



Prot. n. .... Rep. n. ....

Data .....

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette (27) del mese di gennaio, alle ore 10.30, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma GMeet il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione, è rilevata la presenza, oltre che del Presidente, prof. Silvio Pons (P), delle/dei seguenti componenti con diritto di voto: Crescenzi, Cremonesi, M. Bernardini, Deseriis, La Rocca, Pacillo, Pieroni in sostituzione di Verde, Ricci in sostituzione di Tamagno.

Sono inoltre presenti le/il seguenti componenti supplenti: Caiani, Cengarle, Ludovici, Ricci.

Risultano altresì assenti giustificati i componenti effettivi Tamagno e Verde, la componente supplente Nieri.

È presente Carla Mottola, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e valutazione, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale e dato il benvenuto alle allieve subentrate nella compagine, avvia i lavori in base al seguente ordine del giorno, comunicato con la lettera di convocazione (prot. SNS n. 2858/2023):

1. Comunicazioni (in particolare, Gender Equality Plan e Bilancio di genere)
2. Approvazione verbale della seduta precedente (9 novembre 2022)
3. Azioni positive 2023/2025 (rif. PIAO)
4. Relazione sulla situazione del personale - anno 2022: costituzione gruppo di lavoro
5. Varie ed eventuali

### Odg n. 1 – Comunicazioni

Il Prof. Pons informa che è stata calendarizzata al 23 febbraio p.v. la seconda fase di audit del *Gender Equality Plan*, ricordando che qualunque membro del GEP, anche al di fuori del gruppo di lavoro, potrà dare la propria disponibilità a partecipare ai lavori. Al termine della riunione si rendono disponibili Cremonesi, Cengarle, La Rocca, Ludovici, Pacillo, Deseriis, Tamagno.

Sul Bilancio di genere informa che la dott.ssa Cannito, vincitrice dell'assegno di ricerca sul tema, ha avviato i relativi lavori: l'idea è di presentare il documento a marzo, nell'ambito delle iniziative in programma per la festa dell'8 marzo.

### Odg n. 2 – Approvazione verbale della seduta precedente (9 novembre 2022)

Il verbale della riunione del 9 novembre 2022 è approvato all'unanimità dei presenti con le integrazioni/modifiche richieste da Matteo Bernardini e di seguito riportate:

*“A seguito di un ampio confronto tra i presenti, il CUG prende atto delle Linee guida SNS relative alle modalità di realizzazione del telelavoro domiciliare e si propone di monitorare la loro attuazione sin dal momento della presentazione delle domande relative ai progetti di telelavoro. Tale verifica potrà portare, se necessario, alla richiesta di commisurare lo strumento del telelavoro alla effettiva realtà delle situazioni di disabilità certificate e ad alle altre pressanti esigenze di conciliazione tra vita e lavoro. Il CUG auspica anche l'avvio di una riflessione sulle disabilità permanenti, per le quali la scansione annuale non risulti appropriata. Ritiene inoltre opportuno esortare il*



*personale della Scuola a presentare le proprie domande in modo da poter valutare tutte le necessità reali di conciliazione vita-lavoro."*

### **OdG n. 3 - 3. Azioni positive 2023/2025 (rif. PIAO)**

Il Presidente invita le componenti che quest'anno hanno dato la disponibilità ad aggiornare le azioni positive per il triennio 2023/2025, destinate ad essere integrate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) che sarà sottoposto all'attenzione del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione della Scuola in occasione delle sedute in programma il 30 gennaio p.v. Irene Ricci sottopone in particolare ai componenti un'ipotesi di ripartizione delle risorse tra ambiti, azioni e misure tenuto conto dei fondi disponibili sul budget 2023 della Scuola. Si rilevano gli interventi di La Rocca che si dichiara favorevole a mantenere un margine di flessibilità nella predetta ripartizione e sottolinea l'importanza dei dati storici e di una nuova rilevazione dei bisogni, nonché di Crescenzo che confermerebbe tutte le azioni già previste e concorda sull'importanza di svolgere una nuova indagine interna. Mottola in questo frangente fornisce qualche dato relativo alle misure di conciliazione degli ultimi anni e anticipa che l'Ufficio Organizzazione e valutazione ha preso in carico un obiettivo di performance per l'anno 2023 correlato proprio alla rilevazione.

Bernardini interviene relativamente all'istituto delle ferie solidali, chiedendo perché non venga applicato presso la Scuola. Mottola fa presente che l'istituto è normato contrattualmente (art. 46 CCNL comparto) ed è applicabile in caso di sussistenza di specifici presupposti, senza possibilità di deroga a livello locale. Ricorda altresì una circolare diramata dal servizio Amministrazione del personale<sup>1</sup>.

Confermato nel piano, oltre che la copertura economica, il riferimento allo Sportello interuniversitario contro la violenza. Il Presidente invita Cengarle a riferire, in qualità di referente per il CUG SNS, dell'esperienza finora svolta dallo Sportello e delle iniziative correlate, tra queste il cineforum a cadenza mensile e un convegno. I presenti concordano sul fatto che debba essere rafforzata la comunicazione. L'informazione, ad avviso delle allieve Ludovici e Pacillo che manifestano la propria disponibilità a farsi parte attiva, è carente mentre sarebbe molto utile sensibilizzare e aumentare la consapevolezza dell'esistenza di reti di questo tipo. A seguire di rende disponibile anche Crescenzo.

### **OdG n. 4 – Relazione sulla situazione del personale - anno 2022: costituzione gruppo di lavoro**

Il Presidente ricorda l'adempimento e acquisisce la disponibilità a lavorarci da parte di Caiani e Deseriis, auspicando anche la presenza di personale tecnico amministrativo. Per le evidenti correlazioni immagina che la dott.ssa Cannito potrà fornire un contributo importante.

### **OdG n. 5 – Varie ed eventuali**

Mottola informa che è stato conferito alla dott.ssa Ylenia Bacchi l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). Prosegue illustrando sinteticamente la metodologia e gli esiti (rischio non rilevante) della valutazione preliminare del rischio stress lavoro-correlato svolta nel 2022 (modello INAIL). M. Bernardini chiede se la procedura ha previsto il coinvolgimento del personale. Mottola risponde che, nelle fasi espletate, le linee guida INAIL non prevedono questionari per il PTA.

Caiani parteciperà, insieme con Crescenzo e C. Bernardini, all'incontro in programma il 1° febbraio p.v. in cui il prof. Agasisti (POLIMI) illustrerà all'Osservatorio interno sul lavoro agile i risultati di un'attività laboratoriale condotta nell'ambito del progetto Good Practice.

M. Bernardini auspica che l'Amministrazione chieda un parere al CUG se le Linee guida SNS in materia di telelavoro venissero modificate.

In assenza di ulteriori argomenti, il Presidente ringrazia i presenti, preannuncia una riunione dopo l'audit previsto in sede di GEP<sup>1</sup> e chiude la riunione alle ore 12:40 circa.

Il Presidente /

Il Segretario verbalizzante

<sup>1</sup> Questa, unitamente alla disposizione contrattuale, verrà il giorno stesso della riunione messa a disposizione del CUG.