



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ANNO ACCADEMICO 2024-25

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI

DI SCAMBIO PRESSO LA

UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA (USA)



Sommario

§ 1 - Finalità e definizione delle posizioni oggetto del presente bando	3
§ 2 – Motivazioni	3
§ 3 – Requisiti di partecipazione	3
§ 4 – Scadenze	3
§ 5 – Modalità di candidatura	3
§ 6 – Selezione delle candidature e assegnazione	4
§ 7 - Adempimenti precedenti alla partenza	5
§ 8 – Assicurazioni	5
§ 9 – Aspetti finanziari	5
§ 10 – Rinunce	6
§ 11 - Obblighi e formalità	6
§ 12 - Adempimenti dopo il rientro	7
§ 13 – Contatti	7
Allegato A	8
CRITERI CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA	8
Allegato B	9
ISTRUZIONI PER L’INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE (https://serse.sns.it/it/)	9
Allegato C	10
EXCHANGE MOBILITY PRESENCE STATEMENT	10



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

§ 1 - Finalità e definizione delle posizioni oggetto del presente bando

La Scuola Normale Superiore bandisce per l'anno accademico 2024-25 due posizioni di mobilità, una per ciascun semestre accademico, presso la University of Southern California (USA) per allieve e allievi del corso di perfezionamento in Scienze dell'Antichità della Classe di Lettere e Filosofia. Tali posizioni, ai fini del presente bando, sono definite nel loro insieme come "soggiorni di scambio all'estero".

§ 2 – Motivazioni

Il soggiorno di scambio di cui al § 1, può essere progettato per lo svolgimento di una o entrambe le seguenti tipologie di attività:

1. attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale per la redazione della tesi di perfezionamento;
2. attività di studio: corsi e seminari da svolgere presso l'istituzione ospitante riconosciuti utili ai fini dell'adempimento degli obblighi didattici presso la Scuola.

§ 3 – Requisiti di partecipazione

Il soggiorno di scambio all'estero può essere richiesto da allieve e allievi del corso di perfezionamento (Ph.D.) in Scienze dell'Antichità della Classe di Lettere e Filosofia che risultino regolarmente iscritte/i al momento della candidatura e durante l'intero periodo di soggiorno all'estero.

§ 4 – Scadenze

Le domande di partecipazione possono essere presentate entro il **20 aprile p.v.**

§ 5 – Modalità di candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata online tramite il profilo della candidata o del candidato sulla piattaforma Ser.Se. (si vedano le istruzioni in Allegato B) entro la data di scadenza indicata al § 4.

Ciascuna candidatura dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere all'estero da allegare alla candidatura su Ser.Se;
2. una o al massimo due lettere (o email) di approvazione della candidatura inviate all'indirizzo support.letters@sns.it entro la data di scadenza del bando da parte di docenti o ricercatori afferenti alla sede estera oggetto del presente bando.

Ciascuna candidatura sarà sottoposta automaticamente dal sistema all'approvazione del/la docente di riferimento (la coordinatrice/il coordinatore del corso di perfezionamento). Eventuali lettere (o email) di sostegno da parte di docenti o ricercatrici e ricercatori della Scuola afferenti all'area disciplinare del/la candidato/a (massimo una per ciascuna candidatura) possono essere inviate all'indirizzo support.letters@sns.it.

§ 6 – Selezione delle candidature e assegnazione

La Commissione mobilità della Classe di Lettere e Filosofia, trascorsa la scadenza, valuterà le candidature pervenute e stilerà la graduatoria di merito per l'assegnazione delle posizioni.

Alle candidature verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 25 punti su 100 assegnati d'ufficio in base ai seguenti criteri:

Anno di iscrizione in fase di candidatura	Anno di iscrizione durante la mobilità	Punteggio
1° PhD	2° PhD	25
2° PhD	3° PhD	25
3° PhD	4° PhD	15
4° PhD	f.c	Candidatura non ammessa

- 15 punti su 100 assegnati d'ufficio a chi non ha mai attivato alcun precedente periodo di mobilità di scambio all'interno del proprio ciclo di studi corrente;
- Fino a 60 punti su 100 assegnati dalla Commissione di mobilità della Classe di Lettere e Filosofia in base ai criteri da essa stabiliti e dettagliati in Allegato A.

L'approvazione definitiva della graduatoria di merito proposta dalla Commissione e la conseguente assegnazione delle posizioni di scambio spetta al Direttore o suo Delegato.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

§ 7 - Adempimenti precedenti alla partenza

Ciascuna assegnazione è soggetta all'accettazione della sede ospitante, che può decidere di respingerla, chiedere ad allieve e allievi selezionati di fornire ulteriore documentazione e/o seguire particolari procedure per completare l'iscrizione o richiedere un alloggio.

Assegnatarie e assegnatari riceveranno comunicazione del soggiorno ottenuto a cura del Servizio Internazionalizzazione, presso il quale potranno informarsi riguardo alle formalità necessarie (procedure, scadenze, ecc.) per l'ammissione all'Istituzione ospitante, delle quali sono direttamente responsabili.

Allieve e allievi assegnatari concorderanno con l'istituzione ospitante anche le modalità del proprio arrivo nella sede di destinazione, accertandosi della disponibilità all'accoglienza nella sede estera.

Infine, assegnatarie e assegnatari sono tenuti a prendere visione e attenersi alle istruzioni sulla sicurezza all'estero sul sito della Scuola.

§ 8 – Assicurazioni

Allieve e allievi assegnatari si impegnano a prendere visione e ad accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso la sede di destinazione.

Per le proprie allieve e i propri allievi in mobilità, la Scuola attiva una polizza assicurativa sanitaria di base che include la copertura di eventi pandemici: al fine della sua attivazione, assegnatarie e assegnatari si impegnano a informare in tempo reale l'Ufficio Internazionalizzazione riguardo alle date di inizio e fine mobilità previste e a qualsiasi variazione delle stesse.

Durante i periodi di mobilità all'estero, allieve e allievi sono anche tutelate/i dalla polizza stipulata dalla Scuola a copertura degli infortuni e della responsabilità civile.

§ 9 – Aspetti finanziari

Durante il periodo di mobilità, al candidato o candidata selezionati spetterà una diaria pari a € 120,00 per ogni giorno di mobilità. L'entità della borsa così composta è stimata sufficiente alla copertura dei costi relativi a vitto e alloggio. L'erogazione della diaria è direttamente connessa all'assegnazione del relativo soggiorno all'estero e non è soggetta a rendicontazione, ma è collegata al numero di giorni di permanenza presso l'istituzione di destinazione.

N. B.: L'indennità così composta non necessita della presentazione degli scontrini in originale, costituisce reddito ed è soggetta a tassazione IRPEF e IRAP (EX ART 50 COMMA 1 LETTERA C TUIR).

I costi di viaggio di andata e ritorno relativi alle date di inizio e fine mobilità, i costi di eventuali ulteriori polizze assicurative rese obbligatorie dalle università di destinazione e i costi di eventuali spese di visto relative alle pratiche di immigrazione nel Paese di destinazione saranno rimborsati a piè di lista su presentazione dei giustificativi di spesa consegnati in originale al Servizio Internazionalizzazione ed entro il massimale previsto, pari ad euro 1.000,00 per il viaggio ed euro 1.500,00 per spese di visto ed eventuali assicurazioni obbligatorie.

Ad assegnatarie e assegnatari della borsa non è consentito fare richiesta di ulteriori finanziamenti per la stessa mobilità alla loro struttura accademica di appartenenza. L'effettiva erogazione della borsa avverrà in due tranche secondo la seguente scansione temporale:

1. Anticipo prima della partenza pari all'80% della borsa calcolata per il periodo di permanenza autorizzato dalla Commissione e dichiarato da candidate e candidati;
2. Saldo al rientro pari al restante 20%, qualora il periodo di permanenza abbia avuto la durata prevista, più rimborso spese di viaggio, di eventuali assicurazioni obbligatorie e di visto a seguito di presentazione dei giustificativi originali. Il saldo potrà essere versato solo a seguito di presentazione da parte di allieve e allievi dell'Exchange Presence Statement firmato e timbrato dall'università ospitante e riportante le date effettive di scambio (Allegato C). Dall'importo sarà detratta la somma corrispondente ai giorni eventualmente trascorsi in meno presso la sede ospitante rispetto al periodo di permanenza inizialmente autorizzato. Nel caso in cui l'ammontare della borsa versato in anticipo corrisponda a un numero maggiore di giorni rispetto a quelli effettivamente trascorsi presso la sede di destinazione, candidate e candidati saranno tenute/i a rimborsare la Scuola della somma in eccedenza.

Non sarà possibile richiedere ulteriori forme di rimborso in aggiunta a quelle previste nel presente paragrafo.

§ 10 – Rinunce

Eventuali rinunce ai soggiorni assegnati, tranne quando dipendano da motivate cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno un mese.

Rinunce non debitamente motivate o non comunicate entro il suddetto termine comporteranno l'esclusione per un anno dalla partecipazione a successivi bandi.

§ 11 - Obblighi e formalità

Durante lo svolgimento dei soggiorni di scambio all'estero di cui al presente bando è obbligatorio adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

In relazione alla propria nazionalità e al Paese di destinazione, allieve e allievi potrebbero dover provvedere a richiedere un visto di ingresso. In tali casi, il Servizio Internazionalizzazione fornirà la documentazione di competenza della Scuola ed essi dovranno poi attivarsi in collaborazione con lo staff amministrativo dell'istituzione ospitante per le formalità necessarie alla regolarizzazione del proprio soggiorno.

È consigliabile che assegnatarie e assegnatari, prima di fruire del soggiorno di scambio all'estero ottenuto, chiedano agli uffici competenti della Scuola il rilascio dell'attestato relativo alla loro copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni e alla copertura sanitaria per tutto il periodo che trascorreranno fuori sede. Tale documento può dover essere prodotto al momento dell'arrivo a destinazione.

§ 12 - Adempimenti dopo il rientro

Assegnatarie e assegnatari di un soggiorno dovranno allegare il documento contenente le date di inizio e fine della mobilità timbrato e firmato dall'istituzione ospitante (Allegato C al presente bando) e i giustificativi in originale per le spese di viaggio, di eventuali assicurazioni obbligatorie e di visto.

Oltre che per il regolare riconoscimento delle attività svolte all'estero, la presentazione della suddetta documentazione è condizione necessaria per la liquidazione del saldo della borsa connessa alla mobilità e per l'acquisizione del diritto a ottenere il titolo finale.

In tutti i casi, la mancata presentazione della documentazione di cui al presente § non consentirà la richiesta di successivi soggiorni o quella di discussione della tesi finale.

§ 13 – Contatti

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti, allieve e allievi sono invitate/i a rivolgersi al Servizio Internazionalizzazione (international@sns.it).



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato A

CRITERI CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA

CRITERI COMMISSIONE	PUNTEGGIO
Coerenza tra programma proposto e curriculum accademico dei candidati anche con riferimento alle risorse presenti nelle Istituzioni ospitanti	Fino a 30 punti su 60
Interesse manifestato dai docenti dell'istituzione partner e della Scuola e parere sul programma proposto all'estero da parte del relatore o del docente di riferimento	Fino a 20 punti su 60
Conoscenza della lingua del paese ospitante o con cui verranno impartite le istruzioni	Fino a 10 punti su 60



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato B

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE VIA SER.SE (<https://serse.sns.it/it/>)

Il modulo di candidatura sarà visibile dalla data di emissione del bando fino alla scadenza prevista nella sezione “richieste mobilità internazionale” del profilo utente.

Allieve e allievi potranno candidarsi per le posizioni compilando una candidatura alla quale sarà possibile allegare documenti in PDF.

Dopo l'invio, la candidatura sarà inviata dal sistema al/la docente di riferimento, il cui nominativo compare nella parte iniziale di ciascun form, per la prevista approvazione preventiva all'invio alla Commissione competente, salvo mancata convalida da parte del Servizio Internazionalizzazione.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato C

EXCHANGE MOBILITY PRESENCE STATEMENT

It is hereby certified that

Mr/Ms _____ has been registered as an
exchange student under the bilateral exchange agreement signed with the **Scuola Normale
Superiore (Italy)** at the following hosting institution

from ____/____/____ (start of the mobility)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution

to ____/____/____ (end of the mobility)

Date _____

Name and position of the signing person: _____

Signature of the Administrative Officer

Seal of the Institution
