

# Bandi di mobilità internazionale

**Soggiorni  
di scambio**

**VS**

**Erasmus+**



## Quando esce il bando

- 1 bando per ogni anno accademico
- 2 scadenze di candidatura (per primo o secondo semestre, con alcune eccezioni)
- Pubblicazione a fine anno solare (dicembre) per l'a.a. successivo

ANNO ACCADEMICO 2022-23

-----

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI DI SCAMBIO ALL'ESTERO

## Candidature ammesse

- Allieve e allievi dei corsi ordinari a partire dal 2° anno e fino al 4° anno
- Allieve e allievi dei corsi PhD dal 1° al 3° anno (o 2°, nel caso di corsi PhD di 3 anni)
- NON è possibile candidarsi all'ultimo anno di corso per partire nell'anno successivo alla conclusione del regolare corso di studi

## Attività consentite

- Frequenza corsi
- Ricerca tesi
- Tirocinio



## Destinazioni

- Tutte le destinazioni elencate nel bando in base alla Classe di appartenenza
- Posizioni attivate solo su accordo



## Contributo economico

Fondi Scuola in base a destinazione e durata della mobilità

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE PARIS						
LIVELLO DI STUDI	ACCORDO CON UNIPI	POSIZIONI	DURATA	CONTRIBUTO DELLA SEDE ESTERA	IMPORTO GIORNALIERO (1ª E 2ª TRANCHE)	BORSA PER SINGOLO FLUSSO (3ª TRANCHE)
BA/MA PhD	No	4*	MIN 2 mesi MAX 10 mesi	Alloggio gratuito	€ 10	€ 120

## Modalità di candidatura



The screenshot shows the SER.SE web portal for the Scuola Normale Superiore. The header includes the school's logo and the text "SCUOLA NORMALE SUPERIORE" and "SER.SE Sportello Servizi di Segreteria". A navigation menu is visible with options: "ALLIEVO", "DIDATTICA", "RICERCA", and "PROCEDURE AMMINISTRATIVE". The "RICERCA" menu is expanded, showing sub-options: "Carriera", "Piani di Studio", and "Richieste Mobilità / Spese Ricerca". The "Richieste Mobilità / Spese Ricerca" option is selected, leading to a page titled "Richieste Mobilità / Spese Ricerca". Below the title, there is a description: "Pagina principale per visualizzare lo stato di avanzamento delle proprie richieste di mobilità / spese per ricerca e per la presentazione di nuove richieste." A form titled "Nuova richiesta" is present, with the instruction: "Per presentare una nuova richiesta, seleziona il tipo e quindi premi il pulsante Nuova Richiesta." The form contains a dropdown menu with the text "\*\*\* Selezionare... \*\*", a search icon, and a button labeled "+ Nuova Richiesta".

- Tramite SerSe
- Alla voce «Allievo», selezionare «Richieste Mobilità/Spese Ricerca»
- Nel menu a tendina scegliere «Soggiorni di scambio» e visualizzare l'elenco di destinazioni disponibili in base alla Classe di appartenenza.

## Modalità di candidatura

Oltre ai documenti inviati tramite Ser.Se, il Servizio Internazionalizzazione dovrà ricevere all'indirizzo [support.letters@sns.it](mailto:support.letters@sns.it) entro la scadenza prevista dal bando:

- (obbligatorio) Una lettera di sostegno da parte di un membro del personale docente dell'università partner che accetta di fare da tutor per la mobilità
- (facoltativo) Eventuali lettere di supporto di docenti SNS



- Mobilità extra-UE consentita (perlopiù su accordo)
- Il Regno Unito è extra-UE
- Mobilità breve (5-30 giorni)
- Mobilità mista virtuale/in presenza consentita



## Bando Erasmus+ /SEMP Studio

- Pubblicato 1 volta l'anno a fine anno solare
- Mobilità SOLO in base ad accordi già esistenti
- Accordi validi per area disciplinare (ISCED), NON per Classe

VS

## Bando Erasmus+ Traineeship e TAW

- Più pubblicazioni l'anno
- Mobilità in UE senza accordo
- Traineeship = gestito solo dalla SNS
- TAW = gestito in partenariato con Sant'Anna e IMT Lucca
- TAW e Traineeship seguono le stesse regole

## Quando esce il bando

- 1 bando per ogni anno accademico
- Unica scadenza di candidatura per primo e secondo semestre
- Pubblicazione a fine anno solare (dicembre) per l'a.a. successivo

*PROGRAMMA ERASMUS+2022*  
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

-----  
*SCADENZA 16 MARZO 2022*

## Destinazioni

- Tutte le destinazioni UE ed extra-UE elencate nel bando in base alla Classe di appartenenza
- Posizioni attivate solo su accordo
- **ATTENZIONE** alle discipline per cui è valido l'accordo

SCUOLA NORMALE SUPERIORE

### DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI SCIENZE

DISCIPLINE (SCD)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON IJMS	REQUISITI LINGUISTICI	SCADENZE
	BA	MA	PHD					
Chimica	X	X	X	2	5	NO	02 Inglese - Francese	Normalizzato: 1° SEMESTRE: 30 Aprile 2° SEMESTRE: 31 Ottobre Applicazione: 1° SEMESTRE: 05 Maggio 2° SEMESTRE: 31 Novembre

N.B.: È in corso la procedura per attivare la collaborazione con UNIP. La durata fa riferimento alla singola posizione.

DISCIPLINE (SCD)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON IJMS	REQUISITI LINGUISTICI	SCADENZE
	BA	MA	PHD					
Fisica	X	X		2	10	SI	02 Tedesco - Inglese	Normalizzato: 1° SEMESTRE: 05 Maggio 2° SEMESTRE: 05 Novembre Applicazione: 1° SEMESTRE: 05 Maggio 2° SEMESTRE: 31 Novembre

N.B.: La durata fa riferimento alla singola posizione. Il materiale riconoscimento sulla cartina presso l'Università di Pils è soggetto all'approvazione del Dipartimento di riferimento.

DISCIPLINE (SCD)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON IJMS	REQUISITI LINGUISTICI	SCADENZE
	BA	MA	PHD					
Matematica	X	X		1	12	SI	02 Francese - Inglese	Normalizzato: 1° SEMESTRE: 05 Maggio 2° SEMESTRE: 31 Settembre Applicazione: 1° SEMESTRE: 30 Aprile 2° SEMESTRE: 31 Ottobre

N.B.: Il materiale riconoscimento sulla cartina presso l'Università di Pils è soggetto all'approvazione del Dipartimento di riferimento.

SCUOLA NORMALE SUPERIORE

DISCIPLINE (SCD)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON IJMS	REQUISITI LINGUISTICI	SCADENZE
	BA	MA	PHD					
Discipline scientifiche	X	X	X	4	10	SI	02 Francese	Normalizzato: 1° SEMESTRE: 30 Aprile 2° SEMESTRE: 22 Ottobre Applicazione: 1° SEMESTRE: 30 Aprile 2° SEMESTRE: 30 Ottobre

N.B.: Accordo in base al rinnovo l'accettazione della candidatura è soggetta alla firma dell'accordo. Il materiale riconoscimento sulla cartina presso l'Università di Pils è soggetto all'approvazione del Dipartimento di riferimento.

DISCIPLINE (SCD)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON IJMS	REQUISITI LINGUISTICI	SCADENZE
	BA	MA	PHD					
Matematica	X	X		2	12	SI	02 Francese - Inglese	Normalizzato - Applicazione: 1° SEMESTRE: 05 Maggio 2° SEMESTRE: 31 Ottobre

N.B.: La durata fa riferimento alla singola posizione. Il materiale riconoscimento sulla cartina presso l'Università di Pils è soggetto all'approvazione del Dipartimento di riferimento.

DISCIPLINE (SCD)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON IJMS	REQUISITI LINGUISTICI	SCADENZE
	BA	MA	PHD					
Fisica	X	X		1	6	SI	02 Inglese	Normalizzato - Applicazione: 1° SEMESTRE: 05 Maggio 2° SEMESTRE: 31 Settembre

N.B.: Accordo in base al rinnovo l'accettazione della candidatura è soggetta alla firma dell'accordo. Il materiale riconoscimento sulla cartina presso l'Università di Pils è soggetto all'approvazione del Dipartimento di riferimento.

## Tipi di mobilità ammessa

- **Mobilità lunga**
  - Ordinari e perfezionandi
  - Min. 2 mesi – Max. 12 mesi (il periodo massimo è cumulativo con altri periodi di studio o tirocinio Erasmus+ attivati nello stesso ciclo di studi)
- **Mobilità mista a breve termine**
  - Ordinari
  - Mobilità fisica tra i 5 e i 30 giorni
  - Componente virtuale obbligatoria (non conta ai fini del limite massimo e non riceve finanziamento)
  - Minimo 3 ECTS da conseguire
- **Mobilità breve per dottorandi**
  - Solo per dottorandi
  - Minimo 5 giorni massimo 30 giorni
  - Nessun obbligo di componente virtuale e di ECTS.

## ATTENZIONE

- **Mobilità lunga**
  - Accettata da tutti i partner che hanno firmato accordi
- **Mobilità mista a breve termine**
  - Si consiglia di verificare con la destinazione la possibilità di attivare una mobilità breve per studio e la relativa componente virtuale
- **Mobilità breve per dottorandi**
  - Si consiglia di verificare con la destinazione la possibilità di attivare una mobilità breve per studio

## Contributo economico

### LE BORSE POSSONO COMPRENDERE:

- **Contributo UE al supporto individuale**  
(in base a destinazione e durata)
- **Cofinanziamento SNS**  
**di Euro 560,00 mensili**  
(soggetti a tassazione IRPEF)
- **Eventuale contributo UE**  
**per viaggio Green (Euro 50)**

#### IN CASO DI MOBILITA' LUNGA (minimo 2 mesi)

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia  <u>Paesi terzi della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera e Regno Unito	€ 350/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo  <u>Paesi terzi della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia.	€ 250/mese
GRUPPO 4 Altri Paesi Partner Extra-UE	Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni da 1 a 12 <sup>2</sup>	€ 700/mese

#### IN CASO DI MOBILITA' BREVE (minimo 5 giorni, massimo 30 giorni)

<u>Durata della componente fisica</u>	<u>Importo (tutti i paesi aderenti al programma e tutti i paesi partner)</u>
Fino al 14° giorno di attività	79 EUR al <u>giorno</u>
Dal 15° al 30° giorno di attività	56 EUR al <u>giorno</u>

## Contributo economico

**ALLIEVE/I CON MINORI OPPORTUNITÀ\***  
su presentazione di ISEE ricevono anche:

- **Contributo UE integrativo**  
250 Euro al mese  
per mobilità lunghe  
(vedi tabella per mobilità brevi)



DURATA	INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO INDIVIDUALE
Mobilità fisica di 5 - 14 giorni	100 EUR
Mobilità fisica di 15 - 30 giorni	150 EUR

- **Contributo al viaggio SOLO per mobilità brevi o extra-UE** (eccetto Regno Unito e altri Paesi definiti nel bando)

\*Per le regole di individuazione di allieve/i con minori opportunità,  
si rimanda ai bandi pubblicati di anno in anno



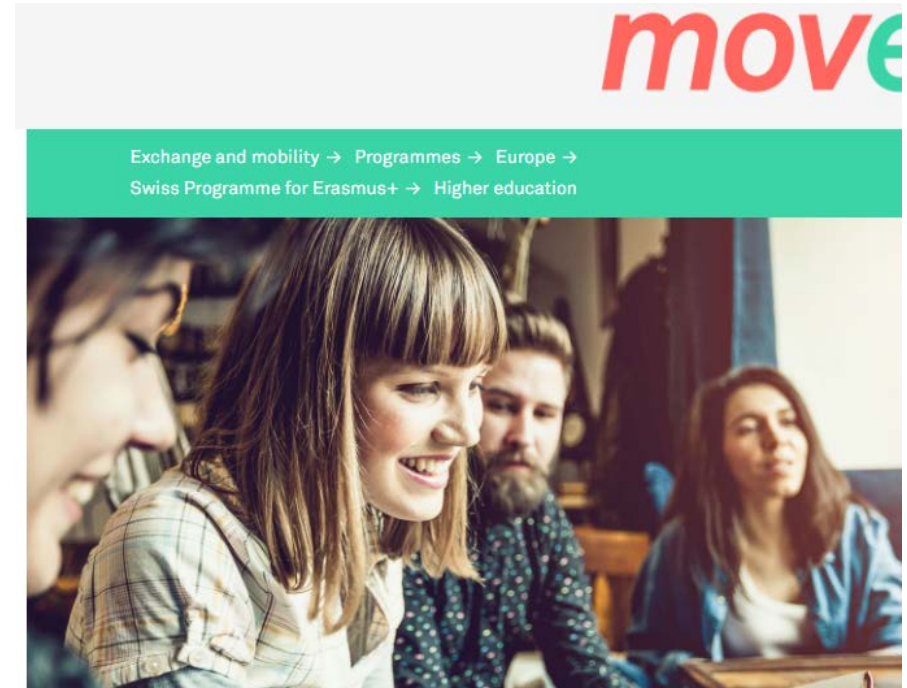
## Candidatura



The screenshot shows the SerSe web interface. At the top left is the Scuola Normale Superiore logo. To its right, the text reads "SCUOLA NORMALE SUPERIORE" and "SER.SE Sportello Servizi di Segreteria". Below this is a navigation bar with four tabs: "ALLIEVO", "DIDATTICA", "RICERCA", and "PROCEDURE AMMINISTRATIVE". The "RICERCA" tab is active, and its dropdown menu is open, showing three options: "Carriera", "Piani di Studio", and "Richieste Mobilità / Spese Ricerca". The "Richieste Mobilità / Spese Ricerca" option is selected. Below the menu, the page title is "Richieste Mobilità / Spese Ricerca". A subtitle reads: "Pagina principale per visualizzare lo stato di avanzamento delle proprie richieste di mobilità / spese per ricerca e per la presentazione di nuove richieste." Below this is a form titled "Nuova richiesta" with the instruction: "Per presentare una nuova richiesta, seleziona il tipo e quindi premi il pulsante Nuova Richiesta." The form contains a dropdown menu with the text "\*\*\* Selezionare... \*\*" and a button labeled "+ Nuova Richiesta".

- Tramite SerSe
- Alla voce «Allievo», selezionare «Richieste Mobilità/Spese Ricerca»
- Nel menu a tendina scegliere «Erasmus+ Studio» e visualizzare l'elenco di destinazioni disponibili in base alla Classe di appartenenza. **ATTENZIONE:** SerSe non blocca le candidature in base all'area disciplinare. Tuttavia, è bene assicurarsi di rispettare il requisito richiesto onde evitare un rifiuto della nomination da parte della destinazione.

- Il bando SEMP Studio si basa su quello Erasmus+ ma offre posizioni solo in Svizzera
- Pubblicato 1 volta all'anno a seguito del bando Erasmus+ Studio
- I candidati ricevono un contributo dalle università svizzere e un rimborso spese dalla Scuola per un importo massimo stabilito dalla Commissione Interclasse (su presentazione giustificativi di spesa).



## Candidatura



The screenshot shows the SerSe web interface. At the top left is the Scuola Normale Superiore logo and name. To its right is the 'SER.SE Sportello Servizi di Segreteria' logo. Below this is a navigation bar with four tabs: 'ALLIEVO', 'DIDATTICA', 'RICERCA', and 'PROCEDURE AMMINISTRATIVE'. The 'RICERCA' tab is active, and its dropdown menu is open, showing 'Carriera', 'Piani di Studio', and 'Richieste Mobilità / Spese Ricerca'. The 'Richieste Mobilità / Spese Ricerca' option is selected. Below the menu, there is a heading 'Richieste Mobilità / Spese Ricerca' and a sub-heading 'Nuova richiesta'. A text box contains the instruction: 'Per presentare una nuova richiesta, seleziona il tipo e quindi premi il pulsante Nuova Richiesta.' Below this is a dropdown menu with the text '\*\*\* Selezionare... \*\*' and a '+ Nuova Richiesta' button.

- Tramite SerSe
- Alla voce «Allievo», selezionare «Richieste Mobilità/Spese Ricerca»
- Nel menu a tendina scegliere «SEMP Studio» e visualizzare l'elenco di destinazioni disponibili in base alla Classe di appartenenza. ATTENZIONE: SerSe non blocca le candidature in base all'area disciplinare. Tuttavia, è bene assicurarsi di rispettare il requisito richiesto onde evitare un rifiuto della nomination da parte della destinazione.

Allieve e allievi ordinari in mobilità Erasmus+ o di scambio per motivi di studio, possono vedersi riconosciute le attività svolte all'estero sul curriculum UniPi, SOLO in presenza di specifici accordi multilaterali debitamente indicati all'interno di ciascuna posizione messa a disposizione nei relativi bandi.



DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Storia dell'arte e Museologia		X	X	2	9	SI	C1 Francese

## Quando esce il bando

- Almeno 1 bando Traineeship + 1 bando TAW per ogni anno accademico
- Eventuali riaperture fino a esaurimento fondi

### ^ Erasmus+ Tirocino

-  Riapertura Bando Erasmus+ TAW Traineeship 2020-21 (pdf)
  -  Bando Erasmus+ Traineeship 2021-22 (pdf)
  -  Riapertura Bando Erasmus+ Traineeship 2020-21 (pdf)
  -  Bando Erasmus+ TAW Traineeship 2020-21 (pdf)
  -  Bando Erasmus+ Traineeship 2020-21 (pdf)
-

## Candidature ammesse

- Allieve e allievi dei corsi ordinari a partire dal 3° anno e fino al 5° anno
- Allieve e allievi dei corsi PhD dal 3° anno (o 2°, nel caso di corsi PhD di 3 anni) e fino all'ultimo anno
- È possibile candidarsi all'ultimo anno di corso per partire nell'anno successivo alla conclusione del regolare corso di studi per tirocini da concludersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo
- NON è possibile candidarsi se si è già beneficiato di una posizione Erasmus+ Traineeship nel corso del medesimo ciclo di studi

## Destinazioni

### Unione Europea

- Qualsiasi università, ente di ricerca, ente pubblico o privato (eccetto istituzioni e organismi UE) senza bisogno di accordo

### Extra-UE

- Università solo su accordo
- Qualsiasi ente di ricerca, ente pubblico o privato (eccetto istituzioni e organismi UE) senza bisogno di accordo

## Finalità

- Maturare esperienza per la carriera lavorativa futura facilitando l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro, l'acquisizione di competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.
- Acquisire conoscenze, competenze e abilità complementari e compatibili con il curriculum accademico.



## Tipi di mobilità ammessa

- **Mobilità lunga**
  - Ordinari e perfezionandi
  - Min. 2 mesi – Max. 12 mesi (il periodo massimo è cumulativo con altri periodi di studio o tirocinio Erasmus+ attivati nello stesso ciclo di studi)
- **Mobilità mista a breve termine**
  - Ordinari
  - Mobilità fisica tra i 5 e i 30 giorni
  - Componente virtuale obbligatoria (non conta ai fini del limite massimo e non riceve finanziamento)
- **Mobilità breve per dottorandi**
  - Solo per dottorandi
  - Minimo 5 giorni massimo 30 giorni
  - Nessun obbligo di componente virtuale.

## Contributo economico

### LE BORSE POSSONO COMPRENDERE:

- **Contributo UE al supporto individuale**  
(in base a destinazione e durata)
- **Cofinanziamento SNS**  
**di Euro 560,00 mensili**  
(soggetto a tassazione IRPEF)
- **Eventuale contributo UE**  
**per viaggio Green (Euro 50)**

#### IN CASO DI MOBILITA' LUNGA (minimo 2 mesi)

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia  <u>Paesi terzi della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera e Regno Unito	€ 500/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo  <u>Paesi terzi della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia.	€ 400/mese
GRUPPO 4 Altri Paesi Partner Extra-UE	Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni da 1 a 12 <sup>1</sup>	€ 700/mese

#### IN CASO DI MOBILITA' BREVE (minimo 5 giorni, massimo 30 giorni)

Durata della componente fisica	Importo (tutti i paesi aderenti al programma e tutti i paesi partner)
Fino al 14° giorno di attività	70 EUR al giorno
Dal 15° al 30° giorno di attività	50 EUR al giorno

## Contributo economico

**ALLIEVE/I CON MINORI OPPORTUNITÀ\***  
su presentazione di ISEE ricevono anche:

- **Contributo UE integrativo**  
250 Euro al mese  
per mobilità lunghe  
(vedi tabella per mobilità brevi) →

DURATA	INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO INDIVIDUALE
Mobilità fisica di 5 - 14 giorni	100 EUR
Mobilità fisica di 15 - 30 giorni	150 EUR

- **Contributo al viaggio SOLO per mobilità brevi o extra-UE** (eccetto Regno Unito e altri Paesi elencati nel bando)

\* Per le regole di individuazione di allieve/i con minori opportunità,  
si rimanda ai bandi pubblicati di anno in anno

## Candidatura



The screenshot shows the SerSe web portal interface. At the top left is the Scuola Normale Superiore logo and name. To its right is the 'SER.SE Sportello Servizi di Segreteria' logo. Below this is a navigation bar with four tabs: 'ALLIEVO', 'DIDATTICA', 'RICERCA', and 'PROCEDURE AMMINISTRATIVE'. The 'RICERCA' tab is active, and its dropdown menu is open, showing 'Carriera', 'Piani di Studio', and 'Richieste Mobilità / Spese Ricerca'. The 'Richieste Mobilità / Spese Ricerca' option is selected, leading to a page titled 'Richieste Mobilità / Spese Ricerca'. Below the title is a subtitle: 'Pagina principale per visualizzare lo stato di avanzamento delle proprie richieste di mobilità / spese per ricerca e per la presentazione di nuove richieste.' There is a section for 'Nuova richiesta' with a text input field and a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to '\*\*\* Selezionare...'. To the right of the dropdown is a button labeled '+ Nuova Richiesta'.

- Tramite SerSe
- Alla voce «Allievo», selezionare «Richieste Mobilità/Spese Ricerca»
- Nel menu a tendina scegliere «Erasmus+ Traineeship» o «Erasmus+ TAW» e inoltrare la propria candidatura inserendo gli allegati richiesti dal bando.

## Modalità di candidatura e valutazione

Oltre ai documenti inviati tramite Ser.Se, il Servizio Internazionalizzazione dovrà ricevere all'indirizzo [support.letters@sns.it](mailto:support.letters@sns.it) entro la scadenza prevista dal bando un documento di valutazione compilato, firmato e inviato direttamente da un/a docente a scelta del/la candidato/a e pertinente alla stessa area disciplinare.

Tale documento valuterà:

- L'adeguatezza delle risorse dell'impresa o ente ospitante per lo svolgimento del programma di Traineeship proposto
- La complementarità delle conoscenze, competenze e abilità da acquisire rispetto al curriculum accademico del/la candidato/a in funzione della carriera professionale successiva
- La coerenza del programma di Traineeship con il curriculum accademico

NON esiste un bando SEMP  
per tirocinio

Allieve e allievi interessati a  
un tirocinio presso un'università  
Svizzera possono candidarsi  
direttamente presso la destinazione e,  
se accettati,  
chiedere l'autorizzazione (e un  
eventuale contributo) alla Classe



move

Exchange and mobility → Programmes → Europe →  
Swiss Programme for Erasmus+ → Higher education



### **1 – Posso inviare più di una candidatura all'interno dello stesso bando o più candidature sotto bandi diversi?**

Sì, per i bandi Erasmus+ Studio, SEMP e soggiorni di scambio. Se le candidature riguardano periodi diversi, previa disponibilità di fondi e in assenza di altri candidati per le medesime posizioni, è anche possibile vedersi attribuire più mobilità sotto lo stesso bando o in bandi diversi (nel rispetto del limite massimo di 12 mesi per mobilità Erasmus). È comunque necessario attribuire un livello di priorità alle proprie candidature, nell'eventualità in cui non sia possibile assegnare tutte le posizioni richieste.

In caso di mobilità Erasmus+ Traineeship non è invece possibile inviare più di una candidatura.

### **2 – So che per l'Erasmus+ Traineeship è necessario contattare direttamente la destinazione prescelta prima di candidarsi. Lo stesso vale per l'Erasmus+ Studio e per i soggiorni di scambio?**

Non è necessario contattare direttamente la destinazione nel caso di mobilità Erasmus+ per Studio. Per candidarsi a un soggiorno di scambio, invece, è necessario richiedere una lettera di supporto a un/a docente dell'università di destinazione.

### **3 – Posso farmi rimborsare eventuali costi aggiuntivi, come ad esempio l'acquisto di specifiche polizze assicurative sanitarie o per responsabilità civile?**

La Scuola mette a disposizione di allieve e allievi in mobilità alcune polizze assicurative di base che coprono la responsabilità civile e infortuni presso l'ateneo di destinazione e una polizza di copertura sanitaria di base valida in tutto il mondo anche in caso di pandemia. Tuttavia, alcune destinazioni possono comunque richiedere l'acquisto di polizze sanitarie specifiche. Il costo di tali assicurazioni è stato calcolato all'interno dell'ammontare complessivo della borsa e non è pertanto possibile chiederne il rimborso.



**4 – Riguardo ai requisiti linguistici, devo possedere una certificazione ufficiale? Devo avere il livello richiesto già al momento della candidatura?**

Alcune destinazioni possono richiedere certificati linguistici, specialmente in quei Paesi per i quali è necessario ottenere un visto (USA, e in certi casi UK). In tal caso, non è necessario avere già il certificato al momento della candidatura, ma bisognerà ottenerlo in tempo per la richiesta del visto o entro i tempi previsti dall'ente ospitante. In tutti gli altri casi, se non si possiede il livello richiesto, ci si impegna a ottenerlo prima della partenza.

**5 – Posso candidarmi a una posizione per dottorandi se frequento un corso ordinario?**

No. È importante rispettare i parametri dell'accordo con gli istituti partner, specialmente per quanto riguarda il livello di studi.

### **6 - Come funziona la mobilità per studio dei dottorandi? Ci sono degli obblighi didattici?**

Non ci sono obblighi. Generalmente, i dottorandi della Scuola che fanno mobilità per studio vanno per ricerca tesi, ma possono anche seguire corsi e seminari, se lo desiderano.

### **7 - Se vado in mobilità tramite uno dei bandi dell'Ufficio Internazionalizzazione, e durante la mia mobilità c'è una conferenza in un altro Paese a cui voglio partecipare, posso chiedere fondi alla Classe per andare anche a quella conferenza?**

Chi è in mobilità tramite il bando dei fondi di scambio e riceve la diaria può fare richiesta alla Classe per il rimborso del solo viaggio; chi non riceve la diaria può richiedere anche le spese di vitto e alloggio.

Chi invece è in mobilità tramite uno dei bandi Erasmus+ deve richiedere un'interruzione della propria mobilità Erasmus+ e a quel punto può fare richiesta di fondi alla Classe.

**8 – I bandi dell’Ufficio Internazionalizzazione consentono la mobilità in altre università italiane?**

No. Per mobilità verso le università italiane bisogna rivolgersi ai bandi gestiti da [mobility@sns.it](mailto:mobility@sns.it) o alla mobilità delle Classi.

**9 - Qualora la mia candidatura venga accettata e per qualche motivo debba poi rifiutarla, entro quando e come è possibile farlo?**

Di solito, i nostri bandi prevedono la possibilità di rifiutare una posizione di mobilità entro un mese dalla partenza senza penalità. Per comprovate cause di forza maggiore, non sono previste penalità anche per preavvisi inferiori al mese.

**10 – La destinazione che mi interessa non è presente nei bandi. Come posso fare per chiedere che venga inserita?**

La richiesta di sottoscrizione di un nuovo accordo di scambio o Erasmus+ deve pervenire da un/a docente della Scuola. Allieve e allievi interessati a una destinazione non presente nei nostri bandi sono invitate/i a discuterne con le/i responsabili del corso o eventuali relatrici e relatori interni.

**11 – So che la mia/il mio docente ha richiesto l'attivazione di un nuovo accordo. Farò in tempo a vederlo pubblicato nel bando?**

L'attivazione di un nuovo accordo prevede tempistiche molto lunghe che dipendono solo in minima parte dal nostro ufficio. La proposta deve innanzitutto essere accettata dall'università partner, che spesso può impiegare anche qualche mese prima di fornire una risposta. Se l'accordo coinvolge i corsi ordinari delle Classi di Lettere o Scienze, deve poi essere sottoposto all'approvazione dell'Università di Pisa e, infine, all'approvazione ufficiale della Scuola.

**12 - Se mi interessa una destinazione che non è presente nel bando di studio, posso fare un tirocinio ed ovviare così al problema?**

Quando non si ha necessità di seguire corsi o esami e la destinazione prescelta fa parte dell'UE oppure è un ente extra-UE non universitario, il tirocinio può costituire la strada più agevole per recarsi in mobilità.

**13 – Voglio candidarmi a un tirocinio presso un'università extra-UE. Posso farlo anche se non è indicata nel bando e dopo attivarmi perché sia stretto un accordo?**

Si ricorda che le richieste di accordo devono pervenire da un/a docente della Scuola. Chi si candida verso una destinazione universitaria extra-UE con cui la Scuola non ha accordi corre il rischio di non poter svolgere la mobilità, qualora l'accordo non possa effettivamente essere stretto in tempo utile a consentire la partenza.

**14 – Per i soggiorni di scambio, il contatto con un/a docente dell’università di destinazione avviene per iniziativa individuale o tramite docente della Scuola?**

**All’invio della candidatura, bisogna già avere un contatto?**

Candidate e candidati devono contattare autonomamente un/a docente dell’università di destinazione. È possibile provare a chiedere indicazioni o contatti a un/a docente della Scuola. È necessario che il/la docente dell’università partner che accetta di fare da tutor invii una mail o lettera di supporto all’indirizzo [support.letters@sns.it](mailto:support.letters@sns.it) entro la scadenza indicata nel bando.

**15 – Se voglio candidarmi per più di un semestre, devo rispettare solo la prima scadenza prevista dal bando di scambio?**

Chi intende candidarsi per l’intero anno accademico per una posizione di scambio che prevede due diverse scadenze deve presentare due candidature, una entro la scadenza stabilita per i soggiorni nel primo semestre e una entro la scadenza stabilita per i soggiorni nel secondo semestre.

### **16 – Confermate che le mobilità brevi Erasmus+ sono possibili anche per studio?**

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede la mobilità breve per studio. Tuttavia, alcune destinazioni potrebbero non essere in grado di fornire la componente virtuale obbligatoria per allieve e allievi ordinari o non accettare mobilità brevi. In questi casi, è importante contattare anzitempo l'università di destinazione.

### **17 – Per le mobilità Erasmus+ brevi non si riceve un contributo della Scuola?**

No. Il contributo della Scuola non è previsto per le mobilità brevi.

### **18 – La ricerca per tesi ricade sotto Erasmus Studio o Traineeship/TAW?**

La ricerca per tesi ricade nell'ambito del bando Erasmus Studio.

Il bando Erasmus Traineeship è finalizzato all'acquisizione di competenze in vista della vostra futura carriera lavorativa. Può consistere anche in attività di ricerca, ma non finalizzate alla tesi.

**19 - Nel caso di Erasmus Traineeship o TAW è necessario prendere direttamente contatti con la destinazione?**

Sì, è necessario contattare la destinazione e farsi firmare il documento «Traineeship Proposal Form», che rappresenta un requisito obbligatorio per la candidatura.

**20 - I tirocini Erasmus+ devono essere iniziati prima della fine del proprio percorso di studi?**

I tirocini Erasmus+ attivabili con la Scuola possono essere di due tipi: tirocini volontari da iniziare e terminare prima dell'ottenimento della licenza o del titolo di dottorato, oppure tirocini post-laurea da iniziare e concludere entro 12 mesi dall'ottenimento della licenza o del titolo di dottorato.

Non è possibile conseguire la licenza o il titolo di dottorato durante lo svolgimento della mobilità.



**21 – Se faccio un Erasmus+ Traineeship presso un'università poi posso anche seguire dei corsi?**

No. Gli allievi in mobilità Erasmus+ traineeship non sono registrati come studenti presso l'università di destinazione e dunque non possono seguire corsi e sostenere esami.

**22 - Devo fare una ricerca in uno specifico laboratorio estero, qual è il vantaggio di utilizzare i bandi Erasmus piuttosto che chiedere direttamente fondi alla propria Classe?**

Dipende dalla durata della mobilità. La mobilità diretta tramite la Classe richiede senz'altro meno passaggi burocratici, ma i fondi a disposizione, spesso, sono limitati. I bandi Erasmus+ prevedono diversi tipi di finanziamento, dai fondi comunitari al contributo aggiuntivo della Scuola.

**23 – Voglio fare un’esperienza di Erasmus+ Traineeship in Francia ma ho difficoltà a farmi accettare per periodi lunghi.**

La normativa francese prevede che tutti i tirocini di durata superiore ai 2 mesi, inclusi quelli curriculari e quelli in ambito Erasmus+, debbano essere pagati anche dall’ente di destinazione. Per questo a volte le università francesi possono avere difficoltà ad accettare tirocini lunghi, se non hanno fondi a disposizione. In questi casi, è bene accordarsi per tempo.

**24 - Perché i bandi Erasmus Traineeship prevedono date di fine mobilità così lontane nel tempo? Non ci saranno altri bandi prima della conclusione di quelli in corso?**

I progetti Erasmus+ che ricadono sotto il nuovo Programma hanno una durata di 26 mesi, per cui il termine ultimo entro cui è possibile svolgere la propria mobilità per tirocinio è molto lontano nel tempo. L’Ufficio Internazionalizzazione ogni anno pubblica almeno due bandi per tirocinio, quindi le opportunità sono molte e frequenti.

**25 – Al di fuori dell'UE, è possibile fare tirocini senza accordo con enti pubblici o privati non afferenti a università senza bisogno di accordi pre-esistenti. Possiamo avere una conferma che la destinazione a cui siamo interessati rientri in questa categoria?**

Le persone più indicate a dare questo tipo di informazione sono i contatti amministrativi degli enti stessi.

### **26 – Come funziona con l'Università di Pisa? Come facciamo a sapere quali esami vengono riconosciuti e per quanti crediti?**

Per quelle destinazioni offerte in accordo con l'Università di Pisa, allieve e allievi devono concordare con la/il CAI del proprio Dipartimento di afferenza le attività da far ricadere sul curriculum dell'Ateneo.

### **28 - La possibilità di avere gli esami riconosciuti sulla carriera universitaria è possibile anche per gli allievi della Classe di Scienze Politiche?**

La Scuola ha recentemente sottoscritto l'accordo con l'Università di Firenze. L'ufficio Internazionalizzazione si sta attivando per definire le procedure di attuazione.

### **29 - Posso candidarmi a una mobilità presso l'Università di Pisa o Firenze anziché tramite i bandi della Scuola?**

È possibile candidarsi ai bandi della propria Università di afferenza. Tuttavia, qualora la mobilità venga assegnata, è necessario richiedere l'autorizzazione alla partenza alla propria Classe di afferenza alla Scuola utilizzando la procedura per la mobilità a sportello.

**30 - Nel caso si volesse partecipare a congressi di durata di pochi giorni, qual è la procedura da seguire?**

Per la partecipazione a congressi, per mobilità molto brevi o verso destinazioni non incluse dai bandi del nostro Ufficio, allieve e allievi delle Classi di Lettere e Scienze possono rivolgersi a [mobility@sns.it](mailto:mobility@sns.it). Allieve e allievi della Classe di Scienze Politico-Sociali possono rivolgersi a [didattica.firenze@sns.it](mailto:didattica.firenze@sns.it).

**THANK YOU FOR YOUR ATTENTION!**

Internationalisation Office  
[international@sns.it](mailto:international@sns.it)