

Rif. Prot. n.46375/2023 Rep. n. 9/2023

Data 12/12/2023

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventitre, il giorno venti (20) del mese di settembre, alle ore 16:30, si è riunito in modalità esclusivamente telematica, su piattaforma G-Meet, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG SNS o Comitato.

Ai fini della validità della riunione è rilevata la presenza, oltre che della Presidente, prof.ssa Manuela Caiani, delle/dei seguenti componenti con diritto di voto: Federica Cengarle, Donatella Tamagno, César Guzmán-Concha, Maria Antonietta Fiamma, Chiara Bertini, Simona Facchini, Manuela Pacillo, Laura Cremonesi (fino alle ore 17:59).

Sono inoltre presenti le/i seguenti componenti supplenti: Monia Manescalchi, Matteo Bernardini, Francesca Ludovici.

Risultano assenti le/i seguenti componenti supplenti: Giuseppe La Rocca, Irene Ricci, Arianna Trecarichi.

Partecipano alla riunione: Carla Mottola, responsabile dell'ufficio Organizzazione e valutazione (in breve UOV), Giulia Pardi, funzionaria amministrativa presso la medesima struttura, in qualità di segretario verbalizzante, e la dott.ssa Maddalena Cannito (rif. odg. n.2). Alla riunione prende parte anche il Segretario Generale, dott. Enrico Periti, resosi disponibile a illustrare il progetto di revisione delle attività amministrative dell'Area Polo fiorentino.

La Presidente, verificata la presenza del numero legale, avvia i lavori per la discussione dei seguenti argomenti all'ordine del giorno (prot. SNS n. 33009 del 13 settembre 2023):

1. Comunicazioni
2. Gender Equality Plan: presentazione Area 1 "Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione" (intervento di Maddalena Cannito)
3. Approvazione del verbale della seduta del 14/07/2023
4. Questionario bisogni in ambito di conciliazione vita-lavoro/studio
5. Contributo a Progetto "Summer Camp 2023" - Croce Rossa Italiana - Comitato di Pisa
6. Regolamento di funzionamento CUG SNS
7. Varie ed eventuali

### **Odg. n. 1 – Comunicazioni**

#### **Revisione delle attività amministrative dell'Area Polo fiorentino**

Il Segretario Generale interviene per illustrare il progetto di revisione delle attività amministrative dell'Area Polo fiorentino, sottoposto con esito positivo a parere del Senato Accademico e ad approvazione del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 settembre 2023 di entrambi gli organi. Prendendo spunto dalla nota e dal materiale informativo condiviso preventivamente con il CUG SNS, il Segretario Generale approfondisce i punti salienti oggetto di intervento:

- il venir meno dell'Area Polo fiorentino e l'attivazione di un servizio dedicato alla didattica ed alle/agli allieve/i della Classe di Scienze Politico-sociali all'interno della già esistente area Didattica, che risulterà dunque articolata in tre servizi omogenei;
- l'istituzione di una nuova STG presso la sede di Firenze a supporto del laboratorio Cosmos e del personale docente e ricercatore della Classe di Scienze politico-sociali, nonché dell'Istituto Ciampi in quanto oggi presieduto da personale docente che sarà da essa supportato.

Il progetto si configura come uno degli obiettivi di performance per l'anno 2023 assegnati al Segretario generale in sede di PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – per il triennio 2023/2025 e risponde all'esigenza di integrazione tra le due sedi di Pisa e Firenze nell'ottica di una rilettura dei processi in funzione di una maggiore efficienza dei servizi. Fondamentale sarà il coinvolgimento di tutti gli attori e l'attività di monitoraggio per evidenziare eventuali correttivi e ambiti di miglioramento.

A conclusione dell'intervento del Segretario Generale segue un momento a disposizione per chiarimenti e osservazioni. Simona Facchini, richiamando l'ambito del benessere lavorativo come specifica area di competenza del CUG SNS, evidenzia l'importanza di una chiara definizione dei processi – per tutelare il personale degli uffici coinvolti, in particolare della nuova STG, che in carenza di organico si troveranno a svolgere nuove attività (ad es. acquisti) che potrebbero portare a una fase di smarrimento – e al contempo la necessità di un costante monitoraggio. Il Segretario Generale osserva che il personale degli uffici coinvolti – il cui organico è stato incrementato da nuove assunzioni, le ultime delle quali in fase di avanzato espletamento – sarà supportato ancor prima dell'avvio del nuovo assetto che sarà disposto con decorrenza 1° gennaio 2024. La nuova STG potrà giovare, anche in itinere, del tavolo di coordinamento delle STG la cui esperienza si sta rivelando concretamente positiva. In generale il monitoraggio rivestirà un ruolo fondamentale.

La Presidente commenta con interesse il processo di riorganizzazione, auspicando in particolare il rafforzamento della dimensione interclasse. In assenza di ulteriori osservazioni, alle ore 17:13 il dott. Periti si congeda.

### **Calendarizzazione prossime riunioni**

La Presidente ricorda la calendarizzazione delle prossime riunioni del CUG SNS (proposte in concomitanza con le date degli Organi), da svolgersi con cadenza di norma mensile, possibilmente di durata contenuta entro le due ore e in presenza, con l'opzione di collegamento da remoto qualora lo si rendesse necessario. In risposta alla richiesta avanzata da Simona Facchini, a nome di molte/i componenti, di organizzare le riunioni in orario mattutino per esigenze di conciliazione vita-lavoro, la Presidente – augurandosi che una calendarizzazione comunicata con ampio anticipo possa garantire maggiori margini di programmazione – si impegna a farsi carico della richiesta, rilevando possibili uniche difficoltà dovute ad impegni accademici. Matteo Bernardini solleva dei dubbi circa l'opportunità di calendarizzare le riunioni in date contemporanee agli Organi, in particolare nei casi in cui il CUG SNS dovesse trovarsi ad esprimere pareri su argomenti oggetto di approvazione da parte degli Organi stessi, che non troverebbero così il tempo di essere discussi<sup>1</sup>.

### **Aggiornamenti iniziative: bando per Azioni Positive 2023, scuola estiva SIS, giornata "Bike to work"**

Carla Mottola e Giulia Pardi intervengono per aggiornare il CUG SNS circa lo stato di avanzamento delle domande di contributo previste nell'ambito delle Azioni Positive in tema di conciliazione vita-lavoro/studio (inoltrabili tramite piattaforma ElixForms dal 1 al 30 settembre 2023): alla data odierna sono pervenute 12 domande (10 "Le vacanze dei bambini e delle bambine; 1 "Un aiuto quando serve"; 1 "il nido più adatto), UOV provvederà a gestire i reminder e a incrementare la circolazione dei materiali promozionali già diffusi presso le varie sedi SNS, se necessario.

Per quanto riguarda la scuola estiva della Società Italiana delle Storiche – proseguono Mottola e Pardi – la selezione espletata a luglio c.a. ha condotto all'assegnazione di entrambe le posizioni finanziate dal CUG SNS a due allieve, i cui profili sono stati ritenuti congrui dalla commissione valutatrice. L'edizione 2023 della scuola si è svolta a Firenze dal 3 agosto al 3 settembre 2023 e le allieve stanno elaborando la documentazione finale di resoconto che sarà messa a disposizione del CUG SNS una volta ricevuta.

Mottola conclude ricordando la giornata "Bike to work", prevista per venerdì 22/09/23 proposta dal gruppo di supporto al Mobility Manager della Scuola, dott. Periti, nell'ambito della mobilità sostenibile.

A seguire viene anticipato il punto n.3 all'ordine del giorno:

### **Odg. n. 3 - Approvazione del verbale della seduta del 14/07/2023**

---

<sup>1</sup> NdR Nei giorni successivi la Presidente, pur confermando la fascia pomeridiana, propone un'anticipazione oraria per andare incontro, per quanto possibile, alle esigenze personali/familiari di alcune/i componenti.

Il CUG SNS approva il verbale della riunione del 14 luglio 2023, recependo la seguente rimodulazione dei gruppi di lavoro:

**1) Azioni positive**

**Benessere:** Facchini, Ludovici, Treçarichi, Manescalchi, Bernardini

**Conciliazione vita/lavoro:** Treçarichi, Cremonesi, Facchini, Bernardini, Pacillo

**Violenza:** Cengarle, Fiamma, Pacillo, Tamagno, Ludovici

**2) Comunicazione / off line – online / Networking:** Manescalchi, Bertini, Ricci, Pacillo

**3) Gep-BDG / Bilancio di genere:** Guzmán-Concha, Bernardini, Pacillo, Cannito (in qualità di esperta esterna a supporto)

**4) Relazione finale:** Caiani, La Rocca, Bertini, Facchini, Fiamma, Ricci, Ludovici, Cannito (in qualità di esperta esterna a supporto)

Nel contesto della formazione dei sottogruppi di lavoro e dell'organizzazione strutturale, la rappresentanza della componente studentesca propone che ciascun sottogruppo includa la partecipazione di tutte le rappresentanze, previa volontà dei singoli membri. Questa modalità garantirà che il sottogruppo di lavoro sia in grado di considerare in modo trasversale le specifiche richieste e istanze di tutte le componenti coinvolte.

**Odg. n. 2 – Gender Equality Plan: presentazione Area 1 “Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell’organizzazione” (intervento di Maddalena Cannito)**

La dott.ssa Cannito comunica la ripresa delle riunioni dei gruppi di lavoro sul GEP. Sono state presentate le azioni relative all'Area 3 e sono in discussione le prossime attività in vista dell'Audit. Altre riunioni sono in programma nei prossimi giorni. La dott.ssa Cannito sottoporrà un report al CUG SNS e successivamente anche alla società Daxo in previsione delle prossime azioni.

Proseguendo nell'attività di presentazione delle diverse aree del GEP già avviata nelle scorse riunioni, la dott.ssa procede poi ad illustrare l'Area 1, partendo dalla situazione all'interno della Scuola Normale Superiore per poi passare a una ricognizione di *best practices* di altri atenei in termini di conciliazione vita-lavoro/studio, selezionate a monte sulla base della loro potenziale «trasferibilità» nella SNS. Il materiale della presentazione è stato messo a disposizione del CUG SNS. Si avvia a seguire un ampio confronto tra le/i componenti, in particolare sulla possibilità di esplorare l'opzione “nido aziendale” (tema oggetto di discussione già nel passato) così come ulteriori sollecitazioni, come quella di Chiara Bertini su uno spazio studio/attività a disposizione delle ragazze e dei ragazzi della fascia di età 11-14 anni o di Simona Facchini sulla possibilità di un'attività estiva di condivisione degli spazi di lavoro/mensa con le/i figlie/i. Maria Antonietta Fiamma evidenzia come i numeri del personale siano a suo avviso tali da consentire di poter portare avanti una riflessione sull'opzione del nido aziendale. In merito allo stesso tema, Facchini sottolinea l'importanza di un possibile coordinamento tra i 3 CUG (SNS, Sant'Anna e Università di Pisa) per una più efficace interlocuzione con l'amministrazione locale, fornendo un breve excursus sui passi intrapresi in passato.

**Odg. n. 4 – Questionario bisogni in ambito di conciliazione vita-lavoro/studio**

Il CUG SNS è concorde nel ritenere che gli spunti sopra emersi debbano trovare spazio all'interno del questionario sull'analisi dei bisogni di conciliazione vita-lavoro/studio oggetto del gruppo di lavoro precedentemente costituito in seno alla riunione del 14/04 c.a. In particolare, la Presidente dà mandato al gruppo di lavoro sul questionario di riesaminare il testo (già integrato dal gruppo stesso a partire dal modello elaborato da UOV e precedentemente condiviso con il CUG SNS) coordinandosi con il sottogruppo “Conciliazione vita/lavoro”, in maniera tale da formulare una proposta da sottoporre alla prossima riunione del CUG SNS.

Anche nell'eventualità in cui sussistano sovrapposizioni con ulteriori indagini già sottoposte in passato, il CUG SNS ritiene comunque essenziale che l'indagine copra tutti i fabbisogni della comunità SNS, per avere un quadro completo, con dati attuali e pertinenti. È condivisa anche l'osservazione di Matteo Bernardini di una somministrazione periodica nel tempo e non esclusivamente limitata al momento presente, per avere una fotografia aggiornata dei bisogni della comunità della Scuola.

Carla Mottola ricorda che le Azioni Positive per il triennio 2024-2026 costituiranno parte integrante del PIAO 2024-2026 soggetto ad approvazione entro il termine del 31/01/24.

**Odg. n. 5 – Contributo a Progetto "Summer Camp 2023" - Croce Rossa Italiana - Comitato di Pisa**

L'argomento viene rinviato alla riunione successiva.

**Odg. n.6 – Regolamento di funzionamento CUG SNS**

Il CUG SNS è concorde nel ricostituire un gruppo di lavoro in merito al Regolamento, funzionale ad eventuali adeguamenti anche alla luce della direttiva 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, partendo dalla condivisione di quanto già elaborato dal gruppo di lavoro costituitosi in seno alla precedente compagine.

Monia Manescalchi chiede a questo proposito che il punto sia inserito tra i primi all'ordine del giorno del prossimo CUG SNS e che contestualmente si provveda ad una definizione puntuale dei ruoli e dei compiti di tutti gli attori coinvolti nelle riunioni.

In assenza di ulteriori argomenti, la Presidente ringrazia le/i componenti e tutte/i coloro che sono intervenute/i e conclude la riunione alle ore 19:00 circa.

Presidente

F.to Manuela Caiani

Verbalizzante

F.to Giulia Pardi