni di segretario verbalizzante. Il decreto di nomina del seggio può indicare uno o più componenti supplenti o ulteriori componenti purché il seggio sia formato in numero dispari. Le funzioni di Presidente del seggio, in caso di temporanea assenza, sono esercitate dal componente di seggio avente una maggiore anzianità di servizio. L'ufficio di componente di seggio è obbligatorio. Il rifiuto è ammesso esclusivamente in caso di giustificato motivo da comunicare entro due giorni dal ricevimento della proposta di incarico. Eventuali sostituzioni sono disposte con decreto del Segretario generale. Nel corso delle operazioni elettorali, in caso di necessità e urgenza, spetta al Presidente di seggio provvedere alle sostituzioni, dandone atto nel verbale.

10.5 I componenti del Seggio sono nominati con criteri di sorteggio e/o rotazione e in modo da assicurare di norma la partecipazione di almeno un esponente di tutte le componenti interessate al voto. Ai soli fini della composizione del Seggio, i ricercatori, gli allievi del corso ordinario, gli allievi del corso di perfezionamento sono considerati unitariamente, prescindendo dalla Classe di appartenenza.

10.6 La composizione e le funzioni della Sezione seguono i criteri e le modalità indicati per il Seggio.

10.7 Il Seggio o ciascuna Sezione redige un processo verbale di tutte le operazioni effettuate, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Una sintesi dei risultati complessivi delle elezioni, comprensivi dei risultati parziali delle Sezioni, è pubblicato, a cura del Segretario del Seggio entro il giorno seguente il termine delle operazioni di spoglio, all'Albo Ufficiale on-line della Scuola per cinque giorni consecutivi. Dalla pubblicazione dei risultati delle elezioni gli interessati possono presentare dichiarazioni di rinuncia o di opzione.

#### Art. 11

##### *(Competenze e responsabilità del Seggio o Sezione)*

11.1 Il Seggio e ciascuna Sezione sono responsabili della regolarità e della segretezza delle operazioni di voto.

11.2 Il Seggio o la Sezione delibera, con competenza esclusiva, su ogni questione che dovesse insorgere relativamente alle operazioni elettorali in corso. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei componenti, con prevalenza, nel caso di parità di voti, del voto del Presidente.

11.3 Il Seggio o la Sezione, all'atto della chiusura delle votazioni, procede immediatamente, in seduta pubblica, allo spoglio delle schede e all'attribuzione dei voti.

11.4 Il Seggio o la Sezione è responsabile, con competenza esclusiva, dei conteggi effettuati e dei voti attribuiti, salvo ricorso alla Commissione elettorale sulla base di riserva da formularsi all'atto dello spoglio e da riportare nel processo verbale della seduta.

11.5 Il Presidente è tenuto a far registrare nel processo verbale relativo alle operazioni effettuate eventuali dichiarazioni, osservazioni, riserve formulate da elettori, purché obiettivamente rilevanti rispetto alle operazioni in corso, anche al fine della valutazione dei ricorsi da parte della Commissione elettorale.

## Art. 12

### *(Proclamazione dei risultati e nomina)*

12.1. La proclamazione dei risultati e degli eletti è effettuata con decreto del Direttore. Sono proclamati eletti coloro che, anche ad esito delle operazioni di pesatura previste dal presente regolamento, abbiano conseguito il maggior numero di voti nel rispetto di quanto previsto dal successivo comma 6.

12.2 Il decreto è emanato nei cinque giorni successivi al termine per la presentazione di ricorsi avverso lo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio, ed è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line della Scuola per quindici giorni consecutivi.

12.3 Nella proclamazione degli eletti e nella formazione delle graduatorie relative ai professori, ai ricercatori, agli assegnisti di ricerca, al personale tecnico e amministrativo, a parità di voti, la precedenza spetta al personale che abbia maggiore anzianità di ruolo; nel caso di ulteriore parità, la precedenza compete al personale maggiore d'età.

12.4 Nella proclamazione degli eletti e nella formazione delle graduatorie relative agli allievi, a parità di voti, la precedenza spetta agli allievi che abbiano maggiore anzianità di frequenza nel corso al quale appartengono alla data delle elezioni. Nel caso di ulteriore parità, la precedenza compete all'allievo maggiore di età.

12.5 Con il decreto di cui al primo comma sono approvate anche le graduatorie elettorali, nelle quali sono inseriti, oltre agli eletti, gli esponenti della categoria che abbiano riportato un numero di voti non inferiore a quello indicato al comma successivo, utili a eventuali sostituzioni.

12.6 Ove non diversamente disposto, è necessario che gli eletti abbiano riportato un numero di voti non inferiore a un quinto dei voti validamente espressi (non si tiene conto pertanto delle schede bianche e di quelle nulle). In caso contrario, entro quindici giorni, sono indette le elezioni suppletive, ferma restando l'elezione di coloro che hanno già ricevuto un numero sufficiente di voti.

12.7 Con il medesimo decreto di cui al primo comma del presente articolo, il Direttore provvede alla nomina del soggetto proclamato eletto a componente dell'Organo, salvo che non sia pervenuta dall'interessato comunicazione di rinuncia o di eventuali condizioni di incompatibilità/ineleggibilità ai sensi dell'art. 4.

## Capo II

### *Disposizioni relative ai procedimenti elettorali svolti con mezzi cartacei*

## Art. 13

### *(Adempimenti preliminari)*

13.1 Il responsabile del procedimento provvede alla predisposizione delle schede, dei registri per la raccolta delle firme dei votanti e di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali, che sono consegnati al Segretario del Seggio o della Sezione il giorno antecedente le votazioni.

13.2 Il Seggio e la Sezione sono insediati in un idoneo locale all'interno della Scuola, in modo che sia sempre garantita la segretezza del voto. All'interno del locale sono collocate le urne per la raccolta delle schede e una o più cabine elettorali.

13.3 Nel caso in cui le votazioni si svolgano in più giornate, al termine di ogni giorno le urne sono sigillate dai componenti di seggio e custodite in apposito luogo sotto la responsabilità del Presidente del seggio.

13.4 Ciascuna scheda elettorale contiene:

- a) l'indicazione dell'elezione di cui si tratta;
- b) la data della votazione;
- c) la categoria interessata al voto;
- d) il numero dei componenti elettivi da eleggere;
- e) il numero massimo di preferenze che l'elettore può esprimere.

Nella scheda, il numero di righe predisposte è sempre uguale al numero massimo di preferenze consentite all'elettore, salvo che non sia diversamente stabilito dagli articoli seguenti.

13.5 Le schede, di colore o numero diverso per ogni componente da eleggere, sono autenticate mediante l'apposizione di un sigillo a timbro della Scuola e vidimate da un componente del Seggio o della Sezione.

13.6 Il giorno in cui si svolgono le votazioni, il Seggio o la Sezione procede preliminarmente alla verifica del materiale ricevuto dall'amministrazione e alla rispondenza del locale destinato al voto ai requisiti previsti dal presente regolamento. L'amministrazione della Scuola è tenuta a disporre tempestivamente i provvedimenti che risultassero necessari per consentire il regolare inizio delle votazioni.

13.7 Il Seggio o la Sezione cura l'affissione degli elenchi degli elettori nel locale delle votazioni; consente, in apposito e delimitato luogo individuato all'interno del locale di votazione, l'esposizione, da parte di esponenti della categoria interessata al voto, di comunicati di assemblee, di dichiarazioni di disponibilità a candidature, di avvisi relativi alle elezioni in corso.

13.8 Prima dell'inizio delle votazioni, il Presidente provvede a far sigillare le urne.

## Art. 14

### *(Operazioni di voto cartaceo)*

14.1 Le operazioni di voto si svolgono secondo le seguenti modalità:

- a) accertamento dell'iscrizione del nominativo dell'elettore nella lista degli aventi diritto all'elettorato attivo;
- b) accertamento dell'identità personale dell'elettore, mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento nel caso che non sia personalmente conosciuto da nessuno dei componenti il Seggio o la Sezione; gli estremi del documento di identificazione utilizzato, ovvero la firma del componente del Seggio o della Sezione che garantisce l'identità dell'elettore, sono annotati sulla lista dei votanti, di fianco allo spazio predisposto per la firma dell'elettore;
- c) consegna della scheda all'elettore, che esprimerà il voto in cabina, utilizzando la matita copiativa o la penna fornita dal Seggio o dalla Sezione;
- d) chiusura della scheda da parte dell'elettore e riconsegna al Seggio o alla Sezione; la scheda è introdotta nell'urna alla presenza dell'elettore;
- e) annotazione sull'elenco dell'avvenuta votazione, mediante apposizione della firma da parte dell'elettore a fianco del suo nominativo.

14.2 Nel locale del Seggio o della Sezione è consentita la sosta esclusivamente agli elettori per il solo tempo necessario alle operazioni di voto.

14.3 Durante le operazioni di voto, il Seggio o la Sezione opera con la presenza costante di almeno tre componenti.

14.4 Allo scadere dell'ora di chiusura delle urne, sono ancora ammessi a votare quanti siano eventualmente presenti nel locale.

## Art. 15

### *(Operazioni di scrutinio)*

15.1 Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di voto.

15.2 Qualora non sia raggiunto il quorum necessario per la validità dell'elezione ai sensi dell'art. 7, non si procede allo spoglio e le schede sono inserite in una apposita busta sigillata e siglata da tutti i componenti del Seggio o della Sezione.

15.3 Qualora il quorum necessario per la validità dell'elezione ai sensi dell'art. 7 sia raggiunto, il seggio provvede:

- a) a verificare che il numero delle schede contenute nell'urna coincida con il numero dei votanti;
- b) a effettuare lo spoglio delle schede;
- c) ad attribuire i voti;
- d) a stilare la graduatoria di coloro che hanno ottenuto voti.

15.4 Eventuali voti eccedenti si considerano non espressi: restano validi quelli manifestati nel numero previsto, secondo l'ordine con cui sono indicati sulla scheda.

15.5 Sono dichiarate nulle le schede che:

- a) non danno la possibilità di identificare univocamente il candidato prescelto;
- b) non sono quelle fornite dalla Scuola e vidimate dal seggio;
- c) recano segni o alterazioni che consentano la riconoscibilità dell'identità dell'elettore.

15.6 Il processo verbale, le schede e l'elenco dei votanti sono trasmessi al responsabile del procedimento. Le schede utilizzate (valide, bianche e nulle) sono conservate per un periodo non inferiore a 150 giorni decorrenti dalla data di fine del termine finale di permanenza all'Albo Ufficiale on-line del decreto di proclamazione degli eletti.

15.7 Entro ventiquattro ore dalla conclusione dello spoglio, il Segretario provvede alla pubblicazione di una sintesi dei risultati elettorali ai sensi dell'art. 10.7.

## Capo III

### *Disposizioni relative ai procedimenti elettorali svolti con mezzi telematici*

#### Art. 16

##### *(Elezioni telematiche)*

16.1 Le elezioni possono svolgersi mediante mezzi telematici, ai sensi dell'art. 54 comma 1 dello Statuto, e sono disciplinate dalle disposizioni del presente Capo e, per quanto in esse non espressamente previsto, dalle altre disposizioni del presente Regolamento. Le elezioni da svolgersi mediante mezzi telematici avvengono mediante il sistema di votazione telematico elaborato dalla Scuola ("e-election SNS") avente i requisiti tecnici ed operativi all'uopo elaborati e approvati dal Consiglio direttivo nella seduta di dicembre 2009 (allegato A al presente Regolamento).

#### Art. 17

##### *(Accreditamento dell'elettore)*

17.1 A ciascun elettore, previo accertamento dell'identità personale, sono consegnati i codici di accesso personali alla procedura di voto, secondo modalità e caratteristiche definite nell'allegato A al presente regolamento.

17.2 L'accesso alla funzione per effettuare le operazioni di voto è consentito una sola volta. All'elettore che abbia già votato è automaticamente inibito l'accesso alle procedure di voto elettronico.

17.3 Qualora nel corso della votazione l'elettore riscontrasse difficoltà tecniche, egli ha facoltà di richiedere apposita assistenza da parte dei componenti il Seggio Elettorale durante il normale orario di lavoro.

#### Art. 18

##### *(Urna elettronica)*

18.1 Per urna elettronica si intende l'urna virtuale dedicata alla raccolta dei voti espressi mediante il sistema di voto telematico della Scuola. All'urna elettronica possono accedere, tramite apposita utenza,



esclusivamente:

- a) gli aventi diritto al voto;
- b) il Presidente e i componenti del Seggio elettronico;
- c) l'Amministratore del sistema telematico, al fine di effettuare verifiche e controlli sul corretto funzionamento del sistema.

18.2 L'accesso a urne aperte consente esclusivamente di ottenere la visualizzazione dell'affluenza alle urne e non consente di eseguire nessuna attività di spoglio parziale o visualizzazione del conteggio dei voti espressi.

18.3 Di ogni accesso effettuato da soggetti diversi dagli elettori, è fatta menzione nel verbale con relativa dettagliata descrizione dei motivi che hanno reso indispensabile l'accesso. Qualsiasi accesso non autorizzato dal Presidente di Seggio rende nulla l'intera elezione. In tal caso non si procede allo scrutinio.

18.4 L'accesso all'urna elettronica può avvenire da postazione dotata di accesso ad internet, attraverso il sito istituzionale della Scuola contenente apposita area riservata dedicata alle elezioni.

## Art. 19

### *(Espressione del voto elettronico)*

19.1 La votazione avviene utilizzando la scheda elettorale elettronica, resa disponibile dopo il riconoscimento e l'accesso informatici dell'elettore al seggio attraverso l'area riservata sul sito istituzionale della Scuola, accessibile tramite la password personale.

19.2 Attraverso la scheda elettorale elettronica l'elettore può:

- a) esprimere un voto valido, inserendo le preferenze individuali in funzione di quanto previsto dal presente Regolamento;
- b) votare scheda bianca, selezionando l'apposita opzione prevista.

19.3 All'atto della conferma, il voto viene definitivamente inserito nell'urna elettronica sotto forma di record della base dati; il sistema di voto telematico registra esclusivamente le informazioni relative al contenuto del voto espresso (preferenza o scheda bianca) disgiunte e non riconducibili alle credenziali personali utilizzate per l'espressione di voto.

19.4 L'avvenuta esecuzione delle operazioni di voto viene confermata all'utente con apposito messaggio indicante la data e l'ora di voto, presente sulla pagina del sito. Inoltre, ogni elettore che abbia già esercitato il suo diritto al voto troverà disabilitata la funzionalità del voto elettronico qualora effettui successivamente un nuovo accesso.

## Art. 20

### *(Sicurezza e segretezza)*

20.1 Il sistema di voto elettronico è strutturato per garantire il rispetto dei vincoli di sicurezza e segretezza del voto nei seguenti termini:

- a) l'unicità del voto, in quanto è assicurata un'unica espressione di voto;
- b) la segretezza del voto, in quanto non è consentita l'associazione fra il votante e il relativo voto espresso.

20.2 Il Direttore della Scuola, su proposta del Segretario generale, nomina, tra i dipendenti di categoria non inferiore alla D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in servizio alla Scuola, un responsabile della sicurezza informatica del sistema di voto elettronico. Qualora il sistema di voto sia mantenuto da un appaltatore, il responsabile di cui al periodo precedente per le sue funzioni si avvale dell'appaltatore.

## Art. 21

### *(Seggio elettronico)*

21.1 Nel caso di elezione espletata mediante sistema elettronico, con decreto del Segretario generale è nominato un apposito seggio elettorale che segue le operazioni di voto, assiste i votanti, riscontra i dati di scrutinio generati dal sistema e collabora con il responsabile del procedimento.

21.2 Il seggio è presieduto da un dipendente della Scuola che possieda elevate conoscenze informatiche

ed è costituito dallo stesso e da altri due componenti tra cui un dipendente inquadrato almeno nella categoria C che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

21.3 Almeno un giorno prima dell'orario di inizio delle votazioni, il seggio provvede a verificare che il sistema di votazione telematica sia funzionante e ad introdurre le password di accesso al sistema. A tale seduta partecipa il Responsabile per la sicurezza informatica di cui all'art. 20 comma 2 e l'Amministratore di sistema.

21.4 Al termine delle operazioni di voto, e comunque non oltre ventiquattro ore dalla chiusura dell'orario di votazione, il seggio provvede allo spoglio, redigendo apposito verbale che sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line della Scuola per cinque giorni consecutivi.

## Art. 22

### *(Definizioni)*

22.1 Al fine di effettuare le elezioni mediante il sistema di votazione telematica "e-election SNS":

- a) il Responsabile del procedimento svolge le attività istruttorie di propria competenza accedendo all'apposita sezione del software ed alimentandone i database dei soggetti aventi l'elettorato attivo e passivo necessari per le votazioni e vigila sullo svolgimento dell'intera procedura elettorale;
- b) la struttura addetta ai servizi informatici della Scuola custodisce in luogo idoneo presso la stessa l'architettura informatica (hardware) su cui è installato il software di voto "e-election SNS" garantendone la sicurezza, l'integrità, il buon funzionamento ed il collegamento costante alla rete internet/Garr. Prima ed al termine di ogni elezione può effettuare un test di cui fornisce i relativi esiti al responsabile del procedimento.
- c) l'Amministratore del sistema "e-election SNS" gestisce il software garantendo la protezione crittografica dei dati su hard disk, installando aggiornamenti anche di sicurezza, controllando che il sistema operativo e gli applicativi nel server siano integri e intervenendo per garantirne il corretto funzionamento. Esso ha accesso al server e al sistema "e-election SNS" mediante autorizzazione (password); tutti gli accessi sono tracciati informaticamente e resi noti mediante avviso al Responsabile per la sicurezza informatica della SNS. Può essere nominato un vice amministratore che esercita le medesime funzioni in caso di assenza, anche temporanea, o di impedimento dell'Amministratore. L'Amministratore di sistema e l'eventuale vice amministratore sono nominati con decreto del Segretario generale su proposta del Responsabile del procedimento, d'intesa con il Responsabile della struttura informatica tra i dipendenti della Scuola aventi una elevata competenza informatica;
- d) il Responsabile per la sicurezza informatica di cui all'art. 20 comma 2 assicura la sicurezza informatica del sistema e delle operazioni di voto telematico adottando ogni misura tecnico-informatica adeguata;
- e) gli sviluppatori del sistema "e-election SNS" collaborano per l'ottimizzazione, aggiornamento e miglioramento del software e dei livelli di sicurezza.

## Art. 23

### *(Tutela del voto telematico)*

23.1 L'elettore esprime personalmente il proprio voto, pertanto non cede ad altri le proprie credenziali di accesso al sistema "e-election SNS" né lascia che altri vengano a conoscenza di tali credenziali. Qualora le credenziali fossero compromesse, l'elettore ne informa il responsabile del procedimento e chiede il rilascio di nuove credenziali.

23.2 L'elettore accede al sistema "e-election SNS" da luogo idoneo ad evitare che altri possano vedere l'espressione di voto effettuata. La Scuola rende disponibile una postazione informatica per gli elettori che non siano provvisti di un proprio strumento informatico e/o di telefono cellulare e che ne facciano richiesta.

23.3 L'accesso al sistema operativo o al server da parte dell'Amministratore di sistema, del Responsabile della sicurezza o di un loro vice, di cui all'articolo precedente, durante la sessione elettorale o, terminata la stessa, prima dell'accertamento dei risultati da parte del responsabile del procedimento è ammessa solo per esigenze di funzionalità e/o sicurezza del sistema operativo e/o del

server. L'accesso all'urna elettronica da parte di soggetti non autorizzati o l'alterazione dei suoi contenuti rendono nulla l'elezione.

23.4 L'uso improprio di credenziali, password, pin-code o di altri diritti di accesso, comunque denominati, determina responsabilità disciplinare ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

### Titolo III

#### *Disposizioni speciali relative alle elezioni di singoli organi*

#### Art. 24

##### *(Disposizioni particolari)*

24.1 Il presente Titolo reca disposizioni ulteriori per le elezioni dei componenti del Consiglio di amministrazione federato (art. 20 dello Statuto), del Senato accademico (art. 22 dello Statuto), dei Consigli delle Classi (art. 30 dello Statuto), del Nucleo di Valutazione federato (art.24 comma 2 lett. c) dello Statuto), della Conferenza di ateneo (art. 34 dello Statuto), del Collegio di disciplina (art. 51 dello Statuto) e del Comitato unico di garanzia (art. 53 dello Statuto).

24.2 Per quanto non espressamente previsto dal presente Titolo, si applicano le restanti disposizioni del presente regolamento.

#### Capo I

##### *Elezioni del Consiglio di amministrazione federato*

#### Art. 25

##### *(Rappresentante degli allievi nel Consiglio di amministrazione federato)*

25.1 Il presente Capo disciplina, in attuazione dell'art. 20 dello Statuto, l'elezione di un rappresentante degli allievi della Scuola nel Consiglio di amministrazione federato.

25.2 Ai sensi dell'art. 20 comma 2 dello Statuto, a coloro che abbiano già svolto due mandati consecutivi spetta il solo elettorato attivo.

25.3 L'elettorato attivo e passivo per l'elezione del rappresentante degli allievi, di cui all'art. 20 comma 1 lettera f) dello Statuto, spetta congiuntamente a tutti gli allievi dei corsi ordinari e dei corsi di perfezionamento/dottorato, afferenti alle Strutture accademiche della Scuola.

25.4 Viene proclamato eletto chi ha conseguito il maggior numero di voti; per essere eletti è necessario aver riportato un numero di voti non inferiore a un quinto di quelli validamente espressi, ai sensi dell'art. 12. Nei casi previsti dall'art. 3.6, si procede ad elezioni suppletive per determinare una nuova graduatoria.

#### Capo II

##### *Elezione del Senato accademico*

#### Art. 26

##### *(Componenti elettivi del Senato accademico)*

26.1 Il presente Capo disciplina, in attuazione dell'art. 22 dello Statuto, l'elezione di:

- a) quattro rappresentanti dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia, uno per ciascuna area scientifico disciplinare presente alla Scuola fra quelle non rappresentate dai Presidi delle Classi;
- b) un ricercatore rappresentante dei ricercatori e degli assegnisti di ricerca
- c) due allievi rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari
- d) un allievo rappresentante degli allievi dei corsi di perfezionamento/dottorato;
- e) un rappresentante del personale tecnico amministrativo.

26.2 Fermo restando quanto stabilito dall'art. 22 comma 6 dello Statuto, a coloro che abbiano già svolto due mandati consecutivi spetta il solo elettorato attivo.

#### Art. 27

##### *(Rappresentanti dei professori e aree scientifico-disciplinari nel Senato accademico)*

27.1 L'elettorato attivo e passivo spetta ai professori di ruolo di prima e di seconda fascia in base alle rispettive aree scientifico disciplinari secondo la classificazione operata dalla normativa ministeriale. Nel caso le aree scientifico disciplinari presenti alla Scuola siano in numero superiore ai posti da ricoprire esse possono essere accorpate, a fini elettorali, con delibera del Senato accademico. Ai professori di ruolo appartenenti alle aree scientifico disciplinari cui appartengono i Presidi, spetta il solo elettorato attivo.

27.2 Il Direttore, d'intesa con i Presidi, individua fra le aree scientifico disciplinari maggiormente consistenti alla Scuola quelle non rappresentate dai Presidi in carica al momento dell'elezione e indice le elezioni per eleggere il rappresentante di ciascuna di quelle aree che pertanto restano tali nel biennio accademico di riferimento. Le aree scientifico disciplinari che non hanno i requisiti di cui all'art. 54 comma 4 dello Statuto sono aggregate, a fini elettorali, ad altre aree di cui al periodo precedente.

27.3 Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, l'elettorato passivo spetta solo ai professori che assicurino un numero di anni di impegno alla Scuola pari almeno alla durata del mandato.

27.4 La scheda elettorale riporta ciascuna delle aree individuate nel decreto di indizione e, al suo interno, lo spazio per esprimere una preferenza per ciascuna area.

27.5 Per ciascuna area vengono predisposte distinte graduatorie. Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di voti espressi in ciascuna delle graduatorie. Per essere eletti è necessario aver ricevuto almeno due voti.

27.6 Il mandato del rappresentante dei professori cessa anticipatamente qualora, durante lo stesso, venga eletto un Preside appartenente alla medesima area scientifico disciplinare. In tal caso, entro trenta giorni dalla elezione del Preside, si procede a nuove elezioni per integrare la rappresentanza con un professore appartenente a un'area scientifico disciplinare non rappresentata, secondo quanto previsto dai commi precedenti.

#### Art. 28

*(Ricercatore rappresentante dei ricercatori e degli assegnisti di ricerca nel Senato accademico)*

28.1 L'elettorato attivo spetta a tutti i ricercatori e agli assegnisti di ricerca. Ai sensi dell'art.26 dello Statuto, l'elettorato passivo spetta solo ai ricercatori che assicurino un numero di anni di impegno alla Scuola pari almeno alla durata del mandato.

28.2 Il voto è pesato secondo il seguente coefficiente di ponderazione:

- a) Ricercatore: 1 voto;
- b) Assegnista di ricerca: 0,20 (1/5 di voto).

28.3 Il numero di voti ponderati di ciascun candidato è determinato moltiplicando le preferenze ricevute all'interno di ogni categoria di cui al comma precedente per il relativo coefficiente di ponderazione e infine sommando i risultati ottenuti. Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il numero di voti ponderati più elevato. Per essere eletti è necessario aver ricevuto almeno 2 voti (interi).

#### Art. 29

*(Rappresentanti degli allievi nel Senato accademico)*

29.1 L'elettorato attivo e passivo per l'elezione di due rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari spetta a tutti gli allievi dei corsi ordinari della Scuola.

29.2 L'elettorato attivo e passivo per l'elezione di un rappresentante degli allievi dei corsi di perfezionamento/dottorato di ricerca spetta agli allievi dei corsi di perfezionamento/dottorato della Scuola.

29.3 Viene proclamato eletto chi ha conseguito il maggior numero di voti; per essere eletti è necessario aver riportato un numero di voti non inferiore a un quinto di quelli validamente espressi, ai sensi dell'art 12.

#### Art. 30

*(Rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Senato accademico)*

30.1 L'elettorato attivo spetta ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso la Scuola alla data delle votazioni. L'elettorato passivo spetta ai

dipendenti in servizio a tempo indeterminato con un numero di anni di servizio residui almeno pari alla durata del mandato, individuati mediante il sistema di candidature disciplinato dai commi successivi.

30.2 Il decreto d'indizione delle elezioni approva la lista elettorale dei dipendenti aventi l'elettorato attivo. Entro il termine perentorio di venti giorni prima della data delle votazioni, ciascun elettore può presentare all'ufficio protocollo della Scuola una proposta di candidatura individuale mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal candidato e da un numero di elettori non inferiore al 5% del numero complessivo degli elettori. Ciascun elettore non può sottoscrivere più di una candidatura.

30.3 Entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Direttore provvede ad ammettere le candidature dei soggetti aventi i requisiti stabiliti, costituenti l'elettorato passivo, con decreto da pubblicarsi all'Albo ufficiale on-line.

30.4 Per i procedimenti di cui al presente articolo, il termine di cui al precedente art. 8.1 è di trenta giorni.

30.5 L'elettore può esprimere un voto indicando uno solo dei candidati presenti sulla scheda elettorale.

30.6 Prima della indizione delle elezioni, si può tenere una assemblea del personale tecnico e amministrativo, se indetta dal rappresentante uscente. In prima applicazione la convocazione è effettuata dal componente scelto dal personale tecnico e amministrativo in Consiglio direttivo.

### Capo III

#### *Elezione dei Consigli di Classe*

##### Art. 31

###### *(Componenti elettivi dei Consigli di Classe)*

31.1 Il presente Capo disciplina, in attuazione dell'art. 30 dello Statuto, l'elezione dei rappresentanti dei ricercatori e dei rappresentanti degli allievi all'interno di ciascun Consiglio di Classe.

31.2 Il decreto di indizione individua per ciascuna delle Classi, applicando i criteri stabiliti dall'art. 30 dello Statuto, il numero dei componenti da eleggere, relativi al biennio accademico di riferimento, ferme restando le consistenze minime e massime indicate dal comma 1 dello stesso articolo.

##### Art. 32

###### *(Elezione dei ricercatori nei Consigli di Classe)*

32.1 L'elettorato attivo spetta a tutti i ricercatori afferenti alla Classe. In deroga a quanto previsto dall'art. 2.3, l'elettorato passivo, spetta ai ricercatori che assicurino un impegno alla Scuola di almeno un anno accademico, o, in caso di elezione suppletiva, di durata pari almeno allo scorcio dell'anno accademico in corso al momento dell'elezione. L'eventuale incarico di professore aggregato non produce effetti ai fini elettorali. Per l'elezione di cui al presente articolo, i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. b) della legge n. 240/2010 hanno elettorato passivo equiparato a quello dei ricercatori a tempo indeterminato. Ciascun elettore può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero di rappresentanti da eleggere, come determinato nel decreto di indizione delle elezioni, più uno.

32.2 Al fine della proclamazione degli eletti, ove necessario, sono predisposte due distinte graduatorie:

- a) ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. b) della legge n. 240/2010;
- b) ricercatori a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. a) della legge n. 240/2010.

32.3 Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di voti espressi in graduatoria fino alla concorrenza con il numero dei componenti e delle categorie da eleggere come determinato dal decreto di indizione.

32.4 Per essere eletti è necessario aver ricevuto almeno due preferenze.

32.5 I rappresentanti dei ricercatori che abbiano il titolo temporaneo di professore aggregato partecipano alle riunioni solo in qualità di rappresentanti dei ricercatori.

##### Art. 33

###### *(Rappresentanti degli allievi nei Consigli di Classe).*

33.1 L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti degli allievi del corso ordinario iscritti ad un corso di laurea, degli allievi del corso ordinario iscritti a un corso di laurea magistrale e degli allievi del corso di perfezionamento di ciascuna Classe nel relativo Consiglio, spetta rispettivamente agli allievi del corso ordinario iscritti a un corso di laurea, agli allievi del corso ordinario iscritti a un corso di laurea magistrale e agli allievi del corso di perfezionamento appartenenti alla medesima Classe.

33.2 Per ciascuna categoria viene redatta una graduatoria di coloro che hanno ricevuto voti non inferiori a quanto stabilito dall'art. 12 comma 6. Sono proclamati eletti all'interno di ciascuna delle sette categorie sopra indicate gli allievi che hanno riportato il maggior numero di voti.

33.3 Qualora il numero dei rappresentanti degli allievi da eleggere per ciascuna Classe sia superiore al numero di categorie previste per la Classe medesima, sono proclamati eletti coloro che si siano collocati nei posti successivi al primo nelle graduatorie e che abbiano conseguito il miglior rapporto fra il numero di voti ricevuti e il numero degli elettori.

#### Art. 34

##### *(Allievo della Scuola nel Nucleo di Valutazione federato)*

34.1 L'elettorato attivo e passivo spetta a tutti gli allievi della Scuola.

34.2 Viene proclamato eletto l'allievo che ha ottenuto il maggior numero di voti espressi e comunque un numero di voti non inferiore a un quinto dei voti validamente espressi, ai sensi dell'art. 12.

34.3 Le elezioni sono indette dal Direttore tre mesi prima della data di decorrenza del mandato spettante alla Scuola.

#### Capo IV

##### *Elezioni della Conferenza di Ateneo*

#### Art. 35

##### *(Disposizioni generali)*

35.1 Il presente Capo disciplina, in attuazione dell'art. 34 dello Statuto, l'elezione di:

- a) un rappresentante dei professori di ruolo per ciascuna area disciplinare, eletti dai professori di ruolo di prima e seconda fascia della Scuola;
- b) un rappresentante dei ricercatori per ciascuna area disciplinare, eletti dai ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato della Scuola;
- c) sei rappresentanti del personale tecnico amministrativo e dirigenziale, in modo da rappresentare sia l'area amministrativa-gestionale, sia l'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sia l'area biblioteche proporzionalmente al numero degli elettori di ciascuna delle tre aree, garantendo comunque la rappresentanza di ciascuna area;
- d) tre rappresentanti degli assegnisti di ricerca;
- e) due rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari iscritti ai corsi di laurea;
- f) due rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari iscritti ai corsi di laurea magistrale;
- g) due rappresentanti degli allievi perfezionandi/dottorandi.

35.2 L'elettorato passivo per le cariche di cui al comma 1 è disciplinato dall'art. 2 del presente regolamento.

35.3 Il mandato di tutti i componenti la Conferenza di ateneo è biennale e le elezioni si svolgono, se possibile, in concomitanza con quelle del Senato accademico.

35.4 Per l'elezione di cui al punto 1 lettera c), d), e) f) e g) del presente articolo è necessario che gli eletti abbiano riportato un numero di voti non inferiore a un quinto delle schede con voti validi (non si tiene conto delle schede nulle e di quelle bianche).

#### Art. 36

##### *(Elezione dei professori nella Conferenza di ateneo)*

36.1 L'elettorato attivo spetta ai professori di ruolo di prima e di seconda fascia della Scuola.

36.2 L'elettorato passivo spetta ai professori di ruolo di prima e seconda fascia per ciascuna area

disciplinare secondo le classificazioni operate dalla normativa ministeriale.

36.3 La scheda elettorale riporta ciascuna delle aree disciplinari e, al suo interno, lo spazio per esprimere una preferenza per ciascuna area.

36.4 Per ciascuna area vengono predisposte distinte graduatorie. Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di voti espressi in ciascuna delle graduatorie. Per essere eletti è necessario aver ricevuto almeno due voti.

#### Art. 37

##### *(Elezione dei ricercatori nella Conferenza di ateneo)*

37.1 L'elettorato attivo spetta ai ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato della Scuola.

37.2 L'elettorato passivo spetta ai ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato per ciascuna area disciplinare secondo le classificazioni operate dalla normativa ministeriale.

37.3 La scheda elettorale riporta ciascuna delle aree disciplinari e, al suo interno lo spazio per esprimere una preferenza per ciascuna area.

37.4 Per ciascuna area vengono predisposte distinte graduatorie. Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito un numero di voti più elevato in ciascuna delle graduatorie. Per essere eletti è necessario aver ricevuto almeno due voti.

#### Art. 38

##### *(Elezione dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo e dirigenziale nella Conferenza di ateneo)*

38.1 L'elettorato attivo spetta ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso la Scuola alla data fissata per le votazioni. L'elettorato passivo spetta per ognuna delle tre aree (amministrativa-gestionale; tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati; biblioteche) ai dipendenti a tempo indeterminato distintamente per ciascuna area.

38.2 La scheda elettorale riporta ciascuna delle aree e, al suo interno lo spazio per esprimere un numero di preferenze uguale al numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna area. Per ogni area viene redatta una graduatoria e verranno eletti i soggetti che avranno riportato il maggior numero di voti e comunque un numero di voti non inferiore a un quinto delle schede con voti validi (non si tiene conto delle schede nulle e di quelle bianche) fino alla copertura dei posti.

#### Art.39

##### *(Elezione degli assegnisti di ricerca nella Conferenza di ateneo)*

39.1 L'elettorato attivo e passivo spetta agli assegnisti di ricerca della Scuola.

39.2 La scheda elettorale riporta al suo interno lo spazio per esprimere fino a quattro preferenze.

39.3 Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di voti e comunque un numero di voti non inferiore a un quinto di quelli validamente espressi ai sensi dell'art.12 del Regolamento.

#### Art. 40

##### *(Elezione degli allievi nella Conferenza di ateneo)*

40.1 L'elettorato attivo e passivo per l'elezione di due rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari iscritti ai corsi di laurea della Scuola, di due rappresentanti degli allievi dei corsi ordinari iscritti ai corsi di laurea magistrale e di due rappresentanti degli allievi del corso di perfezionamento e di dottorato di ricerca spetta rispettivamente agli allievi dei corsi ordinari iscritti ai corsi di laurea, agli allievi ordinari iscritti ai corsi di laurea magistrale e agli allievi iscritti ai corsi di perfezionamento e di dottorato.

40.2 Qualora l'allievo eletto passi senza soluzione di continuità da un corso ad un altro di livello superiore conserva l'elettorato passivo ove compatibile con la categoria di appartenenza successivamente acquisita, altrimenti cessa dalla carica.

40.3 Per ciascuna categoria vengono predisposte distinte graduatorie. Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di voti espressi in ciascuna delle graduatorie. Per essere eletti è necessario aver ricevuto un numero di voti non inferiore a un quinto di quelli validamente espressi, ai

sensi dell'art. 12.

#### Art. 41

*(Elezione dei candidati professori e ricercatori per la nomina dei membri del Collegio di disciplina)*

41.1 La nomina dei quattro componenti effettivi e del componente supplente delle tre categorie (professori di prima fascia in regime di tempo pieno, professori di seconda fascia in regime di tempo pieno e ricercatori a tempo indeterminato in regime di tempo pieno) nel Collegio di disciplina, di cui all'art. 51 dello Statuto, viene effettuata dal Senato accademico da una elenco di sei candidati componenti effettivi e di due candidati componenti supplenti per ogni categoria da eleggersi con le seguenti modalità.

41.2 L'elettorato attivo per l'elezione dei candidati di cui al comma precedente spetta ai professori e ai ricercatori di ruolo o in convenzione al 100 % della Scuola.

41.3 L'elettorato passivo per l'elezione dei componenti del Collegio spetta, per ciascuna categoria, rispettivamente a professori di prima fascia in regime di tempo pieno, a professori di seconda fascia in regime di tempo pieno e a ricercatori a tempo indeterminato in regime di tempo pieno appartenenti ad aree scientifico disciplinari presenti alla Scuola diverse tra loro ove possibile, anche esterni alla Scuola, che abbiano almeno un anno di servizio ancora da svolgere.

41.4 L'elezione è valida se partecipano alla votazione almeno un quinto degli elettori.

41.5 La scheda elettorale riporta per ogni categoria lo spazio per esprimere sei preferenze per i membri effettivi e due preferenze per i membri supplenti, appartenenti ad aree disciplinari diverse tra loro, ove possibile. E' necessario indicare nome, cognome e Ateneo di appartenenza in caso di docenti/ricercatori esterni e/o di omonimia.

41.6 Per ciascuna categoria vengono predisposte distinte graduatorie degli eletti candidati effettivi e supplenti. Sono proclamati eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di voti espressi in ciascuna graduatoria. Per essere eletti è necessario aver ricevuto almeno due voti.

41.7 Il Direttore propone al Senato accademico la nomina del Collegio di disciplina tenendo conto dei risultati elettorali secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 3, dello Statuto.

41.8 Il Direttore propone al Senato accademico la nomina del Presidente del Collegio di disciplina e del suo supplente scelti fra professori di prima fascia a tempo pieno appartenenti a materie giuridiche (Area 12), anche esterni alla Scuola che abbiano almeno un anno di servizio ancora da svolgere.

#### Art. 42

*(Rappresentanti scelti fra gli assegnisti di ricerca e gli allievi nel Comitato unico di garanzia)*

42.1 L'elettorato attivo e passivo per l'elezione del rappresentante degli assegnisti di ricerca e del rappresentante degli allievi e i rispettivi supplenti nel Comitato unico di garanzia spetta a tutti gli assegnisti di ricerca e a tutti gli allievi.

42.2 Per ciascuna delle due elezioni la scheda elettorale riporta lo spazio per esprimere fino a due preferenze per il componente effettivo e due per il componente supplente.

42.3 Per ciascuna categoria vengono predisposte distinte graduatorie. Sono proclamati eletti l'assegnista di ricerca e l'allievo che abbiano conseguito il maggior numero di voti e comunque un numero di voti non inferiore ad un quinto dei voti validamente espressi, ai sensi dell'art. 12.

42.4 Le elezioni degli assegnisti di ricerca si svolgono con mezzi telematici di cui al Capo III del presente Regolamento.

#### Titolo IV

##### *Ricorsi*

#### Art. 43

##### *(Ricorsi)*

43.1 È ammesso ricorso amministrativo, per vizi di legittimità, alla Commissione elettorale avverso:

a) le questioni sull'elettorato attivo o passivo;



- b) la composizione del seggio elettorale;
- c) le operazioni di voto e di scrutinio;
- d) i risultati elettorali indicati nel verbale;
- e) la proclamazione dei risultati elettorali.

43.2 Il ricorso è proposto da chiunque abbia interesse nel termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data iniziale di pubblicazione dell'atto all'Albo Ufficiale on-line, è adeguatamente motivato ed è depositato all'Ufficio protocollo della Scuola. La proposizione del ricorso non sospende il procedimento elettorale, salva diversa determinazione della Scuola.

43.3 La Commissione elettorale valuta gli elementi istruttori e, ove lo ritenga necessario, procede all'audizione del ricorrente, degli eventuali contro interessati, del presidente e dei componenti del seggio e di chiunque ritenga necessario. Il responsabile del procedimento elettorale effettua l'istruttoria del procedimento derivante dal ricorso e svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

43.4 La Commissione elettorale decide in via definitiva entro cinque giorni dalla data di protocollazione del ricorso, dandone notizia al ricorrente e disponendo i provvedimenti eventualmente necessari, che sono adottati con decreto del Direttore da pubblicarsi entro i cinque giorni successivi.

43.5 Nell'ipotesi prevista dal comma 1, lettera a), la Commissione elettorale può chiedere al Direttore di rinviare la data di svolgimento delle votazioni, oggetto di ricorso. In tal caso il Direttore provvede a stabilire una nuova data delle votazioni, non oltre 14 giorni dalla data indicata nel decreto di indizione.

#### Art. 44

##### *(Commissione elettorale)*

44.1 La Commissione ha competenza permanente ed esclusiva in materia di ricorsi elettorali.

44.2 La Commissione elettorale è presieduta dal Segretario generale ed è composta da un professore di ruolo designato dai Presidi e da un ricercatore, da un allievo e da un membro del personale tecnico amministrativo designati dai rispettivi rappresentanti nel Senato accademico.

44.3 I componenti della Commissione elettorale sono nominati con decreto del Direttore e restano in carica per un biennio accademico.

44.4 La mancata designazione non impedisce la costituzione della Commissione la cui composizione, fino al verificarsi della designazione, corrisponde a tutti gli effetti al numero di membri già designati. In ogni caso la Commissione non è costituita se almeno tre quinti dei suoi componenti elettivi non sono stati nominati.

44.5 I componenti della Commissione elettorale non possono fare parte del Seggio elettorale.

44.6 La Commissione è validamente costituita e opera con almeno tre componenti, compreso il Presidente.

44.7 In caso di dimissioni, incompatibilità o perdita, per qualunque causa, della condizione di appartenenza alla categoria rappresentata, e qualora sussista un'oggettiva necessità di provvedere, il Direttore provvede alla sostituzione dei componenti della Commissione elettorale, rispettando i criteri di rappresentanza.

#### Titolo V

##### *Disposizioni finali e transitorie*

#### Art. 45

##### *(Termini procedimenti elettorali)*

45.1 Ove ricorrano straordinari e obiettivi motivi d'urgenza adeguatamente motivati, i termini previsti dal presente regolamento, ad eccezione di quelli previsti in tema di ricorsi, possono essere ridotti con decreto del Direttore da sottoporre a ratifica del Senato accademico. Restano esclusi dall'obbligo di ratifica i provvedimenti di nomina dei seggi elettorali.

45.2 Tutti i termini del presente regolamento sono ordinatori, salvo quelli espressamente previsti come perentori.

#### Art. 46

*(Procedimenti elettorali mediante procedure telematiche)*

46.1 Le disposizioni procedurali inerenti le tecniche informatiche di funzionamento del sistema "E-election SNS" e le modalità di espressione del voto telematico, contenute nel Titolo II capo III del presente regolamento, nonché l'allegato A possono essere modificate con provvedimento del Direttore, su proposta del responsabile del procedimento e del responsabile della sicurezza informatica della Scuola.

Art. 47

*(Entrata in vigore e abrogazioni)*

48.1. Il presente regolamento viene emanato con decreto del Direttore ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line della Scuola.

## Allegato “A” del Regolamento elettorale

### **Modalità tecniche ed operative del sistema di elezione mediante votazione telematica “e-election SNS”**

**Premessa.** Il sistema di elezione mediante votazione telematica “e-election SNS” è un sistema informatico che consente agli aventi diritto di effettuare le operazioni di voto e al seggio elettorale di predisporre le urne per la votazione e di effettuare le operazioni di scrutinio, qualora sia stato raggiunto il quorum strutturale, attraverso una interfaccia web.

Nulla è innovato per le fasi antecedenti (indizione, approvazione delle liste elettorali, quorum etc.) e quelle successive (proclamazione, nomine, ricorsi).

Il sistema informatico è stato ideato, sviluppato e curato da un team di ricercatori, allievi e personale tecnico della Scuola (Dott. Andrea Mennucci, Dott. Andrea Canciani, Michele Fiaschi e Dott. Alessandro Maserati). Nel 2017 il sistema di voto è stato reingegnerizzato predisponendo una nuova interfaccia web responsive per facilitare le operazioni di voto da dispositivi mobile ed è stata realizzata una ulteriore interfaccia web per la gestione delle operazioni di backoffice (definizione urne, seggio elettorale, liste elettorali) precedentemente gestite manualmente.

**Sistemi.** La procedura complessiva di votazione telematica “e-election SNS” impiega i seguenti strumenti:

- Il software, che implementa la procedura informatizzata di voto. Esso è composto di tre parti: una interfaccia web per il portale di voto, una interfaccia web per la gestione del backoffice e il codice di supporto alle procedure di autenticazione, sicurezza e criptazione del voto gestito all’interno della cosiddetta “urna elettronica”.
- Le macchine virtuali (su infrastruttura Vmware), per l’esecuzione delle componenti software, dedicate esclusivamente alle procedure di voto (una macchina per il backoffice e una per il voto).

**Impostazione della sessione elettorale.** E’ la fase successiva al provvedimento di indizione delle elezioni e contestuale approvazione delle liste elettorali e consiste nell’alimentazione dei database del programma con i dati pertinenti all’elezione indetta e i nominativi dei membri del seggio elettorale. Questa fase è curata dal personale responsabile del procedimento attraverso l’interfaccia di backoffice connessa all’anagrafica istituzionale.

**Attivazione della sessione elettorale.** Il personale responsabile del procedimento o, in alternativa, i membri del seggio elettorale all’uopo nominato, si collega alla pagina specificatamente dedicata alla sessione elettorale e, inserendo ciascuno una parola chiave, detta PCB, richiesta dal sistema, attiva l’urna elettronica. Tale operazione consente all’urna di criptare i voti e di disgiungerli dai votanti. Da questo momento il sistema è attivo ma è in stand-by fino al momento di inizio della sessione elettorale, fissato dal DD di indizione.

**Votazioni.** Durante le ore di votazioni l’urna elettronica è accessibile a tutti gli elettori per l’espressione del loro voto.

Ogni elettore accede al portale di voto tramite l’interfaccia web, usando un qualunque *web-browser*. Per accedere al portale, l’elettore inserisce nell’apposito campo il proprio identificativo utente, corrispondente alla prima parte dell’indirizzo email istituzionale, e la propria password. Il sistema effettua un primo riconoscimento e ammette l’elettore ad una *pagina utente*, dove può inserire e/o modificare il proprio numero di cellulare e dove deve richiedere l’invio di un PIN tramite SMS; il PIN sarà necessario per riconoscere il votante al momento dell’espressione di voto. Gli elettori, non muniti di telefono cellulare, potranno richiedere direttamente al responsabile del procedimento, o ad altro soggetto autorizzato, il PIN per poter votare; il responsabile incaricato sarà a disposizione degli elettori durante le ore di votazione dei giorni previsti per le votazioni, compatibilmente con l’orario d’ufficio.

Nella “*pagina utente*” l’elettore trova l’elenco delle sessioni elettorali per le quali egli ha diritto al voto:

per ciascuna di esse, è specificato se ha già votato o se può ancora votare: in quest'ultimo caso può esprimere la propria preferenza.

**L'accreditamento/riconoscimento del votante.** All'interno del sistema di voto elettronico sarà presente la lista dei soggetti aventi elettorato attivo e passivo connessa all'anagrafica istituzionale che conterrà nome/cognome, qualifica nella SNS, indirizzo di posta elettronica, e numero di cellulare.

L'indirizzo email viene usato internamente dal server per identificare univocamente la persona: per questo motivo viene spesso indicato come *userid* nell'interfaccia web.

Il software invia ad ogni avente diritto al voto un messaggio SMS che contiene un PIN (un codice personale e valido per la sola sessione di voto). L'invio degli SMS è effettuato usando il servizio *SNS SMS*, implementato.

Quando l'elettore accederà alla prima pagina del voto, dovrà autenticarsi. L'autentica sarà effettuata inserendo sia la password di posta (cioè la password che l'utente usa per accedere alla propria casella di posta), sia il PIN ricevuto.

La combinazione di pin e password (ricevute dall'utente tramite due canali separati) garantisce sufficiente sicurezza che un altro soggetto non possa votare al posto dell'utente avente diritto.

**Procedura di voto** La procedura di voto è divisa in quattro fasi successive corrispondenti a successive "pagine web" che vengono di seguito presentate:

1. Autentica nella quale l'elettore si fa riconoscere presentando la password che egli ha inserito per il servizio di *mail.sns.it* e il PIN ricevuto per SMS.
2. Accesso alla scheda elettorale, impostazione delle proprie preferenze di voto nella scheda e invio richiesta.
3. Controllo dei valori inseriti nella scheda e invio di conferma irrevocabile del voto espresso: il programma emette una ricevuta crittografica, detta VID, che permetterà di controllare che il voto sia stato effettivamente conteggiato.
4. Il programma conferma l'avvenuta votazione e ricorda il VID.

Ad ogni passaggio, salva l'ultima conferma irrevocabile, l'elettore può interrompere la procedura senza votare. In tal caso potrà riaccedere e ricominciare liberamente. Terminata la procedura relativa al singolo voto, l'elettore è invitato a tornare alla "pagina utente", dove gli viene indicata la lista aggiornata delle votazioni per le quali ha ancora diritto al voto ma non lo ha ancora espresso.

L'interfaccia web, nel susseguirsi di schermate e di comandi, non dà mai una immagine o un messaggio dal quale si evinca, anche indirettamente, il voto espresso (es. "l'allievo tizio ha votato per l'allievo caio in consiglio di classe").

L'operazione di voto deve essere effettuata senza che altri possano vedere o capire il voto espresso dal votante.

**Il Software E – Election SNS.** Il software *E-Election* implementa la procedura di voto elettronico. Il software *E-Election* è reso disponibile con licenza [GNU General Public License \(version 2 or later\)](#), che è una licenza di tipo *Open Source*.

Il punto principale di distribuzione è <http://sourceforge.net/projects/e-election/>: questo contiene la versione base del software senza le customizzazioni per la Scuola Normale Superiore.

Il software che serve la piattaforma di voto elettronico è attualmente installata su una macchina virtuale dedicata con sistema operativo *Ubuntu/Linux*.

**Struttura del software** Il software contiene tre componenti: l'*interfaccia di backoffice*, il *portale e l'urna elettronica*. Il sistema presenta pagine compatibili con qualunque *web-browser* (come ad es. *Internet Explorer, Safari o Mozilla/Firefox*).

L'*urna elettronica* è implementata come un processo separato dal *web server* (in modo che le chiavi PCB siano quanto più possibile inaccessibili dall'esterno).

Si precisa che tutti i componenti software usati sono Open Source.

**Sicurezza Informatica.** Per garantire la sicurezza informatica, il software è installato su una macchina virtuale dedicata unicamente a questo scopo. E' attivo un certificato SSL per criptare le comunicazioni fra il *server* di voto e il *web-browser* usato dall'utente.

Il flusso telematico avviene mediante collegamento sicuro in modalità "https://"

**Affidabilità.** La piattaforma hardware scelta deve garantire un buon livello di affidabilità, tramite ridondanza RAID degli *hard disk*, e con alimentazione da un gruppo di continuità.

**La segretezza del voto.** Il software scrive i dati di voto in due elenchi separati per ogni sessione elettorale: uno contiene i nomi dei votanti, e l'altro le schede virtuali (voti espressi). L'*urna elettronica* riceve il voto direttamente dall' interfaccia web; la scheda elettorale virtuale viene criptata dall'*urna elettronica* usando le chiavi PCB inserite dai membri del seggio elettorale; infine il nome dell'elettore e la scheda elettorale (criptata) sono memorizzati nei due elenchi disgiunti non accoppiabili. Al termine della sessione elettorale, il responsabile del procedimento può collegarsi all'interfaccia web per ottenere i risultati; questi vengono decriptati dall' *urna elettronica* (contenente le sole schede virtuali), solo se è stato raggiunto il quorum strutturale; l'ordine dei voti nella lista restituita dallo spoglio è reso casuale. Questa procedura garantisce la segretezza del voto, sia durante che dopo l'elezione.

**La conservazione del voto.** Le schede elettorali virtuali (voti espressi) sono criptate e poi memorizzate, sempre disgiunte dai nomi dei votanti. I dati scritti sono dunque protetti in maniera crittografica. Questi dati possono anche essere conservati permanentemente: la loro decriptazione sarà possibile solo se il responsabile del procedimento o altro personale autorizzato (seggio) inserisce nel software le chiavi PCB.

**I possibili controlli a procedura terminata.** In ogni momento il responsabile del procedimento o altro personale autorizzato (membri del seggio) può verificare il buon funzionamento della procedura elettorale e la lista di coloro che hanno votato, ma non può mai vedere come ciascun elettore ha votato.

A procedura ultimata costoro potranno ottenere la lista dei voti espressi, ma solo se è stato raggiunto il quorum strutturale.

**Amministratori del sistema e-election.** Sono soggetti qualificati con competenze informatiche specialistiche i quali possono accedere all'interno del sistema e del server per compiti di manutenzione ed aggiornamento. Essi pertanto possono avere conoscenza dei voti o intervenire nel programma alterandolo. Pertanto ad essi è concesso l'accesso solo prima o dopo il termine delle elezioni, salvo verifiche di funzionalità/sicurezza rese necessarie a votazione aperte (da comunicare al seggio elettorale e da rendere note a verbale).