

Rif. Prot. n. 38571 Rep. n. 8/2023

Data 23/10/2023

### VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici (14) del mese di luglio, alle ore 15:30, si è riunito in modalità esclusivamente telematica, su piattaforma G-Meet, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG SNS o Comitato.

Ai fini della validità della riunione è rilevata la presenza, oltre che della Presidente, prof.ssa Manuela Caiani, delle/dei seguenti componenti con diritto di voto: Federica Cengarle (fino alle 17:09), Irene Ricci (in qualità di supplente di Donatella Tamagno, assente giustificata), César Guzmán-Concha, Maria Antonietta Fiamma, Chiara Bertini, Simona Facchini, Francesca Ludovici (fino alle 17:06; in qualità di supplente di Manuela Pacillo, assente giustificata), Laura Cremonesi (fino alle 18:04).

Sono inoltre presenti le/i seguenti componenti supplenti: Arianna Trecarichi, Monia Manescalchi (fino alle 17:23), Matteo Bernardini, Valentina Nieri.

Partecipano alla riunione: Carla Mottola, responsabile dell'ufficio Organizzazione e valutazione (in breve UOV), Giulia Pardi, funzionaria amministrativa presso la medesima struttura, in qualità di verbalizzante e la dott.ssa Maddalena Cannito (rif. odg. n. 8).

La Presidente, verificata la presenza del numero legale, avvia i lavori per la discussione dei seguenti argomenti all'ordine del giorno (prot. SNS n. 23766 del 6 luglio 2023):

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 09/06/2023
3. Organizzazione e attribuzioni gruppi di lavoro
4. Regolamento di funzionamento CUG SNS
5. Questionario bisogni in ambito di conciliazione vita-lavoro/studio
6. Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane: rinnovo adesione
7. Progetto parità di genere RIASISSU: richiesta contributo
8. Gender Equality Plan: presentazione Area 4 "Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nella didattica" (intervento di Maddalena Cannito)
9. Varie ed eventuali

Viene anticipato il punto 8 all'ordine del giorno:

#### **Odg. n. 8 – Gender Equality Plan: presentazione Area 4 "Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nella didattica" (intervento di Maddalena Cannito)**

Come già nella scorsa riunione, la dott.ssa Maddalena Cannito prosegue nell'attività di presentazione delle diverse aree del GEP, e in questo caso, nello specifico, dell'Area 4, fornendo innanzitutto una panoramica della situazione all'interno della Scuola Normale Superiore, in termini di integrazione della dimensione di genere nella ricerca (tre gruppi di ricerca su tematiche di genere) e nella didattica (tematica trasversale a molti insegnamenti; lezioni e seminari dedicati; altre attività – convegni e conferenze, network EELISA, premio Paola Bora). La dott.ssa Cannito passa poi a illustrare gli obiettivi specifici previsti dal GEP in questo ambito, le azioni proposte e le azioni possibili, oltre a una ricognizione di buone pratiche di altri atenei.

La Presidente interviene auspicando che il gruppo di lavoro dedicato al GEP possa adottare alcune delle *best practices* presentate e chiede se siano già state fissate delle riunioni. La dott.ssa Cannito ipotizza una riunione a settembre 2023, ma attende che il CUG SNS si pronunci sulle tempistiche dell'Audit per poi contattare i referenti e concordare la riunione. La Presidente ritiene possibile considerare la primavera 2024 per la fase di Audit e le /i componenti concordano con questa tempistica.

## **Odg. n. 1 - Comunicazioni**

### **Sportello interuniversitario contro la violenza di genere**

La prof.ssa Federica Cengarle interviene per fornire un resoconto riepilogativo dell'attività dello Sportello interuniversitario contro la violenza di genere (di seguito Sportello), dopo le due riunioni del 12/06/2023 (coinvolti lo Sportello, la Casa della Donna, e le/i Consigliere/i /di fiducia) e del 28/06/2023 (coinvolti anche le presidenze dei tre CUG – SNS, S. Anna e Università di Pisa – e i partecipanti alle attività). Nella riunione del 12/06/2023 è emersa la necessità di compilare una sorta di vademecum per regolamentare i rapporti interni tra Sportello, Servizio di consulenza e supporto psicologico e Consigliera/e di fiducia. La stesura del documento è stata avviata ed è tuttora in corso. Nella riunione del 28/06/2023 è stato affrontato il tema del numero di accessi allo Sportello, che risulta in linea con quello delle altre realtà universitarie, ma appare comunque limitato. Da qui dunque la necessità di promuovere attività di comunicazione, sia riproponendo iniziative di successo (ad esempio, il Cineforum), sia organizzando nuovi eventi. È stato inoltre proposto di coinvolgere la RSU per ampliare i canali di comunicazione con il personale tecnico-amministrativo. Tra gli ulteriori strumenti proposti figurano, tra gli altri, questionari, volantini e pillole video sullo Sportello, parallelamente all'utilizzo dei canali social. Inoltre, in occasione della cerimonia di benvenuto alle nuove allieve ed ai nuovi allievi, potrebbe essere previsto uno spazio da dedicare ai servizi offerti dallo Sportello, dalla Consigliera di fiducia e dal Servizio di consulenza e supporto psicologico. La Presidente interviene sottolineando come quest'ultima iniziativa sia di particolare importanza, e come sia auspicabile che la presentazione delle attività avvenga sia di persona che sulla brochure informativa, ragionando sia in termini di corso ordinario sia di corso di perfezionamento, e raccordando le due sedi di Pisa e Firenze. Irene Ricci interviene osservando che lo scorso anno, in occasione della cerimonia, è stato presentato il Servizio di consulenza e supporto psicologico ed è stato fatto cenno anche al Comitato Garante per il Codice Etico. Simona Facchini solleva l'interrogativo circa una possibile marginalizzazione delle allieve e degli allievi di Firenze data la dislocazione fisica dello Sportello a Pisa. Viene rimarcata la piena disponibilità dello Sportello anche per i contatti online, così come avviene per la Consigliera di fiducia e il Servizio di consulenza e supporto psicologico.

Il CUG SNS auspica all'unanimità l'avvio di un'opera di promozione dello Sportello in occasione dell'annuale cerimonia di benvenuto alle allieve ed agli allievi ammesse/i ai corsi della Scuola.

Matteo Bernardini evidenzia come l'organizzazione del gruppo di lavoro sulla comunicazione possa facilitare le operazioni organizzative. La prof.ssa Federica Cengarle si incarica di contattare le responsabili SNS dell'Area Eventi e dell'Area Comunicazione per conto del CUG.

### **Scuola Estiva 2023 – Società Italiana delle Storiche**

Carla Mottola aggiorna sullo stato attuale delle candidature: al 14/07/23 è pervenuta una domanda di partecipazione. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 17/07/23.

### **Bando per Azioni Positive 2023**

Carla Mottola prosegue fornendo aggiornamenti in ordine all'avvio delle procedure relative all'attuazione delle Azioni Positive 2023 in tema di conciliazione vita – lavoro/studio: sono stati impostati i moduli – da quest'anno in modalità digitale –; i materiali promozionali realizzati dall'Ufficio Comunicazione sono stati fatti circolare internamente al CUG; UOV si è occupato di mandarli in stampa. Prima di procedere

all'affissione di locandine e alla distribuzione dei volantini propone di valutare l'opportunità di una comunicazione ufficiale da parte del CUG a tutte le componenti della Scuola per segnalare l'avvio di queste iniziative, rimandando poi a UOV per i dettagli amministrativi, le modalità e le tempistiche.

### **Comitato Garante del Codice Etico**

L'attuale compagine del Comitato è in prossima scadenza. La Presidente, preso atto della disponibilità di Maria Antonietta Fiamma e di César Guzmán-Concha, propone le candidature di Maria Antonietta Fiamma come membro effettivo in rappresentanza del CUG SNS e di César Guzmán-Concha come membro supplente in rappresentanza del CUG SNS.

Il CUG SNS approva la proposta della Presidente, per poter così procedere alla comunicazione al Servizio Affari Generali delle designazioni espresse.

### **Odg. n. 2 - Approvazione del verbale della seduta del 09/06/2023**

In assenza di osservazioni, il CUG SNS approva il verbale della riunione del 9 giugno 2023.

### **Odg. n. 3 – Organizzazione e attribuzioni gruppi di lavoro**

A seguito di un ampio confronto tra le/i componenti, vengono individuati i seguenti gruppi di lavoro:

#### **1) Azioni positive**

Benessere: Facchini, Cremonesi, Trecarichi, Manescalchi, Ludovici

Conciliazione vita/lavoro: Facchini, Cremonesi, Trecarichi

Violenza: Cengarle, Tamagno, Fiamma, Pacillo, Ludovici

#### **2) Comunicazione / off line – online / Networking**

Bertini, Ricci, Manescalchi

#### **3) Gep-BDG / Bilancio di genere**

Cannito, Guzmán-Concha, Bernardini

#### **4) Relazione finale**

Caiani, Fiamma, Bertini, Facchini, La Rocca, Ricci, Cannito

La Presidente evidenzia la possibilità di eventuali rimodulazioni, qualora lo si ritenga necessario, e la necessità di dialogo e confronto tra i vari gruppi, che si interfacceranno in sede di riunione.

### **Odg. n. 5 – Questionario bisogni in ambito di conciliazione vita-lavoro/studio**

L'argomento viene rinviato alla riunione successiva.

### **Odg. n. 6 – Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane: rinnovo adesione**

Carla Mottola interviene per portare all'attenzione il tema del rinnovo dell'adesione alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane (di seguito COUNIPAR). Sottolinea l'importanza della presa d'atto di questa iniziativa da parte del CUG SNS, anche in virtù del costante supporto informativo e di aggiornamento che l'appartenenza alla COUNIPAR garantisce. L'adesione ha un costo di €300,00 annui. Il CUG SNS approva il rinnovo.

### **Odg. n. 7 – Progetto parità di genere RIASISSU: richiesta contributo**

Alla luce della presentazione delle allieve nel corso della riunione del 09/06/23, il CUG SNS delibera di contribuire economicamente al progetto di ricerca nella misura richiesta (euro 300,00 per le interviste ed

euro 175,00 per le trasferte), perché ritenuto congruo con le attività e le finalità del CUG stesso. Simona Facchini comunica di essersi interfacciata con i propri responsabili per capire se fosse percorribile la via dell'accesso alla Dashboard da parte delle intervistatrici, nonché con il DPO che ha dato parere positivo in termini di privacy dal momento che la Dashboard restituirà dati anonimi. Il confronto prosegue circa le opportune soluzioni amministrative da individuare, in particolare per il bonus libri a titolo compensativo per le intervistate, e per il rimborso delle trasferte delle intervistatrici (dato il carattere qualitativo dell'indagine – osserva la Presidente – si predilige generalmente la modalità in presenza).

#### **Odg. n. 4 - Regolamento di funzionamento CUG SNS**

A conclusione, la Presidente chiede a Carla Mottola di fornire l'exkursus normativo richiesto come da precedente riunione del 9/06/23, circa il regolamento del CUG in vigore presso la SNS e le direttive ministeriali in materia. Viene inoltre condiviso un documento di comparazione tra diversi regolamenti universitari elaborato da UOV in merito alla partecipazione normata della componente supplente e della componente studentesca. Il materiale verrà messo a disposizione di tutte/i nella cartella condivisa. La Presidente propone un aggiornamento del regolamento SNS alla luce della direttiva del 2019. In considerazione dell'orario e ritenuto che il tema renda necessaria una trattazione più approfondita alla presenza di tutte le/i componenti, l'argomento viene rinviato alla riunione successiva.

La Presidente congeda le/i componenti e conclude la riunione alle ore 18:30 circa.

Presidente  
F.to Manuela Caiani

Verbalizzante  
F.to Giulia Pardi