

SCR/EG

## IL VICEDIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con decreto del Direttore n. 46 del 25 gennaio 2018 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 34 del 10 febbraio 2018 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il *budget* dell'anno 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato del 14 dicembre 2020;

VISTE le decisioni assunte dalla Commissione Terza Missione della Scuola Normale Superiore nella riunione dell'11 gennaio 2021;

VISTE le decisioni assunte dal Gruppo di Lavoro degli Allievi per la Terza Missione nella riunione del 20 gennaio 2021;

VISTI il DSG 305/2020 concernente il fondo per la premialità del personale tecnico-amministrativo della Scuola Normale Superiore e l'approvazione del progetto "Terza missione e *Outreach*: la cultura della comunicazione della ricerca per la Scuola Normale";

VERIFICATA la disponibilità sui fondi del progetto PRO\_2019-2020 del *budget* 2021,

## DECRETA

Si approva il bando per l'assegnazione di finanziamenti per attività di Terza Missione e *Public Engagement* a cura degli allievi e delle allieve della Scuola Normale Superiore.

### **Art. 1 – Oggetto**

È indetta una selezione per attività di Terza Missione (produzione di beni pubblici e *Public Engagement*) a cura degli allievi e delle allieve della Scuola Normale Superiore, da svolgersi in modalità remota o in presenza entro il 31 dicembre 2021.

### **Art. 2 – Premesse**

In più occasioni, allievi e allieve della SNS hanno fatto presente l'esigenza che la Scuola consenta una maggiore apertura a esperienze parallele a quelle scientifiche e accademiche, e a interventi diretti della componente allieva nel contesto esterno alla Scuola. D'altro canto, negli ultimi anni una parte importante delle iniziative di Terza Missione della SNS è stata ideata, promossa e in alcuni casi realizzata direttamente e spontaneamente da allievi e allieve della Scuola. Si tratta di iniziative di *Public Engagement* originali nel panorama italiano e non solo, che coinvolgono *partners* locali e nazionali, incrementano l'impatto della Scuola sul territorio, generando innovazione sociale tramite la cultura, e aumentano la conoscenza della Scuola e delle sue strutture.

Per queste ragioni, e proseguendo nell'impegno assunto con la programmazione triennale 2019-2020, la SNS ha avviato una formalizzazione di progetti di Terza Missione *student-led*,

SCR/EG

a partire dalla costituzione del Gruppo di Lavoro degli Allievi per la Terza Missione. Obiettivi della promozione di progetti di Terza Missione a guida studentesca sono: l'ideazione di strategie innovative per la produzione di beni pubblici; la valorizzazione di strumenti di *empowered peer education* – in vista dell'acquisizione di competenze trasversali e della promozione del benessere psicologico in generale –; il potenziamento di iniziative di orientamento alla scelta professionale e di *placement*.

Nell'ottica di aumentare la condivisione, la partecipazione e la trasparenza nei processi decisionali riguardanti il finanziamento, l'ideazione e l'organizzazione di attività di Terza Missione, la Commissione Terza Missione, il Gruppo di Lavoro degli Allievi per la Terza Missione, il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne (SCR) e il servizio Eventi e gestione del Polo (SUF) indicano per l'anno 2021 un bando per attività di *Public Engagement* a cura degli allievi e delle allieve della SNS, che assegnerà supporto istituzionale e, dove necessario ed entro i limiti del *budget* a disposizione, supporto economico a iniziative innovative ideate e progettate da allievi e allieve della SNS nell'ambito della Terza Missione e del *Public Engagement*. Il bando riguarderà due periodi distinti (marzo-luglio 2021; agosto-dicembre 2021).

### **Art. 3 – Tipologia di attività ammesse**

Saranno ammesse tutte le attività, ideate e organizzate da allievi e allieve del corso ordinario o del corso di perfezionamento della Scuola Normale Superiore, che rientrino nella definizione di *Public Engagement* fornita da ANVUR nel documento sulle “Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università” ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM\\_Lineeguida.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf)): «Per *Public Engagement* si intende l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico».

Alla categoria di *Public Engagement* possono essere ricondotte le seguenti tipologie di attività, come descritte nel bando ANVUR per la VQR 2015-2019 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19\\_25-settembre\\_2020\\_signed.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_signed.pdf)):

- i. organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizione e altri eventi aperti alla comunità);
- ii. divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, produzione di programmi radiofonici e televisivi, pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale dell'ateneo);
- iii. iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni *online*, *citizen science*, *contamination lab*);
- iv. attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni ed esperimenti *hands-on* e altre attività laboratoriali).

SCR/EG

Sono altresì ammesse iniziative per la gestione del patrimonio e di attività culturali (attività museali, archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri), per la formazione continua, l'apprendimento permanente e la didattica aperta, a qualunque grado di istruzione.

Sono ammesse attività in modalità remota, attività in modalità mista e attività in presenza.

Sono ammesse iniziative in italiano o iniziative bilingui.

Non sono ammesse iniziative di tipo esclusivamente accademico.

#### **Art. 4 – Budget complessivo**

Il bando prevede lo stanziamento fino a un totale di €25.000,00 per il finanziamento delle attività di Terza Missione e *Public Engagement* a cura degli allievi e delle allieve della SNS, da far gravare sui fondi progetto PRO\_2019-2020 del *budget* 2021. Il budget sarà ripartito fra le due sessioni (Art. 6). Non è previsto un tetto massimo per il finanziamento di ciascuna attività proposta; la quota di finanziamento stanziata per ciascun progetto sarà determinata al momento della selezione dei progetti vincitori.

Potranno essere approvate anche iniziative di Terza Missione e *Public Engagement* a costo zero, che potranno in ogni caso avvalersi del supporto istituzionale e organizzativo della SNS (Art. 9).

#### **Art. 5 – Co-progettazione e co-finanziamento**

1. Saranno ammesse anche attività progettate da allievi e allieve della SNS in collaborazione con soggetti esterni, pubblici e privati (associazioni, gruppi di promozione culturale, etc.) e soggetti interni a gestione studentesca (gruppi formali o informali di allievi e allieve). Al momento della domanda (Art. 8, punto 1.1), sarà necessario specificare eventuali apporti di co-progettazione esterni, e la loro natura specifica. In nessun caso saranno ammesse al finanziamento attività co-progettate con soggetti esterni in cui la SNS non figuri come principale organizzatrice.
2. Saranno ammesse al finanziamento anche attività progettate da allievi e allieve della SNS che abbiano ricevuto, o mirino a ricevere, co-finanziamenti esterni. Al momento della domanda (Art. 8, punto 1.m), sarà necessario specificare eventuali co-finanziamenti già percepiti o richiesti, la cifra già percepita o richiesta e la fonte di co-finanziamento.

#### **Art. 6 – Scadenza per le domande e le selezioni**

1. Le attività proposte dovranno interessare uno dei seguenti due periodi:
  - marzo-luglio 2021;
  - agosto-dicembre 2021.
2. Le selezioni delle domande pervenute si svolgeranno anch'esse in due sessioni, una – nel mese di marzo – per le domande riguardanti il periodo marzo-luglio 2021 e una – nel mese di luglio – per le domande riguardanti il periodo agosto-dicembre 2021. La

SCR/EG

domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, secondo la procedura descritta all'Art. 8, punto 2, entro:

- le ore 23:59 (CET) del 12 marzo 2021, per la prima sessione;
- le ore 23:59 (CET) del 10 luglio 2021, per la seconda sessione.

Non sarà presa in considerazione la domanda che sia stata presentata oltre il termine suddetto, qualunque sia la causa del ritardo.

3. Gli esiti delle selezioni saranno resi noti sul sito della SNS entro:

- il 20 marzo 2021, per la prima sessione;
- il 31 luglio 2021, per la seconda sessione.

### **Art. 7 – Requisiti**

Le domande dovranno essere presentate da gruppi di almeno due allievi o allieve del corso ordinario e/o del corso di perfezionamento della Scuola Normale Superiore. I proponenti dovranno essere tutti in corso al momento della presentazione della domanda. La domanda (Art. 8, punto 1.b) dovrà essere corredata dai nomi di almeno cinque membri della comunità della SNS, che dichiarino il proprio sostegno al progetto.

### **Art. 8 – Presentazione delle domande**

1. Le domande dovranno contenere:

- a. Nome, cognome, Classe di appartenenza, anno di corso degli allievi e delle allieve proponenti.
- b. Nome, cognome, ruolo alla SNS di almeno cinque persone (diverse dagli allievi e allieve proponenti) che dichiarino il proprio sostegno al progetto.
- c. Numero indicativo degli allievi e delle allieve che si prevede possano essere coinvolti nella realizzazione operativa del progetto.
- d. Titolo della proposta progettuale.
- e. Presentazione generale del progetto (max. 350 parole).
- f. Programma dettagliato dell'evento, o della realizzazione del progetto.
- g. Obiettivi generali e specifici e impatto previsto del progetto (max. 350 parole).
- h. *Targets* del progetto (studenti di scuole inferiori o superiori; studenti universitari; insegnanti; altri utenti non accademici; cittadinanza; etc.).
- i. Indicazione del finanziamento richiesto alla SNS anche in caso sia pari a 0€. La SNS si riserva, in fase di valutazione dei progetti pervenuti, di rimodulare la cifra richiesta in base al numero di domande meritevoli di finanziamento pervenute. Il finanziamento potrà riguardare unicamente spese vive per l'organizzazione dell'iniziativa o delle iniziative proposte; in nessun caso potrà essere utilizzato per erogare compensi agli allievi e alle allieve coinvolti nell'organizzazione. I costi sostenuti, in base alla loro tipologia, saranno assoggettati alla normativa fiscale e previdenziale vigente. Sono ammessi alla selezione anche progetti che non richiedano finanziamenti.

SCR/EG

- j. In caso di richiesta di finanziamento, indicazione analitica delle voci di spesa.
  - k. Indicazione della modalità di erogazione dell'iniziativa (in presenza, da remoto, mista). La SNS si riserva di richiedere, anche per progetti già approvati, la rimodulazione delle modalità di erogazione in base agli sviluppi della situazione sanitaria.
  - l. Indicazione di eventuali soggetti esterni e/o interni con cui l'iniziativa è co-progettata (Art. 5, punto 1). In caso di co-progettazione, la SNS si riserva di richiedere ai proponenti una attestazione di effettiva collaborazione da parte dei soggetti coinvolti.
  - m. Indicazione di eventuali co-finanziamenti, già percepiti o richiesti (Art. 5, punto 2). Occorrerà indicare la fonte o le fonti dei co-finanziamenti e la loro cifra. In caso di co-finanziamenti, la SNS richiede comunicazione formale e preventiva dell'impegno al finanziamento del soggetto esterno, o si riserva di prendervi contatto diretto per definire le modalità del co-finanziamento.
  - n. Indicazione di eventuali necessità di formazione, generale o specifica, per la realizzazione del progetto o di parte del progetto (vd. Art. 10).
2. Le domande dovranno essere presentate, secondo le scadenze illustrate all'Art. 6, punto 2, in modalità telematica, utilizzando il modulo allegato A. Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in formato .pdf da una casella di posta SNS all'indirizzo [protocollo@sns.it](mailto:protocollo@sns.it).
  3. Domande già presentate per la prima sessione e non approvate potranno essere presentate nuovamente per la seconda sessione. Allievi o allieve che abbiano già proposto un progetto approvato nella prima sessione potranno presentare un secondo progetto nella seconda sessione.

### **Art. 9 – Supporto della SNS ai progetti approvati**

Per tutti i progetti approvati, la SNS si impegna a fornire supporto istituzionale, logistico e promozionale:

1. Le attività approvate avranno il patrocinio della SNS, di cui potranno utilizzare il logo.
2. Le attività riceveranno il supporto organizzativo e logistico delle strutture preposte della SNS, tramite la mediazione del Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne (eventuali acquisti, ospitalità, etc.) e del Servizio Eventi e gestione del Polo (SUF) (eventuali acquisti, ospitalità, etc.). Eventuali spazi della SNS che si rendessero necessari per la realizzazione delle attività approvate saranno concessi gratuitamente, previa autorizzazione dei Servizi competenti. Eventuali strumenti in possesso della SNS che si rendessero necessari per la realizzazione delle attività approvate saranno concessi gratuitamente, previa autorizzazione dei Servizi competenti.

SCR/EG

3. I fondi eventualmente concessi saranno gestiti direttamente dalla SNS, tramite il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne e il Servizio Eventi e gestione del Polo, in stretta collaborazione con gli allievi e le allieve proponenti.
4. Le attività approvate saranno promosse sui canali ufficiali della SNS (sito web, *social networks*, *mailing lists*). Gli allievi e le allieve proponenti potranno collaborare con i servizi sopra indicati per la predisposizione di materiali promozionali (locandine e altri materiali grafici; video promozionali; riprese).
5. Al termine dell'iniziativa, gli allievi e le allieve proponenti saranno tenuti a compilare e inviare al Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne la scheda di rilevazione e mappatura delle attività di *Public Engagement* preposta.
6. Qualora, per cause di forza maggiore o per altre ragioni, le iniziative approvate non si tenessero entro la fine del 2021, esse sarebbero da considerarsi annullate.

#### **Art. 10 – Formazione**

1. Obiettivo non secondario del bando di finanziamento per attività di Terza Missione a cura di allievi e allieve della SNS è quello di far maturare, fin dai primi anni di formazione universitaria, una maggiore consapevolezza dell'importanza e dell'impatto che hanno assunto oggi la Terza Missione, la divulgazione e il *Public Engagement* nell'università e nella nostra società. D'altro canto, l'organizzazione di attività di *Public Engagement* da parte di allievi e allieve ha importanti ricadute formative: l'acquisizione di competenze trasversali e l'acquisizione di competenze specifiche, che arricchiscano il *curriculum* degli allievi e delle allieve anche in settori non strettamente legati all'attività scientifica e accademica.
2. Per queste ragioni, il supporto della SNS alle attività approvate potrà prevedere anche momenti di formazione specifici, organizzati e finanziati dal Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne nell'ambito del progetto "Terza missione e *Outreach*: la cultura della comunicazione della ricerca per la Scuola Normale" di cui al DSG 305/2020.
3. La tipologia delle occasioni formative sarà stabilita dopo la valutazione dei progetti, sulla base delle esigenze emerse. Potrà prevedere: mini-corsi di formazione tenuti da esperti di settore, affiancamento di membri del personale tecnico-amministrativo della SNS, o altre forme da stabilire di concerto con gli allievi e le allieve proponenti.
4. L'esigenza di formazione specifica per gli allievi e le allieve proponenti potrà:
  - a. essere manifestata dagli allievi e dalle allieve proponenti al momento della presentazione della proposta progettuale (Art. 8, punto 1.n), tramite l'indicazione di uno o più settori, rilevanti per la realizzazione del progetto, in cui si ritenga necessario ricevere una formazione specifica;
  - b. essere stabilita al momento della valutazione del progetto.

In entrambi questi casi, la frequenza dei momenti di formazione ritenuti necessari sarà condizione obbligatoria per l'approvazione del progetto e l'ottenimento del finanziamento.

SCR/EG

5. I momenti di formazione saranno aperti non soltanto agli allievi e alle allieve proponenti, ma anche a tutti gli allievi e le allieve operativamente coinvolti nella realizzazione dei progetti approvati. Insieme agli allievi e alle allieve proponenti, il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne e il Servizio Eventi e Gestione del Polo potranno valutare di dare pubblicità ad alcune delle opportunità di formazione anche all'interno della comunità della SNS, e ammettere come partecipanti anche membri della SNS esterni al progetto approvato.

#### **Art. 11 – Selezione delle domande e criteri**

1. Le domande pervenute saranno valutate dal Gruppo di Lavoro degli Allievi per la Terza Missione e dai Servizi Comunicazione e Relazioni Esterne ed Eventi e Gestione del Polo, che forniranno alla Commissione Terza Missione una proposta di approvazione e di ripartizione del *budget*. La Commissione Terza Missione prenderà visione di tutti i progetti e della proposta di approvazione, e delibererà, entro i termini previsti all'Art. 6, punto 3, i progetti vincitori e la quota di finanziamento assegnata.
2. Per ciascun progetto, la Commissione Terza Missione stabilirà se è ammesso o meno al finanziamento, e se sì quale quota del *budget* sarà destinata. La Commissione potrà riservarsi di rimodulare le richieste di finanziamento pervenute. Ciascun progetto riceverà un punteggio in centesimi.
3. Laddove lo ritenga opportuno, la Commissione potrà approvare il progetto ma non erogare alcun finanziamento per la sua realizzazione.
4. Nella valutazione, la Commissione terrà in considerazione, tra gli altri, i seguenti aspetti:
  - a. Realizzabilità dell'iniziativa: il progetto presentato è coerente con il finanziamento erogabile, il numero di allievi e allieve coinvolti nella realizzazione è congruo, e l'iniziativa appare realizzabile entro i tempi prospettati.
  - b. Impatto dell'iniziativa: il progetto presentato promette di avere un impatto effettivo sulla società, o su uno specifico settore o *target*, producendo valore tramite la cultura.
  - c. Interesse dell'iniziativa: il progetto presentato dimostra un comprovato interesse culturale, per l'oggetto, le metodologie e il contenuto.
  - d. Innovatività dell'iniziativa: il progetto presentato appare chiaramente innovativo, per le metodologie utilizzate e per il contenuto, e garantisce un effettivo progresso dell'offerta di Terza Missione e *Public Engagement* della SNS.
  - e. Coerenza con l'offerta di Terza Missione della SNS: il progetto presentato si inserisce chiaramente all'interno dell'offerta di Terza Missione e *Public Engagement* della Scuola Normale Superiore, per l'oggetto, le metodologie o il contenuto.

SCR/EG

- f. Rilevanza scientifica dell'iniziativa: il progetto presentato nasce anche da una riflessione e da un approfondimento metodologici e scientifici, ed è guidato, nella sua ideazione e nella sua realizzazione, da presupposti teorici comprovati e solidi.
- g. Inclusività dell'iniziativa: gli allievi e le allieve coinvolti nella realizzazione del progetto sono di età, genere, Classe di appartenenza diversi; il progetto garantisce piena inclusione, abbattendo barriere linguistiche, sociali e fisiche.
- h. A parità di altri criteri, sarà data priorità nel finanziamento a proposte presentate per la prima volta.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nello Statuto della Scuola Normale Superiore.

Per maggiori informazioni, si può contattare il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne, al seguente indirizzo di posta elettronica: [eventiculturali@sns.it](mailto:eventiculturali@sns.it).

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne.

Pisa, data della firma digitale

IL VICEDIRETTORE  
prof. Mario Piazza