



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Titolo III/10
Area Eventi Culturali e Internazionalizzazione
SIN/EG/ET/lf

SIN- SAD - SDF

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTO il regolamento didattico della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 805 del 1° ottobre 1996 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 587 del 6 novembre 2020, con particolare riguardo a quanto previsto per le attività fuori sede degli allievi (articoli 23 e seguenti);
- VISTA la nota del 22 dicembre 2020 (prot. n. 2003/2020) con cui la Commissione Europea ha comunicato l'approvazione della candidatura presentata dalla Scuola per la partecipazione al Programma Erasmus Plus (2021/2027) e la relativa attribuzione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE);
- VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2022 e le disposizioni nazionali per il settore Istruzione Superiore emanate dall'Agenzia Nazionale italiana ad essa allegate, che fissano l'ammontare delle borse comunitarie e i tipi di mobilità ammissibili;
- CONSTATATA la possibilità, prevista nella Guida di cui al punto precedente, che le università destinino fino al 20% del budget complessivo assegnato per finanziare mobilità verso Paesi non partecipanti al Programma, incluso il Regno Unito;
- NELLE MORE di conoscere l'esatto ammontare del finanziamento che sarà erogato alla Scuola a seguito della candidatura inviata in data 15 febbraio 2022 per il finanziamento di borse di mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ 2022;
- RAVVISATA l'opportunità di avviare tempestivamente le procedure di selezione per consentire la candidatura degli allievi dell'ultimo anno del corso di perfezionamento (PhD) il cui periodo di ammissibilità al presente bando, a seguito di estensione delle mensilità di borsa, sta per terminare;
- IN ATTESA che la Commissione Interclasse Mobilità si esprima in merito all'eventuale aggiornamento dell'importo del contributo aggiuntivo attualmente erogato dalla Scuola per il cofinanziamento delle borse di mobilità Erasmus dei propri allievi;

DECRETA

Si approva il bando per la formazione di due distinte graduatorie nell'ambito del Programma Erasmus Plus per l'assegnazione di mobilità a fini di *traineeship* all'estero, rispettivamente verso Paesi aderenti al Programma e Paesi non aderenti, nell'ambito del progetto Erasmus+ 2022, nel testo che si allega al presente decreto a farne parte integrante e sostanziale, e se ne autorizza la diffusione.

Le successive assegnazioni dei soggiorni in base alle suddette graduatorie avverranno non appena sarà comunicato da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus il finanziamento effettivamente accordato alla Scuola.

Pisa, data della firma digitale

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Ambrosio (*)

(*)Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

PROGRAMMA ERASMUS+2022
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ A FINI DI TIROCINIO

SCADENZA 30 APRILE 2022



§ 1 - Finalità

L'azione "Erasmus Traineeship" del Programma Erasmus+ consente agli allievi della Scuola di accedere a tirocini formativi in uno dei Paesi partecipanti al Programma o in un Paese partner, con l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro, l'acquisizione di competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

§ 2 - Requisiti generali di ammissibilità

La mobilità per *Erasmus+ Traineeship* può essere effettuata anche dopo il termine del corso regolare di studi fino a dodici mesi dal conseguimento del titolo, ma i **candidati devono comunque risultare iscritti a uno dei corsi e/o avere accesso ai meccanismi di mobilità attuati presso la Scuola al momento della presentazione della candidatura.**

Pertanto, per potersi candidare per un tirocinio nell'ambito del presente bando è necessario, indipendentemente dalla propria cittadinanza:

- a) essere **iscritti** alla Scuola al corso ordinario oppure al corso di perfezionamento (PhD, inclusi periodi di proroga della borsa) **alla data di scadenza indicata al § 7 del presente bando;**
- b) non aver già svolto precedenti periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ durante il corso di studi attualmente frequentato (primo triennio del corso ordinario, secondo biennio del corso ordinario, corso di perfezionamento, corso di dottorato) che, sommati a quello per cui si avanza candidatura, superino il limite massimo consentito dal programma Erasmus+ di dodici mesi per ogni ciclo di studi.

§ 3 – Paesi e sedi ospitanti

"Erasmus Traineeship" è destinato a finanziare tirocini in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ o in un paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio (dunque dall'Italia). Sono esclusi quei Paesi verso cui il [Ministero degli Affari Esteri](#) sconsiglia di viaggiare.

Sono sedi di tirocinio eleggibili:

- Istituti di istruzione superiore aderenti al Programma e titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) oppure istituti di istruzione superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti **che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con la Scuola** prima dell'inizio della mobilità (si precisa che, ai fini del presente bando, non vi sono posizioni disponibili in istituzioni universitarie extra-UE);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma; parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, gli



ordini di artigiani e professionisti e le associazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG; organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazioni.

NON sono eleggibili le seguenti sedi:

Non sono eleggibili le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile [qui](#)); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

§ 4 – Tipi di mobilità, limitazioni e compatibilità

Le attività di tirocinio all'estero, per essere ammissibili, potranno essere svolte a partire dal 1° luglio 2022 e dovranno concludersi entro il 31 luglio 2024.

Gli allievi della Scuola possono attivare i seguenti tipi di mobilità per *traineeship*:

- a) **Mobilità lunga** la cui durata sia di almeno **due mesi** e **non superiore a dodici**. Questo tipo di mobilità è attivabile da allievi ordinari e perfezionandi.
- b) **Mobilità mista a breve termine** per allievi ordinari. Questo tipo di mobilità deve prevedere una mobilità fisica breve compresa fra i 5 e i 30 giorni ed essere combinata con una componente virtuale obbligatoria.
- c) **Mobilità breve per dottorandi**. Questo tipo di mobilità prevede una mobilità fisica compresa fra i 5 e i 30 giorni, senza obblighi di componente virtuale.

Qualsiasi periodo di mobilità per *traineeship* di qualunque durata può essere combinata con una parte di mobilità virtuale da svolgere prima, durante o dopo la parte fisica.

La parte di mobilità virtuale non dà luogo a erogazione di alcun contributo e non conta al fine del raggiungimento del periodo massimo di mobilità Erasmus per ciclo di studi, ma tutte le attività svolte in mobilità virtuale sono riconosciute dalla Scuola.

I periodi di mobilità per studio o *traineeship* già svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ nel medesimo ciclo di studi, concorrono al raggiungimento dei dodici mesi massimi sopra descritti.

Nell'ambito del progetto Erasmus+ 2022, quindi, possono presentare domanda di candidatura anche gli studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio e/o tirocinio in precedenza, ma che, nel ciclo di studi durante il quale presentano candidatura, abbiano ancora a disposizione *un periodo minimo residuo di almeno 2 mesi (per mobilità lunghe) o 5 giorni (per mobilità brevi)* in cui svolgere un tirocinio. I periodi di mobilità Erasmus pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di candidatura.



Dopo l'arrivo all'estero, sarà possibile prolungare il periodo di mobilità a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, non superi complessivamente il limite massimo descritto sopra. La proroga deve essere collegata al periodo iniziale, senza interruzioni, autorizzata dall'impresa/ente ospitante e dalla Scuola. La conseguente erogazione di un contributo aggiuntivo da parte della Scuola avverrà in relazione ai finanziamenti comunitari, ministeriali e/o propri disponibili.

Gli allievi assegnatari di un soggiorno nell'ambito del Programma Erasmus+ che usufruiscono del contributo dell'Unione Europea non possono essere assegnatari per lo stesso periodo di altro contributo comunitario, mentre contributi di altra origine (cofinanziamenti di ateneo, ministeriali, ecc.) possono concorrere al co-finanziamento dei periodi di *traineeship* all'estero.

§ 5 – Riconoscimento

La Scuola assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli allievi, purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel "*Learning Agreement for Traineeship*" prima della partenza e dal "*Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise*".

Le attività così svolte all'estero saranno inserite a cura degli allievi assegnatari nei rispettivi piani di studio alla Scuola al fine della loro registrazione nel curriculum per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

§ 6 – Sostegno economico

Gli allievi in mobilità ERASMUS+ traineeship possono essere assegnatari di:

a) un contributo per il **sostegno individuale per la mobilità fisica (fondi comunitari Erasmus+)** il cui importo mensile è stabilito in rapporto al Paese di destinazione dello studente in mobilità e alla durata della stessa. I finanziamenti sono distinti per gruppi di Paesi di destinazione partecipanti al Programma raggruppati in base al costo della vita, mentre i Paesi terzi non partecipanti sono stati riuniti nel medesimo gruppo, con la sola eccezione delle Regioni 13 e 14¹.

IN CASO DI MOBILITA' LUNGA (minimo 2 mesi)

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia <u>Paesi terzi della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera e Regno Unito	€ 350/mese
-------------------------------------	---	------------

¹Per un elenco comprensivo dei Paesi si veda la [Guida al Programma 2022](#), pagine 34-35.



GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi terzi della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia.	€ 250/mese
GRUPPO 4 Altri Paesi Partner Extra-UE	Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni da 1 a 12 ²	€ 700/mese

IN CASO DI MOBILITA' BREVE (minimo 5 giorni, massimo 30 giorni)

Durata della componente fisica	Importo (tutti i paesi aderenti al programma e tutti i paesi partner)
Fino al 14 ^o giorno di attività	70 EUR al giorno
Dal 15 ^o al 30 ^o giorno di attività	50 EUR al giorno

b) un **importo integrativo (fondi comunitari Erasmus+) per mobilità fisiche lunghe (minimo 2 mesi) in paesi UE o paesi partner delle Regioni 13 e 14** pari a 150 EUR al mese (mobilità a fini di traineeship).

c) nei casi previsti dalle disposizioni emanate dall'Agenda Nazionale Erasmus³ e previa presentazione obbligatoria dell'attestazione ISEE da parte degli allievi, un **eventuale importo**

²Si veda la nota 1.

³Le categorie di studenti con minori opportunità individuate dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al programma 2022 sono le seguenti:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- svantaggio economico sancito con ISEE (secondo le indicazioni che saranno successivamente indicate in accordo con l'Autorità Nazionale (MUR));
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;



integrativo per studenti e neo-laureati con minori opportunità (fondi comunitari Erasmus+), pari a 250 EUR al mese per mobilità fisiche **lunghe**, in aggiunta ai contributi di cui ai punti a) e b).

Gli allievi con minori opportunità in mobilità fisica di **breve** termine avranno diritto al seguente importo integrativo complessivo:

DURATA	INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO INDIVIDUALE
Mobilità fisica di 5 - 14 giorni	100 EUR
Mobilità fisica di 15 - 30 giorni	150 EUR

- d) **un contributo di 50 euro (fondi comunitari Erasmus+)** e fino a 4 giorni di sostegno individuale aggiuntivo **in caso di viaggio ecologico** (fare riferimento al Servizio Internazionalizzazione per ulteriori informazioni) ;
- e) un eventuale **contributo di viaggio (fondi comunitari Erasmus+)** riservato a studenti con minori opportunità (si veda precedente punto c) in mobilità a breve termine e a studenti con minori opportunità in mobilità a lungo termine verso Paesi terzi non partecipanti al Programma (ad eccezione delle Regioni 13 e 14) calcolato in base alle distanze come segue⁴.

Distanze di viaggio ³⁹	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio ecologico
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante

- gli studenti con figli minori;
- gli studenti che lavorano;
- gli studenti che sono atleti professionisti;
- gli studenti orfani di almeno un genitore;
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

⁴Si veda nota 1



Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	
8 000 km o più:	1 500 EUR per partecipante	

f) un **contributo integrativo a carico della Scuola** il cui importo sarà definito dalla Commissione Mobilità Interclasse entro la fine del mese di aprile 2022. Nei limiti delle assegnazioni annuali ministeriali, la composizione di questo contributo includerà la quota eventualmente spettante agli allievi del fondo di cui al D.M. n. 289/2021 (cd. Fondo Giovani). A tale scopo, ai fini del calcolo e dell'erogazione di questo contributo, il Servizio Internazionalizzazione chiederà agli allievi assegnatari di fornire la certificazione ISEE aggiornata.

L'ammontare del contributo integrativo sarà comunicato al momento della pubblicazione delle graduatorie di cui al presente bando.

Gli allievi ai quali sia comunicata l'assegnazione dei soggiorni senza il sostegno economico descritto nel presente § potranno accettare l'assegnazione *a zero grant* e fare richiesta per ottenere fondi a sostegno della propria mobilità attraverso tutti i canali di finanziamento previsti dagli articoli da 23 a 26 del Regolamento Didattico della Scuola .

§ 7 - Procedura di presentazione delle domande e scadenze

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata **online tramite il profilo del candidato sulla piattaforma Ser.Se.** (si vedano le istruzioni in allegato B) entro il **30 aprile 2022.**

Insieme alla domanda, i candidati dovranno presentare:

- un progetto dettagliato del tirocinio, redatto secondo il modello in *"Schema Progetto Tirocinio"* (allegato C), contenente espresso riferimento alla sua coerenza con il percorso di studio svolto, che verrà approvato dal docente di riferimento per i piani di studio (allievi del corso ordinario) o del coordinatore del corso di PhD (allievi del corso di perfezionamento) tramite la procedura Ser.Se.;
- una lettera di intenti redatta dall'ente ospitante, in cui siano indicati tutti i riferimenti della sede in cui il candidato intende effettuare il periodo di stage, secondo il modello *"Traineeship Proposal Form – Acceptance letter"* (allegato D);
- certificazione o autocertificazione relativa al livello di conoscenza della lingua del paese ospitante espresso secondo la classificazione del *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*: a tal proposito vi rimandiamo alle [istruzioni](#) e vi invitiamo a redigere l'*autocertificazione* secondo il [modello](#).

§ 8 - Requisiti linguistici



Anche se la conoscenza della lingua del Paese ospitante costituisce criterio utile per l'assegnazione delle mensilità di borsa, tale conoscenza non è considerata un requisito in fase di candidatura.

I candidati devono, però, tener presente che il livello di conoscenza linguistica necessario al corretto svolgimento del tirocinio sarà oggetto di accordo con l'ente ospitante e sarà inserito nel *Learning Agreement for Traineeship*.

Di conseguenza, indipendentemente dal fatto che ne sia o meno in possesso al momento della candidatura, ciascun candidato dovrà impegnarsi a raggiungere il livello di competenza necessario prima della partenza per il tirocinio: a questo proposito la Commissione europea ha attivato corsi gratuiti di lingua online ([Online Linguistic Support – OLS](#)) per gli studenti che svolgeranno un periodo di mobilità all'estero Erasmus+: gli assegnatari riceveranno apposita comunicazione e-mail con le credenziali di accesso.

§ 9 - Selezione

La *Commissione di mobilità Interclasse* valuterà le domande pervenute e stilerà due diverse graduatorie di merito, una per le mobilità UE e una per le mobilità extra-UE. Alle mobilità verso paesi partner sarà possibile destinare fino al 20% del contributo comunitario ricevuto dalla Scuola. Una volta ricevuta comunicazione in merito all'assegnazione di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus, le assegnazioni saranno dunque effettuate secondo tali graduatorie fino a esaurimento fondi.

All'interno delle due graduatorie, saranno assegnati punteggi sulla base dei seguenti parametri:

a. Corso di studio – fino ad un massimo di 35 punti su 100

Tipologia di Corso	Punteggio
Corsi Ordinari	25
PhD	35

b. Anno di corso – fino ad un massimo di 40 punti su 100

Al fine di privilegiare esperienze finalizzate alla preparazione dell'esame finale sarà attribuita la seguente valutazione:

Anno di corso	Punteggio
Corsi ordinari: 1 - 2 anno	10
Corsi ordinari: 3 anno	20
Corsi ordinari: 4 anno	30
Corsi ordinari: 5 anno	40
PhD 1 anno	10
PhD 2 anno (e 3 per PhD di 4 anni)	25
PhD ultimo anno	40



c. Individuazione destinazione:

Traineeship Proposal Form	Punteggio
Indicazione paese di destinazione e dell'ente/azienda ospitante	0
Firma e timbro da parte dell'ente/azienda ospitante	10

d. Conoscenza lingua della lingua del paese ospitante o con cui verranno impartite le istruzioni – fino ad un massimo di 5 punti su 100: (pari o inferiore al livello B2: 0 punti – pari o superiore al livello C1: 5 punti).

e. Borsa Erasmus+: 10 punti per gli allievi che NON hanno usufruito di un periodo di mobilità per studio o tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus + durante il ciclo di studi corrente e 0 punti in caso contrario.

La graduatoria formulata in base ai criteri elencati sarà definitivamente approvata dal Delegato per l'Internazionalizzazione e Placement.

Gli esiti delle operazioni di selezione saranno resi noti sul sito della Scuola entro il **20 maggio 2022**.

§ 10 – Adempimenti precedenti alla partenza

Gli allievi che saranno risultati vincitori di una borsa Erasmus + *Traineeship* saranno tenuti a completare il *Learning Agreement for Traineeship* contenente i dettagli relativi all'attività da svolgere all'estero, che dovrà essere firmato, oltre che dagli allievi stessi, anche dalla Scuola e dall'ente ospitante.

Essi dovranno, in ogni caso, seguire le istruzioni che riceveranno dal Servizio Internazionalizzazione in merito agli eventuali ulteriori adempimenti connessi alla partecipazione al Programma di mobilità e impegnarsi a rispettarne i regolamenti.

§ 11 - Documentazione da presentare al rientro dal soggiorno

Entro cinque settimane dalla fine del soggiorno, gli allievi che hanno fruito delle mobilità dovranno presentare la documentazione prevista dal Programma e concordata prima della partenza con il Servizio Internazionalizzazione.

In particolare, sarà necessario che l'ente ospitante attesti, secondo modalità che saranno definite con il Servizio Internazionalizzazione, le effettive date di inizio e di fine del tirocinio e al suo regolare svolgimento.



Il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero potrà essere ottenuto solo se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata al rientro in sede. In mancanza di tale documentazione, potrà essere disposto il recupero delle mensilità di borsa erogate.

§ 12 – Informazioni pratiche

Durante il periodo di tirocinio gli allievi beneficeranno della copertura assicurativa **antinfortunistica** e di **responsabilità civile** di cui alle relative polizze stipulata dalla Scuola.

Durante i loro soggiorni all'estero, tutti gli allievi beneficeranno, indipendentemente dalla loro nazionalità, della copertura assicurativa sanitaria di base stipulata in loro favore dalla Scuola.

In relazione alla loro cittadinanza, alcuni candidati potrebbero doversi munire di un visto per l'ingresso nel Paese di destinazione.

§ 13 – Trattamento e riservatezza dei dati

I dati personali dei candidati saranno trattati secondo quanto previsto dalla [Informativa sulla Privacy](#).

§ 14 – Contatti e Responsabile del Procedimento

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Internazionalizzazione** della Scuola (international@sns.it), e, per questioni inerenti la procedura di selezione in particolare, al Responsabile del Procedimento Amministrativo (Elisabetta Terzuoli - elisabetta.terzuoli@sns.it).



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato A

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE. (<https://serse.sns.it/it/>)

Il modulo di candidatura sarà visibile dalla data di emissione del bando fino alla scadenza prevista nel profilo utente di ciascun allievo nella sezione “richieste mobilità internazionale”.

L'allievo potrà candidarsi esclusivamente per le posizioni per cui risulta ammissibile compilando una candidatura alla quale sarà possibile allegare documenti in PDF.

Dopo l'invio, la candidatura sarà inviata dal sistema, per la prevista approvazione, al docente di riferimento, il cui nominativo compare nella parte iniziale di ciascun *form*, prima di essere sottoposta alla Commissione competente, salvo mancata convalida da parte del Servizio Internazionalizzazione.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato B

SCHEMA PROGETTO TIROCINIO

Dati personali

Cognome: _____

Nome: _____

Corso frequentato: _____

Area di studio: _____

Anno di iscrizione: _____

PROGRAMMA DI LAVORO DA SVOLGERE ALL'ESTERO

Impresa o ente ospitante:

Lingua di istruzione:

Tipo di Tirocinio:

[Digital Skill Traineeships](#) YES NO

- A) Volontario (*non obbligatorio dal piano di studio*)
- B) Svolto da neo-laureati o neo-diplomati PhD *entro 12 mesi dal conseguimento del titolo*

Date previste di inizio e fine del periodo di Traineeship:

dal ___/___/___ al ___/___/___ n. di mesi/giorni corrispondenti _____

(minimo 60 giorni per studenti ordinari o 5 giorni per PhD)

- Conoscenze, abilità e competenze da acquisire (se necessario, usare un foglio separato):



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

- Programma dettagliato del periodo di Traineeship (se necessario, usare un foglio separato):

Data _____

Firma del candidato



Allegato C

TRAINEESHIP PROPOSAL FORM – Acceptance letter

Section to be completed by the candidate trainee:

Upon successful application of the candidate to the Erasmus+ programme, we hereby confirm that we are willing to host Mr/Ms _____, currently enrolled at the Scuola Normale Superiore – Pisa (I PISA02), as an Erasmus+ trainee in our enterprise/institution. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Duration of job training period will be from _____ to _____ for a total of _____ months/days (end by 31 October 2023).

Contents/Task of the proposed traineeship

Short description of the trainee's activity/job:

Section to be completed by the Host organization:

The main language used at the workplace during the traineeship will be: _____

The level of language competence required by our Company/Institution is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

We will guarantee the following facilities (*only if foreseen*):

- accommodation
- canteen
- monthly supplement to the ERASMUS grant, please specify _____
- others, please specify _____



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

HOST ORGANIZATION INFO:

Company/Institution:	
Short description of organization activities:	
Type of Organization:	<input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Non-profit
Number of employees is below 250:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
OID Organization:	<input type="checkbox"/> Yes →OID (PIC): _____ Erasmus Code : _____ <input type="checkbox"/> No
Address:	
Postal Code, City:	
Country:	
Website:	
Traineeship supervisor in your Organization ("Tutor") will be Mr/Ms/Dr.:	
Position:	
Tutor's phone number:	
Tutor's e-mail:	

Date: _____

Name of Organization legal representative:

Signature of Organization legal representative:

Host Organization stamp:



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ERASMUS+ PROGRAMME 2022
CALL FOR APPLICATION TO TRAINEESHIP POSITIONS



SCADENZA 30TH APRIL 2022



§ 1 – General Information

The Erasmus+ Traineeship Action enables students to activate a traineeship in any Programme or Partner country, with a view to helping them to adapt to the requirements of the labour market, to acquire a specific skill, and to improve their understanding of the economic and social culture of the host country.

§ 2 – Eligibility Criteria

Erasmus+ Traineeship mobilities can be activated also by recent graduates within 12 months from graduation. However, **candidates must be regularly enrolled in one of the SNS degree programmes and/or have access to the mobility offer of the Scuola Normale at the moment of their application.**

Therefore, in order to be considered eligible candidates for an ERASMUS+ Traineeship, students, regardless of their nationality, must:

- a) be regularly **enrolled** in the SNS Undergraduate or Ph.D. course (including any periods of extension of the scholarship) **at the deadline indicated under §7 of the call;**
- b) make sure that the total length of their traineeship, when summed to previous Erasmus+ mobilities for study and/or traineeship activated during their current cycle of studies (first three years of the Undergraduate course, last two years of the Undergraduate course, Ph.D. course) will not exceed 12 months.

§ 3 – Eligible Countries and Organisations

Erasmus+ Traineeships can be activated in any Programme country or any Partner Country different from the country where the Sending Institution is based (therefore, from Italy). Mobilities towards those Country where travel is discouraged by the [Italian Ministry for International Affairs](#) will not be allowed.

The receiving organisations for traineeships can be:

- Higher Education Institutions based in a Programme Country and awarded with an ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), or Higher Education Institutions based in a Partner Country recognised by competent authorities **that have signed inter-institutional agreements with the SNS** before the start of the mobility (please note that, under the present call, there are no positions available in extra-EU higher education institutions;
- any Programme or Partner Country public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training, youth, research and innovation. Some examples of eligible destinations include: public or private small, medium, or large enterprises; public bodies at local, regional, or national level; embassies or consular offices of the sending Programme Country, social partners or other representatives of working life, including chambers of commerce, professional or craft associations and trade unions; research institutes; foundations; schools/institutes/educational centres at any level; non-profit organisations, associations, NGOs; bodies providing career guidance, professional counselling and information service.



The following type of organisations are NOT eligible:

EU institutions and other EU bodies, including specialised agencies (please consult [here](#) the complete list); organisations managing EU programmes, such as Erasmus+ National Agencies (in order to avoid any conflict of interests and/or double funding).

§ 4 – Types of the Mobility, Limitations and Incompatibilities

In order to be eligible, mobilities must start after *1st July 2022* and end by *31st July 2024*.

SNS students can activate the following types of traineeship mobilities:

- a) **Long-term mobility** with a minimum duration of at least **two months** and a maximum duration of **twelve months**. This kind of mobility can be activated both by students of the “corsi ordinari” (Bachelor’s and Master’s level) and by PhD students.
- b) **Blended short-term mobility** for students of the “corsi ordinari” (Bachelor’s and Master’s level). This mobility must combine a short-term physical mobility (5 to 30 days) with a compulsory virtual component.
- c) **Short-term mobility for doctoral candidates**. From 5 to 30 days of physical mobility with no compulsory virtual component.

Any study period abroad of any duration may include a virtual component, that can take place before, during or after the physical mobility.

Students will not receive any grants for the virtual part of the mobility, and the virtual period will not add towards the maximum length of Erasmus+ mobility per study cycle. Any activities performed virtually will be fully recognized by the Scuola Normale.

Any previous study or traineeship mobility activated under the Erasmus+ Programme in the same cycle of study adds to the maximum limit of twelve months.

Students who already benefited from an Erasmus grant for study and/or traineeship in their current cycle of study can therefore apply for a position under the Erasmus+ Programme 2022, as long as they still have a *residual period of at least two months (for long-term mobilities) or 5 days (for short-term mobilities)* for the traineeship. Previous Erasmus mobility periods have to be declared in the application form.

After reaching their destination, students may request an extension of their traineeship, as long as the whole mobility, including the extension, will not exceed the maximum period described above. The extension must immediately follow the original end date without interruption, and it must be authorised both by the host institution and by the SNS. Financing for the extension period will be granted if available on Erasmus+, ministerial and/or School’s funds.



Successful applicants cannot benefit in the same period from other EU funds. However, the traineeship can be co-financed by other grants (the School's, ministerial funds, etc.).

§ 5 – Recognition of the Traineeship Activities

The SNS shall fully recognise all the activities performed during the traineeship mobility, even in those cases where they are not an integral part of the study course, as long as such activities, duly certified by the hosting body at the end of the traineeship, are consistent with the programme approved before departure within the “*Learning Agreement for Traineeship*” and confirmed by the “*Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise*”.

It will be the students' responsibility to insert the activities performed abroad in their study plan so that they can be registered in the student's curriculum and in the official certifications concerning the study course and the final degree.

§ 6 – Financial support

Erasmus+ trainees may benefit from the following grants:

- a) a grant for **individual support for physical mobility (Erasmus+ funding programme)**. Its monthly amount is based on the destination country and calculated on the basis of actual days of mobility abroad. Programme Countries have been divided into three different groups based on the cost of living, while third countries not associated to the Programme have been gathered in the same group, with the only exception of regions 13 and 14⁵.

b) IN CASE OF LONG-TERM MOBILITY (minimum 2 months)

GROUP 1 (HIGH living cost)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden. <u>Third countries not associated to the Programme from Region 14: Fær Øer Islands, Switzerland, United Kingdom</u>	€ 350 per month
GROUP 2 (MEDIUM living cost)	Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Malta, Netherlands, Portugal, Spain. <u>Third countries non associated to the Programme from Region 13: Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City</u>	€ 300 per month

⁵ For a comprehensive list of countries see Programme Guide 2022, pages 34-35



GROUP 3 (LOW living cost)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Republic of North Macedonia, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey.	€ 250 per month
GROUP 4 Other Extra-UE Countries	Third countries not associated to the Programme from Regions 1 to 12 ⁶	€ 700 per month

IN CASE OF SHORT-TERM MOBILITY (minimum 5 days, maximum 30 days)

Duration of the physical activity	Amount (any programme countries and third non-associated countries)
Up to the 14th day of activity	70 EUR per day
15th to the 30th day of activity	50 EUR per day

b) a *top-up amount for long-term traineeships (at least 2 months) towards Programme Countries or Partner Countries from Regions 13 and 14* of 150 EUR per month (*Erasmus+ funding programme*).

c) when applicable, based on the parameters set by the Erasmus+ National Agency⁷ and upon mandatory submission of an ISEE certificate, *a top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities (Erasmus+ funding programme)* of 250 EUR per month for **long-term** physical mobilities, in addition to the contributions under letter a) and b).

⁶ Please see footnote 5.

⁷ The categories of students with fewer opportunities determined by the National regulations available in annex to the 2022 Programme Guide are the following:

- participants with documented physical, mental and health issues;
- participants from a disadvantaged socio-economical background documented by an ISEE certification (according to the indications that will be subsequently published by the National Authority (MUR));
- participants with cultural differences, e.g. with migratory background, refugees, ethnic or national minorities, with difficulties in linguistic adaptation and cultural inclusion;
- students with underage children;
- working students;
- students who are professional athletes;
- orphans of at least one parent;
- victims of terrorism and organized crime.



PhD students and recent graduates with fewer opportunities in a **short-term** doctoral mobility will receive the following fixed top-up:

DURATION OF THE PHYSICAL ACTIVITY	TOP-UP
Short-term mobility of 5 to 14 days	100 EUR
Short-term mobility of 15 to 30 days	€ 150 EUR

- d) a **top-up amount of 50** EUR and up to 4 days of additional individual support *in case of green travel* (please contact the Internationalisation Office for further information);
- e) if applicable, a **travel support (Erasmus+ funding programme)** for students and recent graduates with fewer opportunities (please see letter c) in a short-term doctoral mobility or in a long-term mobility towards third countries not associated to the Programme (except for countries from Regions 13 and 14) and calculated based on distance as follows⁸.

Travel distances	In case of standard travel	In case of green travel
Between 10 and 99 KM:	23 EUR per participant	
Between 100 and 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Between 500 and 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Between 2000 and 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Between 3000 and 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Between 4000 and 7999 KM:	820 EUR per participant	
8000 KM or more:	1500 EUR per participant	

- f) a **supplementary contribution on SNS fundings** whose amount will be determined by the Interfaculty Mobility Committee at the first available meeting in the month of April 2022. Within the limits of fundings received by the Italian Ministry for University and Research, the contribution may include the amount destined to student mobility as per Ministerial Decree

⁸ See footnote 1.



n. 289/2021 (the so-called “Fondo Giovani”). For this reason, in order to correctly calculate and assign said contribution, the Internationalisation Office will request selected candidates to submit a valid ISEE certification. The amount of the supplementary contribution will be disclosed together with the publication of the rankings for the present call.

The SNS will assign to students in the rankings a scholarship calculated as described in the present § using, in addition to the European contribution that will be assigned by the Erasmus+ National Agency, other fundings destined to student mobility on the budget of the Internationalisation Office.

Students who will be assigned a position without the contributions described above (letters a), b), c), d), e), and f)) are allowed to accept a *zero grant* position and request for funding for their mobility from other SNS sources (Mobility Committee of their Faculty, calls published by the Cultural Events and Career Services Office, etc.).

§ 7 – Application Procedure and Deadlines

Applications must be sent **online through the user’s profile on the Ser.Se platform** (please see instructions in Annex A) by **30th April 2022**.

Candidates must attach the following documents:

- A detailed traineeship project following the template in Annex B “*Traineeship Project Form*” and clearly stating the relevancy of the traineeship to the candidate’s study curriculum. The project must be approved by the teacher in charge of the study plan (for undergraduates) or the Ph.D. coordinator through Ser.Se.;
- A letter of intent written and signed by the person in charge at the host institution following the template in Annex C “*Traineeship Proposal Form – Acceptance letter*”. The letter must contain all the necessary contacts and details of the traineeship’s seat;
- A certificate or self-certification of knowledge of the working language, with the level expressed according to the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*. Please follow the instructions available at [this link](#).
Please write the *self-certification* according to the [template](#).

§ 8– Language Requirements

Knowledge of the working language constitutes an evaluation criterion for assigning the grant, but it is not a fundamental requisite for applying.

However, candidates should be aware that the necessary linguistic skills for performing the traineeship will be agreed with the host institution and inserted in the *Learning Agreement for Traineeship*.

Those candidates not having the necessary linguistic skills at the moment of their application commit to acquire them by the traineeship’s start date. To this scope, the European Commission has activated free language courses online ([Online Linguistic Support – OLS](#)) reserved to



Erasmus+ students. Successful candidates will receive in due time an email with access credentials.

§ 9 – Selection Procedure

An *interfaculty mobility board* will evaluate the submitted applications and issue two different ranked lists for EU destinations and extra-EU destinations. Mobilities towards third countries not associated to the Programme can be assigned up to 20% of the Erasmus+ contribution received by the SNS. Grants will therefore be assigned until exhaustion of available funding.

In each ranked list, points will be assigned according to the following parameters:

a. **Course of study – up to 35 points out of 100**

Course Type	Points
Undergraduate	25
PhD	35

b. **Year of enrollment – up to 40 points out of 100**

The aim is to favour mobilities for research for the final dissertation:

Year of enrollment	Points
Undergraduate: 1st / 2nd year	10
Undergraduate: 3rd year	20
Undergraduate: 4th year	30
Undergraduate: 5th year	40
Ph.D: 1st year	10
Ph.D: 2nd year (and 3rd for 4-year courses)	25
Ph.D: last year	40

c. **Information about destination:**

Traineeship Proposal Form	Points
Stating destination country and hosting institution/company	0
Signed and stamped by the hosting institution/company	10

d. **Knowledge of the official language of the host country or of the traineeship's working language – up to 5 points out of 100:** (Level B2 or lower: 0 points – Level C1 or higher: 5 points).



e. Erasmus+ grant: 10 points for candidates who did NOT benefit from previous Erasmus+ study or traineeship mobilities during their current cycle of study, and 0 points if they did.

The final rankings will be subject to the approval of the Director's Delegate for Internationalisation and Placement.

The selection's results will be published on the SNS website by **20th May 2022**.

§ 10 – Before Departure

Candidates having been assigned an Erasmus + Traineeship grant must fill in the *Learning Agreement for Traineeship* with the details of the activities to be performed abroad, and have it signed by the SNS and the host institution.

Trainees commit to follow the instructions sent by the SNS Internationalisation Office regarding any obligation connected to the mobility and to respect the relative regulations.

§ 11 – Upon Return

Within five weeks from the end of the mobility, students must submit all the documentation requested by the Internationalisation Office.

The host institution must communicate the actual start and end date of the traineeship and confirm that all activities were regularly performed. The Internationalisation Office will supply all the necessary forms.

The activities performed abroad will only be recognised if all the documentation is correctly submitted upon return. In case of missing documentation, the funding already issued might be requested back.

§ 12 – Insurance Coverage

During their traineeship, SNS students are covered by the School's insurance policy against **accidents** and for **civil liability**.

During their stays abroad, all students will benefit, regardless of their nationality, from a basic health insurance coverage stipulated in their favour by the SNS.

Depending on their nationality, candidates might need to request a visa in order to enter the destination country.

§ 13 – Use of Personal Data and Privacy

The candidates' personal data will be treated according to the [Privacy Statement](#).



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

§ 14 – Contacts and Head of Procedure

For further information, please contact the SNS *Internationalisation Office* (international@sns.it) and, in particular for questions concerning the selection procedure the Head of the Administrative Procedure (Elisabetta Terzuoli - elisabetta.terzuoli@sns.it).



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Annex A

INSTRUCTIONS FOR APPLICATION THROUGH SER.SE. (<https://serse.sns.it/it/>)

The application form will be available in the 'International Mobility Requests' section of the student's user profile from the date of publication of the present document and until the deadline for application.

Students can only apply to the positions available in their profile by filling the form and uploading all the necessary documentation as PDF.

Upon submission, the application will be automatically sent to the student's tutor indicated at the beginning of the form for their approval, and then evaluated by the competent Board, except if invalidated by the International Office.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Annex B

TRAINEESHIP PROJECT FORM

Candidate section

Surname: _____

Name: _____

Course: _____

Discipline: _____

Year of enrolment: _____

PROGRAMME OF ACTIVITIES TO BE PERFORMED ABROAD

Host institution:

Working language:

Traineeship Type:

[Digital Skill Traineeships](#) YES NO

- A) Voluntary (*not required by the study curriculum*)
- B) Traineeship for recent graduates, to be performed *within 12 months from graduation*

Traineeship's provisional start and end date:

from ____/____/____ to ____/____/____ corresponding to ____

months/days (*minimum 60 days or 5 days for PhD*)

- Knowledge, skills and competences to be acquired (please use a separate sheet, if necessary):



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

- Detailed programme of the traineeship (please use a separate sheet, if necessary):

Date _____

Candidate's signature



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Annex C

TRAINEESHIP PROPOSAL FORM – Acceptance letter

Section to be completed by the candidate trainee:

Upon successful application of the candidate to the Erasmus+ programme, we hereby confirm that we are willing to host Mr/Ms _____, currently enrolled at the Scuola Normale Superiore – Pisa (I PISA02), as an Erasmus+ trainee in our enterprise/institution. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Duration of job training period will be from _____ to _____
for a total of _____ months/days (end by 31 October 2023).

Contents/Task of the proposed traineeship

Short description of the trainee's activity/job:

Section to be completed by the Host organization:

The main language used at the workplace during the traineeship will be: _____

The level of language competence required by our Company/Institution is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

We will guarantee the following facilities (*only if foreseen*):

accommodation

canteen



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

- monthly supplement to the ERASMUS grant, please specify _____
- others, please specify _____

HOST ORGANIZATION INFO:

Company/Institution:	
Short description of organization activities:	
Type of Organization:	<input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Non-profit
Number of employees is below 250:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
OID Organization:	<input type="checkbox"/> Yes →OID (PIC): _____ Erasmus Code : _____ <input type="checkbox"/> No
Address:	
Postal Code, City:	
Country:	
Website:	
Traineeship supervisor in your Organization ("Tutor") will be Mr/Ms/Dr.:	
Position:	
Tutor's phone number:	
Tutor's e-mail:	

Date: _____

Name of Organization legal representative:

Signature of Organization legal representative:

Host Organization stamp:



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE