

ANNO ACCADEMICO 2020-2021



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI DI SCAMBIO ALL'ESTERO

§ 1 - Finalità e definizione delle posizioni oggetto del presente bando

La Scuola Normale Superiore bandisce per l'anno accademico 2020-2021 posizioni di mobilità degli allievi derivanti da accordi con istituzioni universitarie straniere. Tali posizioni, ai fini del presente bando, sono definite nel loro insieme come *soggiorni di scambio all'estero*.

I soggiorni di scambio all'estero si suddividono in:

- Soggiorni con borsa, ovvero periodi di studio/ricerca presso un'università straniera cui è connessa l'erogazione di una borsa a carico della Scuola il cui ammontare è calcolato in base ai costi presunti di viaggio e soggiorno;
- Soggiorni a "zero grant": ovvero periodi di studio/ricerca presso un'università straniera che possono essere richiesti e assegnati senza l'erogazione automatica di alcun finanziamento.

L'elenco completo delle posizioni disponibili per ciascuna destinazione con l'indicazione dell'ammontare dell'eventuale borsa di scambio è allegato al presente bando (allegato A).

§ 2 – Motivazioni

I soggiorni di scambio all'estero di cui al § 1, a seconda del corso frequentato dai candidati, possono essere progettati per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

Allievi del corso di perfezionamento (PhD)

- a) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea o di perfezionamento;
- b) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante;
- c) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante.

Allievi del corso ordinario:

- a) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea o di perfezionamento;
- b) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante;
- c) *attività di studio: corsi e seminari da svolgere presso l'istituzione ospitante riconosciuti utili ai fini dell'adempimento degli obblighi didattici presso la Scuola.*

NOTA BENE: La partecipazione degli allievi ordinari al presente bando non garantisce il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante le mobilità da parte dei Dipartimenti di rispettiva afferenza presso l'università di Pisa, ma qualsiasi programma di studio che comporti attività da far valere su tale curriculum dovrà essere preventivamente valutato e concordato anche con il rispettivo Dipartimento di afferenza presso l'ateneo.

I progetti cui ai precedenti punti b) dovranno includere le seguenti informazioni:

- contenuto e obiettivi del progetto;
- docenti/gruppi di ricerca esteri coinvolti nella sua realizzazione;

- indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività.

§ 3 – Requisiti di partecipazione

Salvo limitazioni previste dai singoli accordi riportate nell'allegato A al presente bando e dal precedente § 2, i soggiorni di scambio all'estero di cui al presente bando possono essere richiesti dagli allievi del corso ordinario e di perfezionamento (PhD) che risultino regolarmente iscritti alla Scuola alle date di inizio dei soggiorni.

§ 4 – Scadenze

Le candidature possono essere presentate entro le scadenze indicate per ogni soggiorno elencato nell'allegato A al presente bando.

§ 5 – Modalità di candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata on-line tramite il profilo del candidato sulla piattaforma SER.SE. (si vedano le istruzioni in allegato B) entro la data di scadenza indicata per la destinazione prescelta. A ciascuna candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere all'estero. Per i soggiorni di cui al punto b) del precedente § 2, tale lettera dovrà indicare contenuto e obiettivi del progetto; docenti/gruppi di ricerca stranieri coinvolti nella sua realizzazione e indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività);
- una o più lettere (anche pervenute via email) di approvazione della candidatura da parte di docenti o ricercatori presso la sede prescelta.

Ciascuna candidatura sarà sottoposta automaticamente per l'approvazione al rispettivo docente di riferimento, ma i candidati potranno eventualmente aggiungere agli allegati di cui sopra una o più lettere (anche pervenute via email) di sostegno da parte di altri docenti o ricercatori della Scuola afferenti alla stessa area disciplinare.

§ 6 – Selezione delle candidature e assegnazione

Le Commissioni di mobilità della Classe di Lettere e Filosofia, della Classe di Scienze e della Classe di Scienze Politico-Sociali, dopo ogni scadenza, valuteranno le domande pervenute di rispettiva competenza e stileranno le graduatorie di merito per l'assegnazione di ciascun periodo all'estero disponibile.

Limitatamente ai periodi classificati come *soggiorni a "zero grant"*, ciascuna Commissione valuterà anche l'erogazione di finanziamenti, secondo i propri criteri e compatibilmente con le disponibilità di fondi.

Nei soli casi di candidature presentate da allievi afferenti a strutture accademiche diverse per le stesse posizioni di scambio, la valutazione comparativa tra le domande preventivamente selezionate dalle rispettive commissioni sarà di competenza della Commissione interclasse di mobilità, presieduta dal Direttore o suo Delegato e composta dai Presidenti delle tre Commissioni Contributi affiancati da uno dei rappresentanti degli allievi appositamente designato.

La valutazione delle candidature terrà conto dell'attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico dei candidati, della disponibilità e l'interesse manifestati dai docenti

dell'istituzione partner e della disponibilità effettiva presso le sedi straniere delle risorse necessarie allo svolgimento dei programmi proposti.

L'approvazione definitiva delle graduatorie di merito proposte dalle Commissioni descritte sopra e la conseguente assegnazione dei relativi soggiorni spetta al Direttore o suo Delegato.

§ 7 - Adempimenti precedenti alla partenza

Ciascuna assegnazione dovrà essere successivamente confermata dalle sedi ospitanti, che potranno chiedere agli allievi selezionati di fornire ulteriore documentazione e/o seguire particolari procedure per completare l'iscrizione o richiedere un alloggio.

Agli allievi che abbiano progettato di svolgere uno *stage* presso un'istituzione straniera potrà essere richiesto di sottoscrivere un apposito accordo.

Tutti gli allievi assegnatari riceveranno comunicazione del soggiorno/visita ottenuto a cura del Servizio Internazionalizzazione, presso il quale potranno informarsi riguardo alle formalità necessarie (procedure, scadenze, ecc.) per l'ammissione alle istituzioni ospitanti.

Gli allievi assegnatari concorderanno con l'istituzione ospitante le modalità del proprio arrivo nella sede di destinazione, accertandosi della disponibilità all'accoglienza nella sede estera.

Ciascun allievo assegnatario dovrà provvedere all'inserimento nel proprio piano di studi delle attività oggetto della mobilità al fine di consentire alla Scuola il loro pieno riconoscimento in sostituzione di attività interne obbligatorie o in aggiunta ad esse.

Tale riconoscimento si intende autorizzato con l'approvazione del piano di studi da parte degli organi competenti.

§8 – Aspetti finanziari

Soggiorni con borsa – L'entità della *borsa* collegata a questa tipologia di posizioni è indicata nel documento in allegato A al presente bando ed è stimata sufficiente alla copertura dei costi relativi alla mobilità. La *borsa* è direttamente connessa all'assegnazione del relativo soggiorno all'estero e non è soggetta a rendicontazione, ma è collegata al numero di giorni di permanenza presso l'istituzione di destinazione. Agli assegnatari della borsa non è consentito fare richiesta di ulteriori finanziamenti per la stessa mobilità alla loro struttura accademica di appartenenza. L'effettiva erogazione della borsa avverrà in tre tranches secondo la seguente scansione temporale:

- 1° tranche, pari al 70% dell'importo giornaliero assegnato moltiplicato per il periodo di permanenza previsto: anticipata prima della partenza;

- 2° tranche, pari al restante 30% dell'importo di cui al punto precedente: dopo l'invio a international@sns.it di:

a) scansione dell'Exchange Mobility Presence Statement (Allegato C) timbrato e firmato dall'istituzione di accoglienza e contenente la data di inizio del soggiorno;

b) indicazioni in merito alla data di rientro in sede, presunta in base alla durata dei terms accademici presso l'istituzione di accoglienza e alle indicazioni dei docenti di riferimento;

- 3° tranche, pari all'importo della borsa per singolo flusso: al rientro dell'allievo dalla mobilità dopo l'inoltro dell'Exchange Presence Statement definitivo (Allegato C) della documentazione di cui al successivo § 11. Dall'importo potrà essere detratta la somma corrispondente ai giorni trascorsi in meno presso la sede ospitante rispetto al periodo di permanenza inizialmente ipotizzato.

In caso di necessità e in via del tutto eccezionale, potrà essere successivamente concordata tra gli uffici competenti e gli allievi in mobilità una diversa scansione di pagamento.

Soggiorni a “zero grant” - All’assegnazione di periodi così classificati non è automaticamente connessa l’erogazione di somme a titolo di rimborso o sostegno economico. Allo scopo di ottenere finanziamenti, gli assegnatari di tali soggiorni potranno avanzare richiesta alla Commissione di mobilità della struttura accademica di rispettiva appartenenza.

Non sarà possibile richiedere ulteriori forme di rimborso in aggiunta alle borse ottenute.

Le somme derivanti dalla mancata assegnazione di soggiorni con borsa potranno essere utilizzate per creare ulteriori posizioni di soggiorno con borsa o essere redistribuite a parziale finanziamento di soggiorni assegnati “a zero grant”, a seconda delle valutazioni a consuntivo della Commissione interclasse di mobilità.

§ 9 – Rinunce

Eventuali rinunce ai soggiorni assegnati, tranne quando dipendano da motivate cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno un mese.

Rinunce non debitamente motivate o non comunicate entro il suddetto termine comporteranno l’esclusione per un anno dalla partecipazione a successivi bandi.

§ 10 - Obblighi e formalità

Durante lo svolgimento dei soggiorni di scambio all’estero di cui al presente bando, è obbligatorio adeguarsi ai regolamenti dell’istituzione ospitante.

In caso di mobilità entro l’Unione Europea, gli allievi con nazionalità italiana o di un paese UE dovranno munirsi della tessera sanitaria europea (T.E.A.M.) o potranno informarsi presso la loro ASL di competenza riguardo alle modalità per ottenere copertura sanitaria nel paese di destinazione, mentre per gli allievi con nazionalità extra-UE sarà stipulata una apposita polizza sanitaria integrativa.

Se la mobilità è verso Paesi Terzi, gli allievi dovranno provvedere, in stretto contatto con il Servizio Internazionalizzazione e con lo staff dell’istituzione ospitante, a richiedere un visto di ingresso, qualora necessario, e a curare le formalità per la regolarizzazione del proprio soggiorno, ivi inclusa la copertura assicurativa sanitaria valida nel paese ospitante.

È consigliabile che gli allievi, prima di fruire del soggiorno di scambio all’estero ottenuto, chiedano agli uffici competenti della Scuola il rilascio dell’attestato relativo alla loro copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni per tutto il periodo che trascorreranno fuori sede. Tale documento può dover essere prodotto al momento dell’arrivo a destinazione.

§ 11 - Adempimenti dopo il rientro

Al termine del proprio soggiorno di scambio all’estero, al fine di registrare attività svolte all’estero in sostituzione di attività obbligatorie interne, gli allievi dovranno produrre la documentazione rilasciata dall’istituzione ospitante comprovante lo svolgimento delle attività programmate con l’indicazione delle informazioni necessarie alla corretta registrazione.

Gli allievi assegnatari di un soggiorno con borsa, infine, dovranno allegare anche l'originale del documento contenente le date di inizio e fine della mobilità timbrato e firmato dall'istituzione ospitante (Allegato C al presente bando).

Oltre che per il regolare riconoscimento delle attività svolte all'estero, la presentazione della suddetta documentazione è condizione necessaria per la liquidazione del saldo della borsa eventualmente connessa alla mobilità.

In tutti i casi, la mancata presentazione della documentazione di cui al presente § non consentirà la richiesta di successivi soggiorni.

§ 12 – Contatti

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti, gli allievi interessati sono invitati a rivolgersi al Servizio Internazionalizzazione (international@sns.it).

Allegato A

SOGGIORNI CON BORSA									
DESTINAZIONI		NUMERO POSIZIONI DISPONIBILI	TIPO/ DURATA*	DESTINATARI	AREA DISCIPLINARE	EVENTUALE CONTRIBUTO SEDE OSPITANTE O CONDIZIONI PRATICATE (per singola posizione)	SCADENZA CANDIDATURE	ANTICIPO BORSA PER SINGOLO FLUSSO	PER CIASCUN GIORNO DI PERMANENZA PRESSO LA SEDE OSPITANTE
Austria	Institut für Höhere Studien, Vienna	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 1.000,00	€ 17,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Canada	Université de Montréal - Faculté des Arts et des Sciences	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 1.000,00	€ 44,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Francia	Ecole Normale Supérieure Parigi	4	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 120,00	€ 10,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Francia	Ecole Normale Supérieure Lione	2	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 120,00	€ 10,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Francia	Ecole Normale Supérieure Paris Saclay	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN Storia/Matematica	Vitto e alloggio gratuiti	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 200,00	€ 0,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Germania	Freie Universitaet Berlin	2	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN	Borsa a copertura di spese vitto e alloggio	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 350,00	€ 0,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Germania	Hamburg Institute for Social Research (HIS)	1	ANNUALE (10 MESI)	MA/PhD	SPS	Esenzione tasse	23 marzo 2020	€ 500,00	€ 17,00
Germania	Humboldt Universitaet zu Berlin	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD (1° e 2° anno)	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 500,00	€ 17,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Germania	Eberhard Karls Universitaet Tuebingen	4	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN	Borsa a copertura di spese vitto e alloggio	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 350,00	€ 0,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
Regno Unito	Warburg Institute London	1	TRIMESTRALE	PhD	LF	Esenzione tasse	23 marzo 2020	€ 800,00	€ 17,00
Spagna	Universidad Salamanca	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Vitto e alloggio gratuiti	1° semestre: 23 marzo 2020	€ 350,00	€ 0,00
							2° semestre: 4 giugno 2020		
USA	Princeton University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	MA - PhD	LF	Esenzione tasse	23 marzo 2020	€ 2.000,00	€ 70,00
USA	New York University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	23 marzo 2020	€ 2.000,00	€ 70,00
						Borsa del Dipartimento ospitante	23 marzo 2020	€ 1.000,00	€ 17,00
USA	UCLA	1	TRIMESTRALE	PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	23 marzo 2020	€ 2.500,00	€ 68,00
USA	John Hopkins University Baltimora - Charles Singleton Center for the study of pre-modern Europe	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	LF	Borsa a copertura dei costi di alloggio	23 marzo 2020	€ 1.000,00	€ 37,00

* l'importo complessivo spettante a ciascun allievo sarà calcolato in base alla durata effettiva del soggiorno risultante dal documento contenente le date di inizio e fine della mobilità timbrato e firmato dall'istituzione ospitante. Il periodo massimo di permanenza all'estero è di dieci mesi.

SOGGIORNI "A ZERO GRANT"							
DESTINAZIONI		NUMERO POSIZIONI DISPONIBILI	TIPO/ DURATA*	DESTINATARI P=pHd O=ordinari	AREA DISCIPLINARE (priorità in rosso)	EVENTUALE CONTRIBUTO SEDE OSPITANTE O CONDIZIONI PRATICATE (per singola posizione)	SCADENZA
Austria	Institut für Höhere Studien, Vienna	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
Brasile	Universidade Federal do Rio Grande do Sul	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
Canada	Université de Montréal - Faculté des Arts et des Sciences	4	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
Cile	Pontificia Universidad Catolica	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
Francia	Ecole Normale Supérieure Parigi	1	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
Francia	Ecole Normale Supérieure Lione	3	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
Giappone	Tohoku University	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	SMN	Esenzione tasse	23 marzo 2020
Giappone	Tokyo University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	23 marzo 2020
Russia	HSE Institute Moscow	2	SEMESTRALE	BA - MA PhD	SMN	Esenzione tasse	23 marzo 2020
Spagna	Universidad Salamanca	1	SEMESTRALE	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Vitto e alloggio gratuiti	1° semestre: 23 marzo 2020 2° semestre: 4 giugno 2020
USA	John Hopkins University Baltimore - Charles Singleton Center for the study of pre- modern Europe	1	SEMESTRALI	PhD	SPS	Borsa a copertura dei costi di alloggio	23 marzo 2020

** La durata effettiva dei soggiorni risulterà dal documento contenente le date di inizio e fine della mobilità timbrato e firmato dall'istituzione ospitante. Il periodo massimo di permanenza all'estero è di dieci mesi.

Allegato B

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE (<https://serse.sns.it/it/>)

Il modulo di candidatura sarà visibile dalla data di emissione del bando fino alla scadenza prevista in allegato A nel profilo utente di ciascun allievo nella sezione “richieste mobilità internazionale”.

L'allievo potrà candidarsi esclusivamente per le posizioni per cui risulta ammissibile compilando una candidatura alla quale sarà possibile allegare documenti in PDF.

Dopo l'invio, la candidatura sarà inviata dal sistema al docente di riferimento, il cui nominativo compare nella parte iniziale di ciascun form, per la prevista approvazione prima di essere sottoposta alla Commissione competente salvo mancata convalida da parte del Servizio Internazionalizzazione.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato C

EXCHANGE MOBILITY PRESENCE STATEMENT

It is hereby certified that

Mr/Mrs _____ has been registered, as an
exchange student under the bilateral exchange agreement signed with the **Scuola Normale Superiore**
(Italy), at the following hosting institution

_____.

from ____/____/____ (student's arrival date)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution

to ____/____/____ (student's departure date)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution
