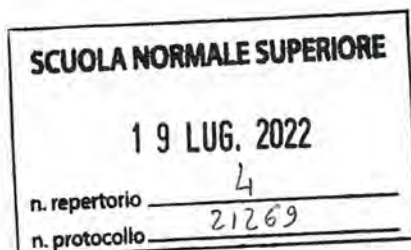




SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

Prot. n. .... Rep. n. ....

Data .....



COMITATO UNICO DI GARANZIA

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto (28) del mese di marzo, alle ore 12.00, si è riunito in modalità mista – in presenza presso la Sala del Consiglio del Palazzo della Carovana (P) e telematica tramite la piattaforma Google Meet (T) - il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG o Comitato.

Ai fini della validità della riunione, è rilevata la presenza, oltre che del Presidente, prof. Silvio Pons (T), dei/delle seguenti componenti con diritto di voto: Giuseppe La Rocca (P), Irene Ricci (T) in qualità di supplente di Donatella Tamagno (assente giustificata), Stefano Pieroni (T) in qualità di supplente di Matteo Bernardini (assente giustificato), Giuseppina Crescenzo (P), Michele Verde (T), Micaela Esposto (T), Valentina Nieri (T) in qualità di supplente di Laura Cremonesi (assente giustificata).

Sono inoltre presenti le seguenti componenti supplenti: Federica Cengarle (T), Cristina Bernardini (T) e Valentina Nieri.

Risultano assenti Marco Deseriis (componente effettivo), Manuela Caiani e Sonali Verma (entrambe supplenti).

È presente Carla Mottola, funzionaria presso l'Ufficio Organizzazione e valutazione, insieme a Francesca Marchese, afferente al medesimo ufficio e in qualità di segretario verbalizzante.

Alla riunione prende parte anche il Segretario generale, Enrico Periti.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, avvia i lavori in base al seguente ordine del giorno, comunicato con la lettera di convocazione (prot. SNS n. 9032/2022):

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta precedente (4 marzo 2022)
3. Relazione sulla situazione del personale per l'anno 2021 /rif. Direttiva n. 2/2019): approvazione
4. Sportello antiviolenza
5. Varie ed eventuali

### Odg n. 1 – Comunicazioni

Il Presidente ringrazia il Segretario generale per la partecipazione all'incontro e informa i presenti che il *Gender Equality Plan* è stato sottoposto al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione federato, rispettivamente nelle sedute del 21 e del 25 marzo 2022. Il GEP può pertanto essere considerato operativo e destinato a indirizzare la sensibilità della Scuola verso le tematiche di genere in varie forme e misure. Il prof. Pons tiene anche a sottolineare che il CUG è responsabile non solo della definizione del GEP – che si configura come un documento intrinsecamente in evoluzione - ma anche del monitoraggio e della eventuale revisione dello stesso. Sarà dunque molto importante verificare la realizzazione degli obiettivi che il piano (triennale) si propone. Una prima analisi potrà avvenire anche alla fine dell'anno. A questo proposito, il dott. Periti informa che la Società Daxo - che ha curato la scrittura del documento, ma anche l'organizzazione di tutte le riflessioni maturate all'interno del gruppo di lavoro - accompagnerà la Scuola per i prossimi due anni e dunque potrà essere di supporto in fase di monitoraggio ed in vista di possibili revisioni.

Il Segretario generale coglie l'occasione per far presente che la relazione annuale del CUG, molto strutturata e ricca di indicatori, può costituire una buona base di lavoro per approdare ad un bilancio di genere, da adottare prima possibile.

**OdG n. 2 – Approvazione verbale della seduta precedente (4 marzo 2022)**

In assenza di osservazioni, il verbale della riunione del 4 marzo 2022 è approvato all'unanimità dei presenti.

**OdG n. 3 – Relazione sulla situazione del personale per l'anno 2021/rif. Direttiva n. 2/2019): approvazione**

Pons ringrazia tutti coloro che hanno collaborato alla stesura della relazione annuale ed esprime i propri complimenti per la qualità del lavoro svolto. Su invito del Presidente, Cristina Bernardini - che ha curato la redazione del documento insieme al prof. La Rocca e alla prof.ssa Caiani - interviene per una breve presentazione dei risultati conseguiti: sono stati presi in esame tutti i dati forniti dall'Amministrazione su personale tecnico amministrativo, docente, ricercatore, assegnisti di ricerca e allieve/i. Presso la Scuola permane una sproporzione tra la componente maschile, soprattutto in ambito accademico e apicale in generale, rispetto a quella femminile. Parallelamente, la stessa disparità si registra nella comunità studentesca. Le donne risulterebbero inoltre penalizzate sul piano retributivo. Anche la composizione delle varie commissioni di concorso riflette una massiccia preponderanza maschile, pur con qualche lieve inversione di tendenza rispetto al passato. Nel PTA, come peraltro a livello nazionale, le donne sono più numerose, ma assenti a livello dirigenziale. Una parte della relazione è dedicata alle iniziative promosse dal CUG per sensibilizzare il tema della differenza di genere. Segue un'analisi della attività del PAP, dove si è cercato di venire incontro alle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori, sia nel contesto pandemico, sia per la cura di figli e anziani. Tra le altre attività poste in essere emergono la definizione del GEP e dello sportello antiviolenza che con ogni probabilità partirà a giugno.

Il prof. La Rocca interviene con particolare riferimento alla Classe di Scienze, di cui fa parte. Qui - afferma - il divario di genere è ancora più preoccupante, ma in linea con una situazione nazionale consolidata da molti anni nel campo delle scienze dure. La SNS si sta impegnando molto a livello di promozione, sia con incontri di orientamento nelle scuole, sia nell'ambito delle iniziative "La Normale va a scuola". Non c'è alcuna discriminazione nelle selezioni; purtroppo il fatto che la componente femminile sia inferiore nella Classe di Scienze è dovuto ad una minor partecipazione della stessa ai concorsi e al fatto che molte studentesse si indirizzano verso altre discipline. Bisognerebbe intervenire ben prima della fase di orientamento universitario. Alcune differenze compaiono già nella scuola primaria e hanno profonde radici culturali anche all'interno delle famiglie. Quest'ultime infatti esercitano una forte influenza nell'indirizzare i propri figli, non solo per quanto riguarda l'istruzione, ma anche lo sport, il gioco, ecc. È molto difficile invertire questa tendenza, soprattutto nel breve periodo.

Il Presidente ringrazia dunque Cristina Bernardini, Giuseppe La Rocca e Manuela Caiani per tutto l'impegno profuso e, in assenza di osservazioni o commenti da parte degli altri presenti, dichiara approvata la relazione del CUG per il 2021. Su invito del prof. Pons, il Segretario generale prende la parola e illustra in modo articolato le iniziative sul piano gestionale che si sono delineate nell'ultimo periodo.

Ricorda innanzitutto che il proprio obiettivo individuale per l'anno 2021 è consistito nel seguire il processo di implementazione della revisione organizzativa, approntata poco prima del suo arrivo alla Normale. Per far ciò si è reso fin da subito indispensabile avviare un monitoraggio e una lettura critica della funzionalità di tale nuovo assetto organizzativo, al fine di identificare eventuali aspetti da migliorare o ancora da affrontare. In questa cornice, a fine 2021 sono stati adottati due distinti decreti: con il DSG n. 431/2021 sono stati apportati alcuni affinamenti nella definizione e nell'attribuzione di talune attività ai servizi, all'esito di una prima attività di monitoraggio svolta nel corso del 2021, con il DSG n. 430/2021, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stata introdotta un'articolazione interna al Centro Biblioteca della SNS ispirata ad un'organizzazione di tipo funzionale che già caratterizza le aree ed i servizi dell'Amministrazione centrale. Sono state individuate tre nuove posizioni a capo di altrettanti servizi, uno dedicato alla gestione delle collezioni, un altro dedicato ai servizi al pubblico, un altro ancora ai cosiddetti servizi di supporto. Solo per quest'ultimo ufficio, collettore di più funzioni, tra cui amministrative, ICT, contratti, acquisti, ecc., il ruolo di responsabile è tuttora vacante ed è stato affidato *ad interim* al dott. Martellini. Si è lavorato alacremente, continua il Segretario generale, alla sistemazione nel magazzino di Ospedaletto di una gran quantità di volumi e collezioni. Queste operazioni, svolte in collaborazione con una ditta esterna, si dovrebbero concludere alla fine del prossimo mese di giugno.

Un ulteriore intervento sarà introdotto a breve e riguarderà il processo di acquisizione di beni e servizi per la ricerca all'interno della Scuola. Come da informativa già condivisa con il Senato accademico, la RSU e OO.SS., nonché il CUG stesso, a decorrere dal 1 giugno 2022 le strutture tecnico gestionali *San Cataldo, San Silvestro, Polvani, Puteano* e *D'Ancona* forniranno supporto amministrativo al personale docente e ricercatore della Classe di Lettere e filosofia e

della Classe di Scienze che non afferisce a centri di ricerca e laboratori, provvedendo su richiesta del predetto personale anche all'acquisizione di beni e servizi di importo unitario inferiore a 5.000,00 euro. Con la medesima decorrenza sarà disposta la mobilità interna di due unità di personale dal Servizio Gare e acquisti verso altrettante STG. Ulteriori posizioni sono già previste nel Piano del fabbisogno di personale 2021-2023, altre potrebbero esserlo in base ai piani straordinari di assunzioni previsti, anche per il PTA, dalla legge di stabilità per l'anno 2022. E' inoltre previsto l'avvio di una procedura di mobilità interna per un'ulteriore posizione.

Sarà il Direttore, con proprio provvedimento, a determinare la corrispondenza tra il personale docente e ricercatore e le strutture tecnico gestionali di riferimento. Tali iniziative hanno preso forma a seguito di un'attenta e profonda riflessione interna, avviata in relazione alla gestione dell'attività negoziale sotto soglia, al fine di ottimizzare il processo degli acquisti di beni e servizi e garantire uniformità delle procedure negoziali.

Il Segretario generale prosegue, informando che è stata completata la fase di definizione degli obiettivi di performance (ateneo, gestione, individuali) per tutto il PTA (circa 140 in tutto). Il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 è stato sviluppato in maniera molto analitica, in linea con gli obiettivi contenuti nel piano della performance per il medesimo triennio e ha avuto il plauso di tutti gli organi a cui è stato presentato.

È stato appena avviato il processo di valutazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (responsabili a vario titolo e collaboratori) in relazione agli obiettivi definiti per l'anno 2021: tale percorso anche quest'anno prende nasce da una prima autovalutazione ad opera del personale valutato. Nel corso del 2022 verranno avviate alcune riflessioni per introdurre misure tali da ovviare alle criticità conseguenti ad approcci e criteri valutativi diversi e rendere in processo quanto più fluido e trasparente.

Sono stati diramati, continua il Segretario generale, gli avvisi relativi alle due tipologie di obiettivi progettuali previsti dal regolamento per la premialità del personale tecnico e amministrativo (art. 4 del regolamento): con il primo il personale è stato invitato a definire un progetto nell'ambito degli obiettivi strategici prioritari per il 2022, con il secondo il personale potrà presentare la propria candidatura alla partecipazione di uno dei quattro progetti definiti dal Segretario generale.

A seguito del parere espresso la CUG in occasione della riunione del 4 marzo u.s., è stato formalmente approvato con decreto del Segretario generale il piano per la formazione del PTA che verrà realizzato in un orizzonte temporale biennale (2022-2023).

In merito al reclutamento del personale tecnico amministrativo, il Segretario generale informa che sono state avviate diverse procedure concorsuali: progressioni economiche verticali (PEV) riservate al personale interno, oltre che selezioni pubbliche. Nel corso dell'anno sarà opportuna una rimodulazione del piano di reclutamento che allo stato attuale prevede circa 20 assunzioni di PTA, segno che alla Scuola Normale i servizi sono potenziati. Anche le dinamiche relative alla gestione del personale esternalizzato si sono concluse positivamente, nel rispetto degli accordi sindacali e delle clausole volte a salvaguardare la stabilità occupazionale e la professionalità dei lavoratori utilizzati dalla cooperativa uscente nell'esecuzione dell'appalto.

Il prof. La Rocca ribadisce che l'attenzione ai lavoratori deve essere massima, indipendentemente dal fatto che siano esternalizzati o meno. La Scuola ha il dovere morale ed educativo di muoversi in questa direzione, innanzitutto nei confronti degli allievi e delle allieve, e accoglie con piacere le assicurazioni appena ricevute dal Segretario generale che tutte le misure possibili sono state messe in campo.

Il Presidente ringrazia il dott. Periti per l'informativa molto ricca. Il dott. Periti si congeda, rendendosi disponibile per nuovi ulteriori incontri (verosimilmente tra luglio e settembre p.v.).

#### **OdG n. 4 – Sportello universitario congiunto contro la violenza e la discriminazione di genere**

Giuseppina Crescenzo ripercorre le fasi della definizione e dell'approvazione della convenzione della Scuola con l'Università di Pisa e la Scuola Superiore Sant'Anna, avente ad oggetto la realizzazione del progetto in argomento. L'associazione "Casa della Donna" di Pisa – che ha una consolidata e specifica esperienza in relazione a tali tematiche - ha fornito un'interessante proposta progettuale. Crescenzo sottolinea l'importanza di procedere di pari passo con gli altri partner per poter attivare il servizio fin dai primi di giugno 2022.

Interviene Federica Cengarle che, in qualità di referente per il CUG SNS, ha partecipato ad un incontro sulle azioni relative alla comunicazione da mettere in campo. Giuseppina Crescenzo e Cristina Bernardini si rendono disponibili ad una riunione di coordinamento, anche con la collega Serena Pezzini, Responsabile dell'Ufficio Comunicazione alla SNS.

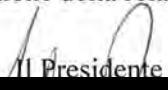
Il Presidente ringrazia per l'impegno profuso anche per questa iniziativa, che ricorda essere stata auspicata anche dalla Consigliera di fiducia.

**OdG n. 5 - Varie ed eventuali**

Verde chiede informazioni relativamente ad una problematica sollevata da un'allieva della Scuola: la situazione- di cui si è fatto carico direttamente il Direttore - è in via di risoluzione (così Irene Ricci).

Il Prof. Pons inviterà il gruppo che si era costituito sul bilancio di genere a tornare a riunirsi per riprendere le fila dei lavori, auspicando anche nuove adesioni.

In assenza di ulteriori argomenti, il Presidente ringrazia ancora una volta tutti coloro che hanno collaborato alla definizione della relazione annuale del CUG e chiude la riunione alle ore 13.30 circa.

  
Il Presidente



Il Segretario verbalizzante



*(\*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."*