

CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA

ALLIEVI ORDINARI

CRITERI DI MASSIMA PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ FUORI SEDE

Ultime modifiche approvate dal CONSIGLIO DI CLASSE nella seduta del 11 giugno 2019

Gli allievi del corso ordinario possono richiedere contributi per spese di viaggio e soggiorno in Italia e all'estero, per trasferte inerenti ai loro studi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere redatte su appositi moduli e seguendo le istruzioni e le scadenze reperibili alla pagina del sito.

Le domande compilate in modo incompleto non saranno prese in considerazione.

Nel modulo di domanda è richiesta una dichiarazione circa eventuali altri finanziamenti erogati al richiedente da enti esterni per il viaggio in questione, specificandone l'ammontare, e una dichiarazione circa eventuali finanziamenti concessi al richiedente dalla Classe o da altre fonti della SNS durante l'anno accademico in corso. L'omissione di dati circa finanziamenti pregressi già goduti comporterà una penalizzazione nel rimborso a consuntivo, a discrezione della Commissione contributi.

Le domande devono essere presentate prima della data prevista per l'inizio dell'attività fuori sede. Per i soggiorni prolungati, l'anticipo dovrà essere di almeno 30 giorni.

Le lettere di replica alle decisioni prese dal Consiglio di Classe su indicazione della Commissione contributi dovranno essere inviate al Presidente della suddetta Commissione. Ove necessario, saranno portate in discussione nel Consiglio di Classe.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Il contributo pro capite per anno solare non potrà superare i € 3.000,00, qualunque sia il livello di studio. Autorizzazioni alla mobilità senza contributo potranno in ogni caso essere concesse.
- Non saranno prese in considerazione domande di allievi del primo e del secondo anno di corso ordinario, salvo casi del tutto eccezionali e per brevi soggiorni strettamente funzionali agli obblighi didattici.
- **Convegni**
 - I contributi per partecipazione a convegni possono essere erogati solo previa documentazione del ruolo attivo dell'allievo.
 - Possono richiedere contributi per partecipazione a convegni gli allievi ordinari del quarto e quinto anno. In casi del tutto eccezionali e debitamente motivati dal docente di riferimento, potranno essere prese in esame anche domande di allievi dei primi anni del corso ordinario.
 - Il tetto massimo annuale è stabilito in € 1.800,00, pro capite, qualunque sia il livello di studio. L'opportunità del finanziamento per tali partecipazioni resta comunque a discrezione della Commissione.
 - Non sono rimborsabili spese per iscrizioni a società e associazioni, seppure necessarie per la partecipazione al convegno. Le spese di iscrizione al convegno sono rimborsabili fino a un massimo di € 100,00.
- Le domande di contributo per la partecipazione a corsi e scuole devono essere corredate da una lettera di presentazione di un docente di ruolo della Scuola. Sarà privilegiata la partecipazione a corsi che rilasciano documentazione. Saranno respinte le richieste di borse per corsi di lingua, fatti salvi quei casi in cui i corsi in oggetto non siano erogati né dall'Università di Pisa né da quella di Firenze.

- Le spese di vitto sono modulate come segue: 25 euro al giorno nei primi quindici giorni; a partire dal sedicesimo il rimborso giornaliero scenderà a 20 euro.
- Non saranno rimborsate voci di spesa non strettamente attinenti la mobilità (telefonia, connessione a internet, etc.).

CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA

ALLIEVI PERFEZIONANDI

CRITERI DI MASSIMA PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ FUORI SEDE E PER ALTRE ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA

Ultime modifiche approvate dal CONSIGLIO DI CLASSE nella seduta **del giorno 11 giugno 2019**

Gli allievi del corso di perfezionamento possono richiedere contributi per spese di viaggio e soggiorno in Italia e all'estero, per trasferte inerenti ai loro studi; possono inoltre richiedere contributi per altre spese di studio e di ricerca inerenti alla loro tesi.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere redatte su appositi moduli e seguendo le istruzioni e le scadenze reperibili alla pagina del sito.

Le domande compilate in modo incompleto non saranno prese in considerazione.

Nel modulo di domanda sono inoltre richieste:

–una dichiarazione circa eventuali altri finanziamenti erogati al richiedente da enti esterni per il viaggio in questione;

– una dichiarazione circa eventuali finanziamenti concessi al richiedente dalla Classe o da altre fonti della SNS durante l'anno solare in corso, specificando quanto eventualmente ricevuto per convegni e quanto per altre attività di ricerca (di cui al punto 2.3).

L'omissione di dati circa finanziamenti pregressi già goduti comporterà una penalizzazione nel rimborso a consuntivo, a discrezione della Commissione contributi.

Le domande devono essere presentate prima della data prevista per l'inizio dell'attività fuori sede. Per i soggiorni prolungati, l'anticipo dovrà essere di almeno 30 giorni.

Le lettere di replica alle decisioni prese dal Consiglio di Classe su indicazione della Commissione contributi dovranno essere inviate al Presidente della suddetta Commissione. Ove necessario, saranno portate in discussione nel Consiglio di Classe.

2. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo pro capite per anno solare non potrà superare i **€ 3.000,00 complessivi e inclusivi di qualsiasi tipologia di richiesta (comprese le maggiorazioni di stipendio)**. Autorizzazioni alla mobilità senza contributo potranno in ogni caso essere concesse.

2.1. MOBILITÀ (ATTIVITÀ FUORI SEDE)

● Convegni

– In linea di principio i contributi per partecipazione a convegni possono essere erogati solo previa documentazione del ruolo attivo dell'allievo.

– In casi del tutto eccezionali, un allievo del Corso di Perfezionamento potrà presentare domanda di rimborso anche per la partecipazione non attiva a convegni. Condizioni perché la domanda di rimborso possa trovare accoglimento sono le seguenti:

1. il tema del convegno deve risultare di immediato e diretto interesse per le ricerche di tesi condotte dal perfezionando;

2. la domanda deve essere accompagnata da **due lettere** di approvazione circostanziate, stilate rispettivamente dal **referente di tesi** e dal **responsabile del dottorato**

– Il tetto massimo annuale è stabilito in **€ 1.800,00**, pro capite, qualunque sia il livello di studio. L'opportunità del finanziamento per tali partecipazioni resta comunque a discrezione della Commissione.

– Non sono rimborsabili spese per iscrizioni a società e associazioni, seppure necessarie per la partecipazione al convegno. Le spese di iscrizione al convegno sono rimborsabili fino a un massimo di € **100,00**.

● Le domande di contributo per la partecipazione ad attività formative quali **corsi** e **scuole** devono essere corredate da una lettera di presentazione di un docente di ruolo della Scuola. **Si precisa che per 'Scuole' (incluse le Summer School) si intendono iniziative strutturate secondo un preciso programma di lezioni tenute da docenti e specialisti.** Sarà privilegiata la partecipazione a corsi che rilasciano documentazione. Saranno respinte le richieste di borse per corsi di lingua, fatti salvi quei casi in cui i corsi in oggetto non siano erogati né dall'Università di Pisa né da quella di Firenze. **Nel caso di corsi e scuole che prevedano costi di partecipazione, deve essere specificato se tali costi includono (in tutto o in parte) il vitto e l'alloggio.**

● Le spese di **vitto** sono modulate come segue: 25 euro al giorno nei primi quindici giorni; a partire dal sedicesimo il rimborso giornaliero scenderà a 20 euro.

● Non saranno rimborsate voci di spesa non strettamente attinenti la mobilità (telefonia, connessione a internet, etc.).

● Saranno prese in considerazione richieste di maggiorazione della borsa di perfezionamento fino al 50% della stessa, per soggiorni di ricerca all'estero della durata minima di un mese e complessivamente non superiori ai diciotto mesi, previa autorizzazione di un docente di riferimento interno alla Scuola.

2.3. ALTRE ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA

Gli studenti del corso di Perfezionamento della Classe di Lettere potranno richiedere contributi per attività di studio e di ricerca ulteriori rispetto alla mobilità, purché si configurino come strettamente connesse alla loro attività di ricerca. L'ammontare complessivo annuo che può essere richiesto rimane comunque fissato a euro 3000 complessivi qualsiasi sia la tipologia di contributo richiesta, così come rimangono fissati tutti gli altri parametri già in uso.

Di seguito le linee guida a cui fare riferimento. **Quanto non espressamente indicato deve considerarsi escluso dalla possibilità di acquisto.**

● La possibilità di usufruire dei fondi per acquisti di beni e servizi è limitata a una quota pari al 10% dell'importo annuo della borsa di perfezionamento (pari a euro 1700). In casi **del tutto eccezionali e debitamente motivati dal referente scientifico**, tale quota potrà essere superata in base alle necessità. I fondi accordati complessivamente al Perfezionando nel corso dell'anno solare non potranno in ogni caso superare i 3000 euro.

● Le richieste di acquisti di beni e servizi devono essere accompagnate da una lettera di supporto:

- del coordinatore per allievi del I anno di PhD;
- del relatore, se interno, per allievi a partire dal II anno di PhD;
- del relatore e del supervisore se il relatore è esterno, per allievi a partire dal II anno di PhD; in questo caso saranno dunque necessarie **due** lettere di supporto.

La lettera deve contenere una **motivazione dettagliata** delle ragioni scientifiche e dell'importo economico della richiesta stessa. Nel caso di pubblicazione di volumi (a partire dal II anno di PhD, vedi infra) deve inoltre **giustificare le preferenze eventualmente accordate a una determinata casa editrice**.

In assenza di tale lettera o in caso di motivazioni troppo generiche, la richiesta non potrà essere presa in considerazione.

● Si considerano beni finanziabili:

- l'acquisto di riproduzioni fotografiche o di diritti di pubblicazione,

- l'acquisto di riproduzioni di materiale archivistico (presso altro ente, nei casi in cui esse non siano acquisibili direttamente dalla Scuola),

- le spese sostenute per la revisione o la traduzione di articoli scritti in lingua straniera e per la pubblicazione di articoli scientifici e di libri. Per la **pubblicazione di libri** la richiesta di contributo potrà essere presentata **solo a decorrere dal II anno di perfezionamento**. In tutti questi casi, e come per le domande di mobilità tradizionale, il rimborso avviene a seguito della presentazione di regolare

ricevuta/fattura.

Non saranno in ogni caso ammesse richieste per acquisto di materiale inventariabile e di beni consumabili (quali, ad esempio, computer, tablet, software, libri etc.)

- Se il contributo concorre anche parzialmente alle spese sostenute per una pubblicazione (inclusa la riproduzione di immagini), l'allievo è ritenuto a riportare sul testo stampato la dicitura: «pubblicato con il contributo del MIUR, ottenuto in quanto dottorando della Scuola Normale Superiore, ciclo... » o equivalente.