



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

SEC/SST
ALBO UFFICIALE

SEC/AG

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con D. D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D. D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D. D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e modificato in ultimo con D. D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il budget dell'anno 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato nella riunione del 14 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della Scuola Normale Superiore ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola, emanato con D. D. n. 468 del 7 agosto 1997 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 91 del 6 aprile 2021, con il quale è stato emanato il primo bando di concorso per collaborazioni part-time di allievi per il 2021;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 157 del 7 giugno 2021, con il quale sono state assegnate le collaborazioni part-time agli allievi che hanno fatto domanda per l'anno 2021;

CONSIDERATO CHE pur accogliendo tutte le domande pervenute sono rimaste collaborazioni da assegnare;

VERIFICATA con i responsabili l'opportunità di bandire nuovamente le posizioni non assegnate e di modificarne alcuni elementi per meglio rispondere alle mutate esigenze nel frattempo intervenute nelle strutture;

ATTESO CHE l'allievo Niccolò Porciani ha rinunciato alla collaborazione "SII Infrastrutture Informatiche Faedo" assegnatagli con il DSG 157 del 7 giugno 2021 e che si è quindi reso necessario bandire nuovamente la posizione per la quale era risultato assegnatario;

VISTO il Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021 volto a una progressiva e cauta ripresa delle attività in presenza;

RITENUTO quindi opportuno consentire, in accordo con il responsabile delle singole collaborazioni e degli allievi/allieve selezionati, che le collaborazioni possano eventualmente essere svolte in parte anche in presenza, sempre nel rispetto delle norme anti-contagio al momento dello svolgimento effettivo in vigore alla Scuola;

VERIFICATA la disponibilità sulla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del budget 2021

DECRETA

si approva il seguente "Secondo Bando per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ad allievi del corso ordinario anno 2021":

Art.1 – Oggetto.

È indetta una selezione per il conferimento agli allievi di collaborazioni ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola da svolgersi in modalità remota entro e non oltre il 31 dicembre 2021, aventi ad oggetto le attività specificate nell'allegato A.

Art. 2 – Requisiti.

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni gli allievi del corso ordinario della Scuola, con l'esclusione degli allievi del primo anno di corso e di coloro che, alla data di scadenza del bando, siano stati autorizzati a svolgere nel 2021 attività fuori dalla Scuola per un periodo superiore a sei mesi.

Art. 3 – Candidatura.

Gli allievi dovranno candidarsi utilizzando il modulo allegato B; potranno essere indicate più preferenze, fino al raggiungimento della quota massima di 200 ore, da concludersi entro l'anno solare.

Le domande dovranno esclusivamente essere inviate in formato pdf dalla propria casella di posta SNS all'indirizzo protocollo@sns.it. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 20 settembre 2021.

Art. 4 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni.

Nel caso in cui pervengano più richieste per la stessa collaborazione, sarà stilata una graduatoria dei candidati in base alla media riportata negli esami di profitto; a parità di risultato, o per collaborazioni che richiedano competenze tecniche specifiche o requisiti attitudinali, la collaborazione sarà assegnata a seguito di un colloquio con il responsabile per l'attività.

Con provvedimento del Segretario Generale reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale saranno assegnate le collaborazioni. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l'allievo rinunci alla stessa o cada in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Segretario Generale la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro allievo con scorrimento della graduatoria.

Art.5 – Contratto e compenso.

Gli allievi selezionati stipuleranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.

Il compenso è previsto in € 10,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, come stabilito dalla delibera del Consiglio Direttivo n. 71 del 28 ottobre 2015. Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l'allievo di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del responsabile della collaborazione prestata.

Alla conclusione della collaborazione il responsabile dovrà attestarne l'avvenuto svolgimento utilizzando il modello allegato D; l'attestazione deve essere inviata tassativamente entro il 31 dicembre 2021 via email a placement@sns.it.

Art. 6 – Incompatibilità.

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione la perdita dello status di allievo, la sanzione dell'allontanamento dalla SNS per tempo determinato e, quando di durata superiore a sei mesi, l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede.

Art. 7 – Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel "Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli allievi ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola" pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/collaborazioni-allievi-allieve-della-scuola>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo: placement@sns.it – Antonella Gregorace.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Eventi culturali e Career Services.

Pisa,

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Ambrosio