

Alla
Scuola Normale Superiore
Piazza dei Cavalieri, 7
56126 PISA
Fax 050563513
PEC: protocollo@pec.sns.it

Oggetto: Richiesta di accesso formale ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
via _____ n° _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
con riferimento al procedimento amministrativo¹ avente a oggetto _____

in qualità di

interessato al suddetto procedimento e/o ai seguenti atti/documenti _____ o
suo delegato²

rappresentante legale³ dell'ente _____ con sede in _____,
tel. _____, pec _____ interessato al suddetto
procedimento o suo delegato⁴;

CHIEDE

di prendere visione

copia semplice

copia autenticata

dei sottoindicati atti e/o documenti amministrativi⁵:

per le seguenti motivazioni:

Il sottoscritto richiedente dichiara di:

- impegnarsi a pagare il corrispettivo del costo dovuto per la fotocopiatura oltre 20 pagine e, per la copia autenticata, ad assolvere l'imposta di bollo;
- essere informato che qualora fossero individuati soggetti controinteressati, copia della presente verrà trasmessa agli stessi ai sensi degli artt. 3 del DPR 184/2006 e 19 del *Regolamento in materia di procedimenti amministrativi, di diritto di accesso ai documenti e di accesso civico* della Scuola;
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa e ai procedimenti eventualmente connessi;
- voler ricevere le copie:
 - in formato PDF tramite posta elettronica al seguente indirizzo: _____
 - a mezzo posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: _____
 - ritirandoli personalmente presso l'Ufficio SNS competente;

e allega copia del proprio documento di identità e, nel caso di delega/rappresentanza, dei seguenti documenti: _____

Luogo e data _____

Il richiedente

¹ Indicare gli estremi del provvedimento di avvio del procedimento (es: decreto direttore, decreto dirigente, bando, avviso pubblico etc).

² Se la richiesta di accesso è presentata da un delegato, deve essere corredata dalla delega o dal mandato con il quale si autorizza esplicitamente la Scuola Normale a ricevere la richiesta e a dare avvio al procedimento di accesso; tali atti devono essere accompagnati dalla fotocopia del documento di identità del delegante e delegato.

³ Se la richiesta di accesso è presentata dal legale rappresentante di un ente, deve essere corredata anche dalla copia di un documento che dimostri i poteri di rappresentanza.

⁴ Vedi nota 2.

⁵ Indicare gli estremi del documento oggetto di accesso (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.