



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SG/SOV

Invio tramite e-mail istituzionali e/o titulus

AI COMPONENTI IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Prof.ssa Manuela CAIANI (*componente effettivo*)  
Dott. Stefano LUIN (*componente effettivo*)  
Dott. Massimo ASARO (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Giulia GAMBACCIANI (*componente effettivo*)  
Sig. Michele VERDE (*componente effettivo*)

e p.c.

Prof.ssa Manuela MOSCHELLA (*componente supplente*)  
Dott. Giuseppe BRANCATO (*componente supplente*)  
Dott. Andrea FICINI (*componente supplente*)  
Dott.ssa Alberta BACCHELLI (*componente supplente*)  
Dott.ssa Donatella LOMORO (*componente supplente*)  
Sig.ra Paola MAGLI (*componente supplente dimissionario*)

LORO SEDI

**Oggetto: Convocazione del Comitato Unico di Garanzia**

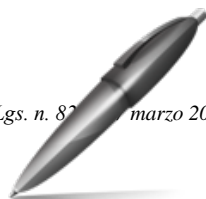
La S.V. è invitata alla riunione del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore che si terrà **mercoledì 8 febbraio**, alle **ore 14:30**, presso la **Sala Capitini** (piano terra del Palazzo della Carovana, Pisa), con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (30 novembre 2016)
3. Dimissioni Sig.ra Paola Magli (componente supplente): presa d'atto
4. Tavolo di Coordinamento Territoriale contro la violenza di genere: resoconto del Dott. Asaro
5. Indagine conoscitiva interna: ulteriori riflessioni e proposte Prof.sse Caiani e Moschella
6. Benessere alimentare: collaborazione con il Prof. Antonino Cattaneo
7. Relazione annuale attività CUG SNS – anno 2016
8. PAP 2015-2017: aggiornamenti
9. Programmazione attività per l'anno 2017
10. Attività dei gruppi di lavoro
11. Varie ed eventuali

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Comitato, le riunioni possono essere effettuate anche con modalità telematiche. In caso di impedimento, si prega di inviare tempestivamente comunicazione scritta della propria assenza anche al componente supplente per il subentro.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE DEL COMITATO  
(Prof. Daniele Menozzi)\*



Firmato digitalmente da  
MENOZZI DANIELE  
C=IT  
O=SCUOLA NORMALE  
SUPERIORE DI  
PISA/80005050507

\*"Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, secondo comma, del D.Lgs. n. 82

marzo 2000



## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di febbraio, alle ore 14:30, si è riunito presso l'Aula Capitini del Palazzo della Carovana, in collegamento telematico con la Sala B. da Maiano di Palazzo Strozzi (Firenze), il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione, sono presenti, oltre al Presidente, Prof. Daniele Menozzi, i seguenti componenti effettivi: Dott. Massimo Asaro, Sig. Michele Verde, nonché in collegamento telematico la Prof.ssa Manuela Caiani e la Dott.ssa Giulia Gambacciani. E' inoltre presente con diritto di voto, ai sensi dell'art. 7 del regolamento per il funzionamento del CUG, la Dott.ssa Lomoro.

E' infine presente tra i componenti supplenti, in collegamento telematico, la Dott.ssa Alberta Bacchelli (fino alle ore 15.15).

Hanno giustificato la specifica assenza alla riunione i seguenti componenti: il Dott. Stefano Luin (effettivo), il Dott. Brancato ed il Dott. Andrea Ficini (supplenti).

È presente, infine, la Dott.ssa Carla Mottola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente avvia i lavori del Comitato in base al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (30 novembre 2016)
3. Dimissioni Sig.ra Paola Magli (componente supplente): presa d'atto
4. Tavolo di Coordinamento Territoriale contro la violenza di genere: resoconto del Dott. Asaro
5. Indagine conoscitiva interna: ulteriori riflessioni e proposte Prof.sse Caiani e Moschella
6. Benessere alimentare: collaborazione con il Prof. Antonino Cattaneo
7. Relazione annuale attività CUG SNS – anno 2016
8. PAP 2015-2017: aggiornamenti
9. Programmazione attività per l'anno 2017
10. Attività dei gruppi di lavoro
11. Varie ed eventuali

### **Punto 1 o.d.g. – Comunicazioni**

Il Presidente informa che, in sede di approvazione del budget della Scuola per l'anno 2017, le risorse assegnate al CUG hanno subito una riduzione, necessaria per consentire il pareggio di bilancio, ed ammontano a complessivi 21.978,00 euro.

Il Presidente continua informando che la Scuola ha aderito all'Avviso di manifestazione di interesse diramato dal Dipartimento per le Pari Opportunità e finalizzato alla costituzione di un elenco di soggetti interessati a collaborare con il Dipartimento medesimo sulle iniziative volte alla promozione delle pari opportunità nella cultura scientifica e tecnologica. Dà notizia altresì dell'avvio della rilevazione annuale (dati 2016) prevista dalla Direttiva del 23 maggio 2007 *Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*.

Il Presidente aggiorna i presenti circa le attività condotte dal tavolo di coordinamento dei Presidenti dei CUG del territorio pisano: l'organizzazione del convegno del 10 febbraio 2017, la definizione di un logo comune, la

programmazione delle attività da svolgere nel corso del 2017 ed in particolare l'avvio di una riflessione su una possibile iniziativa congiunta sul tema *Il lavoro pubblico tra utilità sociale e utilitarismo economico*, da realizzare verosimilmente tra ottobre e novembre 2017.

Quest'ultimo argomento induce i presenti a concordare con il Presidente di chiedere all'Amministrazione, per i prossimi eventi che il CUG organizzerà, di stabilire modalità che ne consentano la fruibilità, almeno da parte di una quota del personale tecnico amministrativo.

Con particolare riferimento ai loghi, anche al fine di individuarne uno per il CUG della Scuola, il Presidente chiede ai presenti un parere in ordine alle proposte da ultimo elaborate dai grafici del Servizio Comunicazione e relazioni esterne: per il CUG SNS viene espresso particolare gradimento in generale per il terzo soggetto rappresentante l'acronimo stilizzato, mentre per il logo comune la scelta ricade sulle varianti del primo soggetto (figure in cerchio).

Traendo spunto dal riepilogo delle spese finora sostenute nel settore *Conciliazione tempi lavoro famiglia*, elaborato dalla Dott.ssa Mottola per i componenti del gruppo di lavoro *Azioni positive*, il Presidente chiede che venga integrato con le ulteriori voci in maniera tale da consentire, anche alla luce della riduzione delle risorse disponibili, la rimodulazione delle spese previste per il 2017.

Il Presidente prosegue ringraziando tutti coloro che hanno contribuito, anche se esterni al CUG come la dott.ssa Rockenhaus, alla realizzazione in lingua inglese delle pagine web informative del CUG SNS.

Informa infine che è intenzione del direttore nominare un delegato per le disabilità come previsto dalla normativa.

#### **Punto 2 o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente**

In assenza di osservazioni, il verbale della riunione del 30 novembre è approvato dal CUG.

#### **Punto 3 o.d.g. – Dimissioni Sig.ra Paola Magli**

Il Comitato prende atto delle dimissioni in argomento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 2, del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia della Scuola.

#### **Punto 4 o.d.g. – Tavolo di Coordinamento Territoriale contro la violenza di genere: resoconto del Dott. Asaro**

Il Presidente invita il Dott. Asaro a relazionare sinteticamente su quanto emerso in occasione della riunione del 19 dicembre u.s. del Tavolo di Coordinamento Territoriale contro la violenza di genere, previsto da una legge regionale Toscana (n. 59/2007). L'incontro si è svolto in Provincia ed è stato presieduto dal sindaco di Ponsacco, nonché Consigliera provinciale con delega alle Pari Opportunità, Francesca Brogi. Il Dott. Asaro ricorda che folta è stata la presenza di rappresentanti delle istituzioni scolastiche, particolarmente sensibili al tema e coinvolte nella problematica correlata del bullismo. Il quadro delle risorse finanziarie purtroppo non risulta tale da non consentire una progettualità.

#### **Punto 5 o.d.g. – Indagine conoscitiva interna: ulteriori riflessioni e proposte Prof.sse Caiani e Moschella**

Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Caiani che illustra il documento, precedentemente diffuso tra i componenti, elaborato insieme con la Prof.ssa Moschella a seguito dell'analisi svolta sulle indagini sul gradimento delle attività di supporto da parte di allievi e perfezionandi, di docenti e ricercatori, del personale tecnico e amministrativo (2013). La Prof.ssa Caiani evidenzia in generale l'opportunità di: integrare i questionari con domande qualitative a risposta aperta, utili a cogliere gli aspetti più percettivi e soggettivi; integrare i risultati di tutti e tre i questionari con figure (istogrammi, diagrammi); normalizzare le scale di rilevamento per poter svolgere una comparazione numerica tra i tre questionari; disaggregare le unità di analisi, ad esempio per caratteristiche socio demografiche, mantenendo criteri di anonimità.

Al termine dell'esposizione, il Prof. Menozzi ringrazia la Prof.ssa Caiani e la invita a produrre un documento riepilogativo delle analisi finora svolte; tale documento, previa condivisione per le vie brevi con i componenti il Comitato, sarà trasmesso a cura del Presidente all'Amministrazione. Se le richieste di modifica/integrazione saranno da questa accolte, il Comitato valuterà le modalità di trattamento dei dati raccolti.

**Punto 6 o.d.g. – Benessere alimentare: collaborazione con il Prof. Antonino Cattaneo**

Il Presidente riferisce i contenuti di una prima proposta di collaborazione sul tema pervenuta dal Prof. Cattaneo. Quest'ultimo ha proposto una rosa di possibili relatori: Vincenzo Lionetti (Scuola S. Anna), cardiologo ed esperto di nutraceutica, Margherita Maffei (Istituto Fisiologia Clinica, CNR Pisa) ricercatrice nel campo della obesità', Vincenzo Longo (Direttore dell'Istituto di Biologia e Biotecnologia Agraria, CNR Pisa - aree scientifiche di interesse ed esperienza: Qualità Alimentare, Alimenti e salute, Tossicologia degli alimenti), Valter Longo (Istituto Europeo Oncologico, Milano) ricercatore biochimico nel campo della oncologia, autore di un recente volume di successo su una nuova dieta. I presenti esprimono particolare apprezzamento e conferiscono al Presidente il mandato di definire con il Prof. Cattaneo il format da adottare (tavola rotonda in unica sessione o cicli di incontri), anche in base alle disponibilità dei partecipanti.

**Punto 7 o.d.g. – Relazione annuale attività CUG SNS – anno 2016**

Il Comitato approva all'unanimità dei presenti la relazione in argomento che sarà pubblicata sul sito del CUG SNS e trasmessa al Direttore ed al Segretario Generale della Scuola, ai sensi dell'art. 10 del regolamento per il funzionamento del CUG SNS.

**Punto 8 o.d.g. – PAP 2015-2017**

La questione, essendo i due argomenti strettamente connessi, è rinviata al punto successivo.

**Punto 9 o.d.g. – Programmazione attività per l'anno 2017**

Il gruppo *Azioni positive* sta continuando a svolgere alcune riflessioni in ordine all'aggiornamento del Piano per le Azioni Positive per il triennio 2015-2017: in quest'ambito - e come richiesto dal Presidente in occasione della riunione del 30 novembre u.s. - il Sig. Verde illustra molto sinteticamente una prima bozza di proposta formativa elaborata per il personale tecnico amministrativo della Scuola e diffusa tra i componenti. Il Comitato esprime in linea di principio il proprio assenso, ma il Presidente chiede al Sig. Verde di predisporre – eventualmente in collaborazione con il Dott. Asaro e le Prof.sse Caiani e Moschella – nonché diffondere quanto prima tra i componenti, una proposta sul tema *prevenzione e gestione dei conflitti* più specifica e dettagliata: finalità, articolazione, temi, titoli e nominativi dei relatori (almeno due per ogni tematica).

Ancora in tema di PAP 2015-2017 il Sig. Verde, ricordando che il piano prevede un'azione denominata *Telelavorando*, suggerisce di verificare l'interesse del personale nei confronti di tale modalità di lavoro. Il Presidente ritiene preliminarmente necessario svolgere alcuni approfondimenti sulla tematica, anticipando che l'argomento relativo al telelavoro presso la Scuola sarà senz'altro inserito all'ordine del giorno della prossima riunione del Comitato.

Preso atto che la convenzione con la società cooperativa sociale Arnera, relativa a vari servizi (infanzia, anziani, etc.), non è stata rinnovata a causa dei limitati accessi, i presenti si confrontano sulle possibili soluzioni alternative, soprattutto in relazione al servizio di baby sitting. Al termine del confronto, il Comitato decide di effettuare un sondaggio per email tra le componenti della Scuola (il testo, da inviare da [cug@sns.it](mailto:cug@sns.it) a cura del gruppo *Comunicazione digitale istituzionale*, sarà concordato con il Presidente).

**Punto 10 o.d.g. – Attività dei gruppi di lavoro**

Non ci sono aggiornamenti ulteriori rispetto a quelli già emersi.

**Punto 11 o.d.g. – Varie ed eventuali**

Il Presidente informa che il Dott. Asaro ha chiesto di partecipare al corso di formazione “Diritto discriminatorio, tutela della salute e benessere aziendale”, organizzato dal CUG dell'Università di Milano-Bicocca: il corso avrà una durata complessiva di otto ore e prevede 4 incontri formativi di due ore ciascuno, il primo dei quali si svolgerà il 31 marzo 2017. Nessun altro dei componenti presenti manifesta interesse a partecipare.

La dott.sa Gambacciani fa presente l'opportunità della creazione di una cartella di Google-Drive in cui inserire la documentazione prima delle riunioni del CUG.

In assenza di ulteriori argomenti di discussione, i presenti individuano una data per la prossima riunione:

mercoledì 19 aprile 2017, alle ore 14:30, data che come di consueto verrà preannunciata ai componenti assenti.  
La riunione si conclude alle ore 16:40

Il Presidente

(f.to Daniele Menozzi)

Il Segretario verbalizzante

(f.to Carla Mottola)



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SG/SOV

Invio tramite e-mail istituzionali e/o titulus

PROT. 7147  
12/04/2017

AI COMPONENTI IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Prof.ssa Manuela CAIANI (*componente effettivo*)  
Dott. Stefano LUIN (*componente effettivo*)  
Dott. Massimo ASARO (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Giulia GAMBACCIANI (*componente effettivo*)  
Sig. Michele VERDE (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Donatella LOMORO (*componente effettivo*)

*e p.c.*

Prof.ssa Manuela MOSCHELLA (*componente supplente*)  
Dott. Giuseppe BRANCATO (*componente supplente*)  
Dott. Andrea FICINI (*componente supplente*)  
Dott.ssa Alberta BACCHELLI (*componente supplente*)  
Sig. Stefano PIERONI (*componente supplente*)

LORO SEDI

**Oggetto: Convocazione del Comitato Unico di Garanzia**

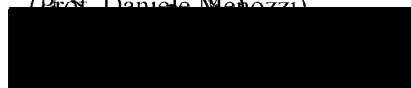
La S.V. è invitata alla riunione del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore che si terrà **mercoledì 19 aprile**, alle **ore 14:30**, presso la **Sala Capitini** (piano terra del Palazzo della Carovana, Pisa), con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (8 febbraio 2017)
3. Relazione sulla situazione del personale SNS – anno 2016
4. Sondaggio interno sui servizi: riflessioni
5. Telelavoro SNS
6. Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti (proposta Verde)
7. Convegno sul benessere alimentare
8. Convenzioni per servizi alla persona – sede di Firenze
9. Attività dei gruppi di lavoro
10. Varie ed eventuali

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Comitato, le riunioni possono essere effettuate anche con modalità telematiche. In caso di impedimento, si prega di inviare tempestivamente comunicazione scritta della propria assenza anche al componente supplente per il subentro.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE DEL COMITATO  
(Dott. Daniele Meozzi)



## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 14:30, si è riunito presso l'Aula Capitini del Palazzo della Carovana, in collegamento telematico con la Sala B. da Maiano di Palazzo Strozzi (Firenze), il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione, sono presenti, oltre al Presidente, Prof. Daniele Menozzi, i seguenti componenti effettivi: il Sig. Michele Verde, nonché in collegamento telematico la Prof.ssa Manuela Caiani e la Dott.ssa Giulia Gambacciani. E' inoltre presente con diritto di voto, quale supplente del Dott. Asaro, il Dott. Andrea Ficini.

Hanno giustificato la specifica assenza alla riunione i seguenti componenti effettivi: il Dott. Stefano Luin, il Dott. Massimo Asaro, la Dott.ssa Donatella Lomoro. Hanno per le vie brevi comunicato l'impossibilità a partecipare i seguenti componenti supplenti: Dott. Giuseppe Brancato e Sig. Stefano Pieroni.

È presente, infine, la Dott.ssa Carla Mottola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente avvia i lavori del Comitato in base al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (8 febbraio 2017)
3. Relazione sulla situazione del personale SNS – anno 2016
4. Sondaggio interno sui servizi: riflessioni
5. Telelavoro SNS
6. Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti (proposta Verde)
7. Convegno sul benessere alimentare
8. Convenzioni per servizi alla persona – sede di Firenze
9. Attività dei gruppi di lavoro
10. Varie ed eventuali

### **Punto 1 o.d.g. – Comunicazioni**

Il Presidente fa presente che, come stabilito in occasione della precedente riunione del Comitato, la documentazione relativa agli argomenti oggi in discussione, è stata resa disponibile ai componenti in Google Drive all'interno di una cartella appositamente dedicata e condivisa.

A seguire il Presidente comunica che, con decreto del Segretario Generale n. 86 del 12 aprile 2017, affisso in pari data all'Albo ufficiale on line della Scuola, a seguito delle indicazioni fornite dalle Organizzazioni sindacali, è stata integrata per lo scorcio del mandato corrente la compagine del CUG SNS di parte sindacale (Dott.ssa Donatella Lomoro, già supplente, quale componente effettivo, ed il Sig. Stefano Pieroni quale componente supplente). Con successivo provvedimento, non appena le predette organizzazioni lo avranno comunicato ed individuato, il Segretario Generale procederà alla nomina del terzo componente supplente.

Il Presidente aggiorna i presenti circa lo stato dei lavori del coordinamento dei Presidenti dei CUG del territorio: in occasione degli ultimi due incontri, svoltisi il 1° marzo ed il 6 aprile 2017, i Presidenti hanno ridefinito il titolo ("L'utilità sociale del lavoro pubblico nella crisi dello stato nazionale") del prossimo convegno promosso in forma congiunta che si svolgerà, verosimilmente il 10 novembre 2017, nell'arco di un'intera giornata. E' stata individuata in linea di massima anche la rosa dei relatori dei quali dovrà essere comunque verificata la disponibilità a partecipare. Il Presidente prosegue informando che, in occasione dell'incontro del 6 aprile u.s., i Presidenti dei CUG degli atenei pisani hanno elaborato una

nota di risposta congiunta alla proposta della Vice Presidente della Giunta regionale Toscana, Prof.ssa Monica Barni, relativa all'istituzione di un Premio per tesi di laurea e per pubblicazioni scientifiche volto all'analisi ed al superamento degli stereotipi di genere. All'elaborazione ha preso parte anche la Prof.ssa Magnetto, nominata Delegata per la disabilità dal Direttore della Scuola, con la quale – continua il Presidente – è stato già avviato un proficuo scambio di informazioni e confronto su tematiche di interesse comune.

Il Presidente ricorda che, in occasione della riunione dell'8 febbraio u.s., diede notizia dell'inserimento della Scuola nell'elenco dei soggetti interessati a collaborare con il Dipartimento per le Pari Opportunità per iniziative volte a promuovere le pari opportunità nella cultura scientifica e tecnologica. A seguito di tale inserimento, la Scuola è stata contattata da un paio di istituti scolastici interessati a partecipare al Bando "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" - Campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding: in particolare l'Istituto comprensivo n. 2 di Ortona (Chieti) ha proposto un progetto ("Astromakers") già strutturato, ritenuto molto interessante, alla realizzazione del quale, in caso di approvazione, la Scuola si è impegnata a contribuire.

Il Presidente continua dando lettura ai presenti della nota di risposta del Segretario Generale (prot. SNS n. 3709/2017) relativamente alle iniziative convegnistiche CUG SNS: confermando la disponibilità già anticipata verbalmente, il Segretario Generale di volta in volta, in relazione a ciascuna singola iniziativa convegnistica che il CUG organizzerà in futuro, valuterà insieme con il Presidente l'effettiva portata formativa della stessa per il personale tecnico-amministrativo della Scuola, autorizzando in caso positivo la partecipazione del personale eventualmente interessato, tenendo in ogni caso in adeguata considerazione il parere del responsabile della struttura di appartenenza.

Il Presidente ricorda inoltre la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3 febbraio 2017 "Comportamenti e atti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ostativi all'allattamento".

Ringrazia, infine, le Prof.sse Caiani e Moschella per il contributo fondamentale fornito nell'analisi dei questionari somministrati presso la Scuola.

#### **Punto 2 o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente**

In assenza di osservazioni, il verbale della riunione dell'8 febbraio 2017 è approvato dal CUG.

#### **Punto 3 o.d.g. – Relazione sulla situazione del personale SNS – anno 2016**

Il Comitato approva la relazione sulla situazione del personale SNS – anno 2016 che, come previsto dal regolamento di funzionamento, sarà trasmessa al Direttore ed al Segretario Generale, oltre che pubblicata sulla sezione del sito istituzionale della Scuola dedicata al CUG.

Per la redazione della relazione sulla situazione del personale SNS – anno 2017 vengono accolti i suggerimenti della Prof.ssa Caiani e della Dott.ssa Gambacciani, relativi, rispettivamente, all'opportunità di integrare le tabelle con valori percentuali accanto a quelli assoluti e alla definizione di ambiti e set di documenti oggetto di osservazione sull'utilizzo o meno di un linguaggio non discriminatorio.

#### **Punto 4 o.d.g. – Sondaggio interno sui servizi: riflessioni**

Il Presidente invita ad una riflessione circa i risultati del sondaggio che in verità ha registrato partecipazione molto scarsa e dal quale non sono sostanzialmente emersi spunti. Si avvia un dibattito - che coinvolge anche il punto 8 o.d.g. - al termine del quale il Presidente, visto che le spese finora sostenute a carico del budget del CUG SNS potrebbero consentire un aumento della quota di compartecipazione SNS alla spesa, propone di verificare presso la società cooperativa Arnera, tramite la Dott.ssa Mottola, la disponibilità ad attivare una convenzione per il solo servizio di baby sitting alle condizioni già pattuite (costo orario pari ad euro 12,00/l'ora), nonché di approfondire presso la cooperativa Di Vittorio, contattata dalla Dott.ssa Gambacciani, la migliore offerta per analogo servizio su Firenze. All'esito il Comitato sonderà ulteriormente l'interesse delle varie componenti della Scuola.

#### **Punto 5 o.d.g. – Telelavoro SNS**

Il Presidente espone in sintesi il dossier sul telelavoro presso la Scuola, disponibile sul sito istituzionale SNS (<http://www.sns.it/accessibilita>). Preso atto che l'attivazione di nuove postazioni presuppone la presentazione di un progetto di telelavoro predisposto dai responsabili di struttura individuati nelle *Linee guida SNS*, in vista del prossimo biennio (2018-2019) il Comitato auspica che i predetti responsabili verifichino presso i propri collaboratori e le proprie



collaboratrici la possibilità e l'opportunità di elaborare progetti da correlare a postazioni di telelavoro. Il Presidente riporterà tale indicazione al Segretario Generale.

#### **Punto 6 o.d.g. – Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti (proposta Verde)**

Il Presidente invita il Sig. Verde ad illustrare la proposta in argomento che consta di tre moduli per un totale di 8 ore: modulo I (Normativa interna, codice etico della comunità e di comportamento), modulo II (La qualità del lavoro, gestione dei cambiamenti, aspetti organizzativi), modulo III (Prevenire la conflittualità sociale e gestione dei conflitti). Il Sig. Verde avrebbe già acquisito la disponibilità a relazionare sul modulo I da parte del Dott. Massimo Asaro, responsabile del Servizio Affari legali e istituzionali, oltre che componente effettivo del Comitato. Al termine dell'esposizione della proposta, nei confronti della quale i presenti esprimono il loro apprezzamento, la Dott.ssa Gambacciani suggerisce di introdurre una fase esperienziale. Il Presidente ritiene che una richiesta in tal senso potrebbe essere formulata ai relatori del modulo III. Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi (tempi e modalità di realizzazione tali da consentire la massima partecipazione su base volontaria da parte del personale tecnico amministrativo) il Presidente chiederà un incontro con la Responsabile del Servizio Organizzazione e valutazione.

#### **Punto 7 o.d.g. – Convegno sul benessere alimentare**

Il Presidente introduce l'argomento illustrando ai presenti due differenti proposte: una conferenza a voce unica con un divulgatore di richiamo (ad esempio, Valter Longo) e/o una tavola rotonda con la partecipazione di esperti in diversi settori, ad esempio, Vincenzo Lionetti (SSSUP) cardiologo esperto in nutraceutica, Anna Villarini (Istituto nazionale dei tumori di Milano) relatrice in convegni sul tema cucina e alimentazione sana per la donna, Marco Bianchi (Fondazione Veronesi) "chef scienziato". Entrambe le proposte incontrano il favore dei presenti per cui il Presidente propone di presentarle entrambe al Servizio Comunicazione e relazioni esterne che cura il ciclo *Venerdì in Normale*. In ogni caso il Comitato si farà carico di organizzare una delle iniziative.

#### **Punto 8 o.d.g. – Convenzioni per servizi alla persona – sede di Firenze**

La questione, essendo i due argomenti strettamente connessi, è stata trattata contestualmente al punto 4 o.d.g..

#### **Punto 9 o.d.g. – Attività dei gruppi di lavoro**

Per il gruppo di lavoro *Azioni positive* il Sig. Michele Verde anticipa che in vista della prossima riunione verrà fatta circolare tra i componenti una proposta di aggiornamento del Piano Azioni Positive per il triennio 2015-2017.

Per il gruppo di lavoro *Comunicazione digitale istituzionale* il Dott. Andrea Ficini riferisce dell'incontro avuto con la Prof.ssa Anna Magnetto, Delegata SNS per la disabilità, per un primo confronto e scambio di informazioni.

#### **Punto 10 o.d.g. – Varie ed eventuali**

Il Presidente introduce un argomento sopraggiunto avente ad oggetto la richiesta di parere del CUG SNS in relazione ad una revisione parziale dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale, in via di definizione. L'argomento è illustrato dal Presidente dal momento che la Dott.ssa Adamo, Segretario Generale, è impegnata in una riunione del Consiglio Direttivo della Scuola. Al fine di implementare il coordinamento dei servizi amministrativi e la gestione delle risorse della sede di Firenze, sarà ivi costituita una nuova area, denominata *Polo Fiorentino*, cui faranno capo il servizio *Attività didattiche e supporto alla ricerca Sede di Firenze* ed il servizio *Facilities ed eventi*. Inoltre, valutato il volume complessivo e la specificità delle attività inerenti all'internazionalizzazione, sarà costituito, all'interno dell'area Didattica, Ricerca e *Approvvigionamenti*, un servizio dedicato (servizio *Internazionalizzazione*). Al termine dell'esposizione il Comitato esprime il proprio "parere positivo in relazione alla revisione parziale dell'assetto organizzativo dell'amministrazione centrale, presentata dal Presidente, ritenendo che possa facilitare l'integrazione tra le sedi di Pisa e di Firenze e migliorare i servizi di internazionalizzazione."

La Prof.ssa Caiani si congeda.

Il Presidente introduce un ulteriore argomento, che gli è stato chiesto di affrontare dopo che l'ordine del giorno della riunione odierna era già stato inviato: le procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo della Scuola. In particolare espone sinteticamente il contenuto di tre documenti che gli sono stati fatti pervenire e che inducono a riflettere sui criteri, sulla tempistica e sui ricorsi emersi a seguito della conclusione della procedura attivata presso la Scuola per l'anno 2016, anche in comparazione con quanto accaduto presso analoghe istituzioni (ad esempio il Sant'Anna). Dopo uno scambio di opinioni tra i presenti, il Presidente propone due

criteri di lavoro: in primo luogo ritiene che un approfondimento della materia sia opportuno in modo da suggerire aggiustamenti utili ad evitare gli inconvenienti prodotti dalla procedura portata a termine alla fine dello scorso anno; in secondo luogo ritiene che tale approfondimento possa avvenire sulla base di una preparazione adeguata all'importanza dell'argomento e che quindi lo si possa discutere nella prossima riunione del Comitato in vista della quale verrà predisposta opportuna documentazione. Su tali proposte convergono tutti i presenti.

I presenti individuano poi una data per la prossima riunione: mercoledì 28 giugno 2017, alle ore 14:30, data che come di consueto verrà preannunciata ai componenti assenti.

Il Presidente

f.to [Daniele Menozzi](#)

Il Segretario verbalizzante

f.to [Carla Mottola](#)



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SG/SOV

Invio tramite e-mail istituzionali e/o titulus

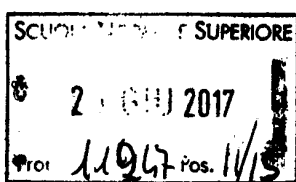


COMITATO UNICO DI GARANZIA

## AI COMPONENTI IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Prof.ssa Manuela CAIANI (*componente effettivo*)  
Dott. Stefano LUIN (*componente effettivo*)  
Dott. Massimo ASARO (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Giulia GAMBACCIANI (*componente effettivo*)  
Sig. Michele VERDE (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Donatella LOMORO (*componente effettivo*)

e p.c.



Prof.ssa Manuela MOSCHELLA (*componente supplente*)  
Dott. Giuseppe BRANCATO (*componente supplente*)  
Dott. Andrea FICINI (*componente supplente*)  
Dott.ssa Alberta BACCHELLI (*componente supplente*)  
Sig. Stefano PIERONI (*componente supplente*)

## LORO SEDI

### Oggetto: Convocazione del Comitato Unico di Garanzia

La S.V. è invitata alla riunione del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore che si terrà **giovedì 29 giugno**, alle ore **14:30**, presso la **Sala Capitini** (piano terra del Palazzo della Carovana, Pisa), con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (19 aprile 2017)
3. Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti: aggiornamenti
4. Aggiornamento Piano Azioni Positive (baby sitting, campi, convenzioni, etc.)
5. Progressioni economiche orizzontali PTA: riflessioni
6. Google Drive: criteri e modalità di condivisione documenti
7. Contributo nido: requisiti soggettivi
8. Interventi per la disabilità: coinvolgimento CUG
9. Procedura di mediazione nei corsi di dottorato
10. Attività dei gruppi di lavoro
11. Varie ed eventuali

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Comitato, le riunioni possono essere effettuate anche con modalità telematiche. In caso di impedimento, si prega di inviare tempestivamente comunicazione scritta della propria assenza anche al componente supplente per il subentro.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE DEL COMITATO  
(Prof. Daniele Menozzi)



Prot. n. 18878 Rep. n. 4/2017

Data 10 ottobre 2017

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di giugno, alle ore 14:30, si è riunito presso l'Aula Capitini del Palazzo della Carovana, in collegamento con l'esterno, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione, sono presenti, oltre al Presidente, Prof. Daniele Menozzi, i seguenti componenti effettivi: il Dott. Massimo Asaro, il Dott. Stefano Luin, la Dott.ssa Donatella Lomoro, il Sig. Michele Verde, nonché in collegamento telematico la Prof.ssa Manuela Moschella e – dalle 14:50 – la Dott.ssa Alberta Bacchelli, rispettivamente in sostituzione della Prof.ssa Caiani e della Dott.ssa Gambacciani, assenti giustificate.

Sono inoltre presenti, senza diritto di voto, i seguenti componenti supplenti: il Dott. Andrea Ficini ed il Sig. Stefano Pieroni.

È presente, infine, la Dott.ssa Carla Mottola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente avvia i lavori del Comitato in base al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (19 aprile 2017)
3. Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti: aggiornamenti
4. Aggiornamento Piano Azioni Positive (baby sitting, campi, convenzioni, etc.)
5. Progressioni economiche orizzontali PTA: riflessioni
6. Google Drive: criteri e modalità di condivisione documenti
7. Contributo nido: requisiti soggettivi
8. Interventi per la disabilità: coinvolgimento CUG
9. Procedura di mediazione nei corsi di dottorato
10. Attività dei gruppi di lavoro
11. Varie ed eventuali

### **Punto 1 o.d.g. – Comunicazioni**

Il Presidente introduce la riunione comunicando che la Prof.ssa Caiani è assente in quanto in astensione obbligatoria per maternità; su specifica ed espressa richiesta della stessa, nel corso di tale periodo (11.06.2017 – 11.08.2017), sarà momentaneamente esclusa dal flusso informativo corrente nel gruppo [cug@sns.it](mailto:cug@sns.it).

Il Presidente continua dando lettura della nota di risposta sul telelavoro SNS inviata dal Segretario Generale (prot. SNS n. 8467 del 5 maggio 2017): ai responsabili delle strutture della Scuola è stato ricordato che è possibile *“ricorrere allo strumento del telelavoro attraverso la predisposizione di nuovi progetti atti a razionalizzare/modificare l'organizzazione del lavoro, assolvendo le esigenze della Scuola, e al contempo andare incontro alle esigenze delle collaboratrici e dei collaboratori, per motivi personali e/o familiari, particolarmente sfavore/i da una rigida “spazialità e temporalità” dell'attività lavorativa”*.

In relazione al questionario ANAC sul benessere organizzativo, avviato nel corso del mese di giugno con le integrazioni richieste dal CUG SNS, il Presidente, nel ringraziare ancora una volta le Prof.sse Caiani e

Moschella per il contributo fornito, esprime soddisfazione: all'esito della rilevazione, il Comitato chiederà i risultati e vi opererà come riterrà più opportuno.

Il Presidente invita il Dott. Asaro, delegato a partecipare in sua vece al Tavolo di coordinamento territoriale Rete violenza di genere (26 maggio 2017) e al seminario Regione Toscana ANCI Toscana "Supporto alla realizzazione della azioni di contrasto alla violenza di genere" (6 giugno 2017), ad esporne sinteticamente i contenuti e gli spunti emersi in tali incontri. Il Dott. Asaro riferisce che la Presidente del Tavolo, Francesca Brogi (Sindaca di Ponsacco), ha illustrato gli obiettivi e le attività del tavolo, ha presentato la nuova Consigliera di parità per il quadriennio 2017-2020, Avv. Chiara Federici (già supplente dell'Avv. Fanelli, ex Consigliera), ed ha informato i presenti dell'esistenza di un coordinamento CUG (SNS, SSSUP, UNIPI, Comune e Provincia di Pisa, AOUP) che ha intrapreso nei mesi scorsi interessanti iniziative. In occasione del seminario del 6 giugno u.s., rivolto in prima battuta agli enti locali, è stata fornita qualche indicazione preliminare circa un bando regionale, in corso di definizione, per il finanziamento di progetti.

Il Presidente continua aggiornando i presenti circa i lavori del coordinamento dei Presidenti CUG: (A) è stata acquisita la disponibilità dei relatori al convegno "*L'utilità sociale del lavoro pubblico nella crisi dello stato nazionale*" che si svolgerà, presso l'Università di Pisa, il 9 febbraio 2018 (B), i Presidenti dei CUG universitari pisani, confermando l'adesione all'iniziativa, hanno impostato a firma dei rispettivi Rettori/Direttore una nota di riscontro all'ultima comunicazione inviata, in data 30 maggio 2017 in relazione all'istituzione di Premi di laurea e pubblicazioni scientifiche, dalla Vice Presidente della Regione Toscana, Monica Barni, unitamente alla bozza di accordo di collaborazione che sarà sottoposto a formale approvazione da parte dei singoli atenei.

Definita anche la compagine dei partecipanti all'iniziativa CUG SNS sul benessere alimentare, in programma il 22 novembre 2017: alla tavola rotonda dal titolo "*Alimentazione, benessere e salute: il nuovo approccio nutraceutico*", parteciperanno il Prof. Vincenzo Lionetti, la Dott.ssa Anna Villarini e lo chef Giovanni Allegro, con il coordinamento del Dott. Alessandro Cellerino.

In relazione alla richiesta pervenuta da una dipendente presso il Servizio Archivio, protocollo e posta, il Presidente comunica ai presenti di aver avuto notizia dal Segretario Generale che sarà il Dirigente, responsabile dell'Area Affari Generali, a disciplinare l'orario di apertura al pubblico.

Il Presidente informa altresì che, ricevuti tutti i contributi attesi, prenderà avvio la fase che condurrà alla pubblicazione degli atti del convegno del 10 febbraio 2017.

Richiama infine l'attenzione sulla documentazione pervenuta dalla Conferenza Nazionale in relazione al convegno svoltosi a Udine nel mese di maggio (Lettera Ministra Fedeli) ed all'Assemblea annuale (conferma della Dott.ssa Patrizia Tomio nel ruolo di Presidente, menzione delle iniziative congiunte svolte presso la Scuola).

#### **Punto 2 o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente**

In assenza di osservazioni, il verbale della riunione del 19 aprile 2017 è approvato dal CUG.

#### **Punto 3 o.d.g. – Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti: aggiornamenti**

Il Presidente introduce l'argomento informando i presenti circa l'esito dell'incontro con la Sig.ra Carla Pianigiani, responsabile del Servizio Organizzazione e valutazione, nonché delle successive riflessioni avviate con il Sig. Michele Verde, autore del progetto formativo. Confermata la disponibilità del Dott. Asaro a svolgere la parte giuridica del corso, da gestire in via autonoma rispetto agli altri moduli, i presenti decidono di articolare due sessioni identiche, della durata di complessiva di 4 ore di cui 2 ore dedicate al modulo II (Prof. Zurla - UNIBO, in alternativa Prof. Rizza - UNIBO) e 2 ore dedicate al modulo III (Prof.ssa Di Fabio - UNIFI, in alternativa Dott.ssa Smorto - ASL) del progetto formativo, già esaminato. Il Presidente prederà gli opportuni contatti per dare esecuzione all'iniziativa.

#### **Punto 4 o.d.g. – Aggiornamento Piano Azioni Positive (baby sitting, campi, convenzioni, etc.)**

In relazione all'argomento, il Presidente propone un aggiornamento del PAP 2015-2017 in luogo della previsione di un piano 2017-2019. E ciò in quanto: (A) la riduzione delle risorse riguarda l'anno corrente, (B) il quadro normativo, nell'ambito delle attività propedeutiche alla federazione della Scuola con Sant'Anna e IUSS di Pavia, è ancora *in itinere*, (C) il Presidente sarà collocato a riposo a far data dal 1° novembre p.v. e dunque

concluderà anzitempo il suo mandato. A maggioranza dei presenti con diritto di voto, la proposta del Presidente viene accolta.

Nello specifico il Presidente invita ad introdurre una modifica nell'ambito dell'azione positiva "*Le vacanze dei bambini e delle bambine*", prevedendo un aumento della percentuale di rimborso (dal 50% al 60%) fino a tre settimane per campi estivi/ludoteche, per una settimana per campi invernali/ludoteche. Il Comitato approva.

In relazione al baby sitting (azione positiva "*Un aiuto quando serve*"), preso atto che le tariffe orarie per il servizio domiciliare proposte da soggetti operanti nel settore, pur se agevolate, risultano comunque elevate, il Presidente delinea sostanzialmente due opzioni: la prima prevede la compartecipazione alla spesa a fronte di convenzioni da stipulare con ludoteche che abbiano manifestato interesse, rispondendo ad un avviso pubblico, la seconda prevede il rimborso diretto dei costi sostenuti per la frequenza di ludoteche in periodi diversi da quelli di interruzione della attività scolastiche (estate, festività pasquali e natalizie). Entrambe le soluzioni necessitano di un approfondimento.

Alle ore 15:55 la Prof.ssa Moschella si congeda.

Per quanto riguarda le convenzioni, il Presidente informa che è in corso il rinnovo - per l'anno educativo 2017/2018 - della convenzione con la società cooperativa Arnera che, sul territorio pisano, riconosce alle componenti della Scuola una percentuale di sconto sulle rette mensili applicate nelle proprie strutture nido. La Dott.ssa Bacchelli si riserva di verificare con la collega Gambacciani la sussistenza di analoghe esigenze su Firenze e dintorni.

Il Presidente richiama l'attenzione sulla richiesta, formulata da una dipendente della sede di Firenze, di attivare convenzioni in vari settori merceologici, come avviene presso l'Università di Firenze: il Comitato si riserva di esprimere un parere dopo aver verificato la sussistenza di analoghe convenzioni stipulate da UNIPI e Sant'Anna e sulle modalità con cui vengono eventualmente attivate e gestite.

#### **Punto 5 o.d.g. – Progressioni economiche orizzontali PTA: riflessioni**

Sull'argomento il Presidente, alla luce del disagio emerso in occasione della procedura di progressione 2016, sottopone ai presenti il contenuto di tre distinte raccomandazioni da veicolare a chi di competenza.

In particolare:

1. Maggiore attenzione alla specificità delle aree nell'individuazione dei criteri di valutazione;
2. Previsione di un organismo terzo deputato alla valutazione in appello;
3. Definizione preventiva, cioè prima dell'inizio del periodo cui si riferisce la valutazione, dei criteri di valutazione.

Il Sig. Michele Verde dichiara di non aver potuto prendere visione della documentazione correlata all'argomento in questione in seguito al mancato inserimento, contrariamente a quanto preannunciato, dei materiali ad esso relativi nella cartella di Google Drive creata allo scopo di informare i membri del CUG sui punti dell'o.d.g. Il Presidente chiede allora di poter affrontare in anticipo l'argomento al **punto 6 o.d.g.: Google Drive: criteri e modalità di condivisione documenti.**

Ottenuto il consenso, il Presidente ricorda che, per il buon funzionamento del Comitato, ritiene necessaria una cartella condivisa dai componenti in cui venga inserito il materiale che egli stesso ritiene utile per le riunioni ufficiali del CUG. Naturalmente potrebbe poi essere attivata una cartella condivisa per il salvataggio di documentazione varia, che ciascun membro del CUG ritiene liberamente di rendere nota a tutti i componenti. A giudizio del Presidente anche questa cartella richiederebbe un moderatore, ma si può decidere per la piena spontaneità dell'afflusso di materiali. Il Presidente sottopone al Comitato le sue valutazioni. A maggioranza il Comitato approva l'istituzione di una cartella condivisa ufficiale moderata dal Presidente e l'attivazione di una cartella in libero accesso da parte di tutti i membri del CUG senza alcun moderatore.

Il Presidente ritorna quindi al punto 5 dell'o.d.g. Sulla base delle riflessioni maturate analizzando il materiale personalmente ricevuto, propone al Comitato di esprimersi in ordine alle tre raccomandazioni sopra specificate: il Comitato le approva, con l'astensione del Dott. Massimo Asaro, coinvolto nella procedura di progressione 2016.

Alle ore 16:45 anche la Dott.ssa Bacchelli si congeda.

**Punto 7 o.d.g. – Contributo nido: requisiti soggettivi**

Il Presidente invita la Dott.ssa Mottola ad introdurre l'argomento che trae spunto da un'istanza di contributo nido avanzata da una perfezionanda della Scuola relativamente a spese sostenute, a fronte della frequenza di un asilo nido da parte del primogenito, in un periodo in cui la stessa, in attesa di un altro figlio, fruiva di una sospensione obbligatoria del corso di perfezionamento. Dopo un ampio e approfondito dibattito, il Comitato si esprime favorevolmente, ritenendo che il particolare regime di sospensione non osta alla misura di sostegno.

**Punto 8 o.d.g. – Interventi per la disabilità: coinvolgimento CUG**

Il Presidente dà lettura della nota ricevuta dalla Prof.ssa Anna Magnetto, delegata dal Direttore per la disabilità, relativamente alla situazione di una futura perfezionanda della Scuola, affetta da una grave forma di disabilità.

Il Presidente ritiene di dover rinviare la discussione dell'argomento, in attesa di poter prendere visione del documento di riepilogo delle misure che la Scuola si accinge a porre in essere e su cui la Prof.ssa Magnetto invita il Comitato ad esprimere il suo supporto.

**Punto 9 o.d.g. - Procedura di mediazione nei corsi di dottorato**

Il Presidente comunica ai presenti di aver ricevuto una segnalazione relativa agli strumenti disponibili per dirimere possibili conflitti tra dottorandi e relatori. In Francia i regolamenti dottorali hanno codificato alcuni strumenti, tra questi: una Commissione di valutazione *ad hoc* oppure la mediazione del coordinatore dei corsi di dottorato. In Italia, ad esempio presso la Scuola Sant'Anna, il Codice Etico prevede il ricorso alla Consiglieria di Fiducia per tutte le situazioni di conflitto, tra cui rientra evidentemente anche la fattispecie considerata.

Il Presidente ritiene opportuno segnalare ai vertici della Scuola una carenza normativa interna in materia, auspicando un intervento volto a colmarla, eventualmente prendendo spunto dai regolamenti dottorali esteri, in particolare quelli delle Scuole a statuto speciale (come l'ENS-Cachan).

Il Comitato approva.

**Punto 10 o.d.g. – Attività dei gruppi di lavoro**

Nessun aggiornamento particolare, oltre a quanto già emerso in seduta.

**Punto 11 o.d.g. – Varie ed eventuali**

Il Presidente informa che è in fase di ultimazione la stesura del Piano per la formazione del personale tecnico e amministrativo della Scuola per il biennio 2017-2018, nonché il Piano formativo congiunto con Sant'Anna per il 2017. La documentazione sarà disponibile a breve, pertanto il Presidente chiede ai presenti, in vista di una riunione, annunciata come imminente, del Collegio Accademico e del Consiglio Direttivo la disponibilità per una riunione straordinaria che viene dunque fissata per il 6 luglio 2017, alle ore 11:00.

I presenti individuano altresì una data per la prossima riunione ordinaria: mercoledì 20 settembre 2017, alle ore 15:30, data che come di consueto verrà preannunciata ai componenti assenti.

Il Presidente

f.to Prof. Daniele Menozzi

Il Segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Carla Mottola



## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di luglio, alle ore 11:00, si è riunito in via straordinaria presso la sala Gran Priore del Palazzo della Carovana, in collegamento telematico con l'esterno, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione sono presenti, oltre al Presidente, Prof. Daniele Menozzi, i seguenti componenti: Dott.ssa Donatella Lomoro, Dott. Stefano Luin (in collegamento telematico), Dott.ssa Giulia Gambacciani (in collegamento telematico), Sig. Stefano Pieroni in sostituzione del Sig. Michele Verde (assente giustificato), Dott. Massimo Asaro (sopraggiunto alle ore 11.20).

Sono inoltre presenti, senza diritto di voto, i seguenti componenti supplenti: il Dott. Andrea Ficini e la Dott.ssa Alberta Bacchelli (in collegamento telematico).

Assenti giustificate le Prof.sse Caiani e Moschella.

È presente, infine, la Dott.ssa Carla Mottola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, anticipando l'opportunità di prevedere un ulteriore incontro per la messa a punto del Piano Azioni Positive in vista del passaggio in Consiglio Direttivo, avvia i lavori del Comitato sull'unico argomento all'ordine del giorno nella riunione odierna:

- Piano specifico per la formazione del personale tecnico e amministrativo della Scuola per il biennio 2017-2018 ed il Piano della formazione congiunto SNS - Scuola Sant'Anna per l'anno 2017: parere del Comitato Unico di Garanzia

Il Presidente ricorda che la predisposizione dei piani prende avvio con la rilevazione delle esigenze normative e tiene conto dell'ordine di priorità indicato dai responsabili di struttura e delle disponibilità annuali sul budget della Scuola per la voce "Formazione al personale".

Il Presidente continua fornendo chiarimenti rispetto ad alcuni punti che gli sono stati segnalati per le vie brevi da componenti del CUG. In linea generale ricorda che il piano non è rigido, ma aperto ad integrazioni e precisazioni. Sul punto specifico dei corsi per le segreterie segnala che, come espressamente richiamato in Premessa (p. 1 del Piano SNS), alcuni corsi sono stati programmati in esterno sulla base delle esigenze specifiche di queste strutture, anche se non ne viene fatta menzione. Per quanto riguarda altri corsi - ad esempio quelli di Grafica/Gestione immagine - essi costituiscono un classico esempio di formazione "a cascata".

Nel corso della discussione, nel quadro di un apprezzamento generale, emergono suggerimenti su alcuni punti. In particolare si rileva l'opportunità di integrazione della sezione Web Development (Python) del piano specifico e, in sede di piano congiunto, di un aggiornamento del richiamo alla normativa in materia di privacy.

In conclusione il Comitato esprime parere favorevole sui piani in argomento, auspicando nel contempo che, trattandosi di atti programmatori, in futuro sia possibile un maggiore tempismo nella loro predisposizione, in modo da favorire un esame adeguato da parte del Comitato e che al Comitato venga fornita la possibilità di verificare la corrispondenza tra le richieste formative formulate dai responsabili e le attività programmate.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

f.to Prof. Daniele Menozzi

f.to Dott.ssa Carla Mottola





Prot. n. 18880 Rep. n. 6/2017

Data 10 ottobre 2017

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di luglio, alle ore 12:00, si è riunito in via straordinaria presso l'aula Capitni del Palazzo della Carovana di Pisa, in collegamento telematico con la sede di Firenze, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione sono presenti, oltre al Presidente, Prof. Daniele Menozzi, i seguenti componenti: Dott.ssa Giulia Gambacciani (in collegamento telematico), Dott.ssa Donatella Lomoro, Dott. Massimo Asaro, Dott. Stefano Luin, Sig. Stefano Pieroni in sostituzione del Sig. Michele Verde.

E' inoltre presente il componente supplente Dott. Giuseppe Brancato.

Tra i componenti effettivi hanno giustificato la propria assenza la Prof.ssa Caiani ed il Sig. Michele Verde. Tra i componenti supplenti la Prof. ssa Moschella e la Dott. ssa Bacchelli

È presente, infine, la Dott.ssa Carla Mottola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente avvia i lavori del Comitato sull'unico argomento all'ordine del giorno nella riunione odierna:

- Aggiornamento piano azioni positive

Il Presidente, dopo aver ricordato quanto già discusso ed approvato dal Comitato in occasione della riunione del 29 giugno u.s. in merito all'aggiornamento del piano vigente per il triennio 2015-2017 ed al potenziamento dell'azione *Le vacanze dei bambini e delle bambine*, invita la Dott.ssa Lomoro a riferire circa l'approfondimento svolto sul fronte ludoteche al fine di delineare una misura specifica nuova da introdurre in sede di aggiornamento del piano, stante l'attuale assenza di convenzioni per il baby sitting a domicilio. La Dott.ssa Lomoro riporta quanto appurato, per quanto riguarda i costi del servizio, presso un paio di strutture presenti nella città di Pisa: le tariffe si attestano su 6,00 euro/l'ora, ma sono previste forme di abbonamento per pacchetti orari (generalmente di 10, 20 o 50 ore) che determinano una progressiva riduzione dei costi.

I presenti concordano dunque la definizione della nuova misura, da integrare dell'ambito dell'azione positiva *Un aiuto quando serve*, secondo il disciplinare allegato al piano.

Per quanto riguarda il baby sitting a domicilio, il Presidente riterrebbe opportuno approfondire la normativa sui nuovi voucher, nonché monitorarne l'andamento applicativo.

La versione del piano, aggiornata alla luce di quanto deliberato, sarà fatta circolare tra i componenti ed in assenza di osservazioni sarà sottoposta, per l'approvazione, all'attenzione del Consiglio Direttivo della Scuola, nella seduta programmata in data 28 luglio 2017.

In chiusura, la Dott.ssa Lomoro chiede al Presidente di poter trattare in occasione della prossima riunione, già calendarizzata per il 20 settembre 2017, l'argomento relativo al libretto universitario transgender.

Il Presidente

f.to Prof. Daniele Menozzi

Il Segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Carla Mottola



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SG/SOV

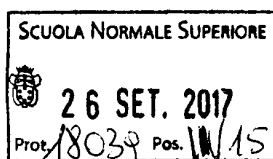
Invio tramite e-mail istituzionali e/o titulus



COMITATO UNICO DI GARANZIA

#### AI COMPONENTI IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Prof.ssa Manuela CAIANI (*componente effettivo*)  
Dott. Stefano LUIN (*componente effettivo*)  
Dott. Massimo ASARO (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Giulia GAMBACCIANI (*componente effettivo*)  
Sig. Michele VERDE (*componente effettivo*)  
Dott.ssa Donatella LOMORO (*componente effettivo*)



*e p.c.*

Prof.ssa Manuela MOSCHELLA (*componente supplente*)  
Dott. Giuseppe BRANCATO (*componente supplente*)  
Dott. Andrea FICINI (*componente supplente*)  
Dott.ssa Alberta BACCHELLI (*componente supplente*)  
Sig. Stefano PIERONI (*componente supplente*)

#### LORO SEDI

#### Oggetto: Convocazione del Comitato Unico di Garanzia

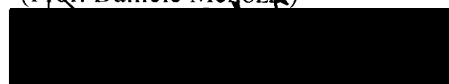
La S.V. è invitata alla riunione del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore che si terrà il giorno **5 ottobre 2017**, alle **ore 14:30**, presso la **Sala Capitini** (piano terra del Palazzo della Carovana, Pisa), con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale delle sedute precedenti (29 giugno, 6 e 18 luglio 2017)
3. Attuazione PAP 2015-2017 e prime riflessioni sul PAP 2018-2020
4. Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti: aggiornamenti
5. Mozione Assemblea degli allievi della Scuola Normale Superiore sugli istituti di garanzia
6. Convenzioni
7. Doppio libretto per studenti transgender
8. Programmazione
9. Attività dei gruppi di lavoro
10. Varie ed eventuali

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Comitato, le riunioni possono essere effettuate anche con modalità telematiche. In caso di impedimento, si prega di inviare tempestivamente comunicazione scritta della propria assenza anche al componente supplente per il subentro.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE DEL COMITATO  
(Prof. Daniele Merzozzi)



Prot. n. 1302 Rep. n. 1/2018

Data 23 gennaio 2018

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di ottobre, alle ore 14:30, si è riunito presso l'Aula Capitini del Palazzo della Carovana, in collegamento con la sede SNS di Firenze, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione, sono presenti, oltre al Presidente, Prof. Daniele Menozzi, i seguenti componenti: il Dott. Massimo Asaro, il Dott. Stefano Luin, la Dott.ssa Donatella Lomoro, il Sig. Stefano Pieroni - in sostituzione del Sig. Verde, nonché in collegamento telematico la Dott.ssa Giulia Gambacciani e la Prof.ssa Manuela Moschella – in sostituzione della Prof.ssa Caiani.

E' inoltre presente il componente supplente Dott. Giuseppe Brancato.

Tutti gli assenti sono giustificati.

È presente, infine, la Dott.ssa Carla Mottola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente avvia i lavori del Comitato in base al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale delle sedute precedenti (29 giugno, 6 e 18 luglio 2017)
3. Attuazione PAP 2015-2017 e prime riflessioni sul PAP 2018-2020
4. Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti: aggiornamenti
5. Mozione Assemblea degli allievi della Scuola Normale Superiore sugli istituti di garanzia
6. Convenzioni
7. Doppio libretto per studenti transgender
8. Programmazione
9. Attività dei gruppi di lavoro
10. Varie ed eventuali

Il Presidente chiede di anticipare la discussione dell'argomento al **punto 3 o.d.g.** dal momento che il Dott. Luin ed il Dott. Brancato dovranno congedarsi alle ore 15:00 per un impegno istituzionale concomitante.

Prima di avviare una riflessione sul Piano Azioni Positive (di seguito PAP) per il triennio 2018-2020, il Presidente invita a riflettere sulle risorse, con particolare riferimento al budget 2018 in relazione al quale le strutture sono in questi giorni chiamate a formulare le relative previsioni: il Comitato delibera la richiesta di euro 27.000,00.

Il Presidente continua proponendo di confermare, nell'ambito delle misure in tema di *Conciliazione tempi di lavoro e vita familiare*, quella introdotta in sede di revisione del PAP 2015-2017 in relazione alle ludoteche (rimborso della spesa sostenuta per la frequenza nei periodi di attività scolastica). Il Presidente inoltre informa i presenti della richiesta di delucidazioni pervenuta in relazione al servizio di pre/post scuola ed in particolare in relazione alla possibilità di ottenere un rimborso anche a fronte di esso. Il Comitato conferma la misura in sede di PAP 2018-2020 e ritiene che il servizio di pre/post scuola, sostanzialmente analogo a quello reso dalle ludoteche, possa essere a quest'ultimo equiparato. I rimborsi saranno ammissibili fin dal 2017 e concorreranno al raggiungimento del tetto individuale fissato in euro 250,00. In sede di PAP 2018-2020 alla misura in

argomento il Comitato delibera di destinare maggiori risorse (da 3.000,00 euro, previsti per il 2017, a 4.000,00 euro).

Il Presidente propone poi di introdurre una nuova misura (borse di studio per la frequenza, ad esempio, di scuole estive), discussa e condivisa dal coordinamento dei Presidenti dei CUG del territorio, al fine di incentivare la presenza del genere femminile nei settori scientifici e più in generale la diffusione della cultura scientifica. Il Comitato, unanime nel considerare necessari maggiore attenzione e sviluppo di una sensibilità di genere, delibera di destinare nel PAP 2018-2020 una somma pari ad euro 2.000,00 per il finanziamento di bandi a ciò finalizzati, in collaborazione con i CUG dell'Università di Pisa e della Scuola Sant'Anna.

Il Presidente infine sottopone all'attenzione dei presenti due argomenti emersi in occasione dell'ultima riunione di coordinamento dei Presidenti CUG. La Prof.ssa Elettra Stradella, Presidente del CUG dell'Università di Pisa, ha anticipato che il PAP 2018-2020 dell'Università, attualmente in fase di predisposizione, conterrà la previsione del possibile svolgimento di attività formative in collaborazione con le altre realtà universitarie pisane, nonché la proposta di costituire un nido universitario che potrebbe essere gestito congiuntamente dalle medesime. In relazione al primo aspetto, il Presidente propone di inserire nel PAP SNS una dizione simile sia per attività convegnistiche/seminariali che per attività formative. Il Comitato approva. In relazione al secondo aspetto, il Comitato riterrebbe utile un approfondimento circa le concrete forme di collaborazione ed i costi.

Alle ore 15:00 il Dott. Luin ed il Dott. Brancato si congedano.

### **Punto 1 o.d.g. – Comunicazioni**

Il Presidente aggiorna il Comitato circa alcuni ulteriori argomenti emersi lo scorso 25 settembre, in occasione della riunione di coordinamento dei Presidenti CUG del territorio: (A) è stata acquisita la disponibilità dell'Avv. Chiara Federici, Consigliera di parità della Provincia di Pisa, ad intervenire in sede di conclusioni al convegno *“L'utilità sociale del lavoro pubblico nella crisi dello stato nazionale”* che si svolgerà, presso l'Università di Pisa, il 9 febbraio 2018; (B) la Presidente del CUG della Scuola Sant'Anna, Prof.ssa Erica Palmerini, ha confermato la disponibilità della Scuola ad ospitare, verosimilmente l'anno prossimo, un seminario di approfondimento sulla recente direttiva diramata in materia di lavoro agile; (C) è stata avviata una prima riflessione circa la partecipazione congiunta ad una delle iniziative coordinate dalla Regione Toscana in correlazione a tre importanti anniversari che ricorrono nel 2018: l'entrata in vigore della Costituzione (1° gennaio 1948), l'adozione delle Leggi razziali (settembre/novembre 1938), l'approvazione della Dichiarazione universale dei diritti umani (10 dicembre 1948).

Ha preso concretamente avvio l'organizzazione dell'iniziativa CUG SNS sul benessere alimentare, in programma presso la Scuola nel pomeriggio del 22 novembre 2017: alla tavola rotonda dal titolo *“Alimentazione, benessere e salute: il nuovo approccio nutraceutico”*, parteciperanno il Prof. Vincenzo Lionetti, la Dott.ssa Anna Villarini e lo chef Giovanni Allegro, con il coordinamento del Dott. Alessandro Cellerino.

Il Dott. Ficini si è reso disponibile a partecipare, in rappresentanza del Comitato, all'evento *“Eredità digitale: a chi affidi le chiavi della tua vita?”* organizzato da CUG IUAV di Venezia (12 ottobre 2017).

L'Università degli Studi della Basilicata, su iniziativa del CUG unitamente alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane, hanno organizzato Giornate di studio *“Ferisce più la lingua della spada? L'impegno delle Università per la diffusione di nuovi modi di comunicare”* (Potenza, 19 e 20 ottobre 2017).

Per il 9 ottobre 2017 è stato convocato, presso l'Auditorium Maccarrone della Provincia di Pisa, il Tavolo di coordinamento territoriale – Rete violenza.

Il Presidente dà infine lettura delle note di risposta, del Direttore e del Segretario Generale, ricevute in relazione alla mediazione nei conflitti tra relatori di tesi e perfezionandi ed in relazione alle raccomandazioni formulate dal CUG SNS sul tema progressioni economiche orizzontali (prot. SNS n. 15580 e n. 15669 del 7 agosto 2017).

### **Punto 2 o.d.g. – Approvazione dei verbali delle sedute precedenti**

In assenza di osservazioni, i verbali delle riunioni del 29 giugno, del 6 e del 18 luglio 2017 sono approvati dal Comitato.

**Punto 3 o.d.g. - Attuazione PAP 2015-2017 e prime riflessioni sul PAP 2018-2020**

Discussione anticipata ad inizio riunione.

**Punto 4 o.d.g. – Corso di formazione sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti: aggiornamenti**

Il Presidente informa i presenti che sono state definite, in base alla disponibilità dei relatori, le date - mercoledì 6 e mercoledì 13 dicembre 2017 - in cui si terranno le due sessioni identiche dedicate al Modulo II (Prof. Zurla – UNIBO) ed al Modulo III (Prof.ssa Di Fabio – UNIFI). Confermata la disponibilità del Dott. Asaro a svolgere in due sessioni la parte giuridica del corso (Modulo I) la mattina del 28 novembre 2017.

**Punto 5 o.d.g. - Mozione Assemblea degli allievi della Scuola Normale Superiore sugli istituti di garanzia**

Il Presidente comunica che gli Organi di governo della Scuola hanno già preso atto della mozione in argomento. Propone che il CUG SNS, tra i destinatari della mozione medesima, fornisca delle raccomandazioni in merito: ad esempio, suggerendo la rimodulazione - in caso di conflitti tra relatori di tesi e dottorandi - della composizione della Commissione etica, prevista dal Codice etico SNS<sup>1</sup>, con la presenza di un rappresentante dei dottorandi e di un soggetto terzo (eventualmente il Presidente del Nucleo di Valutazione della Scuola, già coinvolto nelle procedure di conciliazione previste per risolvere i conflitti nell'ambito del processo di valutazione della performance individuale) e l'astensione del docente eventualmente coinvolto. Segue un dibattito al termine del quale il Comitato concorda sulla necessità di sollecitare gli organi direttivi della Scuola a disciplinare tale materia. Esprime il parere che, in caso di conflitto tra relatori di tesi e dottorandi, sia opportuno investire della questione la Commissione etica, la cui composizione nella fattispecie dovrebbe essere rimodulata. Ritiene che una ipotesi di integrazione della Commissione etica, fermo restando l'allontanamento del docente eventualmente interessato, possa essere così formulata: due dottorandi, di cui uno afferente la sede di Firenze, individuati – insieme con i relativi sostituti – dall'Assemblea dei perfezionandi ed il Presidente dell'Associazione ex allievi (se ex perfezionando) o da un perfezionando da questo individuato tra gli aderenti all'Associazione.

**Punto 6 o.d.g. – Convenzioni**

A seguito della richiesta, formulata da una dipendente della sede di Firenze e rinnovata da una componente del Comitato, di attivare convenzioni in vari settori merceologici, come avviene presso l'Università di Firenze, è stata verificata la situazione presso UNIPI e Sant'Anna. E' risultato che anche presso UNIPI sono vigenti convenzioni di vario genere attivate e gestite da un ufficio appositamente costituito e che il CUG della Scuola Sant'Anna ha promosso esclusivamente convenzioni concernenti i propri ambiti di competenza. Il CUG SNS all'esito di tale approfondimento ritiene di poter formulare esclusivamente una raccomandazione di carattere generale nel caso in cui venissero rappresentate particolari esigenze.

**Punto 7 o.d.g. – Doppio libretto per studenti transgender**

Il Presidente richiama la ricca documentazione rinvenuta in relazione ad un istituto sempre più frequentemente normato all'interno degli Atenei ed in particolare dall'Università di Pisa. Il Comitato auspica che anche presso la Scuola, anche se ancora non sono emerse concrete esigenze, siano rapidamente predisposti gli strumenti *ad hoc* e messe in atto le misure di attenzione che ormai sono generalizzate nel sistema universitario, dal momento che gli allievi del corso di perfezionamento non possono fruire dei provvedimenti di cui possono avvalersi, presso l'Università di Pisa, gli allievi del corso ordinario.

**Punto 8 o.d.g. – Programmazione**

Il Presidente invita a trattare la questione degli spazi lavorativi a seguito della recente adozione di apposite linee guida SNS in materia di ripartizione degli spazi da assegnare a docenti e ricercatori della Scuola, nonché della segnalazione inviata all'attenzione del Comitato da parte di una dipendente amministrativa. Il Presidente riferisce di aver incontrato al riguardo il Segretario Generale e può quindi esporre la *ratio* degli spostamenti che verranno messi in atto e le modalità attuative: (A) i trasferimenti rispondono all'esigenza di garantire attiguità

<sup>1</sup> Si veda in particolare l'art. 16, comma 2: "La Commissione è composta dal Direttore *pro tempore*, dal Presidente *pro tempore* del Comitato unico di garanzia e dal Segretario generale *pro tempore*. ...".

del personale afferente la medesima struttura, (B) il responsabile delle strutture coinvolte deve adeguatamente informare i propri collaboratori. Con particolare riferimento alla questione specifica oggetto di segnalazione, il Presidente informa i presenti di aver avuto precise assicurazioni circa la garanzia di continuità del rispetto delle particolari esigenze. Il Dott. Asaro interviene chiedendo che le modalità attuative dei predetti principi (A, B) siano condivise preventivamente con il CUG, in modo che questo sia messo in condizione di esprimere un parere su di esse. Ricorda inoltre che tali modalità devono essere valutate alla luce del principio del benessere lavorativo. Non si tratta perciò di valutare l'adeguatezza dei locali dal punto di vista della sicurezza, ma di esaminare l'adeguatezza degli stessi alle attività svolte dalle varie strutture e l'opportunità della correlazione degli spostamenti alla riorganizzazione funzionale preannunciata in varie occasioni.

Alle ore 16:05 la Prof.ssa Moschella si congeda.

Sul tema si sviluppa un vivace e profondo dibattito, al termine del quale il Comitato unanimemente auspica che i progetti di riorganizzazione degli spazi vengano messi in atto attraverso un costruttivo dialogo che fornisca adeguata informazione al personale; prendano in considerazione l'eventuale impatto sul personale interessato che potrebbe derivare dall'annunciata ristrutturazione funzionale; tengano effettivamente conto di particolari problematiche di singoli dipendenti. Inoltre, a maggioranza dei presenti, il Comitato ritiene che risponda alla sua funzione riservarsi, in luogo di un esame generale e preventivo dei criteri e delle modalità della riorganizzazione degli spazi, di intervenire qualora vengano segnalati, a seguito della riorganizzazione, casi di disagio manifesto o di malessere lavorativo.

#### **Punto 9 o.d.g. – Attività dei gruppi di lavoro**

Nessun aggiornamento ulteriore rispetto a quanto già emerso in seduta.

#### **Punto 10 o.d.g. – Varie ed eventuali**

In assenza di ulteriori argomenti, la seduta si conclude alle ore 16:15.

Il Presidente

*(f.to Prof. Daniele Menozzi)*

Il Segretario verbalizzante

*(f.to Dott.ssa Carla Mottola)*