



SDA-MOB - SRC – SDF – ALBO (fino al 4 giugno 2021)

Titolo III/10
SIT/ET/If

IL DELEGATO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE E PLACEMENT

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito, “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTO il Regolamento didattico della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 805 del 1° ottobre 1996 e successive modifiche;
- VISTI gli accordi di scambio di studenti già siglati con università straniere e nelle more della stipula di quelli in corso di perfezionamento o rinnovo;
- VISTO l'accordo tra la Scuola, la Scuola Superiore Sant'Anna e l'Università di Pisa per la gestione dei flussi di mobilità internazionale degli studenti, sottoscritto in data 16 aprile 2020;
- RITENUTO OPPORTUNO, nelle more della revisione degli accordi di mobilità esistenti ai sensi delle disposizioni previste dall'accordo di cui al punto precedente, valutare caso per caso la realizzabilità dei piani di studio per mobilità internazionale predisposti dagli allievi del corso ordinario anche in considerazione della pandemia in corso e delle mutevoli restrizioni poste alla mobilità internazionale dalle autorità di governo dei Paesi interessati;
- RITENUTO OPPORTUNO, ove possibile, procedere all'assegnazione dei soggiorni per periodi inferiori all'intero anno secondo scadenze diversificate;

DECRETA

Si approva il bando per l'assegnazione agli allievi della Scuola di soggiorni di scambio, con e senza borsa, presso università straniere per l'anno accademico 2021-2022, nel testo in italiano e in inglese che si allega al presente decreto *sub* lett. “A” per farne parte integrante e sostanziale, e se ne autorizza la diffusione.

Pisa, data della firma digitale

IL DELEGATO
Prof. Francesco Benigno (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

ANNO ACCADEMICO 2021-22



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI DI SCAMBIO ALL'ESTERO

§ 1 - Finalità e definizione delle posizioni oggetto del presente bando

La Scuola Normale Superiore bandisce per l'anno accademico 2021-22 posizioni di mobilità degli allievi derivanti da accordi con istituzioni universitarie straniere. Tali posizioni, ai fini del presente bando, sono definite nel loro insieme come *soggiorni di scambio all'estero*.

I soggiorni di scambio all'estero si suddividono in:

- Soggiorni con borsa, ovvero periodi di studio/ricerca presso un'università straniera cui è connessa l'erogazione di una borsa a carico della Scuola il cui ammontare è calcolato in base ai costi presunti di viaggio e soggiorno;
- Soggiorni a "zero grant": ovvero periodi di studio/ricerca presso un'università straniera che possono essere richiesti e assegnati senza l'erogazione automatica di alcun finanziamento.

L'elenco completo delle posizioni disponibili per ciascuna destinazione con l'indicazione dell'ammontare dell'eventuale borsa di scambio è allegato al presente bando (allegato A).

§ 2 – Motivazioni

I soggiorni di scambio all'estero di cui al § 1, a seconda del corso frequentato dai candidati, possono essere progettati per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

Allievi del corso di perfezionamento (PhD)

- a) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea o di perfezionamento;
- b) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante;
- c) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante.

Allievi del corso ordinario:

- a) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea o di perfezionamento;
- b) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante;
- c) *attività di studio*: corsi e seminari da svolgere presso l'istituzione ospitante riconosciuti utili ai fini dell'adempimento degli obblighi didattici presso la Scuola e/o presso i Dipartimenti di rispettiva afferenza presso l'università di Pisa o Firenze*.

* Il riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte degli atenei non è garantito, ma dovrà essere preventivamente valutato e concordato anche con il rispettivo Dipartimento di afferenza presso l'ateneo.

I progetti cui ai precedenti punti b) dovranno includere le seguenti informazioni:

- contenuto e obiettivi del progetto;
- docenti/gruppi di ricerca esteri coinvolti nella sua realizzazione;

- indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività.

§ 3 – Requisiti di partecipazione

Salvo limitazioni previste dai singoli accordi riportate nell'allegato A al presente bando e dal precedente § 2, i soggiorni di scambio all'estero di cui al presente bando possono essere richiesti dagli allievi del corso ordinario e di perfezionamento (PhD) che risultino regolarmente iscritti a uno dei corsi della Scuola al momento della presentazione della candidatura e della successiva selezione. In caso di partenze che avvengano dopo la fine del regolare corso di studi, il conseguimento del titolo NON può avvenire prima della conclusione del periodo di mobilità e del riconoscimento dell'attività svolta durante tale periodo.

§ 4 – Scadenze

Le candidature possono essere presentate entro le scadenze indicate per ogni soggiorno elencato nell'allegato A al presente bando.

§ 5 – Modalità di candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata on-line tramite il profilo del candidato sulla piattaforma SER.SE. (si vedano le istruzioni in allegato B) entro la data di scadenza indicata per la destinazione prescelta. A ciascuna candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere all'estero. Per i soggiorni di cui al punto b) del precedente § 2, tale lettera dovrà indicare contenuto e obiettivi del progetto; docenti/gruppi di ricerca stranieri coinvolti nella sua realizzazione e indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività);
- una o più lettere (anche pervenute via email) di approvazione della candidatura da parte di docenti o ricercatori presso la sede prescelta.

Ciascuna candidatura sarà sottoposta automaticamente per l'approvazione al rispettivo docente di riferimento, ma i candidati potranno eventualmente aggiungere agli allegati di cui sopra una o più lettere (anche pervenute via email) di sostegno da parte di altri docenti o ricercatori della Scuola afferenti alla stessa area disciplinare.

§ 6 – Selezione delle candidature e assegnazione

Le Commissioni di mobilità della Classe di Lettere e Filosofia, della Classe di Scienze e della Classe di Scienze Politico-Sociali, dopo ogni scadenza, valuteranno le domande pervenute di rispettiva competenza e stileranno le graduatorie di merito per l'assegnazione di ciascun periodo all'estero disponibile.

Limitatamente ai periodi classificati come *sojgiorni a "zero grant"*, ciascuna Commissione valuterà anche l'erogazione di finanziamenti, secondo i propri criteri e compatibilmente con le disponibilità di fondi.

Nei soli casi di candidature presentate da allievi afferenti a strutture accademiche diverse per le stesse posizioni di scambio, la valutazione comparativa tra le domande preventivamente selezionate dalle rispettive commissioni sarà di competenza della Commissione interclasse di mobilità, presieduta dal Direttore o suo Delegato e composta dai Presidenti delle tre

Commissioni Contributi affiancati da uno dei rappresentanti degli allievi appositamente designato.

La valutazione delle candidature terrà conto dell'attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico dei candidati, della disponibilità e l'interesse manifestati dai docenti dell'istituzione partner e della disponibilità effettiva presso le sedi straniere delle risorse necessarie allo svolgimento dei programmi proposti.

L'approvazione definitiva delle graduatorie di merito proposte dalle Commissioni descritte sopra e la conseguente assegnazione dei relativi soggiorni spetta al Direttore o suo Delegato.

§ 7 - Adempimenti precedenti alla partenza

Ciascuna assegnazione dovrà essere successivamente confermata dalle sedi ospitanti, che potranno chiedere agli allievi selezionati di fornire ulteriore documentazione e/o seguire particolari procedure per completare l'iscrizione o richiedere un alloggio.

Agli allievi che abbiano progettato di svolgere uno *stage* presso un'istituzione straniera potrà essere richiesto di sottoscrivere un apposito accordo.

Tutti gli allievi assegnatari riceveranno comunicazione del soggiorno/visita ottenuto a cura del Servizio Internazionalizzazione, presso il quale potranno informarsi riguardo alle formalità necessarie (procedure, scadenze, ecc.) per l'ammissione alle istituzioni ospitanti.

Gli allievi assegnatari concorderanno con l'istituzione ospitante le modalità del proprio arrivo nella sede di destinazione, accertandosi della disponibilità all'accoglienza nella sede estera.

Ciascun allievo assegnatario dovrà provvedere all'inserimento nel proprio piano di studi delle attività oggetto della mobilità al fine di consentire alla Scuola il loro pieno riconoscimento in sostituzione di attività interne obbligatorie o in aggiunta ad esse.

Tale riconoscimento si intende autorizzato con l'approvazione del piano di studi da parte degli organi competenti.

§ 8 – Emergenza Covid-19 e assicurazione sanitaria

L'assegnazione di una posizione di mobilità internazionale è subordinata al verificarsi delle condizioni che ne consentano lo svolgimento, in relazione alle limitazioni imposte dall'epidemia Covid-19. Gli allievi assegnatari si impegnano a tenersi costantemente aggiornati e ad osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza Covid-19 e a prendere visione e ad accettare le condizioni previste nel Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal paese di domicilio attuale) e per chi rientra in Italia dal Paese ospitante. Essi si impegnano, altresì, a prendere visione e ad accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso la sede di destinazione.

Limitatamente al periodo di emergenza da Covid-19, è prevista la possibilità per gli allievi di svolgere la mobilità del tutto o in parte in modalità virtuale. In questi casi, è necessario concordare la rimodulazione del soggiorno in stretta collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione e l'ateneo ospitante.

La Scuola mette a disposizione dei propri allievi una polizza assicurativa sanitaria che include la copertura di eventi pandemici: al fine di garantirne l'efficacia gli assegnatari si impegnano ad informare in tempo reale l'Ufficio Internazionalizzazione riguardo alle date di inizio e fine mobilità previste e di qualsiasi variazione delle stesse.

§ 9 – Aspetti finanziari

Soggiorni con borsa – L'entità della *borsa* collegata a questa tipologia di posizioni è indicata nel documento in allegato A al presente bando ed è stimata sufficiente alla copertura dei costi relativi alla mobilità. La *borsa* è direttamente connessa all'assegnazione del relativo soggiorno

all'estero e non è soggetta a rendicontazione, ma è collegata al numero di giorni di permanenza presso l'istituzione di destinazione. Agli assegnatari della borsa non è consentito fare richiesta di ulteriori finanziamenti per la stessa mobilità alla loro struttura accademica di appartenenza. L'effettiva erogazione della borsa avverrà in tre tranches secondo la seguente scansione temporale:

- 1° tranche, pari al 70% dell'importo giornaliero assegnato moltiplicato per il periodo di permanenza previsto: anticipata prima della partenza;

- 2° tranche, pari al restante 30% dell'importo di cui al punto precedente: dopo l'invio a international@sns.it di:

a) scansione dell'Exchange Mobility Presence Statement (Allegato C) timbrato e firmato dall'istituzione di accoglienza e contenente la data di inizio del soggiorno;

b) indicazioni in merito alla data di rientro in sede, presunta in base alla durata dei terms accademici presso l'istituzione di accoglienza e alle indicazioni dei docenti di riferimento;

- 3° tranche, pari all'importo della borsa per singolo flusso: al rientro dell'allievo dalla mobilità dopo l'inoltro dell'Exchange Presence Statement definitivo (Allegato C) della documentazione di cui al successivo § 12. Dall'importo potrà essere detratta la somma corrispondente ai giorni trascorsi in meno presso la sede ospitante rispetto al periodo di permanenza inizialmente ipotizzato.

In caso di necessità e in via del tutto eccezionale, potrà essere successivamente concordata tra gli uffici competenti e gli allievi in mobilità una diversa scansione di pagamento.

Soggiorni a "zero grant" - All'assegnazione di periodi così classificati non è automaticamente connessa l'erogazione di somme a titolo di rimborso o sostegno economico. Allo scopo di ottenere finanziamenti, gli assegnatari di tali soggiorni potranno avanzare richiesta alla Commissione di mobilità della struttura accademica di rispettiva appartenenza. I soggiorni di cui al § 8 svolti **completamente a distanza** si intendono a "zero grant".

I soggiorni di cui al precedente §8 svolti in **modalità mista (in parte all'estero e in parte a distanza)** daranno diritto a ricevere la borsa per intero e la diaria solo limitatamente al periodo di effettiva presenza all'estero, comprovata dalla produzione dei biglietti di viaggio.

Non sarà possibile richiedere ulteriori forme di rimborso in aggiunta alle borse ottenute.

Le somme derivanti dalla mancata assegnazione di soggiorni con borsa potranno essere utilizzate per creare ulteriori posizioni di soggiorno con borsa o essere redistribuite a parziale finanziamento di soggiorni assegnati "a zero grant", a seconda delle valutazioni a consuntivo della Commissione interclasse di mobilità.

§ 10 – Rinunce

Eventuali rinunce ai soggiorni assegnati, tranne quando dipendano da motivate cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno un mese.

Rinunce non debitamente motivate o non comunicate entro il suddetto termine comporteranno l'esclusione per un anno dalla partecipazione a successivi bandi.

§ 11 - Obblighi e formalità

Durante lo svolgimento dei soggiorni di scambio all'estero di cui al presente bando, è obbligatorio adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.

Se la mobilità è verso Paesi extra-UE, gli allievi dovranno provvedere, in stretto contatto con il Servizio Internazionalizzazione e con lo staff dell'istituzione ospitante, a richiedere un visto di ingresso, qualora necessario, e a curare le formalità per la regolarizzazione del proprio soggiorno. Alcune università possono richiedere un attestato di conoscenza della lingua di insegnamento tra i requisiti fondamentali per attivare la posizione (ad esempio, attestazione TOEFL o IELTS per la maggioranza delle università statunitensi).

È consigliabile che gli allievi, prima di fruire del soggiorno di scambio all'estero ottenuto, chiedano agli uffici competenti della Scuola il rilascio dell'attestato relativo alla loro copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni e alla copertura sanitaria per tutto il periodo che trascorreranno fuori sede. Tale documento può dover essere prodotto al momento dell'arrivo a destinazione.

§ 12 - Adempimenti dopo il rientro

Al termine del proprio soggiorno di scambio all'estero, al fine di registrare attività svolte all'estero in sostituzione di attività obbligatorie interne, gli allievi dovranno produrre la documentazione rilasciata dall'istituzione ospitante comprovante lo svolgimento delle attività programmate con l'indicazione delle informazioni necessarie alla corretta registrazione.

Gli allievi assegnatari di un soggiorno, anche nei casi di mobilità mista o a distanza, dovranno allegare anche il documento contenente le date di inizio e fine della mobilità timbrato e firmato dall'istituzione ospitante (Allegato C al presente bando).

Oltre che per il regolare riconoscimento delle attività svolte all'estero, la presentazione della suddetta documentazione è condizione necessaria per la liquidazione del saldo della borsa eventualmente connessa alla mobilità e per l'acquisizione del diritto a ottenere il titolo finale. In tutti i casi, la mancata presentazione della documentazione di cui al presente § non consentirà la richiesta di successivi soggiorni o quella di discussione della tesi finale.

§ 13 – Contatti

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti, gli allievi interessati sono invitati a rivolgersi al Servizio Internazionalizzazione (international@sns.it).

Allegato A

SOGGIORNI CON BORSA

DESTINAZIONI		NUMERO POSIZIONI DISPONIBILI	TIPO/ DURATA*	DESTINATARI	AREA DISCIPLINARE	EVENTUALE CONTRIBUTO SEDE OSPITANTE O CONDIZIONI PRATICATE (per singola posizione)	SCADENZA CANDIDATURE	ANTICIPO BORSA PER SINGOLO FLUSSO	PER CIASCUN GIORNO DI PERMANENZA PRESSO LA SEDE OSPITANTE
Austria	Institut für Höhere Studien, Vienna	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 1.000,00	€ 17,00
Canada	Université de Montréal - Faculté des Arts et des Sciences	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	28 febbraio	€ 1.000,00	€ 44,00
Francia	Ecole Normale Supérieure Parigi	4	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 120,00	€ 10,00
Francia	Ecole Normale Supérieure Lione	2	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 120,00	€ 10,00

Francia	Ecole Normale Supérieure Paris Saclay	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN Storia/Matematica	Vitto e alloggio gratuiti	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 200,00	€ 0,00
Germania	Freie Universitaet Berlin	2	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN	Borsa a copertura di spese vitto e alloggio	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 350,00	€ 0,00
Germania	Technische Universitaet Dresden	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF	Borsa a copertura di spese vitto e alloggio	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 350,00	€ 0,00
Germania	Hamburg Institute for Social Research (HIS)	1	ANNUALE (10 MESI)	MA/PhD	SPS	Esenzione tasse	28 febbraio	€ 500,00	€ 17,00
Germania	Humboldt Universitaet zu Berlin	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD (1° e 2° anno)	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 500,00	€ 17,00
Germania		4	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN	Borsa a copertura di	1° semestre: 28 febbraio	€ 350,00	€ 0,00

	Eberhard Karls Universitaet Tuebingen					spese vitto e alloggio	----- 2° semestre: 4 giugno		
Regno Unito	Warburg Institute London	1	TRIMESTRALE	PhD	LF	Esenzione tasse	28 febbraio	€ 800,00	€ 20,00
Regno Unito	Durham University	1	TRIMESTRALE	BA - MA PhD	LF	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 800,00	€ 20,00
Regno Unito	Leeds University	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	LF Italianistica e Filologia	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 800,00	€ 20,00
Spagna	Universidad Salamanca	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Vitto e alloggio gratuiti	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno	€ 350,00	€ 0,00
USA	Princeton University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	MA - PhD	LF	Esenzione tasse	28 febbraio	€ 2.000,00	€ 70,00
USA	New York University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	28 febbraio	€ 2.000,00	€ 70,00
						Borsa del Dipartimento ospitante	28 febbraio	€ 1.000,00	€ 17,00

USA	Yale University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	LF	Borsa del Dipartimento ospitante	28 febbraio	€ 1.000,00	€ 17,00
USA	UCLA	1	TRIMESTRALE	PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	28 febbraio	€ 2.500,00	€ 68,00
USA	John Hopkins University Baltimora - Charles Singleton Center for the study of pre-mopdern Europe	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	LF	Borsa a copertura dei costi di alloggio	28 febbraio	€ 1.000,00	€ 37,00

SOGGIORNI "A ZERO GRANT"

DESTINAZIONI		NUMERO POSIZIONI DISPONIBILI	TIPO/ DURATA*	DESTINATARI P=pHd O=ordinari	AREA DISCIPLINARE (priorità in rosso)	EVENTUALE CONTRIBUTO SEDE OSPITANTE O CONDIZIONI PRATICATE (per singola posizione)	SCADENZA
Austria	Institut für Höhere Studien, Vienna	1	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
Brasile	Universidade Federal do Rio Grande do Sul	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
Canada	Université de Montréal - Faculté des Arts et des Sciences	4	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
Cile	Pontificia Universidad Catolica	2	SEMESTRE ACCADEMICO	PhD	SPS	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
Francia	Ecole Normale Supérieure Parigi	1	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno

Francia	Ecole Normale Supérieure Lione	3	MIN. 1 MESE MAX. 10 MESI	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Alloggio gratuito	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
Giappone	Tohoku University	1	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	SMN	Esenzione tasse	28 febbraio
Giappone	Tokyo University	2	SEMESTRE ACCADEMICO	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Esenzione tasse	28 febbraio
Russia	HSE Institute Moscow	2	SEMESTRALE	BA - MA PhD	SMN	Esenzione tasse	28 febbraio
Spagna	Universidad Salamanca	1	SEMESTRALE	BA - MA PhD	LF/SMN/SPS	Vitto e alloggio gratuiti	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
UK	Durham University	3	TRIMESTRALE	BA - MA PhD	LF	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno
UK	Leeds University	1	SEMESTRALE	PhD	LF Italianistica e Filologia	Esenzione tasse	1° semestre: 28 febbraio ----- 2° semestre: 4 giugno

USA	John Hopkins University Baltimora - Charles Singleton Center for the study of pre- modern Europe	1	SEMESTRALI	PhD	SPS	Borsa a copertura dei costi di alloggio	28 febbraio
-----	---	---	------------	-----	-----	--	-------------

** la durata effettiva dei soggiorni risulterà dal documento contenente le date di inizio e fine della mobilità timbrato e firmato dall'istituzione ospitante. Il periodo massimo di permanenza all'estero è di dieci mesi.

Allegato B

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE (<https://serse.sns.it/it/>)

Il modulo di candidatura sarà visibile dalla data di emissione del bando fino alla scadenza prevista in allegato A nel profilo utente di ciascun allievo nella sezione “richieste mobilità internazionale”.

L'allievo potrà candidarsi esclusivamente per le posizioni per cui risulta ammissibile compilando una candidatura alla quale sarà possibile allegare documenti in PDF.

Dopo l'invio, la candidatura sarà inviata dal sistema al docente di riferimento, il cui nominativo compare nella parte iniziale di ciascun form, per la prevista approvazione prima di essere sottoposta alla Commissione competente salvo mancata convalida da parte del Servizio Internazionalizzazione.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato C

EXCHANGE MOBILITY PRESENCE STATEMENT

It is hereby certified that

Mr/Ms _____ has been registered, as an
exchange student under the bilateral exchange agreement signed with the **Scuola Normale Superiore**
(Italy), at the following hosting institution
_____.

from ____/____/____ (start of the mobility)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution

to ____/____/____ (*end of the mobility*)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution

The present statement should report the effective dates of mobility, independently of physical or virtual status. A first scanned version of the present statement must be sent by email to international@sns.it immediately after the arrival at the host institution, while the completely filled-in document, signed and stamped in original, has to be handed in by the student at the end of the mobility.

ACADEMIC YEAR 2021-2022



INTERNATIONAL EXCHANGE
CALL FOR APPLICATIONS

§ 1 – General Information

The Scuola Normale Superiore offers, for the academic year 2021-22, student mobility positions regulated by international agreements with international universities. Hereinafter, such positions shall be referred to as *exchange positions abroad*.

The *exchange positions abroad* can be:

- *Funded positions*, i.e. study/research positions at an international institution funded by an SNS scholarship whose amount is calculated based on standard travel and living costs;
- *'Zero grant' positions*, i.e. study/research positions at an international institution that can be assigned without scholarship.

The full list of available positions, complete with information about the amount of any eventual scholarship, can be consulted in Annex A of the present document.

§ 2 – Motivations

The exchange positions abroad described in § 1 can be activated for one or more of the following activities, depending on the applicant's study cycle:

Ph.D. Candidates:

- d) *Individual research activity* for writing the PhD thesis;
- e) *Internships* in a research laboratory or within a research group pertaining to the host institution, aimed at the achievement of specific objectives to be agreed in advance with the host institution;
- f) *Full-time study activities* with the attendance of courses and seminars at the host institution.

Undergraduate and Master's Students:

- d) *Individual research activity* for writing the final dissertation;
- e) *Internships* in a research laboratory or within a research group pertaining to the host institution, aimed at the achievement of specific objectives to be agreed in advance with the host institution;
- f) *Full-time study activities* with the attendance of courses and seminars to be inserted in the student's curriculum at the SNS and/or at the University of Pisa or Florence*.

* The validation by the University of Pisa or Florence of any activities performed abroad is not guaranteed. Students wishing to have their activities inserted in their study curriculum at the University of Pisa or Florence must agree it in advance with their relevant Department.

The projects described under letter b) must include the following information:

- Content and objectives of the project;
- Teachers/research groups involved in the host institution;
- Any equipment needed to perform the activity.

§ 3 – Prerequisites

With the only exception of any specific limitation introduced by international agreements and listed in § 2 or Annex A, the exchange positions abroad described in this document are open to any Undergraduate, Master's, or Ph.D. student regularly enrolled at the SNS at the moment of their application and of the following selection. Students starting a mobility after the end of their enrolment CANNOT discuss the final thesis and obtain their title before the end of the mobility and the recognition of the activities performed abroad.

§ 4 – Deadlines

The deadlines for application to each position are listed in Annex A.

§ 5 – How to Apply

Applications must be sent online through the applicant's profile on the Ser.Se platform (see instructions in Annex B) by the deadline for the chosen destination. Each application must include:

- A motivation letter describing the activity to be performed abroad. For the positions described under letter b) in § 2, the motivation letter must detail content and objectives of the project, teacher/research group involved at the host institution, and any equipment needed to perform the activity;
- One or more supporting letters (or emails) by teachers or researchers of the host institution.

Each application will be automatically submitted for approval to the applicant's supervisor. Applicants can also choose to add one or more supporting letters (or emails) by an SNS teacher of their area of study.

§ 6 – Selection Criteria

At each deadline, the Mobility Committees of the Faculty of Humanities, the Faculty of Sciences, and the Faculty of Political and Social Sciences will examine the applications received by their own students and determine a ranked list for the appointment of each position. For 'zero grant' positions, each Committee will also consider the allocation of funds, according to their own criteria and subject to availability.

In case the same position is requested by students from different Faculties, the applications will be evaluated by an interfaculty Mobility Committee presided by the SNS Director or his Delegate, and composed of the three committees' Chairpersons plus a student representative.

The evaluation of applications will take into account the compatibility of the programme proposed with the applicant's study curriculum, any expression of interest by the teachers of the partner institution and their availability to support the project, and the availability of all the necessary resources and equipment at the chosen institution.

The final approval of the ranked list drawn by the Committees is competence of the Director

or his Delegate.

§ 7 - Before Departure

Each appointed position has to be confirmed by the host institution, which could request additional documentation and/or define a special procedure in order to complete the enrolment or request accommodation.

Candidates selected for an internship might be required to sign a specific agreement.

All selected applicants will be informed by the SNS Internationalisation Office, which will provide information about deadlines and procedures for the admission at the chosen institution.

Selected candidates will agree directly with the host institution the details concerning their arrival, making sure their chosen destination will be ready to welcome them.

Each selected candidate will be responsible for updating their SNS study plan with the activities to be carried out abroad during the mobility, in order to allow their full recognition in place of internal activities or in addition to them.

Full recognition will be authorised upon approval of the study plan by the competent bodies.

§8 – Covid-19 Emergency and Health Insurance

All positions of international mobility are appointed upon condition that general conditions related to the Covid-19 health emergency will allow the start of the mobility itself. Selected candidates are required to keep constantly informed about and to abide by the laws and regulations set for the prevention from Covid-19 and to enquire about and accept the measures adopted in the destination country for people coming from Italy and about the measures adopted for those re-entering Italy from the destination country.

During the period of Covid-19 emergency, selected candidates can ask to activate a virtual or blended form of mobility. In this case, it is necessary to rearrange the terms of the mobility in close collaboration with the Internationalisation Office and the host institution.

The SNS offers its students a health insurance covering also pandemics: in order for it to be valid, selected candidates must promptly inform the Internationalisation Office of the actual dates of departure and arrival and of any variations.

§9 – Financial Details

Funded positions – The amount of the scholarship assigned to each position is specified in Annex A and is deemed sufficient to cover the costs of the mobility. The scholarship is directly connected with the appointment of an exchange position abroad and no financial report is required. Its total amount depends on the total days of stay at the host institution. Winners of a scholarship are not allowed to request any additional funds for the same mobility to their Faculty's Mobility Committee. The scholarship will be paid in three different tranches:

- 1st payment (70% of the daily amount multiplied by the expected days of total stay): before departure;
- 2nd payment (the remaining 30%): upon submission to international@sns.it of the following documents:
 - a) Scanned copy of the Exchange Mobility Presence Statement (Annex C) duly stamped and signed by the host institution and indicating the start date of mobility;
 - b) Information about the expected end date of mobility, in accordance with school terms at the host institution and with the suggestions from the international tutors;
- 3rd payment (amount per individual position): at the end of the mobility and upon

submission of the final Exchange Presence Statement (Annex C) and the documentation described in § 12. In case the total days of stay are fewer than previously anticipated, the equivalent daily amount already paid will be subtracted from this payment.

Exceptionally, and in case of necessity, successful applicants may agree with the financial offices a different frequency of payment.

'Zero grant' positions – These positions do not automatically include any financial allowance. Appointed candidates may apply for funding through the Mobility Committee of their Faculty. Exchange positions described under §8 and activated in an **entirely virtual** form are considered “zero grant” positions.

Exchange positions described under §8 and activated in a **blended form of virtual and physical mobility** will be corresponded the entire amount per individual position plus the daily amount limited to the days of physical mobility, as proved by travel tickets.

It is not possible to request any other form of reimbursement in addition to the scholarship assigned.

Any available sum resulting from non-allocated funded positions may be used to create new positions or be distributed among ‘zero grant’ positions, according to the decision of the interfaculty Mobility Committee.

§ 10 – Renouncement

Any renouncement to an appointed mobility, with the only exception of those due to force majeure, must be communicated at least one month in advance. Any unjustified renouncement or renouncement communicated too late will result in the exclusion from the participation to mobility calls for one year.

§ 11 – Duties and Formalities

During the mobility abroad, students must follow the rules of the host institution.

In case of extra-EU mobilities, appointed candidates must request an entry visa with the support of the SNS Internationalisation Office and the staff of the host institution, and fulfil all the formalities necessary to the regularisation of their stay. Some institutions may require a language certificate in order to activate the mobility (e.g.: an IELTS or TOEFL certificate is requested by most US institutions).

Before departure, appointed candidates are strongly recommended to contact the competent SNS office and ask for the certificate of insurance coverage against accidents and for civil liability and the certificate of health coverage. This document might have to be shown in the destination country.

§ 12 – After Returning

At the end of the mobility, selected candidates must submit the documentation released by the host institution complete with all the information necessary to register the activities performed in substitution of internal activities.

Selected candidates must also provide, even in case of a virtual or blended mobility, the

document stating the start and end date of the mobility, duly stamped and signed by the host institution (see Annex C).

The above-mentioned documentation is necessary to obtain the final payment of the scholarship, in case of funded positions, and to be allowed to discuss the final thesis and obtain the title.

In any case, failure to submit the documentation listed in the present paragraph will result in the exclusion from participation to other mobility calls or in the impossibility to discuss the final thesis.

§ 13 – Contacts

For further information about the conditions provided by exchange agreements, procedures and fulfilments, interested students can contact the Internationalisation Office (international@sns.it).

Annex A

POSITIONS WITH SCHOLARSHIP

DESTINATIONS		NUMBER	LENGTH*	STUDY LEVEL	FACULTY	EVENTUAL CONTRIBUTION AND CONDITIONS OFFERED BY HOST INSTITUTION	DEADLINE	AMOUNT PER INDIVIDUAL POSITION	DAILY AMOUNT
Austria	Institut für Höhere Studien, Vienna	1	SEMESTER	PhD	PSS	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 1,000.00	€ 17.00
Canada	Université de Montréal - Faculté des Arts et des Sciences	1	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Fees exemption	28th February	€ 1,000.00	€ 44.00
France	Ecole Normale Supérieure Paris	4	MIN. 1 MONTH MAX. 10 MONTHS	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Free accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 120.00	€ 10.00
France	Ecole Normale Supérieure Lyon	2	MIN. 1 MONTH MAX. 10 MONTHS	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Free accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd	€ 120.00	€ 10.00

							semester: 4th June		
France	Ecole Normale Supérieure Paris Saclay	1	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI History/Maths	Free board and accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 200.00	€ 0.00
Germany	Freie Universitaet Berlin	2	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI	Scholarship to cover board and accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 350.00	€ 0.00
Germany	Technische Universitaet Dresden	1	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM	Scholarship to cover board and accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 350.00	€ 0.00
Germany	Hamburg Institute for Social Research (HIS)	1	ACADEMIC YEAR	MA/PhD	PSS	Fees exemption	28th February	€ 500.00	€ 17.00

Germany	Humboldt Universitaet zu Berlin	2	SEMESTER	PhD (1st and 2nd year)	PSS	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 500.00	€ 17.00
Germany	Eberhard Karls Universitaet Tuebingen	4	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI	Scholarship to cover board and accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 350.00	€ 0.00
UK	Warburg Institute London	1	TRIMESTER	PhD	HUM	Fees exemption	28th February	€ 800.00	€ 20.00
UK	Durham University	1	TRIMESTER	BA - MA PhD	HUM	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 800.00	€ 20.00
UK	Leeds University	1	SEMESTER	PhD	HUM Italianistics and Philology	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd	€ 800.00	€ 20.00

							semester: 4th June		
Spain	Universidad Salamanca	1	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Free board and accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June	€ 350.00	€ 0.00
USA	Princeton University	2	SEMESTER	MA - PhD	HUM	Fees exemption	28th February	€ 2,000.00	€ 70.00
USA	New York University	2	SEMESTER	PhD	HUM/SCI/PSS	Fees exemption	28th February	€ 2,000.00	€ 70.00
						Scholarship	28th February	€ 1,000.00	€ 17.00
USA	Yale University	2	SEMESTER	PhD	HUM	Scholarship	28th February	€ 1,000.00	€ 17.00
USA	UCLA	1	TRIMESTER	PhD	HUM/SCI/PSS	Fees exemption	28th February	€ 2,500.00	€ 68.00
USA	John Hopkins University Baltimore - Charles Singleton Center for the study of pre-mopdern Europe	1	SEMESTER	PhD	HUM	Scholarship to cover accommodation	28th February	€ 1,000.00	€ 37.00

* the total amount for each student will be calculated based on the effective days of stay abroad as declared in the form signed and stamped by the home institution. The mamimum lenth of stay allowed is 10 months.

"ZERO GRANT" POSITIONS

DESTINATIONS		NUMBER	LENGTH*	STUDY LEVEL	FACULTY	EVENTUAL CONTRIBUTION AND CONDITIONS OFFERED BY HOST INSTITUTION	DEADLINE
Austria	Institut für Höhere Studien, Vienna	1	SEMESTER	PhD	PSS	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
Brasil	Universidade Federal do Rio Grande do Sul	2	SEMESTER	PhD	PSS	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
Canada	Université de Montréal - Faculté des Arts et des Sciences	4	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
Chile	Pontificia Universidad Catolica	2	SEMESTER	PhD	PSS	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
France	Ecole Normale Supérieure Parigi	1	MIN. 1 MONTH MAX. 10 MONTHS	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Free accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
France	Ecole Normale Supérieure Lione	3	MIN. 1 MONTH	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Free accommodation	1st semester: 28th February -----

			MAX. 10 MONTHS				2nd semester: 4th June
Japan	Tohoku University	1	SEMESTER	BA - MA PhD	SCI	Fees exemption	28th February
Japan	Tokyo University	2	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Fees exemption	28th February
Russia	HSE Institute Moscow	2	SEMESTER	BA - MA PhD	SCI	Fees exemption	28th February
Spain	Universidad Salamanca	1	SEMESTER	BA - MA PhD	HUM/SCI/PSS	Free board and accommodation	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
UK	Durham University	3	TRIMESTER	BA - MA PhD	HUM	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
UK	Leeds University	1	SEMESTER	PhD	HUM Italianistics and Philology	Fees exemption	1st semester: 28th February ----- 2nd semester: 4th June
USA	John Hopkins University Baltimora - Charles Singleton Center for the study of pre-modern Europe	1	SEMESTER	PhD	PSS	Scholarship to cover accommodation	28th February

Annex B

INSTRUCTIONS FOR APPLYING THROUGH SER.SE (<https://serse.sns.it/it/>)

The application form will be available in the 'International Mobility Requests' section of the user profile of each eligible student until the deadline indicated in Annex A.

Students can only apply to the positions available in their profile by filling the form and uploading PDF documents.

Upon submission, the application will be automatically sent to the student's SNS tutor indicated at the beginning of the form for their approval.

After being approved and then validated by the Internationalisation Office, the application will be evaluated by the competent Mobility Committee.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato C

EXCHANGE MOBILITY PRESENCE STATEMENT

It is hereby certified that

Mr/Ms _____ has been registered, as an
exchange student under the bilateral exchange agreement signed with the **Scuola Normale Superiore**
(Italy), at the following hosting institution
_____.

from ____/____/____ (start of the mobility)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution

to ____/____/____ (*end of the mobility*)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution

The present statement should report the effective dates of mobility, independently of physical or virtual status. A first scanned version of the present statement must be sent by email to international@sns.it immediately after the arrival at the host institution, while the completely filled-in document, signed and stamped in original, has to be handed in by the student at the end of the mobility.