



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

Titolo III/10  
SIN/ET/If

SIN - SSA – SAD - SRC – SDF- SEC  
ALBO fino al 30 settembre 2021

## IL DELEGATO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E PLACEMENT

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTO il regolamento didattico della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 805 del 1° ottobre 1996 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 502 del 2 ottobre 2019;
- VISTI il Regolamento e la Guida al Programma Erasmus+ per il periodo 2021/2027;
- PRESO ATTO dell'approvazione, da parte della Commissione Europea, della candidatura presentata dalla Scuola per la partecipazione al suddetto Programma;
- CONSTATATO che il lancio del Programma di cui al punto precedente ha subito un notevole ritardo anche a causa degli eventi pandemici in corso e che le mobilità per l'anno accademico 2021/22 comportano importanti novità ancora non del tutto chiarite, ivi comprese nuove modalità digitali di gestione delle procedure tutt'ora in fase di implementazione;
- CONSTATATA, in particolare, la possibilità per le università di destinare fino al 20% del budget complessivo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus per finanziare mobilità verso Paesi non partecipanti al Programma, incluso il Regno Unito;
- NELLE MORE di conoscere l'esito della candidatura inviata dalla Scuola all'Agenzia Nazionale Erasmus in data 12 maggio 2021 per ottenere il finanziamento di borse di mobilità per l'anno accademico 2021/22;
- RITENUTO opportuno, nei limiti del possibile e compatibilmente con le circostanze descritte, avviare tempestivamente le procedure di formazione di due distinte graduatorie a seconda che le destinazioni scelte dagli allievi siano collocate in Paesi partner del Programma o meno;
- PRESO ATTO che sarà possibile attingere alle graduatorie di assegnazione solo quando sarà definito il finanziamento effettivamente concesso alla Scuola dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus;

## DECRETA

Si approva il bando per la formazione di due distinte graduatorie nell'ambito del Programma Erasmus Plus per l'assegnazione per mobilità a fini di *traineeship* all'estero, rispettivamente verso Paesi aderenti al Programma e Paesi non aderenti, per l'anno accademico 2021-2022, nel testo che si allega al presente decreto a farne parte integrante e sostanziale, e se ne autorizza la diffusione.

Pisa, data della firma digitale

IL DELEGATO  
Prof. Francesco Benigno (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## **ERASMUS+ PROGRAMME**

### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO (TRAINEESHIP)**

**ANNO ACCADEMICO 2021-2022**

**(SCADENZA 30 SETTEMBRE 2021)**

## § 1 - Finalità

L'azione "Erasmus Traineeship" del Programma Erasmus+ consente agli studenti di accedere a tirocini formativi in uno dei Paesi partecipanti al Programma o in un Paese partner, con l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro, l'acquisizione di competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

## § 2 - Requisiti generali di ammissibilità

La mobilità per *Erasmus+ Traineeship* può essere effettuata anche dopo il termine del corso regolare di studi fino a dodici mesi dal conseguimento del titolo, ma **i candidati devono comunque risultare iscritti a uno dei corsi della Scuola al momento della presentazione della candidatura.**

Pertanto, per potersi candidare per un tirocinio nell'ambito del presente bando è necessario:

- a) essere **iscritti** alla Scuola al corso ordinario oppure al corso di perfezionamento (PhD) nell'anno accademico 2020-2021, indipendentemente dalla propria cittadinanza;
- b) non aver già svolto precedenti periodi di studio e/o tirocinio Erasmus + durante il corso di studi attualmente frequentato (primo triennio del corso ordinario, secondo biennio del corso ordinario, corso di perfezionamento, corso di dottorato) che, sommati a quello per cui si avanza candidatura, superino il limite massimo consentito dal programma Erasmus + di dodici mesi per ogni ciclo di studi.

## § 3 – Paesi e sedi ospitanti

"Erasmus Traineeship" è destinato a finanziare tirocini in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ o in un paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio (dunque dall'Italia). Sono esclusi quei Paesi verso cui il [Ministero degli Affari Esteri](#) sconsiglia di viaggiare.

### **Sono sedi di tirocinio eleggibili:**

- Istituti di istruzione superiore aderenti al Programma e titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) oppure istituti di istruzione superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti **che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con la Scuola** prima della mobilità (al momento non sono disponibili accordi bilaterali di questo tipo);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma; parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, gli ordini di artigiani e professionisti e le associazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG; organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazioni.

### **NON sono eleggibili le seguenti sedi:**

Non sono eleggibili le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile [qui](#)); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

#### § 4 – Riconoscimento

La Scuola assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli allievi, purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel “*Learning Agreement for Traineeship*” prima della partenza e dal “*Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise*”.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dell'allievo per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

#### § 5 – Durata della mobilità, limitazioni e compatibilità

Le attività di tirocinio all'estero, per essere ammissibili, potranno essere svolte a partire dal 1° dicembre 2021 e dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2023.

Ciascun tirocinio, per essere ammissibile, dovrà prevedere una mobilità fisica di durata non inferiore ai due mesi (60 giorni completi) e non superiore ai dodici mesi (360 giorni).

**I soli allievi di dottorato** possono, in alternativa, candidarsi per una mobilità fisica della durata compresa tra i 5 e i 30 giorni.

Per ciascun ciclo di studi è consentito svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus + (per studio e/o traineeship), fino a un massimo di dodici mesi.

I periodi di mobilità per studio o *traineeship* già svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ 2014-2020 nel medesimo ciclo di studi, concorrono al raggiungimento dei dodici mesi massimi sopra descritti. Per l'anno accademico 2021-2022, quindi, possono presentare domanda di candidatura anche gli studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio e/o tirocinio in precedenza, ma che, nel ciclo di studi durante il quale presentano candidatura, abbiano ancora a disposizione *un periodo minimo residuo di due mesi (o 5 giorni, per i soli dottorandi)* in cui svolgere un tirocinio. I periodi di mobilità Erasmus pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di candidatura.

Dopo l'arrivo all'estero, sarà possibile prolungare il periodo di mobilità a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, non superi complessivamente il limite massimo descritto sopra. La proroga deve essere collegata al periodo iniziale, senza interruzioni, autorizzata dall'impresa/ente ospitante e dalla Scuola. La conseguente erogazione di un contributo aggiuntivo da parte della Scuola avverrà in relazione ai finanziamenti comunitari, ministeriali e/o propri disponibili.

Gli allievi assegnatari di un soggiorno nell'ambito del Programma Erasmus+ che usufruiscono del contributo dell'Unione Europea non possono essere assegnatari per lo stesso periodo di altro contributo comunitario, mentre contributi di altra origine (cofinanziamenti di ateneo, ministeriali, ecc.) possono concorrere al co-finanziamento dei periodi di *traineeship* all'estero.

## § 6 – Mobilità mista (*blended*)

Qualsiasi periodo di mobilità per tirocinio di qualunque durata può essere effettuato sotto forma di mobilità mista, che prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale. In tali casi, la parte di mobilità virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica

La parte di mobilità fisica deve rispettare la durata minima prevista dalla Guida al Programma, ovvero 2 mesi o, per i soli dottorandi, 5 giorni.

La parte di mobilità virtuale non dà luogo a erogazione di alcun contributo e non conta al fine del raggiungimento del periodo massimo di mobilità Erasmus per ciclo di studi.

## § 7 – Sostegno economico

Compatibilmente con quanto precisato nel precedente § 5, gli allievi in mobilità ERASMUS+ possono essere assegnatari di:

a) un contributo per il **sostegno individuale per la mobilità fisica (fondi comunitari Erasmus+)** il cui importo mensile è stabilito in rapporto al Paese di destinazione dello studente in mobilità e alla durata della stessa. In particolare, i finanziamenti sono distinti per gruppi di Paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita nel modo seguente:

### Per mobilità lunga (minimo 2 mesi)

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| GRUPPO 1<br>(costo della vita ALTO)         | <u>Paesi aderenti al Programma:</u><br>Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.<br><br><u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito                               | 350 EUR<br>al mese |
| GRUPPO 2<br>(costo della vita MEDIO)        | <u>Paesi aderenti al Programma:</u><br>Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.<br><br><u>Paesi partner della Regione 5:</u><br>Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano | 300 EUR<br>al mese |
| GRUPPO 3<br>(costo della vita BASSO)        | <u>Paesi aderenti al Programma:</u><br>Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.  | 250 EUR<br>al mese |
| GRUPPO 4<br>ALTRI PAESI PARTNER<br>EXTRA UE | Paesi partner delle regioni da 1 a 4 e da 6 a 13 <sup>1</sup>   | 700 EUR<br>al mese |

<sup>1</sup> Per un elenco comprensivo dei Paesi, si veda la [Guida al Programma 2021](#), pagg. 34-36.

**Per mobilità fisica breve per dottorandi (minimo 5, massimo 30 giorni)**

| Durata dell'attività fisica                               | Importo (tutti i paesi aderenti al programma e tutti i paesi partner) |
|---|---|
| Fino al 14 <sup>o</sup> giorno di attività                | 70 EUR al giorno  |
| Dal 15 <sup>o</sup> al 30 <sup>o</sup> giorno di attività | 50 EUR al giorno  |

b) un **importo integrativo (fondi comunitari Erasmus+)** per mobilità fisiche lunghe (minimo 2 mesi) in paesi UE o paesi partner delle Regioni 5 e 14 pari a 150 EUR al mese (mobilità a fini di traineeship).

c) nei casi previsti, un **eventuale importo integrativo per studenti e neo-laureati con minori opportunità (fondi comunitari Erasmus+)**, pari a 250 EUR al mese per mobilità fisiche lunghe, in aggiunta al contributo di cui al punto b)<sup>2</sup>.

I dottorandi con minori opportunità in mobilità fisica di breve termine avranno diritto al seguente importo integrativo complessivo:

| DURATA   | INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO INDIVIDUALE |
|--|--|
| Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni  | <b>100 EUR</b>                         |
| Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni | <b>150 EUR</b>                         |

d) un eventuale **contributo di viaggio (fondi comunitari Erasmus+)** riservato a dottorandi con minori opportunità in mobilità a breve termine e a studenti e dottorandi con minori opportunità in mobilità a lungo termine verso paesi partner (a eccezione delle regioni 5 e 14)<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate saranno individuati in base alla propria certificazione ISEE e secondo le indicazioni che saranno successivamente pubblicate dall'Autorità Nazionale (MUR).

<sup>3</sup> Si veda nota 1.

| Distanze di viaggio <sup>39</sup> | In caso di viaggio normale | In caso di viaggio ecologico |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Tra 10 e 99 km:                   | 23 EUR per partecipante    |                              |
| Tra 100 e 499 km:                 | 180 EUR per partecipante   | 210 EUR per partecipante     |
| Tra 500 e 1 999 km:               | 275 EUR per partecipante   | 320 EUR per partecipante     |
| Tra 2 000 e 2 999 km:             | 360 EUR per partecipante   | 410 EUR per partecipante     |
| Tra 3 000 e 3 999 km:             | 530 EUR per partecipante   | 610 EUR per partecipante     |
| Tra 4 000 e 7 999 km:             | 820 EUR per partecipante   |                              |
| 8 000 km o più:                   | 1 500 EUR per partecipante |                              |

e) un eventuale **importo integrativo per viaggio ecologico (fondi comunitari Erasmus+)** pari a 50 EUR (da erogare secondo dettami non ancora diffusi dalla Commissione Europea).

f) un **contributo integrativo di 560 EUR al mese**, che includerà l'eventuale quota parte di integrazione a valere sul fondo Giovani per ciascuna mensilità di mobilità Erasmus+ e la cui copertura in ogni caso avverrà in base alle risorse disponibili stanziare sul budget della Scuola. Ai fini dell'erogazione di questo contributo, sarà necessario che gli allievi forniscano al Servizio Internazionalizzazione la certificazione ISEE aggiornata.

- ✓ Per le mobilità verso i Paesi dei gruppi da 1 a 3, tale contributo sarà indifferenziato e assegnato senza ulteriori formalità.
- ✓ Per le mobilità verso i Paesi di cui al gruppo 4, tale contributo sarà erogato a titolo di rimborso delle spese di alloggio e di viaggio di ciascun assegnatario (al netto di un eventuale contributo di cui alla lettera d), che dovrà fornirne debita rendicontazione producendo ricevute in originale, in assenza della quale il contributo inizialmente assegnato verrà rimodulato.

Agli assegnatari del contributo SNS di cui al punto f **non è consentito** fare richiesta di ulteriori finanziamenti per lo stesso periodo alla Commissione di mobilità della struttura accademica di appartenenza (inclusa la maggiorazione della borsa di perfezionamento) finalizzati a sostenere la medesima mobilità, fatta *eccezione* per eventuali assegnatari di mobilità Erasmus+ "a zero grant".

La comunicazione del finanziamento assegnato avverrà entro 10 giorni da quella di assegnazione alla Scuola dei fondi di mobilità da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, previa accettazione della mobilità così come approvata e pubblicata in graduatoria (vedasi § 10) o eventualmente come rimodulata successivamente.

## § 8 - Procedura di presentazione delle domande e scadenze

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata **on-line tramite il profilo del candidato sulla piattaforma Ser.SE**. (si vedano le istruzioni in allegato A) entro il **30 settembre 2021**.

Insieme alla domanda, i candidati dovranno presentare:

- un progetto dettagliato del tirocinio, redatto secondo il modello in “*Schema Progetto Tirocinio*” (*allegato B*), contenente espresso riferimento alla sua coerenza con il percorso di studio svolto, che verrà approvato dal docente di riferimento per i piani di studio (allievi del corso ordinario) o del coordinatore del corso di PhD (allievi del corso di perfezionamento) tramite la procedura Ser.Se.;
- una lettera di intenti redatta dall’ente ospitante, in cui siano indicati tutti i riferimenti della sede in cui il candidato intende effettuare il periodo di stage, secondo il modello “*Traineeship Proposal Form – Acceptance letter*” (*allegato C*);
- certificazione o autocertificazione relativa al livello di conoscenza della lingua del paese ospitante espresso secondo la classificazione del *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*: a tal proposito vi rimandiamo alle [istruzioni](#) e vi invitiamo a redigere l’*autocertificazione* secondo il [modello](#).

### § 9 - Requisiti linguistici

Anche se la conoscenza della lingua del Paese ospitante costituisce criterio utile per l’assegnazione delle mensilità di borsa, tale conoscenza non è considerata un requisito in fase di candidatura.

I candidati devono, però, tener presente che il livello di conoscenza linguistica necessario al corretto svolgimento del tirocinio sarà oggetto di accordo con l’ente ospitante e sarà inserito nel *Learning Agreement for Traineeship*.

Di conseguenza, indipendentemente dal fatto che ne sia o meno in possesso al momento della candidatura, ciascun candidato dovrà impegnarsi a raggiungere il livello di competenza necessario prima della partenza per il tirocinio: a questo proposito la Commissione europea ha attivato corsi gratuiti di lingua online ([Online Linguistic Support – OLS](#)) per gli studenti che svolgeranno un periodo di mobilità all’estero Erasmus+: gli assegnatari riceveranno apposita comunicazione e-mail con le credenziali di accesso.

### § 10 - Selezione

La *Commissione di mobilità Interclasse* valuterà le domande pervenute e stilerà due diverse graduatorie di merito, una per le mobilità UE e una per le mobilità extra-UE. Alle mobilità verso paesi partner sarà possibile destinare fino al 20% del contributo comunitario ricevuto dalla Scuola. Una volta ricevuta comunicazione in merito all’assegnazione di fondi da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus, le assegnazioni saranno dunque effettuate secondo tali graduatorie fino a esaurimento fondi.

All’interno delle due graduatorie, saranno assegnati punteggi sulla base dei seguenti parametri:

#### a. Corso di studio – fino ad un massimo di 35 punti su 100

| Tipologia di Corso | Punteggio |
|--------------------|-----------|
| Corsi Ordinari     | 25        |
| PhD                | 35        |

#### b. Anno di corso – fino ad un massimo di 40 punti su 100



al fine di privilegiare esperienze finalizzate alla preparazione dell'esame finale sarà attribuita la seguente valutazione:

| Anno di corso                      | Punteggio |
|------------------------------------|-----------|
| Corsi ordinari: 1 - 2 anno         | 10        |
| Corsi ordinari: 3 anno             | 20        |
| Corsi ordinari: 4 anno             | 30        |
| Corsi ordinari: 5 anno             | 40        |
| PhD 1 anno                         | 10        |
| PhD 2 anno (e 3 per PhD di 4 anni) | 25        |
| PhD ultimo anno                    | 40        |

c.

| Traineeship Proposal Form                                       | Punteggio |
|---|-----------|
| Indicazione paese di destinazione e dell'ente/azienda ospitante | 0         |
| Firma e timbro da parte dell'ente/azienda ospitante             | 10        |

**d. Conoscenza lingua della lingua del paese ospitante o con cui verranno impartite le istruzioni – fino ad un massimo di 5 punti su 100:** (pari o inferiore al livello B2: 0 punti – pari o superiore al livello C1: 5 punti).

**e. Borsa Erasmus+:** 10 punti per gli allievi che NON hanno usufruito di un periodo di mobilità per studio o tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus + durante il ciclo di studi corrente e 0 punti in caso contrario.

In caso di parità di punteggio sarà titolo di preferenza il criterio della minore età del candidato.

La graduatoria formulata in base ai criteri elencati sarà definitivamente approvata dal *Delegato per l'Internazionalizzazione e Placement*.

Gli esiti delle operazioni di selezione saranno resi noti sul sito della Scuola entro il **20 ottobre 2021** con accettazione entro 3 giorni dalla pubblicazione, da comunicare a [international@sns.it](mailto:international@sns.it).

La comunicazione del sostegno economico avverrà previo invio della certificazione ISEE da parte dei candidati, successivamente all'accettazione della mobilità assegnata e alla conferma dei periodi previsti e comunque entro il 30 ottobre 2021.

Nel caso in cui il finanziamento Erasmus+ risulti insufficiente a coprire tutte le mensilità di tirocinio richieste, gli allievi collocati in graduatoria, indipendentemente dalla loro posizione, potranno attivarsi per ottenere altre fonti di finanziamento al fine di svolgere la propria mobilità (Commissioni mobilità delle Classi, bandi gestiti dal Servizio Eventi Culturali e Career Services, ecc.). In questi casi sarà possibile autorizzare comunque l'attività di tirocinio Erasmus+ nelle forme previste dal presente bando senza l'assegnazione del contributo comunitario (c.d. "a zero grant").

### **§ 11 – Adempimenti precedenti alla partenza**

Gli allievi che saranno risultati vincitori di una borsa Erasmus + *Traineeship* saranno tenuti a completare il *Learning Agreement for Traineeship* contenente i dettagli relativi all'attività da svolgere all'estero, che dovrà essere firmato, oltre che dagli allievi stessi, anche dalla Scuola e dall'ente ospitante.

Essi dovranno, in ogni caso, seguire le istruzioni che riceveranno dal Servizio Internazionalizzazione in merito agli eventuali ulteriori adempimenti connessi alla partecipazione al Programma di mobilità e impegnarsi a rispettarne i regolamenti.

### **§ 12 - Documentazione da presentare al rientro dal soggiorno**

Entro cinque settimane dalla fine del soggiorno, gli allievi che hanno fruito delle mobilità dovranno presentare la documentazione prevista dal Programma e concordata prima della partenza con il Servizio Internazionalizzazione.

In particolare, sarà necessario che l'ente ospitante attesti, secondo modalità che saranno definite con il Servizio Internazionalizzazione, le effettive date di inizio e di fine del tirocinio e al suo regolare svolgimento.

Il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero potrà essere ottenuto solo se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata al rientro in sede. In mancanza di tale documentazione, potrà essere disposto il recupero delle mensilità di borsa erogate.

### **Art. 13 – Coperture assicurative durante il tirocinio**

Durante il periodo di tirocinio gli allievi beneficeranno della copertura assicurativa **antinfortunistica** e di **responsabilità civile** di cui alle relative polizze stipulata dalla Scuola.

Durante i loro soggiorni all'estero, tutti gli allievi beneficeranno, indipendentemente dalla loro nazionalità, della copertura assicurativa sanitaria stipulata in loro favore dalla Scuola valida nel paese di destinazione.

*Per maggiori informazioni consultare la sezione DOCUMENTI della pagina [Assicurazione sanitaria all'estero](#).*

### **Art. 14 – Trattamento e riservatezza dei dati**

I dati personali dei candidati saranno trattati secondo quanto previsto dalla [Informativa sulla Privacy](#).

### **§ 15 – Contatti e Responsabile del Procedimento**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Internazionalizzazione** della Scuola ([international@sns.it](mailto:international@sns.it)), e, per questioni inerenti la procedura di selezione in particolare, al Responsabile del Procedimento Amministrativo (Elisabetta Terzuoli - [elisabetta.terzuoli@sns.it](mailto:elisabetta.terzuoli@sns.it)).

## Allegato A

### **ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE. (<https://serse.sns.it/it/>)**

Il modulo di candidatura sarà visibile dalla data di emissione del bando fino alla scadenza prevista nel profilo utente di ciascun allievo nella sezione “richieste mobilità internazionale”.

L'allievo potrà candidarsi esclusivamente per le posizioni per cui risulta ammissibile compilando una candidatura alla quale sarà possibile allegare documenti in PDF.

Dopo l'invio, la candidatura sarà inviata dal sistema, per la prevista approvazione, al docente di riferimento, il cui nominativo compare nella parte iniziale di ciascun *form*, prima di essere sottoposta alla Commissione competente, salvo mancata convalida da parte del Servizio Internazionalizzazione.

**Allegato B****SCHEMA PROGETTO TIROCINIO****Dati personali**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Corso frequentato: \_\_\_\_\_

Area di studio: \_\_\_\_\_

Anno di iscrizione: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA DI LAVORO DA SVOLGERE ALL'ESTERO****Impresa o ente ospitante:****Lingua di istruzione:****Tipo di Tirocinio:**[Digital Skill Traineeships](#)  YES  NO

- A) Volontario (*non obbligatorio dal piano di studio*)
- B) Svolto da neo-laureati o neo-diplomati PhD *entro 12 mesi dal conseguimento del titolo*

**Date previste di inizio e fine del periodo di Traineeship:**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. di mesi/giorni corrispondenti \_\_\_\_\_

*(minimo 60 giorni per studenti ordinari o 5 giorni per PhD)*

- Conoscenze, abilità e competenze da acquisire (se necessario, usare un foglio separato):

- Programma dettagliato del periodo di Traineeship (se necessario, usare un foglio separato):

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

**Allegato C****TRAINEESHIP PROPOSAL FORM – Acceptance letter****Section to be completed by the candidate trainee:**

Upon successful application of the candidate to the Erasmus+ programme, we hereby confirm that we are willing to host Mr/Ms \_\_\_\_\_, currently enrolled at the Scuola Normale Superiore – Pisa (I PISA02), as an Erasmus+ trainee in our enterprise/institution. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Duration of job training period will be from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ for a total of \_\_\_\_\_ months/days (end by 31 October 2023).

**Contents/Task of the proposed traineeship**

Short description of the trainee's activity/job:

---



---



---



---



---

**Section to be completed by the Host organization:**

The main language used at the workplace during the traineeship will be: \_\_\_\_\_

The level of language competence required by our Company/Institution is:

A1  A2  B1  B2  C1  C2

We will guarantee the following facilities (*only if foreseen*):

- accommodation
- canteen
- monthly supplement to the ERASMUS grant, please specify \_\_\_\_\_
- others, please specify \_\_\_\_\_

**HOST ORGANIZATION INFO:**

|  |  |
|--|--|
| Company/Institution:   |  |
| Short description of organization activities:                            |  |
| Type of Organization:  | <input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Non-profit |
| Number of employees is below 250:  | <input type="checkbox"/> Yes<br><input type="checkbox"/> No  |
| OID Organization:  | <input type="checkbox"/> Yes →OID (PIC): _____ Erasmus Code : _____<br><input type="checkbox"/> No   |
| Address:   |  |
| Postal Code, City:   |  |
| Country:   |  |
| Website:   |  |
| Traineeship supervisor in your Organization ("Tutor") will be Mr/Ms/Dr.: |  |
| Position:  |  |
| Tutor's phone number:  |  |
| Tutor's e-mail:  |  |

Date: \_\_\_\_\_

Name of Organization legal representative:

\_\_\_\_\_

Signature of Organization legal representative:

\_\_\_\_\_

Host Organization stamp:

**ERASMUS+ PROGRAMME**  
**CALL FOR APPLICATION TO TRAINEESHIP MOBILITIES**  
**ACADEMIC YEAR 2021-2022**  
*(DEADLINE 30 SEPTEMBER 2021)*



## § 1 – General Information

The Erasmus+ Traineeship Action enables students to activate a traineeship in any Programme or Partner country, with a view to helping them to adapt to the requirements of the labour market, to acquire a specific skill, and to improve their understanding of the economic and social culture of the host country.

## § 2 – Eligibility Criteria

Erasmus+ Traineeship mobilities can also be activated by recent graduates within 12 months from graduation. However, **candidates must be regularly enrolled in one of the SNS degree programmes at the moment of their application.**

Therefore, in order to be considered eligible candidates for an ERASMUS+ Traineeship, students, regardless of their nationality, must:

- a) be regularly **enrolled** in the SNS Undergraduate or Ph.D. course for the academic year 2020-2021;
- b) make sure that the total length of their traineeship, when summed to previous Erasmus+ mobilities for study and/or traineeship activated during their current cycle of studies (first three years of the Undergraduate course, last two years of the Undergraduate course, Ph.D. course) will not exceed 12 months.

## § 3 – Eligible Countries and Organisations

Erasmus+ Traineeships can be activated in any Programme country or any Partner Country different from the country where the Sending Institution is based (therefore, from Italy). Mobilities towards those Country where travel is discouraged by the [Italian Ministry for International Affairs](#) will not be allowed.

### **The receiving organisations for traineeships can be:**

- Higher Education Institutions based in a Programme Country and awarded with an ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), or Higher Education Institutions based in a Partner Country recognised by competent authorities **that have signed inter-institutional agreements with the SNS** before the mobility takes place (at the moment, there are no such agreements in place);
- any Programme or Partner Country public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training, youth, research and innovation. Some examples of eligible destinations include: public or private small, medium, or large enterprises; public bodies at local, regional, or national level; embassies or consular offices of the sending Programme Country, social partners or other representatives of working life, including chambers of commerce, professional or craft associations and trade unions; research institutes; foundations; schools/institutes/educational centres at any level; non-profit organisations, associations, NGOs; bodies providing career guidance, professional counselling and information service.

### **The following type of organisations are NOT eligible:**

EU institutions and other EU bodies, including specialised agencies (please consult [here](#) the complete list); organisations managing EU programmes, such as Erasmus+ National Agencies (in order to avoid any conflict of interests and/or double funding).

#### § 4 – Recognition of the Traineeship Activities

The SNS shall fully recognise all the activities performed during the traineeship mobility, even in those cases where they are not an integral part of the study course, as long as such activities, duly certified by the hosting body at the end of the traineeship, are consistent with the programme approved before departure within the “*Learning Agreement for Traineeship*” and confirmed by the “*Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise*”.

All the recognised activities will be inserted in the student’s curriculum and in the official certifications concerning the study course and the final degree.

#### § 5 – Duration of the Mobility, Limitations and Incompatibilities

In order to be eligible, mobilities must start after *1st December 2021* and end by *31st October 2023*.

For students of the “corsi ordinari” traineeships must consist in a physical mobility of at least 2 months (60 full days) and no more than 12 months (360 days).

**PhD students only** can, as an alternative, apply for a physical mobility of at least 5 days and no more than 30 days.

Students may activate more than one Erasmus + mobility (for study and/or traineeship), up to a total period of maximum 12 months during their current cycle of studies.

Any previous study or traineeship mobility activated under the Erasmus+ Programme in the same cycle of study must be taken into account for this calculation. Students who already benefited from an Erasmus grant for study and/or research in their current cycle of study can therefore apply for academic year 2021-2022, as long as they still have a *residual period of at least two months (or 5 days, for PhD students only)* for the traineeship. Previous Erasmus mobility periods have to be declared in the application form.

After reaching their destination, students may request an extension of their traineeship, as long as the whole mobility, including the extension, will not exceed the maximum period described above. The extension must immediately follow the original end date without interruption, and it must be authorised both by the host institution and by the SNS. Financing for the extension period will be granted if available on Erasmus+, ministerial and/or School’s funds.

Successful applicants cannot benefit in the same period from other EU funds. However, the traineeship can be co-financed by other grants (the School’s, ministerial funds, etc.).

#### § 6 – Blended Mobility

Any traineeship of any duration may be carried out as a blended mobility, combining a physical mobility with a virtual component. In this case, the virtual part of the mobility can take place before, after or during the physical part.

The physical mobility must comply by the minimum duration foreseen by the Programme Guide, i.e. 2 months or, for PhD students only, 5 days.

The virtual component does not grant the right to any contribution and doesn’t count towards the maximum limit of Erasmus mobility allowed per study cycle.

#### § 7 – Financial support

Consistently with what specified in § 5, Erasmus+ trainees may benefit from the following grants:

a) a grant for **individual support for physical mobility (Erasmus+ funding programme)**. Its amount depends on the destination country and the length of the mobility. Specifically, funding is attributed according to destination country groups based on the cost of living:

**For long-term mobility (minimum 2 months)**

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| GROUP 1<br>(HIGH living cost)                  | Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden.<br><br><u>Partner Countries from Region 14:</u> Fær Øer Islands, Switzerland, United Kingdom      | 350 EUR per month |
| GROUP 2<br>(MEDIUM living cost)                | Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Malta, Netherlands, Portugal, Spain.<br><br><u>Partner Countries from Region 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City | 300 EUR per month |
| GROUP 3<br>(LOW living cost)                   | Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Republic of North Macedonia, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey.                        | 250 EUR per month |
| GROUP 4<br>OTHER EXTRA-EU<br>PARTNER COUNTRIES | Partner Countries from Region 1 to 4 and 6 to 13 <sup>4</sup>  | 700 EUR per month |

**For short-term doctoral mobility (minimum 5 days, maximum 30 days)**

| Duration of the physical activity | Amount (any Programme or Partner Country) |
|-----------------------------------|---|
| Up to the 14th day of activity    | 70 EUR per day                            |
| 15th to the 30th day of activity  | 50 EUR per day                            |

<sup>4</sup> For a comprehensive list of Countries, please consult the [Programme Guide 2021](#), pagg. 34-36.

b) a **top-up amount for long-term traineeships (at least 2 months) towards Programme Countries or Partner Countries from Regions 5 and 14** of 150 EUR per month (**Erasmus+ funding programme**).

c) if applicable, a **top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities (Erasmus+ funding programme)** of 250 EUR per month for long-term physical mobilities, in addition to the contribution under letter b)<sup>5</sup>.

PhD students and recent graduates with fewer opportunities in a short-term doctoral mobility will receive the following fixed top-up:

| DURATION OF THE PHYSICAL ACTIVITY    | TOP-UP           |
|--------------------------------------|------------------|
| Short-term mobility of 5 to 14 days  | <b>100 EUR</b>   |
| Short-term mobility of 15 to 30 days | <b>€ 150 EUR</b> |

d) if applicable, a **travel support (Erasmus+ funding programme)** for students and recent graduates with fewer opportunities in a short-term doctoral mobility or in a long-term mobility towards Partner Countries (except for Partner Countries from Regions 5 and 14)<sup>6</sup>.

| Travel distances          | In case of standard travel | In case of green travel |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Between 10 and 99 KM:     | 23 EUR per participant     |                         |
| Between 100 and 499 KM:   | 180 EUR per participant    | 210 EUR per participant |
| Between 500 and 1999 KM:  | 275 EUR per participant    | 320 EUR per participant |
| Between 2000 and 2999 KM: | 360 EUR per participant    | 410 EUR per participant |
| Between 3000 and 3999 KM: | 530 EUR per participant    | 610 EUR per participant |
| Between 4000 and 7999 KM: | 820 EUR per participant    |                         |
| 8000 KM or more:          | 1500 EUR per participant   |                         |

e) a **top-up for green travel (Erasmus+ funding programme)** of 50 EUR.

<sup>5</sup> Students and recent graduates with fewer opportunities will be identified according to the indications published by the National Authority (Italian Ministry of University and Research).

<sup>6</sup> See footnote 1.

f) a **supplementary contribution of 560 EUR per month** including the eventual integration provided by the so-called “fondo Giovani” for the whole Erasmus+ mobility. The availability of this contribution depends on the funding allocated by the SNS budget. For access to this contribution, successful candidates will be required to submit an ISEE certificate in course of validity to the Internationalisation Office.

- ✓ This contribution will be assigned by default to all mobilities towards Countries in Groups from 1 to 3.
- ✓ For mobilities towards Countries in Group 4, the contribution will be assigned in respect to the costs of accommodation and travel sustained by each participant (net of the eventual contribution under letter d), who will have to submit proof of expenditure in original. Failure to do so will result in the recalculation of the contribution.

Candidates benefiting from the SNS contribution described under letter f **cannot** request any additional funding (including any increase of the Ph.D. scholarship) to their Faculty’s Mobility Board for the same mobility. Candidates having been assigned a “zero-grant” mobility can ask for additional contribution.

The total amount of the contribution granted will be communicated within 10 days of communication of the total funds allocated to the Scuola Normale by the Erasmus+ National Agency, after all the mobilities have been accepted by candidates in the form approved and published in the ranking list (see § 10) or with modifications.

### § 8 – Application Procedure and Deadlines

Applications must be sent **online through the user’s profile on the Ser.Se platform** (please see instructions in Annex A) by **30<sup>th</sup> September 2021**.

Candidates must attach the following documents:

- A detailed traineeship project following the template in Annex B “*Traineeship Project Form*” and clearly stating the relevancy of the traineeship to the candidate’s study curriculum. The project must be approved by the teacher in charge of the study plan (for undergraduates) or the Ph.D. coordinator through Ser.Se;
- A letter of intent written and signed by the person in charge at the host institution following the template in Annex C “*Traineeship Proposal Form – Acceptance letter*”. The letter must contain all the necessary contacts and details of the traineeship’s seat;
- A certificate or self-certification of knowledge of the working language, with the level expressed according to the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*. Please follow the instructions available at [this link](#).  
Please write the *self-certification* according to the [template](#).

### § 9 – Language Requirements

Knowledge of the working language constitutes an evaluation criterion for assigning the grant, but it is not a fundamental requisite for applying.

However, candidates should be aware that the necessary linguistic skills for performing the traineeship will be agreed with the host institution and inserted in the *Learning Agreement for Traineeship*.

Those candidates not having the necessary linguistic skills at the moment of their application commit to acquire them by the traineeship's start date. To this scope, the European Commission has activated free language courses online ([Online Linguistic Support – OLS](#)) reserved to Erasmus+ students. Successful candidates will receive in due time an email with access credentials.

### § 10 – Selection Procedure

An *interfaculty mobility board* will evaluate the submitted applications and issue two different ranked lists for EU destinations and extra-EU destinations. Mobilities towards Partner Countries can be assigned up to 20% of the Erasmus+ contribution received by the SNS. Grants will therefore be assigned until exhaustion of available funding.

In each ranked list, points will be assigned according to the following parameters:

#### a. Course of study – up to 35 points out of 100

| Course Type   | Points |
|---------------|--------|
| Undergraduate | 25     |
| PhD           | 35     |

#### b. Year of enrollment – up to 40 points out of 100

The aim is to favour mobilities for research for the final dissertation:

| Year of enrollment                          | Points |
|---|--------|
| Undergraduate: 1st / 2nd year               | 10     |
| Undergraduate: 3rd year                     | 20     |
| Undergraduate: 4th year                     | 30     |
| Undergraduate: 5th year                     | 40     |
| Ph.D: 1st year                              | 10     |
| Ph.D: 2nd year (and 3rd for 4-year courses) | 25     |
| Ph.D: last year                             | 40     |

#### c.

| Traineeship Proposal Form                                   | Points |
|---|--------|
| Stating destination country and hosting institution/company | 0      |
| Signed and stamped by the hosting institution/company       | 10     |

**d. Knowledge of the official language of the host country or of the traineeship's working language – up to 5 points out of 100:** (Level B2 or lower: 0 points – Level C1 or higher: 5 points).

**e. Erasmus+ grant:** 10 points for candidates who did NOT benefit from previous Erasmus+ study or traineeship mobilities during their current cycle of study, and 0 points if they did.

In the event of a tie, priority will be given to the younger candidate.

*The final rankings will be subject to the approval of the Director's Delegate for Internationalisation and Placement.*

The selection's results will be published on the SNS website by **20th October 2020**. Successful candidates must accept the position within 3 days from publication by writing to [international@sns.it](mailto:international@sns.it).

Communication of the economic contribution (subject to submission of the ISEE certification) will be sent upon acceptance of the mobility and confirmation of the dates, by 30<sup>th</sup> October 2021.

In case the Erasmus+ funding is not sufficient to cover all the requests, candidates admitted to the ranked list are allowed, independently from their position, to request fundings from other sources (e.g.: the Mobility Committee of their Faculty, calls by the Servizio Eventi Culturali and Career Services, etc.). In this case, the Erasmus+ traineeship will be authorised as "zero grant", i.e. without any European contribution.

### **§ 11 – Before Departure**

Candidates having been assigned an Erasmus + Traineeship grant must fill in the *Learning Agreement for Traineeship* with the details of the activities to be performed abroad, and have it signed by the SNS and the host institution.

Trainees commit to follow the instructions sent by the SNS Internationalisation Office regarding any obligation connected to the mobility and to respect the relative regulations.

### **§ 12 – Upon Return**

Within five weeks from the end of the mobility, students must submit all the documentation requested by the Internationalisation Office.

The host institution must communicate the actual start and end date of the traineeship and confirm that all activities were regularly performed. The Internationalisation Office will supply all the necessary forms.

The activities performed abroad will only be recognised if all the documentation is correctly submitted upon return. In case of missing documentation, the funding already issued might be requested back.

### **§ 13 – Insurance Coverage**

During their traineeship, SNS students are covered by the School's insurance policy against **accidents** and for **civil liability**.

During their stays abroad, all students will benefit, regardless of their nationality, from the health insurance coverage stipulated in their favour by the School valid in the country of destination.

For more information, see the DOCUMENTS section of the page. [Health insurance for activities e3abroad](#).

#### **§ 14 – Use of Personal Data and Privacy**

The candidates' personal data will be treated according to the [Privacy Statement](#).

#### **§ 15 – Contacts and Head of Procedure**

For further information, please contact the SNS **Internationalisation Office** ([international@sns.it](mailto:international@sns.it)) and, in particular for questions concerning the selection procedure the Head of the Administrative Procedure (Elisabetta Terzuoli - [elisabetta.terzuoli@sns.it](mailto:elisabetta.terzuoli@sns.it)).



## **Annex A**

### **INSTRUCTIONS FOR APPLICATION THROUGH SER.SE. (<https://serse.sns.it/it/>)**

The application form will be available in the 'International Mobility Requests' section of the student's user profile from the date of publication of the present document and until the deadline for application.

Students can only apply to the positions available in their profile by filling the form and uploading all the necessary documentation as PDF.

Upon submission, the application will be automatically sent to the student's tutor indicated at the beginning of the form for their approval, and then evaluated by the competent Board, except if invalidated by the International Office.

**Annex B****TRAINEESHIP PROJECT FORM****Candidate section**

Surname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Course: \_\_\_\_\_

Discipline: \_\_\_\_\_

Year of enrolment: \_\_\_\_\_

**PROGRAMME OF ACTIVITIES TO BE PERFORMED ABROAD****Host institution:****Working language:****Traineeship Type:**[Digital Skill Traineeships](#)  YES  NO A) Voluntary (*not required by the study curriculum*) B) Traineeship for recent graduates, to be performed *within 12 months from graduation*

Traineeship's provisional start and end date:

from \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ to \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ corresponding to \_\_\_\_

months/days (*minimum 60 days or 5 days for PhD*)

- Knowledge, skills and competences to be acquired (please use a separate sheet, if necessary):

- Detailed programme of the traineeship (please use a separate sheet, if necessary):

Date \_\_\_\_\_

Candidate's signature

\_\_\_\_\_

**Annex C****TRAINEESHIP PROPOSAL FORM – Acceptance letter****Section to be completed by the candidate trainee:**

Upon successful application of the candidate to the Erasmus+ programme, we hereby confirm that we are willing to host Mr/Ms \_\_\_\_\_, currently enrolled at the Scuola Normale Superiore – Pisa (I PISA02), as an Erasmus+ trainee in our enterprise/institution. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Duration of job training period will be from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ for a total of \_\_\_\_\_ months/days (end by 31 October 2023).

**Contents/Task of the proposed traineeship**

Short description of the trainee's activity/job:

---



---



---



---



---

**Section to be completed by the Host organization:**

The main language used at the workplace during the traineeship will be: \_\_\_\_\_

The level of language competence required by our Company/Institution is:

A1  A2  B1  B2  C1  C2

We will guarantee the following facilities (*only if foreseen*):

- accommodation
- canteen
- monthly supplement to the ERASMUS grant, please specify \_\_\_\_\_
- others, please specify \_\_\_\_\_

**HOST ORGANIZATION INFO:**

|  |  |
|--|--|
| Company/Institution:   |  |
| Short description of organization activities:                            |  |
| Type of Organization:  | <input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Non-profit |
| Number of employees is below 250:  | <input type="checkbox"/> Yes<br><input type="checkbox"/> No  |
| OID Organization:  | <input type="checkbox"/> Yes →OID (PIC): _____ Erasmus Code : _____<br><input type="checkbox"/> No   |
| Address:   |  |
| Postal Code, City:   |  |
| Country:   |  |
| Website:   |  |
| Traineeship supervisor in your Organization ("Tutor") will be Mr/Ms/Dr.: |  |
| Position:  |  |
| Tutor's phone number:  |  |
| Tutor's e-mail:  |  |

Date: \_\_\_\_\_

Name of Organization legal representative:

\_\_\_\_\_

Signature of Organization legal representative:

\_\_\_\_\_

Host Organization stamp: