

## **Linee guida per la presentazione di richieste alla commissione mobilità della Classe di Scienze approvate dal Consiglio di Classe del 21 gennaio 2020.**

- La richiesta va presentata almeno tre giorni lavorativi prima della riunione della commissione. Va sempre accompagnata da un messaggio di approvazione del relatore di tesi, di dottorato o magistrale. Gli studenti del corso ordinario che non hanno ancora scelto un relatore possono rivolgersi a un professore della classe. Gli studenti di dottorato del primo anno che non hanno ancora scelto un relatore, invece, dovranno presentare un messaggio del coordinatore del corso.
- Il messaggio di approvazione di cui sopra deve essere ragionevolmente dettagliato: un semplice "approvo" non funziona. Il livello di dettaglio dipende dalla richiesta: per periodi di più di una settimana, in particolare all'estero, occorre una descrizione di come il soggiorno si inserisce nel piano formativo e di ricerca dello studente.
- Per soggiorni di durata superiore ai 15 giorni, uno studente deve fare domanda alla commissione di mobilità secondo le modalità qui sopra anche se non fa richiesta di fondi.
- Di norma a uno studente non saranno assegnati più di 3000 euro all'anno di contributi per la mobilità. Si potrà concedere una deroga per importi limitati in casi eccezionali, e solo a studenti in cotutela, o situazioni analoghe, o a studenti le cui spese di mobilità vengono finanziate da enti esterni.
- Di regola non saranno concessi più di 30 euro al giorno per il vitto. Per l'alloggio il massimo è 80 euro al giorno per l'Italia, 100 per l'estero. Occorre rientrare nei limiti suddetti in ciascuna delle voci separatamente.
- Il periodo indicato deve essere quello dal giorno della partenza a quello del ritorno inclusi.

- Il modulo va compilato al computer, non a mano.
- L'attività che lo studente intende frequentare va descritta in dettaglio. Se si tratta di un convegno o di una scuola, occorre il titolo per esteso, e un link al sito web.
- In "Altri contributi SNS" vanno elencati tutti i fondi per la mobilità ricevuti dalla commissione, o da altre fonti SNS (per esempio, il servizio internazionalizzazione), durante l'anno solare in corso. Si ricorda che non è consentito fare richiesta di finanziamenti alla commissione di mobilità a sostegno di un'attività per la quale si è già assegnatari di altri contributi SNS.
- L'eventuale anticipo richiesto non può superare il 70% della somma totale.

## COMMISSIONE CONTRIBUTI -CLASSE DI SCIENZE MATEMATICHE E NATURALI

### Indicazioni sulla documentazione per la richiesta di contributi

La Commissione richiede che nei casi di seguito elencati l'allievo presenti la documentazione a supporto indicata a fianco di ciascuno di essi:

<b>Soggiorni lunghi per attività di ricerca collegata alla tesi (ordinari)</b>	lettera del referente dell'istituzione ospitante che attesti l'impegno ad accogliere l'allievo, seguirlo nelle ricerche e fornirgli il supporto necessario
<b>Partecipazione a scuole, corsi e seminari</b>	lettera del referente SNS che motivi la necessità in relazione all'assenza nell'offerta formativa della Scuola di tali contenuti. In particolare, per allievi ordinari e perfezionandi al 1°anno, in caso di attività coincidente con il periodo di svolgimento dei corsi SNS, il referente deve assicurare che gli impegni accademici in SNS non risultino compromessi
<b>Partecipazione "passiva" a convegni e conferenze</b>	lettera del referente SNS che sostenga e motivi l'importanza della partecipazione dell'allievo all'evento
<b>Partecipazione "attiva" a convegni e conferenze</b>	programma dell'evento, o lettera di accettazione del contributo, o abstract della presentazione
<b>Workshop</b>	programma dell'evento che evidenzi la natura partecipativa dell'incontro, oppure lettera di supporto del docente di riferimento SNS