

## Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. I suoi dati sono trattati nel rispetto della **normativa europea (Reg. UE 679/2016)** e **nazionale (D.Lgs. 196/2003** così come modificato dal **D.Lgs. 101/2018)** vigenti in materia.

2. Il  **Titolare del Trattamento dei dati personali** conferiti dagli interessati è la **Scuola Normale Superiore**, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante pro tempore, che a sua volta autorizza il responsabile del Servizio internazionalizzazione [international@sns.it](mailto:international@sns.it) ed altro personale istruito e all'uopo autorizzato della Scuola.

3. I dati personali conferiti nell'application form sono raccolti dalla Scuola nell'ambito del Suo rapporto con la stessa ai sensi dell'art. 6, lett. b) ed e) Reg. UE 679/2016 per la gestione del suo programma di mobilità.

4. I dati personali sono pertanto conferiti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti automatizzati (cartelle condivise con l'amministrazione e database amministrati dalla Scuola e sui portali degli enti finanziatori), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

5. I dati personali raccolti saranno comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto, nell'ambito dei servizi richiesti alla Scuola (accesso a facilities, assicurazione etc.).

6. I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti in ragione del Suo rapporto con la Scuola, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici (ad es. 10 anni dal mandato di pagamento qualora applicabile)

7. In qualsiasi momento, **l'interessato** potrà esercitare i seguenti diritti, nei limiti e alle condizioni previste per le esigenze di trasparenza e buon funzionamento della P.A.:

- di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
- di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati.

8. L'interessato potrà esercitare i suddetti diritti potrà rivolgendone richiesta mediante email all'indirizzo [international@sns.it](mailto:international@sns.it) o [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it) o per posta certificata [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Per ulteriori chiarimenti può contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo [dpo@sns.it](mailto:dpo@sns.it).