



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Scuola Normale Superiore Prot. n.0017738 del 16/07/2021
Decreti Direttore n.446/2021

Titolo III/10
SIN/ET/lf

SIN - SAD – SSA - SRT – SDF
ALBO fino al 1 settembre 2021

IL DELEGATO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E PLACEMENT

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito, "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con decreto del Direttore n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTO il Regolamento didattico della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 805 del 1° ottobre 1996 e più volte modificato, in ultimo con decreto del Direttore n. 502 del 2 ottobre 2019;
- PRESO ATTO dell'approvazione, da parte della Commissione Europea, della candidatura presentata dalla Scuola per la partecipazione al Programma Erasmus Plus (2014-2020);
- VISTA la nota prot. n. 12132 del 20 luglio 2020 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ (INDIRE) attribuisce alla Scuola i Fondi Azione Chiave 1 - KA1 (progetto n. 2020-1-IT02-KA103-077712) per la mobilità Erasmus+ dell'anno accademico 2020-2021 per la somma pari ad euro 50.484,00;
- VISTO il proprio Decreto n. 380 del 6 agosto 2020 con cui si bandiscono mobilità a fini di traineeship all'estero per l'anno accademico 2020-21 nell'ambito del progetto Erasmus citato sopra;
- VISTO il proprio Decreto n. 505 dell'8 ottobre 2020 con cui si approva la graduatoria per l'assegnazione di contributi di mobilità all'estero per Traineeship;
- ACCERTATI l'esaurimento di suddetta graduatoria e le disponibilità residue relative al Progetto n° 2020-1-IT02-KA103-077712 in seguito a rinunce e variazioni pervenute da candidati idonei;
- RITENUTO terminato l'iter concorsuale del bando emanato con con proprio Decreto n° 380 del 6 agosto 2020,

DECRETA

È emanato un secondo bando per la predisposizione di una graduatoria di candidati a mobilità a fini di *traineeship* all'estero da effettuarsi nel periodo intercorrente dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022 nell'ambito del Programma Erasmus Plus, nel testo che si allega al presente decreto a farne parte integrante e sostanziale, e se ne autorizza la diffusione.

Pisa, data della firma digitale

IL DELEGATO
Prof. Francesco Benigno (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ERASMUS+ PROGRAMME

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO (TRAINEESHIP)

PROGETTO 2020-1-IT02-KA103-077712

(SCADENZA PER CANDIDATURE: 1 SETTEMBRE 2021)

§ 1 - Finalità

L'azione "Erasmus Traineeship" del Programma Erasmus+ consente agli studenti di accedere a tirocini formativi in uno dei Paesi partecipanti al Programma, con l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, l'acquisizione di competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

§ 2 - Requisiti generali di ammissibilità

La mobilità per *Erasmus + Traineeship* può essere effettuata anche da neo diplomati, entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, ma **i candidati devono comunque risultare iscritti a uno dei corsi della Scuola al momento della presentazione della candidatura.**

Pertanto, per potersi candidare per un tirocinio nell'ambito del presente bando è necessario:

- a) essere **iscritti** alla Scuola al corso ordinario oppure al corso di perfezionamento, indipendentemente dalla propria cittadinanza;
- b) non aver già svolto precedenti periodi di studio e/o tirocinio Erasmus + durante il corso di studi attualmente frequentato (primo triennio del corso ordinario, secondo biennio del corso ordinario, corso di perfezionamento, corso di dottorato) che, sommati a quello per cui si avanza candidatura, superino il limite massimo consentito dal programma Erasmus + di dodici mesi per ogni ciclo di studi.

§ 3 – Paesi e sedi ospitanti

"Erasmus Traineeship" è destinato a finanziare tirocini in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

La Svizzera è stata sospesa dalla partecipazione al programma Erasmus+ dalla Commissione Europea con comunicazione del 26 febbraio 2014, pertanto non è eleggibile né come sending né come hosting country (programma SEMP).

Non è possibile candidarsi a tirocini in Italia.

Sono sedi di tirocinio eleggibili:

- Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

NON sono eleggibili le seguenti sedi:

Non sono eleggibili le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile [qui](#)); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate ecc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

§ 4 – Riconoscimento

La Scuola assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli allievi, purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel “*Learning Agreement for Traineeship*” prima della partenza e dal “*Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise*”.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dell'allievo per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

§ 5 – Durata della mobilità, limitazioni e compatibilità

Le attività di tirocinio all'estero, per essere ammissibili dovranno essere svolte a partire dal 1° ottobre 2021 e dovranno concludersi entro il 31 maggio 2022.

Ciascun tirocinio, per essere ammissibile, dovrà avere una durata non inferiore ai due mesi (60 giorni completi) e non superiore agli otto mesi (fino al 31 maggio 2022).

È consentito svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus + (per studio e/o traineeship), fino a un massimo di dodici mesi per ciascun ciclo di studi.

I periodi di mobilità per studio o *traineeship* svolti in precedenza nell'ambito del Programma Erasmus+ 2014-2020, concorrono al raggiungimento dei dodici mesi massimi per ciclo di studio sopra descritti. Sotto il presente bando, quindi, possono presentare domanda di candidatura anche gli studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio e/o tirocinio in precedenza, ma che, nel ciclo di studi durante il quale presentano candidatura, abbiano ancora a disposizione *un periodo minimo residuo di due mesi* in cui svolgere un tirocinio. I periodi di mobilità Erasmus progressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di candidatura.

Dopo l'arrivo all'estero, sarà possibile prolungare il periodo di mobilità a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, non superi complessivamente il numero massimo di mesi descritto sopra e la data finale del 31 maggio 2022. La proroga deve essere collegata al periodo iniziale, senza interruzioni, autorizzata dall'impresa/ente ospitante e dalla Scuola e la conseguente erogazione di un contributo aggiuntivo da parte della Scuola avverrà in relazione ai finanziamenti comunitari, ministeriali e/o propri disponibili.

Gli allievi assegnatari di un soggiorno nell'ambito del Programma Erasmus+ che usufruiscono del contributo dell'Unione Europea non possono essere assegnatari per lo stesso periodo di altro contributo comunitario, mentre contributi di altra origine (cofinanziamenti di ateneo, ministeriali, ecc.) possono concorrere al co-finanziamento dei periodi di *traineeship* all'estero.

NEW Mobilità blended e mobilità virtuali (nuove LINEE GUIDA del 19.06.2020 + aggiornamento del 30.07.2020):

>> In caso di misure di contrasto al contagio da COVID-19, le mobilità pianificate come attività in presenza potranno essere avviate in modalità “virtuale” (“distance training” organizzata dall’istituzione ospitante).

In questo caso, le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all’estero (mobilità fisica) che rispetti la durata minima di 2 mesi, laddove l’evolversi dello stato dell’emergenza lo consenta.

Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre **un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica**, purché l’attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale e sia rispettata la durata minima stabilita (due mesi).

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all’emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all’estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.

In termini di finanziamento, per le mobilità svolte in modalità **blended** o interamente **virtuali**, la Commissione Europea detta nuove disposizioni secondo le quali durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o *transcript of records*. Nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio (aereo, treno).

§ 6 – Sostegno economico

Compatibilmente con quanto precisato nel precedente § 5, gli allievi in mobilità ERASMUS+ possono essere assegnatari di:

a) un **contributo finanziario dell'Unione Europea (fondi comunitari Erasmus+)** il cui importo mensile è stabilito in rapporto al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per gruppi di Paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita nel modo seguente:

Le borse di mobilità possono essere costituite da:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 250/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250/mese

b) un **contributo aggiuntivo (fondi comunitari Erasmus+)** pari a euro 100/mese (mobilità a fini di traineeship).

c) nei casi previsti, di un **eventuale contributo finanziario per studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate (fondi comunitari Erasmus+)**, pari ad euro 200/mese. Tale eventuale contributo include quello aggiuntivo di cui al punto b) (*).

d) di un **contributo integrativo di euro 560 mensili** utilizzando, in via prioritaria il Fondo Giovani 2019 e 2020 e, in subordine, appositi fondi di ateneo in base alle risorse disponibili stanziati sul budget 2021 (*).

Agli assegnatari di contributo comunitario integrato con il contributo SNS (a + b + d oppure a + c + d) **non è consentito** di fare richiesta di ulteriori finanziamenti per lo stesso periodo alla Commissione di mobilità della struttura accademica di appartenenza (inclusa la maggiorazione della borsa di perfezionamento) finalizzati a sostenere la medesima mobilità, fatta *eccezione* di eventuali assegnatari del solo contributo comunitario (a + b oppure a + c) o di assegnatari di mobilità Erasmus+ “a zero grant”.

Tutti i finanziamenti di cui al presente paragrafo sono assegnati per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (v. § 5 – *Durata della mobilità, limitazioni e compatibilità*), la cui durata sia di almeno **due mesi** e **non superiore a dodici**.

Il periodo di mobilità deve iniziare successivamente al 1° ottobre 2021 e deve essere continuativo (con inizio e fine non in giorno festivo o non lavorativo).

La comunicazione del finanziamento assegnato avverrà entro il 25 settembre 2021, a seguito di accettazione della mobilità approvata e pubblicata in graduatoria (vedasi § 9).

(*). Entro il 13 settembre 2021 i candidati dovranno inviare certificazione ISEEU ai fini della determinazione del contributo di cui ai punti c) e d).

§ 7 - Procedura di presentazione delle domande e scadenze

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata **on-line tramite il profilo del candidato sulla piattaforma SER.SE**. (si vedano le istruzioni in allegato A) entro il **1 settembre 2021**.

Insieme alla domanda, i candidati dovranno presentare:

- un progetto dettagliato del tirocinio, redatto secondo il modello in “*Schema Progetto Tirocinio*” (allegato B), contenente espresso riferimento alla sua coerenza con il percorso di studio svolto, che verrà approvato dal docente di riferimento per i piani di studio (allievi del corso ordinario) o del coordinatore del corso di PhD (allievi del corso di perfezionamento) tramite la procedura Ser.Se.;
- una lettera di intenti redatta dall’ente ospitante, debitamente firmata dal responsabile di tale struttura, in cui siano indicati tutti i riferimenti della sede in cui il candidato intende effettuare il periodo di stage, secondo il modello “*Traineeship Proposal Form – Acceptance letter*” (allegato C);
- certificazione o autocertificazione relativa al livello di conoscenza della lingua del paese ospitante espresso secondo la classificazione del *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*: a tal proposito vi rimandiamo alle istruzioni reperibili nella pagina seguente https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/europass_lp_instructions_it.pdf e vi invitiamo a redigere l’*autocertificazione* secondo il modello reperibile nella seguente pagina: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions>.

§ 8 - Requisiti linguistici

Anche se la conoscenza della lingua del Paese ospitante costituisce criterio utile per l’assegnazione delle mensilità di borsa, tale conoscenza non è considerata un requisito in fase di candidatura.

I candidati devono, però, tener presente che il livello di conoscenza linguistica necessario al corretto svolgimento del tirocinio sarà oggetto di accordo con l’ente ospitante e sarà inserito nel *Learning Agreement for Traineeship*.

Di conseguenza, indipendentemente dal fatto che ne sia o meno in possesso al momento della candidatura, ciascun candidato dovrà impegnarsi a raggiungere il livello di competenza necessario prima della partenza per il tirocinio: a questo proposito la Commissione europea ha attivato corsi gratuiti di lingua online ([Online Linguistic Support – OLS](#)) per gli studenti che svolgeranno un periodo di mobilità all’estero Erasmus+: gli assegnatari riceveranno apposita comunicazione e-mail con le credenziali di accesso.

§ 9 - Selezione

La *Commissione di mobilità Interclasse* valuterà le domande pervenute e stilerà la graduatoria di merito.

In particolare, potranno essere assegnati i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri:

a. Corso di studio – fino ad un massimo di 40 punti su 100

Tipologia di Corso	Punteggio
Corsi Ordinari	30
PhD	40

b. Anno di corso – fino ad un massimo di 40 punti su 100

al fine di privilegiare esperienze finalizzate alla preparazione dell'esame finale sarà attribuita la seguente valutazione:

Anno di corso	Punteggio
Corsi ordinari: 1 - 2 anno	10
Corsi ordinari: 3 anno	20
Corsi ordinari: 4 anno	30
Corsi ordinari: 5 anno	40
PhD 1 anno	10
PhD 2 anno	25
PhD 3 anno	40

c. Conoscenza lingua del della lingua del paese ospitante o con cui verranno impartite le istruzioni – fino ad un massimo di 10 punti su 100: (pari o inferiore al livello B2: 5 punti – pari o superiore al livello C1: 10 punti).

d. Borsa Erasmus+: 10 punti per gli allievi che NON hanno usufruito di un periodo di mobilità per studio o tirocinio nell'ambito del Programma LLP Erasmus o Erasmus + durante il ciclo di studi corrente e 0 punti in caso contrario.

In caso di parità di punteggio sarà titolo di preferenza il criterio della minore età del candidato.

La graduatoria formulata in base ai criteri elencati sarà definitivamente approvata dal *Delegato per l'Internazionalizzazione e Placement*.

Gli esiti delle operazioni di selezione saranno resi noti sul sito della Scuola entro il **20 settembre 2021** con accettazione entro 3 giorni dalla pubblicazione, da comunicare a international@sns.it.

La comunicazione del sostegno economico avverrà previo invio della certificazione ISEE da parte dei candidati, successivamente all'accettazione della mobilità assegnata e alla conferma dei periodi previsti e comunque entro il 25 settembre 2021.

Nel caso in cui il finanziamento Erasmus+ risulti insufficiente a coprire tutte le mensilità di tirocinio richieste, sarà possibile autorizzare comunque l'attività di tirocinio, che sarà svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ senza l'assegnazione del contributo comunitario (c.d. "a zero grant").

§ 10 – Adempimenti precedenti alla partenza

Gli allievi che saranno risultati vincitori di una borsa Erasmus + *Traineeship* saranno tenuti a completare il *Learning Agreement for Traineeship* contenente i dettagli relativi all'attività da svolgere all'estero, che dovrà essere firmato, oltre che dagli allievi stessi, anche dalla Scuola e dall'ente ospitante.

Essi dovranno, in ogni caso, seguire le istruzioni che riceveranno dal Servizio Internazionalizzazione in merito agli eventuali ulteriori adempimenti connessi alla partecipazione al Programma di mobilità e impegnarsi a rispettarne i regolamenti.

§ 11 - Documentazione da presentare al rientro dal soggiorno

Entro cinque settimane dalla fine del soggiorno, gli allievi che hanno fruito delle mobilità dovranno presentare la documentazione prevista dal Programma e concordata prima della partenza con il Servizio Internazionalizzazione.

In particolare, sarà necessario che l'ente ospitante attesti, secondo modalità che saranno definite con il Servizio Internazionalizzazione, le effettive date di inizio e di fine del tirocinio e al suo regolare svolgimento.

Il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero potrà essere ottenuto solo se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata al rientro in sede. In mancanza di tale documentazione, potrà essere disposto il recupero delle mensilità di borsa erogate.

Art. 12 – Coperture assicurative durante il tirocinio

Durante il periodo di tirocinio gli allievi beneficeranno della copertura assicurativa **antinfortunistica** e di **responsabilità civile** di cui alle relative polizze stipulata dalla Scuola, oltre che di specifica polizza di assicurazione sanitaria.

Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati

I dati personali dei candidati saranno trattati secondo quanto previsto dalla [Informativa sulla Privacy](#).

§ 14 – Contatti e Responsabile del Procedimento

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Internazionalizzazione** della Scuola (international@sns.it), e, per questioni inerenti la procedura di selezione in particolare, al Responsabile del Procedimento Amministrativo (Elisabetta Terzuoli - elisabetta.terzuoli@sns.it).

Allegato A

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE. (<https://serse.sns.it/it/>)

Il modulo di candidatura sarà visibile dalla data di emissione del bando fino alla scadenza prevista nel profilo utente di ciascun allievo nella sezione “richieste mobilità internazionale”.

L'allievo potrà candidarsi esclusivamente per le posizioni per cui risulta ammissibile compilando una candidatura alla quale sarà possibile allegare documenti in PDF.

Dopo l'invio, la candidatura sarà inviata dal sistema al docente di riferimento, il cui nominativo compare nella parte iniziale di ciascun *form*, per la prevista approvazione prima di essere sottoposta alla Commissione competente salvo mancata convalida da parte del Servizio Internazionalizzazione.

Allegato B**SCHEMA PROGETTO TIROCINIO****Informazioni sul candidato:**

Cognome: _____

Nome: _____

Corso frequentato: _____

Area di studio: _____

Anno di iscrizione: _____

PROGRAMMA DI LAVORO DA SVOLGERE ALL'ESTERO**Impresa o ente ospitante:****Lingua di istruzione:****Tipo di Tirocinio:**[Digital Skill Traineeships](#) YES NO

- A) Volontario (*non obbligatorio dal piano di studio*)
- B) Svolto da neo-laureati o neo-diplomati PhD *entro 12 mesi dal conseguimento del titolo*

Date previste di inizio e fine del periodo di Traineeship:

dal ____/____/____ al ____/____/____ n. di mesi corrispondenti _____ (*minimo 60 giorni*)

- Conoscenze, abilità e competenze da acquisire (se necessario, usare un foglio separato):

- Programma dettagliato del periodo di Traineeship (se necessario, usare un foglio separato):

Data _____

Firma del candidato

*Approvazione del docente di riferimento per i piani di studio
(allievi del corso ordinario) o del coordinatore del corso di PhD
(allievi del corso di perfezionamento). (*)*

() L'approvazione del docente di riferimento avverrà una volta inviata la
candidatura, tramite procedura Ser.Se.*

Allegato C**TRAINEESHIP PROPOSAL FORM – Acceptance letter****Section to be completed by the candidate trainee:**

Upon successful application of the candidate to the Erasmus+ programme, we hereby confirm that we are willing to host Mr/Ms _____, currently enrolled at the Scuola Normale Superiore – Pisa (I PISA02), as an Erasmus+ trainee in our enterprise/institution. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Duration of job training period will be from _____ to _____ for a total of _____ months (min.2, max.12).

Contents/Task of the proposed traineeship

Short description of the trainee's activity/job:

Section to be completed by the Host organization:

The main language used at the workplace during the traineeship will be: _____

The level of language competence required by our Company/Institution is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

We will guarantee the following facilities (*only if foreseen*):

- accommodation
- canteen
- monthly supplement to the ERASMUS grant, please specify _____
- others, please specify _____

HOST ORGANIZATION INFO:

Company/Institution:	
Short description of organization activities:	
Type of Organization:	<input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Non-profit
Number of employees is below 250:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
OID Organization:	<input type="checkbox"/> Yes → OID (PIC): _____ Erasmus Code : _____ <input type="checkbox"/> No
Address:	
Postal Code, City:	
Country:	
Website:	
Traineeship supervisor in your Organization ("Tutor") will be Mr/Ms/Dr.:	
Position:	
Tutor's phone number:	
Tutor's e-mail:	

Date: _____

Name of Organization legal representative:

Signature of Organization legal representative:

Host Organization stamp: