



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ARI/PP/AR/EM

BANDO INTERNO 2022 - PROGETTI DI RICERCA
PROGRAMMA MUR ex DM 737/2021

IL PRORETTORE ALLA RICERCA VALUTAZIONE E RANKING

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (*Scuola*), emanato con decreto direttoriale del 7 maggio 2012, n. 202, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 118 del 22 maggio 2012, e più volte modificato, in ultimo con decreto direttoriale del 4 aprile 2022, n. 242, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2022;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto direttoriale del 9 ottobre 2013, n. 420, e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di assegnazione ed utilizzo dei fondi per la ricerca, emanato con decreto direttoriale del 23 gennaio 2002, n. 45, e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento in materia di accesso aperto (*open access*) alla letteratura scientifica, emanato con decreto direttoriale del 6 maggio 2020, n. 216;
- VISTO il vigente *Gender Equality Plan 2022/2024* della Scuola;
- VISTE le linee guida per la ricerca, approvate dal Senato Accademico nella seduta del 25 giugno 2021;
- VISTO il budget dell'anno 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione federato nella seduta del 20 dicembre 2021;
- VISTO il finanziamento assegnato a favore della Scuola dal Ministero dell'Università e della Ricerca (*MUR*) nell'ambito del programma di cui al decreto ministeriale del 25 giugno 2021, n. 737, avente ad oggetto i "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)", e alle relative linee operative ad esso collegate, emanate con decreto direttoriale del 24 settembre 2021, n. 2243, finalizzato tra l'altro all'attivazione di "Iniziativa di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del programma quadro per la ricerca Horizon Europe";
- VISTO quanto deliberato dalla Commissione Ricerca nella seduta del 4 luglio 2022 in ordine al programma di finanziamento interno della ricerca per l'anno 2022;
- ACCERTATA la disponibilità nell'ambito del budget 2022, pari ad euro 170.000,00 (inclusi gli eventuali costi della valutazione di progetti),

DECRETA

Art. 1 - Premessa

La Scuola Normale Superiore, con il presente bando, invita il personale accademico di seguito specificato alla presentazione di progetti di ricerca.

Art. 2 - Soggetti interessati

Possono accedere ai finanziamenti di cui al presente bando esclusivamente i soggetti che rivestono una delle seguenti posizioni nella Scuola:

- professoressa/professore di ruolo di prima o di seconda fascia, a tempo pieno, non distaccati presso altro ente, anche in convenzione con regime d'impegno presso la Scuola al 100%;
- ricercatrice/ricercatore a tempo indeterminato, a tempo pieno, non distaccati presso altro ente, anche in convenzione con regime d'impegno presso la Scuola al 100%;
- ricercatrice/ricercatore a tempo determinato, salvo il caso in cui la relativa posizione contrattuale sia integralmente finanziata e rendicontata nell'ambito di progetti finanziati da

altri enti.

Sono esclusi dalla presentazione dei progetti di ricerca:

- i componenti della Commissione Ricerca;
- i direttori delle strutture di ricerca (laboratori e centri) della Scuola;
- le/i proponenti che, avendone titolo, non hanno presentato la richiesta di valutazione ai fini degli scatti stipendiali, oppure hanno avuto una valutazione negativa della stessa.

Art. 3 - Modalità di richiesta di accesso ai finanziamenti

I progetti di ricerca hanno durata annuale e costo totale massimo di 34.000,00 euro.

I soggetti interessati devono presentare le proposte progettuali, redatte preferibilmente solo in lingua inglese, attraverso la procedura telematica attiva nel portale SerSe della Scuola <<https://serse.sns.it>>, entro le ore 24:00 del 12 settembre 2022, fornendo le seguenti informazioni (allegato 1: facsimile modello richiesta):

- A.1 nome e cognome;
- A.2 posizione nella Scuola;
- A.3 struttura accademica di riferimento;
- A.4 durata del progetto;
- B.1 titolo della ricerca;
- B.2 breve presentazione della ricerca (abstract);
- B.3 stato dell'arte e motivazione della ricerca;
- B.4 obiettivi e descrizione della ricerca, con specifica del piano di gestione dei dati collegato all'*open science*;
- C.1 curriculum scientifico aggiornato;
- C.2 elenco delle proprie pubblicazioni dal 2020, registrate nel catalogo IRIS, con particolare attenzione a quelle disponibili in modalità *open access*;
- D.1 eventuale personale interno coinvolto, nel rispetto del bilanciamento di genere;
- D.1.1 elenco delle pubblicazioni dal 2020 del personale interno coinvolto, registrate nel catalogo IRIS, con particolare attenzione a quelle disponibili in modalità *open access*;
- D.2 eventuali strutture interne coinvolte;
- D.3 eventuali strutture esterne dei cui beni o servizi ci si avvalga per la realizzazione del progetto;
- D.3.1 eventuale personale esterno coinvolto, nel rispetto del bilanciamento di genere;
- D.3.2 eventuali strutture esterne coinvolte;
- E.1 descrizione analitica delle voci di spesa preventivate con suddivisione in spese di investimento e di funzionamento, per assegni di ricerca e per contratti di collaborazione alla ricerca o di supporto alla ricerca, per missioni e stage, per pubblicazioni, per organizzazione di convegni e per inviti, anche funzionali allo svolgimento di attività didattiche complementari e seminariali;
- F.1 relazione intermedia in caso di titolarità di un progetto interno in corso.

In riferimento al punto E.1, in caso di previsione di costi per assegni di ricerca, il proponente deve anche preventivare un importo adeguato per coprire i costi di mobilità degli assegnisti.

Nel caso si verifichi l'eventualità di cui al precedente punto D.2, alla domanda dovrà essere allegata la lettera di disponibilità del responsabile della struttura coinvolta (allegato 2: facsimile autorizzazione responsabile struttura coinvolta).

Qualora si verifichi l'eventualità di cui al precedente punto D.3, in caso di finanziamento della proposta, il proponente dovrà autocertificare alla Commissione Ricerca, con specifica modalità che sarà comunicata a tempo debito, di aver ottenuto l'autorizzazione all'accesso in ciascuna delle strutture indicate.

Ciascun interessato può figurare in un solo progetto, come proponente o semplice partecipante.

I soggetti titolari di progetti interni in corso possono essere ammessi ai progetti di cui al presente bando solo se quelli già avviati hanno scadenza naturale entro il 2022, escluse eventuali proroghe concesse a causa dell'emergenza pandemica.

Art. 4 - Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte presentate sono valutate dalla Commissione Ricerca, che può avvalersi del parere di esperti anonimi esterni alla Scuola, secondo le linee di indirizzo indicate dal Senato accademico e

nel rispetto dei seguenti criteri e principi:

- a) i progetti, oltre ad essere coerenti con le linee di sviluppo della Scuola in materia di ricerca, devono avere obiettivi ben definiti e modalità di svolgimento ben articolate, e soprattutto delineare l'avvio di nuove linee di ricerca (*seed project*) nella prospettiva concreta di una successiva partecipazione ai programmi di finanziamento comunitario, con particolare riferimento al primo pilastro del programma quadro Horizon Europe;
- b) la selezione dei progetti avviene su base competitiva, con riferimento primario alla novità e chiarezza dell'impostazione e degli obiettivi, alla potenzialità e impatto dei risultati ed al piano di gestione dei dati collegato all'*open science*, alla qualità dell'implementazione progettuale, alla qualificazione scientifica dei partecipanti e tenendo conto del bilanciamento di genere;
- c) sono privilegiati i progetti che coinvolgono gruppi di ricerca multidisciplinari e personale interno di diverse tipologie (*personale docente, assegniste/i, allieve/i e personale tecnico e amministrativo*), e quelli presentati da giovani ricercatrici e ricercatori: per "giovane" si intende il proponente che alla data di scadenza del presente bando abbia i requisiti previsti nelle categorie ERC "starting" e "consolidator";
- d) è valutata anche la congruenza del finanziamento richiesto con il progetto di ricerca.

La Commissione Ricerca, ai fini della valutazione, sui temi dell'*open science* e del bilanciamento di genere può inoltre avvalersi del parere fornito dalle strutture specialistiche interne alla Scuola. Ogni progetto riceverà un punteggio relativamente a ciascuno dei seguenti criteri (*max 100 punti*)

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1. Qualità scientifica del progetto di ricerca: originalità, implementazione, multidisciplinarietà	45
2. Qualità scientifica delle pubblicazioni pregresse dei proponenti ed in particolare di quelle disponibili in modalità <i>open access</i>	5
3. Impatto scientifico atteso e piano di gestione dei dati per l' <i>open science</i>	20
4. Qualificazione scientifica del proponente e del personale coinvolto, in relazione ai contenuti del progetto	10
5. Bilanciamento di genere del personale partecipante	5
6. Elementi che evidenzino la potenziale successiva partecipazione del progetto a programmi di finanziamento comunitario	10
7. Adeguatezza della richiesta finanziaria	5

L'eventuale ammissione o esclusione di richieste di finanziamento presentate negli anni precedenti non costituisce titolo nella valutazione della nuova richiesta.

In presenza di un numero adeguato di proposte ritenute meritevoli di finanziamento in ciascuna struttura accademica, all'insieme dei progetti afferenti alla Classe di Lettere e Filosofia e alla Classe di Scienze viene garantita, per ciascuna Classe, una quota di finanziamento almeno pari al 30% del finanziamento totale, e all'insieme dei progetti afferenti alla Classe di Scienze Politico-Sociali una quota di finanziamento almeno pari al 10% del finanziamento totale.

In presenza di un numero adeguato di proposte ritenute meritevoli di finanziamento, e tenendo conto del bilanciamento di genere, è inoltre riservato almeno il 50% del finanziamento a favore delle/dei giovani ricercatrici/ricercatori (*art. 4, lett. c*).

Al fine di consentire una più equilibrata suddivisione dei fondi tra i progetti più meritevoli, la Commissione può assegnare ai progetti finanziati importi inferiori a quelli richiesti, sia riducendo o azzerando l'ammontare indicato nel budget alla voce "assegni di ricerca", sia riducendo la richiesta complessiva sulle altre voci a un ammontare comunque non inferiore al 60% di tale richiesta. Le percentuali di riduzione possono essere graduate in funzione del punteggio ottenuto e dell'assenza di finanziamenti di altra provenienza in cui siano inquadrabili le tematiche di ricerca del progetto proposto.

La Commissione, nel rispetto della graduatoria di merito risultante dai punteggi complessivi ottenuti dai singoli progetti, secondo le modalità sopra indicate e nei limiti delle disponibilità di bilancio, approva l'elenco dei progetti finanziati nell'ordine alfabetico dei rispettivi proponenti.

Art. 5 - Utilizzo del finanziamento

La gestione amministrativa e la validazione delle attività di spesa relativa ai progetti finanziati è curata dal Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico (SRT), anche sulla base delle indicazioni del relativo responsabile, secondo le regole definite dalla Commissione Ricerca e comunicate in sede di assegnazione del finanziamento.

Gli acquisti di strumentazioni tecnico-scientifiche e informatiche dovranno essere perfezionati entro i primi tre mesi di attività del progetto.

Il responsabile di progetto, in casi di documentata necessità, può chiedere, almeno tre mesi prima della scadenza, un'estensione della durata del progetto, che in ogni caso non potrà superare la fine dell'anno solare di scadenza dello stesso.

Le risorse assegnate dovranno essere spese entro il termine di durata del progetto. I contratti relativi al personale (assegni di ricerca e collaborazioni), in particolare, dovranno terminare entro la scadenza del progetto. Le eventuali risorse non spese saranno recuperate dall'amministrazione.

Al termine dell'attività, il responsabile di progetto deve presentare alla Commissione Ricerca, per il tramite del SRT, una relazione scientifica con l'indicazione dei risultati ottenuti. Fino alla presentazione di tale relazione il responsabile di progetto non potrà presentare nuove proposte di finanziamento.

Art. 6 - Incompatibilità

I soggetti non espressamente indicati nel presente bando non possono beneficiare in alcun modo dei citati finanziamenti.

I professori e i ricercatori che, dopo aver presentato una richiesta di finanziamento, cessino di appartenere alla Scuola per qualsiasi ragione (cessazione, trasferimento, ecc.), sono esclusi dal finanziamento, ovvero decadono dalla fruizione di quanto eventualmente già finanziato.

Art. 7 - Disposizioni generali e di rinvio

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente bando, trovano applicazione, in quanto compatibili, i regolamenti della Scuola e la normativa generale.

I beni (strumentazioni, testi, diritti d'autore su opere dell'ingegno, ecc.) acquistati con risorse stanziare dalla Scuola sono inderogabilmente acquisiti al patrimonio della stessa, secondo le regole di inventariazione previste dalla normativa vigente. Non sono pertanto finanziabili acquisti di beni, strumentazioni ecc., in favore di terzi.

Le procedure del presente bando sono curate dal SRT, e-mail ricerca@sns.it. Responsabile del procedimento: Aldo Rizzo, resp. del SRT, tel. 050.509719, e-mail aldo.rizzo@sns.it.

Art. 8 - Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale *on line* della Scuola.

IL PRORETTORE ALLA RICERCA VALUTAZIONE E RANKING
prof. Angelo Vistoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

FACSIMILE

RICHIESTA FINANZIAMENTO PROGETTI DI RICERCA ANNUALI
 PROPOSAL SUBMISSION FORM: ANNUAL RESEARCH PROJECTS

A.1 PROPONENTE / APPLICANT

A.2 POSIZIONE NELLA SCUOLA / POSITION AT SNS
art. 2 del bando / art. 2 of call for proposal

A.3 STRUTTURA ACCADEMICA / FACULTY

Classe di Lettere e Filosofia
 Classe di Scienze
 Classe di Scienze Politico-Sociali

A.4 DURATA DEL PROGETTO / PROJECT DURATION
annuale / annual

B.1 TITOLO DELLA RICERCA / PROPOSAL TITLE

B.2 BREVE PRESENTAZIONE DELLA RICERCA / SHORT ABSTRACT

(max 1000 caratteri / 1000 characters max)

B.3 STATO DELL'ARTE E MOTIVAZIONE DELLA RICERCA / STATE-OF-THE-ART AND MOTIVATIONS

(max 3000 caratteri / 3000 characters max)

B.4 OBIETTIVI E DESCRIZIONE ANALITICA DELLA RICERCA / DESCRIPTION AND AIMS OF THE PROJECT

(max 15000 caratteri / 15000 characters max)

C.1 CURRICULUM SCIENTIFICO DEL PROPONENTE / APPLICANT'S SCIENTIFIC CV

C.2 ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI (ULTIMI TRE ANNI) DEL PROPONENTE / LIST OF PUBLICATIONS (LAST THREE YEARS) OF THE APPLICANT

D.1 PERSONALE INTERNO COINVOLTO / SNS STAFF INVOLVED

D.1.1 ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI (ULTIMI TRE ANNI) DEL PERSONALE INTERNO COINVOLTO / LIST OF PUBLICATIONS (LAST THREE YEARS) OF THE SNS STAFF INVOLVED

D.2 STRUTTURE INTERNE COINVOLTE / SNS CENTRES INVOLVED

DOCUMENTI ALLEGATI / ATTACHED DOCUMENTS:

Autorizzazione del responsabile della struttura di ricerca (se prevista)
 Authorization by the Director of the involved research structure (if any)

D.3 STRUTTURE ESTERNE DEI CUI BENI O SERVIZI CI SI AVVALGA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RICERCA / EXTERNAL CENTRES OF WHOSE GOODS OR SERVICES RECOURSE IS MADE TO REALIZATION OF RESEARCH

D.3.1 PERSONALE ESTERNO COINVOLTO / EXTERNAL COLLABORATORS INVOLVED

D.3.2 STRUTTURE ESTERNE COINVOLTE / EXTERNAL CENTRES INVOLVED

E.1 DESCRIZIONE ANALITICA DELLE SPESE / ANALYTIC COSTS DESCRIPTION

voce di spesa cost item	descrizione description	importo amount
A beni durevoli durable equipment costs (attrezzature scientifiche e tecniche / scientific and technical equipment)		
B consumo e funzionamento consumables (consumo e servizi vari per ricerca / consumables and other services for research; materiale bibliografico / bibliographic material)		
C.1 personale - assegni di ricerca personnel costs - research grants (costo ente / gross salary and social charge paid by employer as required by law)		
C.2 personale - collaborazioni coord. e cont. personnel costs - long term collaborations (costo ente / gross salary and social charge paid by employer as required by law; contratti di ricerca e di supporto alla ricerca / research or support for research contracts)		
C.3 personale - prestazioni occasionali personnel costs - short term collaborations (costo ente / gross salary and social charge paid by employer as required by law; contratti di supporto alla ricerca / support for research contracts)		
D missioni e stage travel and stage costs (viaggi: ricerca e partecipazione a convegni / travels: research and conference participations)		
E pubblicazioni publication costs (attinenti al progetto / related to the project)		
F organizzazione convegni costs of organizing meetings (attinenti al progetto / related to the project)		
G inviti e seminari scientific collaborations and seminars (organizzati in sede e attinenti al progetto / organized in the site and related to the project)		
TOTALE		

F.1 ALTRI PROGETTI SNS IN CORSO / OTHER SNS PROJECTS STILL IN PROGRESS

DOCUMENTI ALLEGATI / ATTACHED DOCUMENTS:

Relazione intermedia relativa ai progetti interni finanziati e non conclusi
Interim report on recently funded and still active internal projects

FACSIMILE
AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COINVOLTA

(su carta intestata)

Oggetto: Bando interno “progetti di ricerca” - Autorizzazione utilizzo struttura

In riferimento al progetto di ricerca dal titolo “...”, in caso di finanziamento dello stesso, autorizzo sin d’ora il proponente ... e il personale coinvolto nel progetto a svolgere le relative attività all’interno del Laboratorio/Centro ..., utilizzando le risorse in esso disponibili.

.....
Luogo e data

.....
Firma del direttore della struttura

FACSIMILE
AUTHORIZATION OF THE DIRECTOR OF THE CENTRE INVOLVED

(on headed paper)

Subject: Internal call “research projects” - Authorization for the use of the use of the research structure

In case of financing of the research project entitled "...", I hereby authorize the proponent ... and the staff involved in the project to carry out the research activities in the Laboratory/Centre ..., using the resources available in it.

.....
Place and date

.....
Signature of the director of the research structure