



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

# MANUALE di CONTABILITA' della Scuola Normale Superiore

## Sommario

<b>I) SEZIONE INTRODUTTIVA</b> .....	<b>4</b>
1) Scopo e destinatari.....	4
<b>II) NORMATIVA E PRINCIPI CONTABILI</b> .....	<b>4</b>
2) Normativa di riferimento .....	4
3) Principi contabili e postulati generali per la redazione del Bilancio.....	6
4) Principi di valutazione delle poste di Bilancio.....	7
4.1 Voci di Stato Patrimoniale .....	7
4.2 Voci di Conto Economico .....	13
<b>III) SISTEMA CONTABILE DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE</b> .....	<b>14</b>
5) Struttura organizzativa.....	14
6) Contabilità generale e Contabilità analitica .....	15
7) Piano dei conti .....	16
8) Contabilità IVA e campo di attività istituzionale, commerciale e promiscuo .....	17
9) Progetti contabili .....	20
<b>IV) DOCUMENTI PUBBLICI DI SINTESI</b> .....	<b>28</b>
<b>V) IL BUDGET E LE OPERAZIONI GESTIONALI</b> .....	<b>29</b>
10) IL BUDGET E LE VARIAZIONI DI BILANCIO .....	29
10.1 Il ciclo di creazione del budget .....	29
10.2 Gestione del Budget: variazioni .....	30
10.3 Verifica della disponibilità di budget .....	32
11) LE OPERAZIONI GESTIONALI .....	32
11.1 IL CICLO ATTIVO.....	33
Tabella a) Singole fasi del ciclo attivo istituzionale .....	34
Tabella b) Singole fasi del ciclo attivo commerciale.....	36
11.1.1 Ciclo Incassi PagoPA e il Portale Dei Pagamenti .....	40
11.2 IL CICLO PASSIVO.....	40
11.2.1 Acquisizioni di beni, servizi, lavori .....	41
11.2.1.2 La gestione della fattura d'acquisto e delle parcelle .....	43
11.2.1.2 Il monitoraggio dei tempi di pagamento relativi alle transazioni commerciali e lo stock del debito scaduto .....	46
11.2.1.3 Ritenute a garanzia ai sensi del D.Lgs 36/2023 .....	48
11.2.1.4 Procedura per irregolarità del DURC e delle verifiche telematiche AdER .....	48
11.2.1.5 L'imposta di bollo sulle fatture .....	49
11.2.1.6 Fondo Economale e carte di credito.....	49
11.2.1.7 Inventario.....	51
11.2.2 Trattamento economico del personale .....	51
11.2.2.1 Stipendi.....	53
11.2.2.2 Lavoratori autonomi occasionali.....	54
11.2.2.3 Collaborazioni part-time .....	55
11.2.2.4 CO-CO-CO .....	55
11.2.2.5 Assegni di ricerca .....	55
11.2.2.6 Trattamento economico allievi e perfezionandi.....	56
11.2.2.7 Mobilità studenti.....	56
11.2.2.8 Missioni.....	56

<b>VI)</b>	<b>OPERAZIONI DI CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE .....</b>	<b>57</b>
<b>VII)</b>	<b>IL FABBISOGNO FINANZIARIO .....</b>	<b>61</b>
<b>VIII)</b>	<b>NORME TRANSITORIE E FINALI .....</b>	<b>63</b>

# I) SEZIONE INTRODUTTIVA

## 1) Scopo e destinatari

Il Manuale di Contabilità (di seguito Manuale) della Scuola Normale Superiore (di seguito Scuola) è adottato in attuazione dell'art. 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (di seguito "Regolamento"), emanato con Decreto del Direttore n. 420 del 9 ottobre 2013, da ultimo modificato con Decreto del Direttore n. 377 del 5 agosto 2020.

L'obiettivo primario del presente Manuale è definire e diffondere le procedure tecnico-operative del sistema contabile integrato. Inoltre in applicazione di quanto disposto dal Regolamento, ha lo scopo di individuare e descrivere:

- struttura e procedure operative del sistema contabile, sia sotto il profilo della contabilità generale che di quella analitica;
- struttura del piano dei conti di contabilità;
- procedure e modalità di governo dei flussi finanziari;
- principi e criteri adottati per la contabilizzazione e valutazione delle poste;
- criteri e modalità di effettuazione delle registrazioni di chiusura dell'esercizio economico-finanziario;
- iter di formazione e regole di approvazione dei documenti contabili pubblici.

Il Manuale, ai sensi dell'art. 2 c.5 del Regolamento, viene proposto dal Segretario Generale ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il testo viene aggiornato a cadenza regolare. Le revisioni sono funzionali a un miglioramento costante dei processi e a una tempestiva risposta alle nuove esigenze delle strutture amministrativo-contabili, nonché alla evoluzione normativa.

Le modifiche al Manuale e ai suoi allegati sono approvate con provvedimento del Segretario Generale; con successiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

Il Manuale è uno strumento di lavoro ad uso interno, che si applica a tutti gli eventi che hanno natura e/o riflessi contabili, e che descrive le specificità operativo-organizzative della Scuola in ambito contabile. I suoi principali destinatari sono pertanto i responsabili delle Strutture di Gestione e il personale ad essi assegnato.

# II) NORMATIVA E PRINCIPI CONTABILI

## 2) Normativa di riferimento

Il Manuale segue le indicazioni dettate dalla Legge 29 dicembre 2010 n. 240, una norma di natura non specificamente contabile, ma di generale riforma degli Atenei, che con l'art. 5 ha introdotto

significative modifiche al sistema contabile delle Università, disponendo l'obbligo di adozione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica (attuate poi con D. Lgs. 27 gennaio 2012 n. 18 e con D.I. 14 gennaio 2014 n. 19, rivisto e aggiornato con D.I. 08 giugno 2017 n. 394).

Si riportano di seguito gli interventi normativi di particolare interesse che hanno delineato il quadro informativo della gestione economico-finanziaria delle università.

- DM MIUR 5 dicembre 2000 "Omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università", e s.m.i.;
- D. Lgs. 27 gennaio 2012 n. 18 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato delle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";
- D.I. 14 gennaio 2014 n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università"
- D.I. 16 gennaio 2014 n. 21 "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi"
- DPCM 22 settembre 2014 "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"
- D.I. 10 dicembre 2015 n. 925 "Schemi di budget economico e budget degli investimenti"
- Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze) n.248 del 11/04/2016 relativo a "Schemi di bilancio consolidato delle Università";
- D.I. 08 giugno 2017 n. 397 "Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19\_2014"
- Manuale Tecnico Operativo (art.8 D.I. 14 gennaio 2014 n.19, DD n. 1055 del 30 maggio 2019 MIUR)
- 
- DM MEF 05 settembre 2017 "Adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria, al piano dei conti integrato, in attuazione dell'articolo 8 del decreto legislativo n. 118 del 2011"
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 11 marzo 2019 n. 35875 sul tema del fabbisogno finanziario
- Principi OIC per quanto non previsto dalle suddette norme di riferimento.

Prendendo in esame nello specifico il D.I. 19/2014, tale norma tratta dei principi contabili e dei postulati di bilancio, descrive alcune poste di bilancio significative per il contesto delle Università e individua, per gli aspetti non trattati, le fonti di riferimento e la loro gerarchia.

All'art. 1, comma 3, il D.I. 19/2014 stabilisce che: “Nel presente decreto sono analizzate le poste di bilancio particolarmente significative per il settore universitario. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si applicano le disposizioni del Codice Civile ed i Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).”

L'art. 2 indica i principi contabili e i postulati di bilancio da osservare nella redazione del bilancio (in parte significativa tratti dal Codice Civile e dal principio contabile OIC n. 11).

L'art. 3 prevede gli specifici schemi di bilancio dove può essere data evidenza e rappresentazione delle poste di bilancio caratteristiche e/o particolarmente significative per il settore universitario. Per gli schemi di bilancio si rinvia al successivo cap. 2.

L'art. 4 indica i principi di valutazione delle poste di bilancio che in linea generale, tendono a non discostarsi dai criteri generali previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e che vengono declinati con riferimento alle poste tipiche del settore universitario.

È opportuno sottolineare che a supporto degli atenei nella interpretazione e applicazione dei principi, l'art. 8 del D.I. 19/2014 dispone che la Commissione per la contabilità economico patrimoniale delle università predisponga e aggiorni periodicamente un manuale tecnico-operativo.

Con il Decreto Direttoriale del MIUR n. 1055 del 30 maggio 2019, è stata adottata la III edizione del Manuale Tecnico Operativo (MTO).

La Commissione fornisce inoltre un prezioso supporto con le risposte ai quesiti presentati dalla Università e liberamente consultabili al link <https://coep.mur.gov.it/web/index.php?action=secured-faq#null>

Il D.I. 19/2014 è stato emendato dal D.I. 394/2017 avente per oggetto la “Revisione e aggiornamento del decreto 14 gennaio 2014, n. 19”, che tra l'altro apporta modifiche agli schemi di bilancio e a alcuni principi di valutazione previsti dall'art. 4 del D.I. 19/2014 (liberalità aventi per oggetto immobilizzazioni, partecipazioni in società ed enti controllati e collegati, ratei e risconti per progetti e ricerche in corso, ecc.); tale decreto interviene dopo le modifiche delle disposizioni del codice civile sul bilancio introdotte dal D. Lgs. 139/2015 senza accoglierne alcune. Si fa riferimento al mantenimento dei conti d'ordine, al mantenimento del principio di iscrizione al valore costante delle immobilizzazioni materiali qualora siano costantemente rinnovate e di scarsa importanza in rapporto all'attivo di bilancio, alla mancata soppressione dell'area della gestione straordinaria in Conto Economico e al mancato accoglimento del criterio di valutazione del costo ammortizzato per i crediti, i debiti e i titoli ricompresi tra le immobilizzazioni.

### 3) Principi contabili e postulati generali per la redazione del Bilancio

Nelle registrazioni contabili e nella predisposizione dei documenti di sintesi, la Scuola applica i principi contabili previsti dalla normativa specifica per le Università, vale a dire il già citato Decreto Interministeriale MIUR-MEF n. 19 del 14 gennaio 2014, “Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università” e s.m.i.) e dal Manuale Tecnico operativo a supporto delle attività gestionali (di cui all'art. 8 del suddetto Decreto Interministeriale n.19 del 2014), predisposto e aggiornato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Per quanto non espressamente previsto dalla normativa speciale sul bilancio degli Atenei, si applicano le disposizioni del Codice Civile (Art. 2423 e art. 2423-bis), il D.Lgs. n. 91 del 31 maggio 2011 “Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed

armonizzazione dei sistemi contabili” e i Principi Contabili Nazionali emanati dall’Organismo Italiano di Contabilità.

La fonte normativa principale, ovvero l’art. 2 del DI 19/2014, individua i principi contabili generali o postulati da rispettare nel processo di formazione dei bilanci:

- Chiarezza
- Coerenza e omogeneità
- Veridicità
- Correttezza
- Neutralità (imparzialità)
- Attendibilità (rappresentazione veritiera e corretta)
- Integrità
- Universalità
- Unità
- Flessibilità
- Competenza Economica
- Prevalenza della sostanza sulla forma
- Annualità
- Pubblicità
- Equilibrio di bilancio
- Prudenza
- Continuità
- Costo come criterio base delle valutazioni.

Si rimanda alla normativa citata l’illustrazione dei postulati di bilancio.

## 4) Principi di valutazione delle poste di Bilancio

Nell’ambito dei principi di valutazione delle poste, si applicano le norme specifiche previste per il settore universitario, come definite dal DI n. 19/2014, modificato dal D.I. 8 giugno 2017 n. 394; si applicano inoltre le disposizioni tecnico operative disposte dal Manuale Tecnico Operativo per la contabilità economico patrimoniale degli Atenei emanato con DDG del MIUR n. 1055 del 30/05/2019. Per quanto non disciplinato dalle precedenti norme si attuano i principi del Codice Civile e i principi contabili nazionali dell’OIC (Organismo Italiano di Contabilità).

Si illustrano quindi i principi di valutazione delle poste di bilancio maggiormente rilevanti per la Scuola in quanto ente universitario e di ricerca, descrivendo le voci fondamentali di Stato Patrimoniale e Conto Economico.

### 4.1 Voci di Stato Patrimoniale

#### Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono beni o costi pluriennali di natura immateriale che manifestano benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi e non solo in quello di sostenimento del costo.

La capitalizzazione di un costo pluriennale o di un bene immateriale è innanzitutto subordinata all’accertamento dell’utilità futura.

Le immobilizzazioni immateriali entrano a far parte del patrimonio della Scuola mediante l'acquisizione (acquisto a titolo di proprietà o godimento) o mediante la produzione interna e sono iscritte al costo di acquisto o di produzione. Il costo di acquisto comprende anche i costi accessori. Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili e quelli di indiretta attribuzione per la quota ragionevolmente imputabile.

Rientrano fra le immobilizzazioni immateriali i costi sostenuti per le migliorie e spese incrementative su beni di terzi a disposizione della Scuola (locazione, leasing, uso, godimento, diritti di superficie, ecc.) se le migliorie e le spese incrementative non sono separabili dai beni stessi (ossia non possono avere una loro autonoma funzionalità). In caso contrario, sono iscrivibili tra le immobilizzazioni materiali nella specifica categoria di appartenenza.

Quando ci si riferisce a beni di terzi a disposizione della Scuola si intendono, in particolare, i palazzi seguenti il cui valore è iscritto tra i conti d'ordine:

<b>PALAZZO</b>	<b>PROPRIETA'</b>	<b>NATURA</b>
Palazzo Strozzi	Di terzi	Istituzionale
Palazzo della Canonica	Di terzi	Istituzionale
Immobile Via Roma - Pisa	Di terzi	Istituzionale
Palazzo Vegni	Di terzi	Istituzionale
Palazzo della Carovana	Di terzi	Promiscua
Complesso San Silvestro	Di terzi	Promiscua
Collegio Puteano	Di terzi	Promiscua
Residenza Capitini	Di terzi	Promiscua

- Palazzo della Carovana e Complesso San Silvestro sono immobili appartenenti al demanio dello Stato, su cui la Scuola esercita diritto reale gratuito e perpetuo; fino al 2017 sono stati considerati beni di proprietà e inseriti nell'attivo dello Stato Patrimoniale, ma alla luce della nota ministeriale n. 5 del 2018, sono stati spostati tra i conti d'ordine.
- Palazzo Puteano e Palazzo della Canonica: inseriti anch'essi fra i conti d'ordine in quanto sono in possesso della Scuola sulla base di una concessione a titolo oneroso, il primo per un periodo di 99 anni e il secondo per un periodo di 50 anni.
- Residenza Capitini: in concessione per 30 anni dal 2009
- Palazzo Strozzi, situato a Firenze, considerato appartenente al demanio dello Stato, su cui la Scuola esercita diritto reale gratuito e perpetuo
- Palazzo Vegni: in concessione dal Comune di Firenze per 50 anni dal 2020
- Edificio Via Roma: in concessione dalla Regione Toscana per 7 anni a partire dal 2022.

Il valore delle immobilizzazioni immateriali viene rettificato dagli ammortamenti. L'ammortamento costituisce un processo di ripartizione del costo delle immobilizzazioni immateriali in funzione del periodo in cui la Scuola ne trae beneficio, e solo in conseguenza di ciò, esso contribuisce alla valutazione del valore netto delle immobilizzazioni.

Le immobilizzazioni immateriali sono ammortizzate in quote, normalmente costanti, in ogni esercizio in base alle seguenti aliquote:



IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	% AMMORTAMENTO
Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	In riferimento alla teorica vita utile, comunque non inferiore al 20%
Diritti di brevetto	Durata legale del diritto o, in assenza, 20%
Software	20%
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo
Migliorie su beni di terzi	Aliquota % maggiore tra bene e durata residuo contratto
Altre immobilizzazioni immateriali	20%

### Immobilizzazioni Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono beni patrimoniali di uso durevole, acquisiti dalla Scuola per la realizzazione delle proprie attività e servizi e per questo durevolmente impiegati. Tali beni vengono impiegati normalmente come strumenti di produzione del reddito istituzionale e non sono, quindi, destinati né alla vendita, né alla trasformazione. Rientrano in questa categoria anche le immobilizzazioni utilizzate per la realizzazione di progetti di ricerca finanziati con risorse esterne.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, al momento del trasferimento del titolo di proprietà, perché coincide con tale momento il passaggio alla Scuola di rischi e benefici connessi con l'utilizzo di tali beni. Il costo di acquisto comprende anche i costi accessori. Il costo della produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili; può comprendere anche altri costi, per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento in cui il bene può essere utilizzato.

Si possono iscrivere tra le immobilizzazioni materiali solo i beni di proprietà della Scuola. I beni di cui quest'ultima non è proprietaria, che vengono comunque utilizzati dalla stessa, non devono essere inclusi nel prospetto di Stato Patrimoniale come immobilizzazioni materiali, bensì nei conti d'ordine<sup>1</sup>, dandone adeguata informazione della Nota integrativa. È il caso dei sei palazzi in uso alla Scuola ai quali si è fatto riferimento nella sezione precedente (immobilizzazioni immateriali).

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni materiali sono contabilizzati, interamente, all'esercizio in cui sono sostenuti, quindi rientrano fra i costi correnti.

I costi di manutenzione straordinaria (ampliamento, ammodernamento o miglioramento), cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva o di sicurezza del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene cui ineriscono e poi ammortizzati.

<sup>1</sup> Come chiarisce OIC 22 (Agosto 2014), "I conti d'ordine rappresentano annotazioni di memoria, a corredo della situazione patrimoniale - finanziaria esposta dallo stato patrimoniale; essi non costituiscono attività e passività in senso proprio. I conti d'ordine svolgono una funzione informativa su operazioni che, pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio o sul risultato economico dell'esercizio, possono influenzare tali grandezze in esercizi successivi. I conti d'ordine comprendono le garanzie, gli impegni, i beni di terzi presso la società e i beni della società presso terzi."

I criteri di ammortamento devono assicurare una razionale e sistematica imputazione del valore dei cespiti durante la stimata vita utile dei medesimi. Il metodo utilizzato è quello delle quote costanti, che si fonda sull'ipotesi che l'utilità del bene oggetto di ammortamento si ripartisce nella stessa misura su ogni anno di vita utile del bene stesso.

L'ammortamento a quote costanti è ottenuto ripartendo il valore da ammortizzare per il numero degli anni di vita utile e inizia nel momento in cui il cespite è disponibile e utilizzato.

I cespiti completamente ammortizzati, ma ancora funzionanti ed utilizzati, devono essere esposti in nota integrativa con evidenziazione del costo originario e degli ammortamenti accumulati. L'ammortamento va calcolato anche sui cespiti temporaneamente non utilizzati, mentre va sospeso per quelli che non verranno utilizzati per molto tempo, obsoleti o da alienare: in questo caso, il valore di tali cespiti dovrà essere ridotto a quello di netto realizzo.

Le aliquote di ammortamento adottate sono le seguenti:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	% AMMORTAMENTO
Fabbricati	3%
Impianti e macchinari	10%
Attrezzature informatiche	33%
Attrezzature tecnico - scientifiche	20%
Attrezzature didattiche	33%
Grandi attrezzature	10%
Attrezzature elettroniche ed elettromeccaniche	33%
Attrezzatura generica e varia	15%
Mobili, arredi e dotazioni di ufficio	10%
Mobili, arredi e dotazioni di laboratorio	10%
Mobili e arredi aule	10%
Macchine da ufficio	20%
Mobili, arredi e dotazioni collegi	15%
Arredi e dotazioni per aree esterne	15%
Automezzi e altri mezzi di trasporto	20%
Altre immobilizzazioni materiali	33%, 20%

Alcune specifiche su poste di immobilizzazioni materiali del Bilancio della Scuola:

#### Terreni

I terreni di proprietà della Scuola, situati a Cortona nei dintorni del Palazzone, sono stati in parte acquistati e in parte provengono da donazione. Sono stati valutati al costo d'acquisto (per il terreno acquistato) e al valore catastale per la parte ricevuta a titolo di donazione. I terreni non sono soggetti ad ammortamento

### Fabbricati

La Scuola possiede numerosi immobili, di cui la gran parte soggetto a vincolo di patrimonio storico-artistico.

In generale, gli immobili sono iscritti al costo di acquisto ovvero, se non disponibile, al valore catastale, determinando il fondo ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato in ateneo e della vita utile media per la specifica tipologia di bene.

Gli immobili con vincolo-storico vengono iscritti al costo di acquisto ovvero, se non disponibile, al valore catastale e non vengono ammortizzati nel tempo.

Di seguito gli immobili di proprietà della Scuola:

<b>PALAZZO</b>	<b>PROPRIETA'</b>	<b>NATURA</b>	<b>VALORE</b>
Magazzino Ospedaletto	Proprio	Istituzionale	Valore strumentale
Palazzo della Gherardesca	Proprio	Istituzionale	Valore storico artistico
Palazzo del Capitano	Proprio	Istituzionale	Valore storico artistico
Collegio Fermi	Proprio	Istituzionale	Valore strumentale
Collegio Faedo	Proprio al 50%	Istituzionale	Valore strumentale
Collegio Carducci	Proprio	Istituzionale	Valore strumentale
Palazzo D'Ancona	Proprio	Promiscua	Valore strumentale
Palazzo del Castelletto	Proprio	Promiscua	Valore strumentale
Collegio Timpano/Timpanino/Acconci	Proprio	Promiscua	Valore strumentale
Palazzone di Cortona	Proprio	Promiscua	Valore storico artistico
Complesso Polvani	Proprio	Promiscua	Valore strumentale/storico artistico

### Materiale bibliografico

La Scuola, nella valutazione del proprio patrimonio bibliografico, ha seguito le istruzioni del DI n. 19 del 2014 e ha distinto le collezioni e i volumi che non perdono valore nel tempo (iscritti fra le

immobilizzazioni di Stato Patrimoniale e non ammortizzate) da quelli che perdono valore nel corso del tempo, scegliendo il metodo dell'iscrizioni interamente a costo del valore annuale degli acquisti di volumi. Adottando questo approccio, viene meno qualunque rappresentazione della consistenza patrimoniale del patrimonio librario ma vengono superati tutti i problemi legati a tale processo di "patrimonializzazione": valutazione della consistenza iniziale, registrazione di eventuali perdite di valore, ammortamento annuale.

### Immobilizzazioni Finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie comprendono i crediti immobilizzati, le partecipazioni e gli altri titoli destinati a investimento durevole.

Le partecipazioni in aziende, società o altri enti, comprese quelle in enti controllati e collegati, e gli altri titoli immobilizzati sono valutati al costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori, e svalutati in presenza di perdite durevoli di valore.

### Crediti

Il credito rappresenta il diritto ad esigere ad una data scadenza un determinato ammontare.

Per ciascun credito devono essere identificati l'origine, il debitore, l'importo e la data di presumibile realizzo.

I crediti sono esposti in bilancio al valore di presumibile realizzazione, pertanto il loro valore nominale deve essere rettificato tramite un fondo di svalutazione nel caso in cui siano ragionevolmente prevedibili delle perdite per inesigibilità.

### Rimanenze

Come previsto dall'art. 4 del D.I. n. 19/2014, quando le rimanenze non risultano essere quantitativamente rilevanti nel contesto specifico non si provvede alla loro valutazione.

Gli acquisti di merci vengono sempre rilevati direttamente a conto economico come costi, al momento dell'arrivo della merce a destinazione.

### Disponibilità liquide

Con disponibilità liquide si fa riferimento alle giacenze presenti sul conto bancario (compreso quello di Tesoreria Unica) e del valore degli IFLA voucher.

Gli IFLA voucher sono dei buoni prepagati del valore di 8 euro l'uno, che possono essere utilizzati come sistema di pagamento per le transazioni di prestito interbibliotecario internazionale al posto del denaro contante. La Biblioteca li acquista per agevolare i pagamenti di questo tipo di servizi nelle relazioni con le altre Biblioteche.

Tali poste sono valutate al valore nominale.

### Debiti

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare un ammontare fisso o determinabile di disponibilità liquide, o di beni/servizi aventi un valore equivalente, ad una scadenza prestabilita.

I debiti sono iscritti al valore nominale, ossia l'ammontare definito contrattualmente, da pagare al creditore e sono iscritti in apposite voci del passivo dello stato patrimoniale, differenziate a seconda

della natura e della tipologia del soggetto creditore, nonché sulla base dell'orizzonte temporale di esigibilità.

### Debiti per fatture da ricevere

Una particolare categoria di debiti è rappresentata dai debiti per fatture da ricevere.

Durante l'esercizio, la rilevazione del debito viene effettuata al ricevimento della fattura: se invece la ricezione della fattura avviene in esercizio successivo, la rilevazione del costo, al fine di rispettare la competenza economica, e del relativo debito viene effettuata tramite il documento gestionale "Documento consegna erogazione entrata".

I principi e le modalità di rilevazione contabile delle fatture da ricevere vengono trattati nella sezione finale del presente Manuale dedicata alle operazioni di chiusura.

## 4.2 Voci di Conto Economico

Le voci di conto economico si distinguono tra le due categorie di Proventi e Costi, in merito ai quali valgono le seguenti regole generali.

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della competenza economica e della prudenza.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi a operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

I proventi per contributi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo. I proventi per contributi in conto capitale sono correlati agli ammortamenti dei cespiti cui si riferiscono.

I contributi in conto capitale di competenza dei futuri esercizi sono iscritti tra i risconti passivi, nella voce "contributi agli investimenti" e fatti concorrere alla formazione del risultato d'esercizio a neutralizzazione degli ammortamenti dei beni per i quali sono stati concessi.

Si procede illustrando le voci più significative del Conto Economico per la Scuola.

### Contributi

I contributi si distinguono tra contributi correnti (in conto esercizio) e contributi per investimenti (in conto capitale).

Per contributi in conto esercizio si intendono le somme disposte da terzi per sostenere il funzionamento della Scuola o comunque per realizzare attività non classificabili tra gli investimenti. I contributi in conto esercizio certi ed esigibili devono essere iscritti come voci di proventi nel Conto Economico.

Per la Scuola la principale voce di contributi correnti è rappresentata dal Contributo Ordinario di Funzionamento (FFO), erogato dal MUR unitamente a una serie di assegnazioni specifiche: assegnazione borse di studio post-lauream, Assegnazione per residenze universitarie, Assegnazione piani straordinari per l'assunzione di personale, per citare le più consistenti.

Per contributi in conto capitale si intendono le somme erogate a fondo perduto dallo Stato o da altri enti, pubblici o privati, per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di beni durevoli; per cui la Scuola non ha facoltà di distogliere tali contributi dall'uso previsto dalle leggi o dalle disposizioni in base alle quali sono stati erogati. Per la contabilizzazione dei contributi in conto capitale la Scuola

procede all'iscrizione a Conto Economico, in base alla vita utile del cespite, imputando fra i ricavi il contributo e riscontandone quota ogni anno fino alla conclusione del periodo di ammortamento e contemporaneamente ammortizza il cespite capitalizzato per il suo intero valore.

### Costi operativi

I costi operativi sono quelli relativi a fattori legati all'attività istituzionale, ovvero attribuibili in modo univoco alle attività di formazione, ricerca e terza missione e a tutti quei fattori utilizzati nelle attività a loro supporto.

Si riferiscono quindi ai costi del personale interno (docente, ricercatore, esperti linguistici, dirigenti e personale tecnico-amministrativo) ed esterno (lavoratori autonomi professionali ed occasionali, co-co- co ecc.), ai costi per il sostegno degli studenti (borse di dottorato, contributo agli allievi ordinari, mobilità nazionale ed internazionale ecc.) e ai costi per l'acquisizione di beni e servizi connessi alla gestione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione e al funzionamento dell'ente.

## III) SISTEMA CONTABILE DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE

### 5) Struttura organizzativa

Il sistema contabile della Scuola ne rispecchia e riproduce la struttura organizzativa attraverso la definizione di unità di imputazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale.

Le unità di imputazione sono:

- 1) Centri di Responsabilità: unità organizzative che perseguono gli obiettivi assegnati attraverso l'utilizzo delle risorse di budget messe a loro disposizione. Il Responsabile del Centro risponde dei risultati che l'unità stessa consegue;
- 2) Centri di costo/provento: sotto-articolazioni del Centro di Responsabilità. Rappresentano entità contabili cui sono riferiti costi e proventi. Possono corrispondere a unità organizzative formalmente definite oppure a realtà virtuali (aggregati di costi e proventi), utili ai fini della rilevazione analitica dei valori contabili.
- 3) Progetti: unità contabili istituite con durata temporanea, a cui sono assegnati obiettivi, risorse finanziarie, strumentali e umane. Possono riferirsi direttamente a Centri di Responsabilità oppure a Centri di costo.

Gli eventi contabili vengono registrati nel sistema informatico che la Scuola ha adottato ossia l'applicativo U-Gov del Consorzio Cineca, che è stato configurato dalla Scuola per rappresentare al suo interno la realtà organizzativa specifica.

L'attività operativa nei due gestionali U-GOV e CSA (software gestionale degli stipendi del personale) è svolta esclusivamente dall'area contabile in modo centralizzato. Le restanti strutture della Scuola possono accedere in visualizzazione del budget di cui sono responsabili.

La struttura organizzativa e analitica del modulo U-Gov Contabilità prevede le seguenti unità di rilevazione:

- a) Unità Organizzative (UO), che rappresentano in U-Gov la struttura organizzativa della Scuola, ossia i diversi Centri di Responsabilità. Ogni UO è *proprietaria* dei documenti gestionali su di essa registrati, che hanno quindi numerazione propria.
- b) Unità Economiche (UE): la UE rileva gli eventi contabili ai fini economico-patrimoniali in Contabilità Generale. Per la Scuola è stata configurata un'unica UE, in quanto viene redatto un unico bilancio che comprende tutte le UO.
- c) Unità Analitiche (UA): sono i Centri di Costo/Provento, dotati di autonomia amministrativa e gestionale, ai quali viene assegnata una porzione del budget annuale. Tali centri di gestione possono essere articolati ulteriormente ad albero in vari sottolivelli.

Lo schema della Struttura Analitica della Scuola, integrata con l'indicazione delle Unità Organizzative, è contenuto nell'allegato n. 1 del presente Manuale. Il dato è stato estratto da U- Gov.

## 6) Contabilità generale e Contabilità analitica

Il processo di gestione contabile ha lo scopo di registrare, all'interno del sistema di contabilità, gli eventi che hanno rilevanza dal punto di vista della gestione economico-finanziaria e patrimoniale.

Gli eventi contabili sono rilevati una sola volta, producendo le opportune registrazioni per i diversi tipi di contabilità: generale e analitica.

La **contabilità generale** è un sistema finalizzato alla rilevazione economica e finanziaria dei fatti di gestione, sulla base di registrazioni svolte secondo un ben preciso metodo (partita doppia) e nel rispetto dei principi propri della contabilità economico-patrimoniale, dei quali si è data illustrazione nelle pagine precedenti.

Rileva unicamente gli accadimenti che generano una variazione finanziaria certa, assimilata o presunta e si caratterizza per generare il "consuntivo" ed è orientata prevalentemente verso la comunicazione esterna.

Le registrazioni in corso d'anno della contabilità generale, opportunamente integrate e rettificata dalle valutazioni di fine esercizio, portano alla determinazione del risultato di esercizio e del patrimonio di funzionamento che ne ha consentito la produzione.

L'utilizzo del metodo della partita doppia consente di considerare la gestione sotto due aspetti, distinti, ma strettamente connessi:

- l'aspetto finanziario numerario, che misura le variazioni di moneta e il sorgere o l'estinguersi di debiti e crediti di varia natura conseguenti ai rapporti della Scuola con soggetti terzi;
- l'aspetto economico-patrimoniale, che misura invece i costi e i ricavi oppure gli incrementi e i decrementi del patrimonio netto.

La contabilità generale consente di redigere il bilancio di esercizio, che rappresenta uno strumento di informazione patrimoniale, finanziaria e reddituale, ma, pur fornendo un flusso di informazioni indispensabili al controllo, non è di per sé sufficiente per la programmazione e il controllo della gestione, dovendo essere affiancata da un opportuno sistema di **contabilità analitica**.

La **contabilità analitica** è un sistema di rilevazioni utilizzato per la predeterminazione, la

contabilizzazione, la localizzazione, l'imputazione, il controllo e l'analisi dei costi, dei ricavi e dei risultati economici riguardanti singoli Centri di Costo/Profitto della Scuola (Unità Analitiche), singole voci contabili, dimensioni analitiche etc., al fine di costituire un supporto all'attività decisionale e di controllo interno.

La contabilità analitica parte dai dati che provengono dalla contabilità generale e si sofferma principalmente sull'analisi dei costi, ma analizza anche i ricavi e i risultati economici. A differenza della contabilità generale, non viene gestita con il metodo della partita doppia, ma con la partita semplice.

Il costo viene registrato attribuendolo a specifiche coordinate contabili obbligatorie come Centri di Costo, Progetti, Dimensioni Analitiche.<sup>2</sup>

La registrazione di scritture in contabilità analitica sulle singole Unità Analitiche consente di poter conoscere quante e quali risorse economico-finanziarie assorbono ciascuna di esse, vale a dire il consumo di risorse. La rielaborazione delle informazioni così ottenute fornisce informazioni al management interno, essenziali per l'analisi, la verifica e la valutazione dei costi dei servizi istituzionali di un ente, da cui possono derivare interventi correttivi.

## 7) Piano dei conti

Il piano dei conti della contabilità economico-patrimoniale rappresenta l'insieme dei conti utilizzati, delle regole concernenti il loro funzionamento e il loro collegamento sistematico.

Il sistema contabile della Scuola è basato sulla contabilità economico-patrimoniale e rileva gli accadimenti di gestione facendo uso di:

- 1) un piano dei conti di contabilità generale, necessario per effettuare registrazioni in partita doppia. Ciascun conto è identificato con la sigla CG, seguita da codici numerici separati da un punto, ed è associato ad una descrizione. Es. CG. CG.04.40.02.01 - Derrate Alimentari;<sup>3</sup>
- 2) un piano dei conti di contabilità analitica, finalizzato alla gestione del budget delle Unità Analitiche. Ciascun conto è identificato con la sigla CA, seguita da codici numerici separati da un punto, ed è associato a una descrizione es. CA.04.40.02.01 – Derrate alimentari.<sup>4</sup>

Il piano dei conti di contabilità generale rileva a consuntivo le movimentazioni contabili. I conti di contabilità generale si classificano in:

- a) Conti finanziari in Stato Patrimoniale: es. Cassa, Banca, Debiti/Crediti, Anticipazioni, Fondi rischi/imposte, Fatture da emettere/ricevere, Mutui, Ratei, ecc.;
- b) Conti d'ordine in Stato Patrimoniale: es. Beni in leasing;
- c) Conti economici di reddito in Conto Economico (se d'esercizio) es. materiali di consumo, contributi e proventi da vendita di servizi;
- d) Conti patrimoniali (se pluriennali) in Stato Patrimoniale: es. Fabbricati, Attrezzature

<sup>2</sup> L'elenco completo delle Dimensioni Analitiche è contenuto nell'allegato n. 2.

<sup>3</sup> L'estrazione del piano dei conti di contabilità generale della SNS è contenuta nell'allegato 3

<sup>4</sup> L'estrazione del piano dei conti di contabilità analitica della SNS è contenuta nell'allegato 4



informatiche

- e) Conti economici di capitale in Stato Patrimoniale: es. dotazioni, donazioni, riserve, utili.

In contabilità analitica si hanno invece solo conti di costo (d'esercizio o pluriennali) e di ricavo (d'esercizio). Non ci sono conti numerari, come debiti/crediti finanziari, in quanto questi ultimi non incidono sul risultato d'esercizio del Centro di responsabilità.

Il piano dei conti di contabilità analitica è lo strumento attraverso il quale viene caricato il budget autorizzatorio di esercizio. Il budget è dato dall'aggregazione del budget economico (inteso come previsione di costi e ricavi di esercizio) e budget degli investimenti (inteso come previsione di acquisti di immobilizzazioni); pertanto il piano dei conti di contabilità analitica comprende sia le voci di costo e ricavo di esercizio, sia le voci relative agli investimenti.

Nel sistema di registrazione contabile adottato dalla Scuola, il piano dei conti della contabilità generale è univocamente associato al piano dei conti della contabilità analitica, quindi, a ciascuna voce di contabilità generale corrisponde una sola voce di contabilità analitica, che verrà movimentata in sede di registrazione.

Esiste un'unica eccezione a questa regola che vale nel caso della trattenuta a titolo di recupero dei costi generali di struttura prevista dal "Regolamento per convenzioni e progetti di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi" (<https://www.sns.it/it/regolamenti#regolamenti-per-la-ricerca>), laddove a una singola voce di contabilità generale di ricavo relativa al finanziamento per la ricerca (per es. CG.05.50.04.01 Assegnazioni da Regioni, province e Comuni per ricerca istituzionale) vengono sempre associate in fase di registrazione del documento gestionale "Generico Entrata" due diverse voci di contabilità analitica, ossia quella analoga e corrispondente per descrizione (es. CA.05.50.04.01 Assegnazioni da Regioni, Province e Comuni per ricerca istituzionale) e quella relativa alla trattenuta sull'importo finanziato che può, a sua volta, avere natura istituzionale o commerciale.

## 8) Contabilità IVA e campo di attività istituzionale, commerciale e promiscuo

La Scuola è un ente di diritto pubblico non commerciale e svolge in modo principale, prevalente ma non esclusivo la sua missione statutaria svolgendo un'attività prettamente di natura istituzionale. È persona giuridica compresa tra i soggetti di cui all'art.73 comma 1 lettera c) del DPR 22/12/1986 n. 917 T.U.I.R., Testo Unico delle Imposte sui Redditi in qualità di "Ente non Commerciale", che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali o agricola. L'esercizio di attività commerciale resta una componente residuale.

Nella veste di pubblica autorità la Scuola svolge operazioni istituzionali (art. 74 comma 2 lettera a) DPR 917/1986 - TUIR: "Non costituiscono esercizio dell'attività commerciale: l'esercizio di funzioni statali da parte di enti pubblici "). Le operazioni attive e passive poste in essere da un ente strumentale dello Stato, come risulta essere la Scuola, nello svolgimento della sua attività istituzionale sono definite operazioni decommercializzate quindi fuori campo Iva e dai Redditi d'impresa.

Per gli acquisti di beni e servizi interni, effettuati cioè nel territorio dello Stato, la Scuola si trova nella condizione di consumatore finale, come un qualsiasi altro privato cittadino, con la differenza che dal 01/01/2015 è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (split payment). L'IVA risulta quindi indetraibile e rappresenta un costo.

Per gli acquisti di beni effettuati in territorio extra-comunitario la Scuola è considerata come un consumatore finale con gli obblighi imposti dalle norme doganali in materia di dazi e iva per la corretta importazione dei beni (non è rilevante che l'operazione sia effettuata nell'esercizio di imprese, arti o professioni: l'importazione, da chiunque effettuata, è un'operazione rilevante ai fini IVA (artt. 1 e 67, D.P.R. n. 633/1972)).

La Scuola assume invece rilevanza ai fini fiscali quando effettua acquisti seppur in ambito istituzionale di beni e servizi da soggetti residenti in territorio comunitario, (in quanto soggetto obbligato agli adempimenti previsti dal D.L. 331/93 convertito Legge 427/93) e acquisti di servizi da soggetti residenti in territorio extra-comunitario in relazione a quanto dettato dalla direttiva comunitaria 2006/112/CE.

Compatibilmente con lo svolgimento della sua funzione primaria istituzionale, la Scuola svolge attività commerciale in via residuale, considerata esercizio di impresa, (art.1 e art.4, comma 4 del DPR 633/72). In questo ambito è soggetto passivo ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (artt. 55 – 66 e 73 c1 l. c e 143 - 144 del Dpr 917/1986); è soggetto passivo ai fini delle Imposte Dirette, quindi soggetto obbligato alle disposizioni fiscali previste dalle citate normative.

L'attività commerciale della Scuola consiste sostanzialmente nelle seguenti fattispecie:

- attività di ricerca conto terzi;
- servizio di ristorazione e catering verso utenza esterna;
- servizio di foresteria verso utenza esterna;
- produzione editoriale;
- noleggio spazi di proprietà,
- servizi di fotocopisteria e vendita di *gadgets*.

Contabilmente, a fronte del corrispettivo derivante da queste attività commerciali, viene emesso e contabilizzato il Documento Gestionale "Fattura di Vendita" o "Corrispettivo" come specificato nel paragrafo del Ciclo attivo.

Con periodicità mensile, (entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento) la Scuola elabora il versamento IVA del saldo tra l'iva a debito e l'iva a credito contabilizzata a partire dai DG del ciclo attivo e da quelli del ciclo passivo, tramite apposita procedura seguita sul gestionale Ugov.

Il versamento del saldo viene effettuato con il modello F24EP, firmato e trasmesso all'Agenzia delle Entrate tramite l'apposito portale.

Il diritto di detrazione IVA per gli enti non commerciali, come la Scuola, è subordinato dall'art. 19-ter del DPR 633/1972. Premesso che è ammessa in detrazione l'imposta relativa agli acquisti e alle importazioni fatti nell'esercizio di attività commerciali o agricole, la detrazione spetta a condizione che l'attività commerciale sia gestita con contabilità separata da quella dell'attività principale, oppure tramite specifici sottoconti relativi all'ambito commerciale all'interno del sistema contabile nel suo complesso. L'imposta relativa ai beni e servizi utilizzati promiscuamente nell'esercizio dell'attività commerciale o agricola e dell'attività principale (istituzionale) è ammessa in detrazione per la parte imputabile all'esercizio dell'attività commerciale o agricola.

La distinzione tra acquisti commerciali, istituzionali e promiscui avviene sulla base del criterio della finalità dell'acquisto e utilità dei vari costi per la realizzazione di attività produttive di beni e servizi ed è attività fondamentale e propedeutica per una corretta applicazione delle regole IVA, per esercitare il diritto alla detrazione e, soprattutto, per avere una corretta impostazione contabile che

consenta una chiara analisi dei fatti di gestione.

In altri termini, i costi rilevati nel corso dell'esercizio devono essere registrati in contabilità nel rispetto del criterio del campo di attività (istituzionale, commerciale o promiscuo) in cui il bene/servizio è effettivamente utilizzato e finalizzato.

La Scuola può detrarre l'imposta al momento dell'acquisto (senza dover attendere cioè l'effettivo utilizzo di beni e servizi) in base alla previsione oggettiva in ordine al futuro utilizzo del bene o servizio. La previsione iniziale del futuro impiego dell'acquisto costituisce il giudizio di finalità, scopo o anche afferenza dello stesso.

Il principio cardine su cui deve basarsi la contabilizzazione di ciascun costo e/o acquisto è unicamente quella dell'impiego effettivo e dell'utilità del fattore produttivo rispetto allo svolgimento di una od altra sfera di attività.

Non deve avere mai rilevanza l'origine dei fondi con cui ad esempio viene garantita la copertura finanziaria ai fini del pagamento successivo al sostenimento del costo o dell'acquisto. Questo anche se le risorse sono generate dallo svolgimento di attività aventi carattere commerciale: se l'utilità dell'acquisto è legata alla sfera istituzionale questi costi sono tali non ha rilevanza se i fondi impiegati vengano dall'attività commerciale.

Deve infatti essere ben compreso che questo concetto trova una sua espressione maggiormente pregnante quando si opera all'interno di un sistema di contabilità generale, economico-patrimoniale (COEP), tenuto attraverso rilevazioni contabili in partita doppia che consentono una distinzione degli acquisti in sede di rilevazione molto più analitica di quanto avveniva in presenza della COFI. Infatti in sede di acquisto, all'interno della stessa fattura, ad esempio, è possibile distinguere a livello quali-quantitativo, la parte di acquisto da riferire alla sfera istituzionale rispetto alla parte che invece è da ricondurre alla sfera commerciale. Sicuramente con tale metodologia, a parte casi tipici (ad esempio consumi e utenze), le fattispecie a cui si applica la rilevanza promiscua (bene/servizio acquisito per svolgere sia attività commerciale che istituzionale) sono veramente limitati. La contabilizzazione distinta potrà infatti essere ancorata al principio specifico anzi detto cioè quello della concreta utilità e impiego.

Con riferimento ai beni e servizi utilizzati promiscuamente (sono tali quelli che non possono essere distintamente e oggettivamente imputati allo svolgimento dell'attività commerciale piuttosto che di quella istituzionale) si rende necessaria l'individuazione di criteri oggettivi di imputazione.

Poiché per la ripartizione dei costi promiscui ai fini della detrazione IVA è molto complesso utilizzare i criteri oggettivi, è consentita la possibilità di ricorrere al criterio proporzionale, basato sul rapporto tra ricavi commerciali e ricavi totali, per determinare la percentuale di detrazione dell'iva assolta sugli acquisti promiscui.

Questo criterio (della determinazione della percentuale di commercialità/promiscuità = Ricavi Commerciali/Ricavi Totali) è esplicitamente richiamato dalla normativa in materia di imposte dirette (IRES e IRAP): è infatti utilizzato anche in sede di dichiarazione dei redditi, per la determinazione del reddito d'impresa, in particolare in fase di determinazione dei costi deducibili e dei componenti negativi promiscui.

La Scuola adotta il menzionato criterio di proporzionalità dei ricavi commerciali sui ricavi totali, di cui all'art. 144 comma 4 del TUIR: "Le spese e gli altri componenti negativi relativi a beni e servizi adibiti promiscuamente all'esercizio di attività commerciali e di altre attività, sono deducibili per la parte del loro importo che corrisponde al rapporto tra l'ammontare dei ricavi e altri proventi che concorrono a formare il reddito d'impresa e l'ammontare complessivo di tutti i ricavi e proventi; per gli immobili utilizzati promiscuamente è deducibile la rendita catastale o il canone di locazione anche finanziaria per la parte del loro ammontare che corrisponde al predetto rapporto".

Per imputare i costi all'attività istituzionale, commerciale e promiscua nel gestionale è stato configurato un piano dei conti che rispecchia nel dettaglio delle singole voci di costo questa tripartizione.

Ciascun conto è etichettato istituzionale/commerciale/promiscuo.

In sede di rilevazione del costo va quindi selezionata la voce di conto con il corretto dettaglio attività tenendo presente le indicazioni seguenti:

- 1) le voci di costo relative a pulizie, manutenzioni, utenze, vigilanza... seguono la natura del palazzo;
- 2) le voci di costo utilizzate per gli acquisti del Centro Edizioni sono sempre commerciali;
- 3) le voci di costo utilizzate per gli acquisti di beni e servizi per il servizio di ristorazione sono considerate promiscui.

La Scuola è soggetta all'applicazione del meccanismo del pro rata di detraibilità Iva per effetto dell'articolo 19-bis D.P.R. 633/1972 poiché compie sia attività che danno luogo ad operazioni imponibili che conferiscono cioè il diritto alla detrazione, sia attività che danno luogo ad operazioni esenti di cui all'articolo 10. In questa situazione il diritto alla detrazione dell'Iva spetta in misura proporzionale alla prima categoria di operazioni e il relativo ammontare è determinato applicando la percentuale di detrazione di cui all'articolo 19-bis (c.d. pro rata).

Tale pro rata si calcola come rapporto tra l'ammontare delle operazioni che danno diritto a detrazione, effettuate nell'anno, e lo stesso ammontare aumentato delle operazioni esenti effettuate nell'anno medesimo (articolo 19-bis D.P.R. 633/1972).

Tuttavia, e sempre per espressa previsione normativa (articolo 19-bis, comma 2, D.P.R. 633/1972), viene disposto che, nel calcolo del pro rata, non si tiene conto delle operazioni esenti di cui all'articolo 10, comma 1, nn. da 1) e 9) (principalmente operazioni finanziarie, assicurative e immobiliari).

A inizio anno il servizio contabile inserisce nel gestionale il valore del pro rata definitivo e storico come risulta dalla dichiarazione IVA dell'anno n-1. Quindi il pro rata utilizzato nell'esercizio in corso è quello determinato in sede di dichiarazione IVA dell'esercizio n-1.

## 9) Progetti contabili

I progetti contabili (di seguito progetti) identificano un insieme di attività svolte in un arco temporale di breve-medio termine, finalizzate al raggiungimento di obiettivi con l'utilizzo di risorse umane, finanziarie e strumentali.

Nel caso dei progetti, le attività possono essere effettuate sulla base di contratti/convenzioni che, a seconda della loro natura (con o senza sinallagma)

- rientrano nell'attività commerciale dell'ente (contratti a prestazioni corrispettive che danno origine a risultati che non rimangono, in tutto o in parte, in capo alla Scuola)
- o nell'attività istituzionale dell'ente (contratti a prestazione unilaterale i cui risultati rimangono in capo alla Scuola, che ne cura eventualmente la divulgazione).

Non fanno parte di questa casistica i contributi erogati dallo Stato, compreso il fondo di finanziamento ordinario del MUR (FFO); o i contributi erogati da altri enti pubblici o privati, italiani o esteri, finalizzati alla copertura dei costi di gestione e di funzionamento senza vincolo di destinazione.

Alla Scuola i progetti si distinguono sulla base del tipo di finanziamento in due categorie:

- progetti esterni, finanziati da enti nazionali/internazionali
- progetti interni finanziati con FFO

In generale, nel primo caso siamo in presenza di un ricavo correlato “finalizzato”, mentre nel secondo caso si tratta di somme di Ateneo che vengono vincolate ad una specifica finalità nel corso dell’esercizio.

I progetti esterni della Scuola sono progetti finanziati da soggetti pubblici o privati, italiani o esteri: da fondi europei (UE-H2020, HORIZON 2020, EELISA), oppure dal MUR (PRIN, fondi per l’edilizia), o dalla Regione Toscana, o da enti/fondazioni.

I progetti interni vengono solitamente attivati per facilitare la gestione contabile delle attività core della Scuola come la didattica (classi e allievi) e la ricerca (ricerca di base, laboratori) nonché quella pluriennale relativa agli interventi di ristrutturazione edilizia sul patrimonio immobiliare.

Altra tipologia sono i progetti cosiddetti RESPRG, cosiddetti progetti “paniere”, che si alimentano con gli utili dei progetti esterni rendicontati al momento della loro chiusura.

Metodo di valutazione contabile dei progetti.

Secondo la normativa vigente la valutazione con il metodo della commessa completata si applica ai progetti esterni pluriennali, basati su contratti/convenzioni, nell’ambito dell’attività commerciale o istituzionale della Scuola. Rispetto alla distinzione tra progetti esterni e interni, quindi, si ha che:

- I progetti esterni sono valutati con il criterio della commessa completata (o del Cost to Cost) che si basa sui costi effettivamente sostenuti, pareggia ricavi e costi per ogni anno di gestione e posticipa al termine della commessa la manifestazione dell’utile.

Per ogni progetto assoggettato al principio del Cost to Cost la procedura, in chiusura d’esercizio, adegua i ricavi ai costi di competenza al fine di rendere “neutrali” i progetti sul risultato di esercizio, pertanto, se i ricavi sono maggiori dei costi si registra un risconto passivo (la parte eccedente dei ricavi è rimandata all’esercizio successivo a copertura dei costi futuri), se sono minori dei costi si genera un rateo attivo (la parte eccedente dei costi crea un ricavo di competenza dell’esercizio).

- I progetti interni invece si alimentano con risorse proprie della Scuola (in genere FFO) e non sono soggetti al criterio del Cost to Cost.

Nel caso di progetti misti (con fonti di finanziamento sia interne che esterne), solo la parte finanziata dal soggetto esterno seguirà il criterio del Cost to Cost e verranno, pertanto, aperti due progetti distinti.

### Assegnazione del budget

Il budget di progetto deve essere assegnato contestualmente:

- in PJ, nella scheda anagrafica del progetto Budget costi, dove l’intero importo riconosciuto dall’ente finanziatore viene ripartito nelle varie voci previste dallo schema di finanziamento
- in contabilità analitica, con le variazioni di budget che assegnano la progressiva capacità di realizzazione dei costi effettivi del progetto; cioè, all’avvio delle attività contestualmente all’iscrizione del ricavo.

Nella fase di apertura, per i progetti esterni, in contabilità economico-patrimoniale, il ricavo si registra:

- in attività istituzionale complessivamente alla stipula del contratto/convenzione/accordo o alla

formale comunicazione (con atto o provvedimento ufficiale) dell'assegnazione delle risorse tramite documenti gestionali del tipo "generico entrata"; il Decreto del Segretario Generale dovrà indicare il ricavo assegnato all'attività di ricerca, la quota di eventuale trattenuta - a titolo di Proventi servizi amministrativi e generali - % su ricerche istituzionali e programmate - e la sua ripartizione tra le voci di costo in applicazione dello specifico regolamento (precedentemente citato);

- in attività commerciale a prestazione parzialmente o totalmente resa tramite il documento gestionale di fattura di vendita.

Nell'ambito commerciale, al fine di realizzare la prestazione, è fatta salva la possibilità di richiedere un'anticipazione di cassa e, in questo caso, il Decreto autorizzativo (o i Decreti se si è in presenza di più fatture) deve prevedere la quota di ricavo da imputare sul progetto, la quota della trattenuta e la sua ripartizione.

La variazione di budget su progetto seguirà la programmazione annuale predisposta da ogni singolo Docente/Responsabile dei Fondi.

Anche per quanto riguarda i progetti interni, l'assegnazione di budget segue la programmazione del Docenti/Responsabili dei fondi. La programmazione viene fatta sulle specifiche voci di costo del piano dei conti di contabilità analitica.

### Ciclo di vita dei progetti

Il ciclo di vita di un progetto si articola essenzialmente in tre fasi: apertura, gestione e chiusura.

#### A) APERTURA

L'apertura di un progetto è subordinata all'esistenza di idonea documentazione (contratto/convenzione o decreto di assegnazione del finanziamento).

La scheda anagrafica di un progetto deve contenere:

- codice progetto, che identifica univocamente lo stesso all'interno del sistema
- unità organizzativa di riferimento
- responsabile scientifico
- importo complessivo del progetto, corrispondente al corrispettivo totale previsto nel contratto o nella convenzione, da ripartire sulle macro-voci di progetto nella scheda "Budget costi matrice". L'importo complessivo del progetto e il budget ripartito all'interno della scheda Budget costi matrice saranno adeguati in caso di variazioni del corrispettivo totale previsto contrattualmente.
- date di validità del progetto (data inizio/fine/proroga), delimitano il periodo di validità contabile del progetto, inteso come il lasso di tempo entro il quale possono essere effettuate le relative registrazioni contabili. Pertanto, pur essendovi correlate, le date di validità possono non coincidere con il periodo di effettivo svolgimento delle attività previste dal progetto, che è comunque censibile nei campi Data inizio attività e Data fine attività.
- tipologia di progetto e schema di finanziamento, la tipologia è la classificazione delle diverse linee di attività da gestire come progetti in base a tre livelli: classe (ricerca, didattica, edilizia etc), macro-tipo (progetti MIUR/UE etc), tipo (PRIN, Horizon, PNRR etc). La scelta della tipologia di progetto è necessaria, tra l'altro, alla determinazione del relativo piano di preventivo economico (budget) e relativa rendicontazione del consuntivo contabilizzato sul progetto. Ciascun tipo di progetto ha uno Schema di finanziamento (Cost to Cost o non Cost to Cost o misto) che corrisponde alla

morfologia del budget associata al tipo di progetto e ricalca la suddivisione per natura delle spese ammissibili sul progetto, in coerenza con il piano finanziario concordato col finanziatore. Ciascuno schema di finanziamento è dettagliato dal Modello di voci costo/ricavo e, opzionalmente, di un modello di tipologie di linee di attività: il primo, mediante l'associazione delle singole voci con il piano dei conti di contabilità analitica, permette di riclassificare i costi contabilizzati sul progetto in coerenza con la natura della spesa per consentire il controllo del budget del progetto e il collegamento tra questo (in PJ) e il budget contabile; il secondo consente di identificare le finalità della spesa.

- CUP, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- unità organizzative, del responsabile del progetto ed eventuali altre unità organizzative che operano su di esso.

Ogni qual volta vengono impegnate risorse sul progetto, utilizzando una specifica voce del piano dei conti di contabilità analitica, vengono contestualmente scalati:

- il budget allocato al progetto in contabilità analitica
- il budget allocato sulla corrispondente macro-voce, nella scheda di progetto.

## B) GESTIONE

Si possono enunciare alcuni principi generali:

- costi e ricavi del progetto vanno imputati per competenza economica negli esercizi in cui si svolge l'attività e comunque, per i ricavi, al momento della comunicazione di avvenuto finanziamento;
- gli investimenti vengono ammortizzati secondo le aliquote previste dalla norma;
- è buona prassi effettuare gli investimenti all'inizio del progetto, per consentire al bene di essere pienamente utilizzato per gli scopi del progetto;
- i costi sostenuti su ogni progetto approvato devono essere conformi alla normativa in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari

Nella fase di gestione del progetto si realizzano tutte le operazioni di rilevazione dei costi, inclusi i costi di investimento, e le operazioni di apertura e di chiusura annuali.

Per i progetti pluriennali, per ogni anno verrà fatta la programmazione e la relativa variazione di budget.

Le assegnazioni di budget seguono il relativo Decreto del Segretario Generale.

Durante la fase di gestione pluriennale del progetto possono verificarsi tre diverse situazioni:

- 1) A fine anno è presente disponibilità non utilizzata: questa viene riportata all'anno successivo, in aggiunta alla disponibilità della nuova programmazione annuale
- 2) In corso d'anno il docente ha invece utilizzato tutto il budget disponibile (utilizzato è da intendersi come costo, quindi come rendicontato ecc.): in questo secondo caso il docente presenta una nuova programmazione e si esegue una nuova variazione di budget di pari importo, autorizzata con delibera del CDA o Decreto del Direttore a ratifica
- 3) A fine anno, per i progetti pluriennali, tutto il budget assegnato è stato speso e non è stata

necessaria nessuna integrazione durante l'anno (buona programmazione).

I costi riferiti a progetti di ricerca sono imputati, oltre che alla voce del piano dei conti che identifica la natura della spesa, all'Unità analitica e alla dimensione analitica, anche alla coordinata analitica censita sul sistema per identificare lo specifico progetto.

Con la contabilizzazione di una scrittura di contabilità analitica di costo o costo pluriennale imputata ad un progetto di ricerca, si fanno quindi contestualmente due verifiche di budget:

- a) Controllo sintetico sulla disponibilità del budget di progetto in contabilità analitica;
- b) Controllo di disponibilità di budget sulla macro-voce di progetto.

Il controllo sintetico concerne il budget complessivamente assegnato al progetto in contabilità analitica, su voci di costo o di costo pluriennale per cui non è necessario effettuare una previsione puntuale sulle varie voci del Piano dei Conti, ma è sufficiente imputare a budget la previsione complessiva. L'importo della scrittura su voci di costo d'esercizio, a prescindere dalla voce cui essa è imputata, non può superare le disponibilità residue di progetto sulle macro-voci relative ai costi di esercizio. L'importo della scrittura effettuata su voci di costo pluriennale, a prescindere dalla voce cui essa è imputata, non può superare le disponibilità residue di progetto sulle macro-voci relative ai costi pluriennali.

All'atto dell'imputazione di un costo ad un progetto viene inoltre effettuata una verifica sul budget disponibile sulla voce dello schema di finanziamento del progetto (cd. Macro-voce) correlata alla voce COAN utilizzata al momento; ad ogni macro-voce inclusa nello schema di finanziamento del progetto sono di norma correlate più voci del piano dei conti di contabilità analitica aventi natura di spesa omogenea.

Il budget è stanziato sulle macro-voci di progetto all'interno della scheda anagrafica del progetto; come detto, di norma sulle macro-voci di progetto deve essere allocato l'intero budget pluriennale, sin dal momento in cui il progetto viene creato ed è noto il suo piano economico-finanziario.

Per allineare la previsione effettuata sul budget a livello di progetto con il controllo sulle macro-voci, si passa attraverso una fase di configurazione in cui si vanno ad associare per ciascun tipo di progetto, le voci coan alle macro-voci. Il controllo PJ è bloccante, in caso di mancata capienza di budget sulla macro-voce del progetto, il sistema impedisce la registrazione del costo.

## C) CHIUSURA

I progetti vengono chiusi in base:

- alla loro scadenza naturale;
- all'esaurimento delle risorse disponibili.

Per i progetti esterni la scadenza è determinata dalla tempistica concordata con il soggetto finanziatore per lo svolgimento delle attività finanziate. Una volta terminate le suddette attività, i progetti devono essere chiusi entro il 31 dicembre dell'anno successivo.



Per i progetti interni, finanziati a valere su FFO, la “scadenza naturale” è la seguente:

- Ricerca interna: i progetti attivati con assegnazione di budget dell'esercizio x, hanno scadenza il 31 dicembre dell'anno x+1 per i progetti annuali (eventuale proroga compresa) e il 31 dicembre del secondo anno successivo per i biennali (eventuale proroga compresa).

Nella Ricerca interna sono inclusi anche i cosiddetti progetti di Avvio, assegnati a singoli docenti. Questi progetti scadono il 31 dicembre del terzo anno successivo rispetto all'esercizio di apertura del progetto (i 3 anni sono conteggiati dal 1 gennaio successivo alla data di apertura del progetto).

- Laboratori: i Progetti dei Laboratori hanno scadenza al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento identificato dall'anno scritto nel codice progetto (Es. LAB\_BIO\_2023 scade il 31/12/2024).

Il finanziamento dei Laboratori ha durata annuale e le risorse non utilizzate non vengono riassegnate, fatta eccezione per il Centro di Ricerca Matematica Ennio de Giorgi. In questo caso, dato che le attività del Centro vengono finanziate annualmente da SNS, UNIPI e SSSA ai sensi della convenzione di cui al prot. SNS n. 3556 del 8/2/2021, gli eventuali residui sul finanziamento disposto da SNS (150.000 euro annui) vengono riassegnati in quanto si tratta di fondi vincolati per destinazione.

Nella fase di chiusura, si rileva l'eventuale margine, utile o perdita. Per i progetti interni l'eventuale utile a fine progetto verrà recuperato con riduzione della riserva vincolata e contestuale incremento della riserva libera. Per i progetti esterni l'eventuale utile sarà invece assegnato ad un progetto “paniere” con contestuale creazione alla Riserva Vincolata.

Le operazioni contabili di chiusura sono effettuate lato COGE e lato COAN.

Si può procedere alla chiusura di un progetto previa verifica di determinate condizioni. Se ad esempio dobbiamo chiudere un progetto al 31/12/X

- Il budget deve risultare interamente assegnato e allineato alle registrazioni contabili coge/coan; - tutte le estensioni coan devono essere state chiuse. Sarà possibile emettere solo ordinativi a fronte di contabilizzazioni già eseguite. Quindi tutte le scritture anticipate rimaste aperte devono essere chiuse;

- L'ultimo ammortamento può essere lanciato al 31/12/XXXX; negli anni successivi, se si è chiuso il progetto, l'ammortamento non potrà essere lanciato.

Il progetto può assorbire completamente i costi dell'acquisizione di un'immobilizzazione solo se rimane “valido” per tutta la durata del relativo ammortamento, anche se “operativamente” si è concluso.

In fase di chiusura può verificarsi che il ricavo assegnato risulti inferiore a ricavo ammesso dall'ente finanziatore. Per la restituzione all'ente finanziatore si dovrà procedere alla ripartizione di tale importo tra la quota di progetto e la quota di fondo rischi ed oneri/riserva vincolata in relazione alla destinazione della trattenuta.

Nel Decreto dovrà essere indicata la quota della riserva e la quota sul budget di progetto da utilizzare per la restituzione.

## Reportistica e rendicontazione

Tra le attività di monitoraggio effettuate dall'amministrazione, rientrano anche la reportistica e la relativa consuntivazione delle spese effettuate, che, se richiesto dalla controparte, devono essere in linea con l'eventuale budget definito in fase di negoziazione.

Il monitoraggio delle spese può essere svolto a scadenze prestabilite o in concomitanza con l'eventuale periodo di rendicontazione.

Nei progetti finanziati dall'esterno le regole di rendicontazione variano in base al finanziatore e al bando, secondo Linee guida riportate nel bando, oppure emanate successivamente dall'ente finanziatore.

In alcuni progetti finanziati è richiesto il rilascio di un audit (certificazione dei costi) da parte di un revisore esterno. In questi casi è necessario avvalersi di un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili o di una società di revisione.

L'amministrazione per poter procedere alla certificazione da parte dell'Audit esterno deve predisporre preventivamente il rendiconto, nel rispetto delle regole finanziarie stabilite dal contratto e nel rispetto delle ordinarie regole contabili.

L'auditor effettuerà una verifica dei costi sostenuti dalla struttura che gestisce il progetto al fine di rilasciare un'attestazione/certificazione di spesa che deve essere consegnata all'ente finanziatore. Le certificazioni rilasciate dall'auditor vengono definite di "primo livello" e possono essere oggetto di verifiche di "secondo livello" da parte di società di revisione incaricate direttamente dall'ente finanziatore.

Il budget dei progetti esterni include le spese generali, cioè le spese forfettarie per le quali l'ente finanziatore non richiede alcuna rendicontazione.

## TRASFERIMENTI PARTNERS DI PROGETTO PROGETTI DI RICERCA – discrezionalità della spesa

### Premessa

In linea generale le entrate riferite a finanziamenti di progetti di ricerca/altri progetti specifici devono essere classificate tenendo conto dell'Ente erogatore e registrate nelle voci dedicate dei "Contributi agli investimenti".

Particolare attenzione deve essere, poi, posta all'eventuale classificazione dei trasferimenti tra le entrate e le spese per partite di giro (conti transitori). In tale caso, l'individuazione della natura discrezionale o meno della spesa è effettuata con riferimento al procedimento di spesa complessivo, e non solo con riguardo alla fase finale dell'erogazione della spesa in quanto, nelle fasi dell'ordinazione e del pagamento delle spese, l'individuazione dei destinatari, dei tempi e degli importi è sempre effettuata come mera attività esecutiva di quanto definito nella fase decisionale.

Al riguardo si ricorda che hanno la natura di servizi per conto di terzi quelle: svolte dall'ente come

“capofila”, solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l’ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti.

#### Esempio 1 – Ente capofila (totale discrezionalità della spesa)

Nel rispetto dei bandi e delle regole definite dall’Amministrazione finanziatrice del programma/progetto, nel caso in cui i lead partner (beneficiari capo fila) definiscono e presentano i progetti, individuano i partner, suddividono il progetto e la spesa tra i partner, ed assumono la responsabilità di garantire la realizzazione dell’intera operazione secondo le modalità del progetto presentato, la conseguente attività di erogazione della spesa, non può essere considerata come attività effettuata in assenza di discrezionalità.

In questi casi la corretta contabilizzazione è la seguente:

Ente capofila - in entrata contabilizzano l’intero progetto tra i Contributi (tenendo conto dell’Ente erogatore) e in spesa contabilizzano i trasferimenti ai partner di progetto (tenendo conto dell’Ente beneficiario partner);

Ente partner - in entrata contabilizzano il trasferimento tra i contributi “dall’ente capofila” e in spesa tenendo conto della natura della spesa stessa.

Esempio:

Ente di ricerca (beneficiario capofila progetto UE) ed Università (beneficiario partner del progetto).

Ente di ricerca: in entrata contabilizza l’intero progetto tra i Contributi UE (investimento) e in spesa contabilizza il trasferimento (investimento) all’Università;

Università: in entrata contabilizza il trasferimento (investimento) da Enti di ricerca e in spesa tenendo conto della natura della spesa stessa.

#### Esempio 2 – Ente capofila (parziale discrezionalità della spesa)

Nel rispetto dei bandi e delle regole definite dall’Amministrazione finanziatrice del programma/progetto, nel caso in cui i lead partner (beneficiari capo fila), unitamente ai partner di progetto, definiscono e presentano i progetti e sono solidamente responsabili di garantire la realizzazione dell’intera operazione secondo le modalità del progetto presentato, la conseguente attività di erogazione della spesa (trasferimenti) è considerata come attività effettuata in assenza di discrezionalità.

I destinatari dei trasferimenti concernenti i “trasferimenti per conto terzi” registrano l’entrata come trasferimento del soggetto per conto del quale il trasferimento è stato erogato, in deroga al principio generale per il quale i trasferimenti devono essere registrati con imputazione alla voce SIOPE che indica il soggetto che ha effettivamente erogato le risorse.

In questi casi la corretta contabilizzazione è la seguente:

Ente capofila - in entrata contabilizzano la quota parte di competenza del progetto tra i Contributi (tenendo conto dell’Ente erogatore) e la quota parte di competenza dell’Ente partner tra le Altre entrate per conto terzi e in spesa contabilizzano i trasferimenti ai partner di progetto tra le Altre spese per conto terzi;

Ente partner - in entrata contabilizzano il trasferimento tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente per conto del quale il trasferimento è stato erogato) e in spesa tenendo conto della natura della spesa stessa.

Esempio:

Ente di ricerca (beneficiario capofila progetto UE) ed Università (beneficiario partner del progetto).

Ente di ricerca: in entrata contabilizza la quota parte di competenza del progetto tra i Contributi UE (investimento) e la quota parte di competenza dell'Ente partner tra le Altre entrate per conto terzi e in spesa contabilizzano i trasferimenti ai partner di progetto tra le Altre spese per conto terzi;

Università: in entrata contabilizzano il trasferimento tra i Contributi UE (investimento) e in spesa tenendo conto della natura della spesa stessa.

### Esempio 3 – Ente coordinatore (nessuna discrezionalità della spesa)

L'Ente beneficiario delle risorse non ha nessuna discrezionalità ed ha come unico obbligo il trasferimento delle risorse. Di fatto l'Ente, da mero esecutore, incassa e trasferisce le risorse ai beneficiari.

In questi casi la corretta contabilizzazione è la seguente:

Ente coordinatore - in entrata contabilizza le risorse tra le Altre entrate per conto terzi e in spesa contabilizza i trasferimenti tra le Altre spese per conto terzi;

Ente beneficiario - in entrata contabilizzano il trasferimento tra i Contributi (tenendo conto dell'Ente per conto del quale il trasferimento è stato erogato) e in spesa tenendo conto della natura della spesa stessa

## IV) DOCUMENTI PUBBLICI DI SINTESI

Il D.Lgs 18/2012 introduce il sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del Bilancio unico e del bilancio consolidato delle Università a norma dell'art. 5, comma 1, lett. B e 4 lett. A) della Legge 240/2010.

I documenti contabili pubblici di Sintesi si suddividono in:

### PREVENTIVI:

- Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
  - Budget economico di previsione annuale autorizzatorio
  - Budget degli investimenti annuale autorizzatorio
- Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale
  - Budget economico triennale
  - Budget degli investimenti triennale
- Bilancio preventivo unico di Ateneo in contabilità Finanziaria corredato dalla riclassificazione della spesa per missioni e programmi
- Relazione a corredo dei documenti di previsione

### CONSUNTIVI:

- Bilancio unico di Ateneo d'esercizio
  - Stato Patrimoniale

- Conto economico
- Rendiconto Finanziario
- Nota integrativa
- Bilancio consolidato

Si rinvia al regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità della Scuola, emanato con D.D. 420/2013 s.m.i..

In riferimento al Bilancio consolidato la Scuola annualmente, in base ai criteri per l'individuazione dell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato del "Gruppo Scuola Normale Superiore" definiti con la delibera del CDA Federato, n. 185/2021 del 30/06/2021, verifica l'obbligo di creazione dell'area di consolidamento e della conseguente redazione del bilancio consolidato ai sensi dall'art. 1 lettera c) del Decreto Interministeriale Miur/Mef 11 aprile 2016, n. 248.

## V) IL BUDGET E LE OPERAZIONI GESTIONALI

Gli eventi che hanno rilevanza sotto il profilo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale sono registrati all'interno del sistema contabile tramite opportune registrazioni per i diversi tipi di contabilità. La contabilità generale rileva unicamente gli accadimenti che generano una variazione economica e finanziaria certa, assimilata o presunta. La contabilità analitica rileva in via autorizzatoria i movimenti atti ad assegnare costi e ricavi alle strutture presenti all'interno della Scuola.

Il principio contabile fondamentale alla base di tutte le registrazioni di contabilità generale e analitica è la competenza economica come definito dall' OIC n.11.

### 10) IL BUDGET E LE VARIAZIONI DI BILANCIO

#### 10.1 Il ciclo di creazione del budget

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) è il rafforzamento della programmazione. Programmare significa definire gli obiettivi da realizzare, le modalità e le soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali con le quali raggiungere tali obiettivi, nonché le tempistiche. Il budget è lo strumento fondamentale della programmazione della Scuola, che traduce in termini quantitativi le linee programmatiche definite dagli organi di governo istituzionali, coordina le diverse unità organizzative e consente il controllo della gestione fra dati previsti e dati rilevati a consuntivo.

Nella redazione del budget vengono seguiti ed applicati i principi contabili e gli schemi di bilancio contenuti nel decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze denominato "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" emanato il 14 gennaio 2014 e successive modifiche (D.I. 8/06/2017 n.394); vengono inoltre seguiti i principi enunciati nel Manuale tecnico operativo.

Il processo di creazione del Budget può essere ricondotto a tre distinte fasi:

- a) Fase preparatoria: Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità, il Direttore propone al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione le linee per la programmazione annuale e triennale entro il 30 giugno dell'anno precedente all'esercizio di riferimento. Entro 10 giorni dall'approvazione delle linee programmatiche, il Segretario generale definisce il calendario delle attività la formazione del Budget; successivamente il servizio contabile avvia la piattaforma informatica U-Budget, abilitando i Responsabili delle Strutture ad operarvi con diritto di modifica.

- b) Fase di predisposizione del Budget: I Responsabili delle Strutture inseriscono le previsioni dei costi relativi all'esercizio successivo e al triennio sulla piattaforma U-Budget, mentre il servizio contabile, compila, oltre alle proprie previsioni di costo, anche la sezione proventi, con l'approvazione del Segretario Generale. I dati di budget vengono inseriti utilizzando le voci del piano dei conti di contabilità analitica, tenendo distinte le previsioni dei costi e proventi correnti da quelle degli investimenti.
- c) Le previsioni dei costi e dei proventi devono essere riferite alla competenza dell'anno di riferimento del budget di previsione e, separatamente, per ciascuno dei due anni successivi (esempio: anno X di riferimento e i successivi anni X+1 e X+2).
- Le proposte di budget dei centri di gestione presentate vengono analizzate dal Segretario generale e dal Direttore con il coinvolgimento dei responsabili. Il Segretario generale e il Direttore indicheranno le eventuali misure da adottare affinché il documento di programmazione sia sostenibile e si giunga al pareggio di costi e proventi.
- d) Fase deliberativa: Il Segretario Generale, d'intesa con il Direttore, predispone con il supporto del servizio contabile i documenti contabili preventivi di sintesi previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, dei quali si è detto sopra, vale a dire:
- Budget economico annuale e triennale;
  - Budget degli investimenti annuale e triennale;
  - Budget di cassa con dati SIOPE integrato con riclassificazione della spesa per missioni e programmi
  - Relazione accompagnatoria alla documentazione di Budget
- e) Il Direttore invia la proposta relativa al bilancio di previsione e gli altri documenti contabili preventivi di sintesi all'esame del Collegio dei revisori dei conti, che ne valuta la regolarità tecnico-contabile.
- f) IL Direttore presenta al Senato accademico la proposta relativa al bilancio di previsione e gli altri documenti contabili preventivi di sintesi, affinché esprima il parere per gli aspetti di sua competenza. Il Direttore presenta infine la proposta relativa al bilancio di previsione e agli altri documenti contabili preventivi di sintesi all'esame del Consiglio di amministrazione per l'approvazione, che deve essere deliberata entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui il Bilancio si riferisce.

## 10.2 Gestione del Budget: variazioni

Nel corso dell'esercizio possono verificarsi eventi o sorgere necessità che comportano una modifica agli stanziamenti di budget previsti, a livello di Scuola o della singola Unità Analitica.

Attraverso le variazioni di Budget, a cura del servizio contabile, si operano interventi per modificare quella che è la previsione definitiva sull'esercizio.

La richiesta di variazione deve essere adeguatamente motivata e nel caso di variazione tra centri di gestione differenti la stessa deve ricevere il consenso del responsabile del centro che subisce la riduzione delle risorse assegnate.

Le variazioni di Budget si concretizzano in spostamenti di fondi in ambito di contabilità analitica, che devono essere autorizzate preventivamente secondo modalità che cambiano a seconda del tipo di variazione, come da schema seguente:

TIPO DI VARIAZIONE	MODALITÀ DI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA
1) Variazione che comporta aumento o riduzione delle risorse assegnate con destinazione vincolata al singolo Centro di Gestione (o Progetto)	Provvedimento SG su proposta degli organi del Centro di Gestione interessato
2) Variazione con spostamento di fondi tra Centri di Gestione differenti	Delibera del Consiglio di Amministrazione oppure, in caso di necessità ed urgenza, Decreto del Direttore, da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione
3) Variazione con spostamento di fondi da Budget Economico (costi correnti o di esercizio) a Budget investimenti (costi pluriennali)	
4) Variazione di assestamento del Budget a causa di maggiori costi da sostenere, minori ricavi rispetto alla previsione, assegnazione di nuovi finanziamenti a destinazione non vincolata, allocazione di utile o riassorbimento di perdita al termine dell'esercizio precedente	
5) Variazione che comporta uno spostamento di fondi entro la categoria dei costi esercizio o di investimento dello stesso Centro di Gestione	Mail di richiesta del Responsabile del Centro di Gestione interessato
6) Variazione con spostamento di fondi da Budget Economico (costi correnti o di esercizio) a Budget investimenti (costi pluriennali) all'interno di un Progetto	Delibera del Consiglio di Amministrazione oppure, in caso di necessità ed urgenza, Decreto del Direttore, da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione

In merito al punto 6), relativo alle variazioni di budget che implicano trasferimenti da voci di budget economico a voci di budget investimenti su Progetto, si precisa quando segue:

- Per progetti finanziati da soggetti esterni, assoggettati al criterio della commessa completata (CTC), il ricavo può coprire sia costi correnti che pluriennali e il risconto che si registra a chiusura di esercizio, economicamente, copre sia i costi correnti che quelli di investimento. Per questa ragione le variazioni di budget per tali progetti sono consentite da Budget economico a Budget investimenti e viceversa. L'unico vincolo per la registrazione di queste variazioni è dato dalla conformità delle stesse rispetto alle regole di gestione del progetto derivanti dagli accordi presi con il finanziatore esterno, aspetto che la struttura competente ha l'obbligo di verificare prima di richiedere ogni variazione.
- Per progetti finanziati con FFO (fondo di finanziamento ordinario), non assoggettati al criterio

della commessa completata (no CTC) abbiamo due situazioni:

- a) nel primo esercizio di vita del progetto i costi correnti sono coperti con FFO mentre i costi di investimento sono coperti con riserva libera. Nel rispetto della programmazione di budget, le variazioni sono consentite esclusivamente da budget economico a budget investimenti e non viceversa, in quanto un aumento dei costi correnti richiederebbe un aumento in ugual misura dei ricavi di esercizio a copertura, che non sussistono e pertanto verrebbe meno il rispetto del principio del pareggio.
- b) negli esercizi di vita successivi del progetto, la copertura è data dalla riserva vincolata appositamente creata per sostenere i costi futuri generati da scritture anticipate già registrate o dal residuo della disponibilità del progetto. Di conseguenza, eventuali variazioni di budget possono essere registrate da budget economico a budget investimenti e viceversa (in quanto la fonte di copertura lo consente).

### 10.3 Verifica della disponibilità di budget

Attraverso il gestionale U-Gov, ciascuna Unità Analitica può verificare in qualsiasi momento lo stato del proprio budget, vale a dire, in concreto, le disponibilità presenti sulle singole voci contabili che lo compongono.

Esiste un apposito report di verifica di disponibilità residua delle voci per singola Unità Analitica (UA), che si effettua seguendo il percorso: Contabilità analitica/Stampe/Disponibili per voce analitica e UA.

Il controllo della disponibilità di budget è impostato al livello 3 (Livello di Budget) di codifica del piano dei conti, e i conti appartenenti a livelli inferiori sono tra loro solidali. Di conseguenza la reale disponibilità è mostrata a livello di budget, mentre i conti di livelli inferiori possono mostrare anche una disponibilità negativa.

Altri report utili per i controlli periodici sono:

- La stampa dei movimenti analitici da Contabilità analitica/Stampe/Movimenti -analitici, che contiene tutte le registrazioni analitiche per la selezione prescelta: scritture di assegnazione e variazioni di budget e scritture anticipate, scritture normali (Fatture, Note credito, Parcelle, Generici Uscita o Entrata e DCE).
- La stampa dei DG successori delle scritture anticipate, dal TAB "Associazioni scritture successore", si possono visualizzare tutti i DG che sono stati associati alla Scrittura anticipata.

Tutte le stampe suddette possono essere estratte anche per progetto.

## 11) LE OPERAZIONI GESTIONALI

### Scritture anticipate

Il processo contabile nel sistema informatico del gestionale U-Gov si articola in fasi:

- Registrazione di scritture anticipate in contabilità analitica;
- Registrazione di documenti gestionali (d'ora in poi DG) in contabilità generale e analitica. I DG possono essere registrati anche solo coge, se si utilizza una voce contabile che non comporta la necessità di scalare l'importo dal budget di struttura (vedi più avanti)



Va specificato che le scritture anticipate non vengono registrate a monte di tutti i DG. Per quanto riguarda, ad esempio i Dg degli Stipendi, non sono previste le scritture anticipate perché le scritture contabili vengono generate e importate da CSA e non c'è registrazione di scritture anticipate su U-Gov.

In tutti gli altri casi, scritture anticipate e DG sono legati fra loro da un rapporto di successione e danno vita a un processo gestionale.

La scrittura anticipata ha la funzione di "prenotare" sul budget approvato una cifra in previsione di un costo da sostenere nell'esercizio in corso, scalando disponibilità dal budget stesso. La scrittura anticipata è essenzialmente una scrittura analitica e l'importo registrato non è un costo che confluisce nel conto economico. Diventa costo a consuntivo solo in fase di registrazione del Dg successore.

Qualora in corso d'anno la scrittura venga annullata per l'intero importo o parzialmente, la somma torna in disponibilità del budget di riferimento.

La scrittura anticipata viene registrata dall'Area Bilancio e Amministrazione a seguito di richiesta da parte delle strutture gestionali.

Alla scrittura anticipata vengono poi associate la/le relativa/e fattura/e di acquisto, Compensi, Generici di Uscita etc. che vanno ad azzerare o ridurre l'importo prenotato dalla scrittura anticipata una volta che vengono contabilizzati in contabilità analitica.

## 11.1 IL CICLO ATTIVO

Il ciclo attivo è l'insieme delle operazioni che permettono alla Scuola il reperimento delle risorse attraverso la cessione di beni, la prestazione di servizi e l'assegnazione di risorse provenienti dall'esterno a titolo di finanziamenti. Il ciclo attivo ha avvio con la stipula di un contratto, atto, convenzione che possono essere di tipo istituzionale, se riguarda i finanziamenti ricevuti da soggetti terzi nell'ambito dell'attività istituzionale, o di tipo commerciale, se riguarda la vendita di beni o la prestazione di servizi.

- Eventi del ciclo attivo di tipo istituzionale (alcuni esempi)

- a. Finanziamenti ministeriali e regionali (fondo di finanziamento ordinario - FFO, fondi per l'edilizia universitaria, fondi per il piano triennale di sviluppo, fondi per il diritto allo studio);
- b. Fondi ministeriali speciali (PRIN, FIRB, FIT, FISR, FAR ecc.);
- c. Finanziamenti europei (FSE, FERS, Programma Quadro, Erasmus ecc.)
- d. Proventi per lo svolgimento di attività convenzionale definita e disciplinata dalla regolamentazione in vigore alla Scuola.

- Eventi del ciclo attivo di tipo commerciale

- a. Vendita di pubblicazioni da parte del Centro Edizioni
- b. Servizio Alloggio e Mensa
- c. prestazioni a tariffario (utilizzo spazi e aule)

La prima fase di gestione del singolo evento del ciclo attivo è subordinata alla presenza dei seguenti elementi:

- verifica della sussistenza di un idoneo titolo giuridico (documento formale di obbligazione e verifica della ragione del credito, individuazione del debitore)
- quantificazione della somma da incassare;
- scadenza.

La seconda fase prevede la creazione e contabilizzazione del DG specifico per l'entrata che si va a rilevare.

Per gli eventi del ciclo attivo di tipo istituzionale, a seguito della formale comunicazione del finanziamento o dell'avvenuto pagamento, totale o parziale, della somma a favore della Scuola, il servizio contabile procede a registrare un DG Generico di Entrata che contabilizza il ricavo e il credito.

Per gli eventi del ciclo attivo di tipo commerciale, il servizio contabile procede all'emissione della fattura o del corrispettivo, con la registrazione del DG Fattura di Vendita o Corrispettivo.

La terza fase riguarda la gestione dell'incasso. Il cassiere apre un provvisorio di entrata che verrà successivamente chiuso tramite l'emissione di un ordinativo d'incasso da parte del servizio contabile. Le operazioni di riscossione avvengono mediante ordinativi d'incasso firmati elettronicamente dal responsabile del processo contabile della Scuola (o da chi ne sia stato formalmente delegato) e dal Segretario Generale (o da chi ne sia stato formalmente delegato).

Gli incassi realizzati in contanti o con assegno sono periodicamente depositati presso l'Istituto cassiere dall'incaricato della riscossione del servizio contabile, dopo aver emesso e trasmesso l'ordinativo di incasso con modalità di incasso "Per cassa presso Ente tesoriere".

I provvisori di entrata (incassi non ancora formalmente regolarizzati) devono essere regolarizzati in contabilità generale entro il giorno 5 del mese successivo rispetto al data di apertura.

Le tabelle seguenti illustrano la fase di gestione del ciclo attivo in ambito istituzionale e commerciale, con evidenziazione dei DG interessati nell'applicativo U-Gov e i relativi effetti contabili.

Tabella a) Singole fasi del ciclo attivo istituzionale

	<b>Documento e/o DG</b>	<b>Funzione</b>	<b>Effetto Contabile</b>
<b>1</b>	Contratto attivo o altro documento formale di obbligazione (es. convenzione firmata e repertoriata; lettere di partnership e/o finanziamento e contributo).	Formalizza l'impegno costitutivo di rapporto giuridico e patrimoniale tra le parti e avvia i necessari passaggi successivi.	Nessuna scrittura in contabilità in questa fase

<p><b>2</b> Decreto del Direttore o del Segretario Generale</p>	<p>Se il ricavo non era stato previsto nel budget dell'esercizio si rende necessario un decreto che ha le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizza la registrazione della variazione di budget con lo stanziamento della somma sia tra i ricavi che tra i costi</li> <li>• autorizza la contabilizzazione del ricavo e della eventuale quota di trattenuta tramite il DG entrata</li> </ul>	<p>Scrittura di variazione di budget Scritture coge/coan legate al successivo DGE</p>
<p><b>3</b> Generico Entrata</p>	<p>Documento gestionale da utilizzare per registrare il ricavo di natura istituzionale</p>	<p>Si rileva il ricavo in coge/coan</p>
<p><b>4</b> Generico Entrata Solo Coge</p>	<p>Documento gestionale da utilizzare per registrare quelle tipologie di entrata finanziaria con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Somma ricevuta a titolo di anticipo o da regolarizzare successivamente con una uscita finanziaria che coinvolgono solo l'aspetto finanziario e non anche quello economico</li> <li>• non prevedono fattura o altro documento fiscalmente rilevante</li> </ul>	<p>Si rileva il movimento solo coge</p>
<p><b>5</b> Avviso di Pagamento</p>	<p>Il soggetto debitore (privato cittadino, professionista o impresa) effettuerà il pagamento elettronico a favore della Scuola attraverso il sistema pagoPA. Utilizzerà il codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento) e QR code contenuti nell'avviso di pagamento e le modalità e gli strumenti di pagamento messi a disposizione dal Prestatore di Servizi di Pagamento (la banca).</p> <p>Il codice IUV è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elemento identificativo delle operazioni che transitano su PagoPA.</li> <li>• univoco: ad un pagamento può corrispondere uno ed uno solo IUV</li> </ul>	<p>Nessuna scrittura in contabilità in questa fase</p>

	<p>Nei DG del ciclo attivo si elabora l'estensione PAGOPA.</p> <p>Nella cartella allegati del DG si può scaricare il pdf dell'avviso di pagamento, completo di codice IUV e QR-code.</p> <p>L'estensione PAGOPA viene trasmessa al <a href="#">sistema GOV-PAY</a> che dialoga con il sistema PagoPa tramite il pulsante Trasmetti nel tab PagoPa del DG.</p>	
6	<p>Cruscotto Incassi PAGOPA</p> <p>Prima di procedere alla emissione dell'ordinativo di incasso, nei DG dotati di IUV occorre gestire l'incasso ricevuto sul gateway dei pagamenti (<a href="#">il portale dei pagamenti della Scuola</a>) da Documenti Gestionali- Procedure - Incassi PagoPa).</p> <p>In questo cruscotto si procede a creare il DG Incasso PagoPa o alla sua associazione a DG esistenti</p>	<p>Se viene creato il DG Incasso questo va contabilizzato coge/coan</p>
7	<p>Ordinativo di incasso</p> <p>Emissione e successiva trasmissione dell'ordinativo di incasso relativo al DG entrata a chiusura del provvisorio di entrata.</p> <p>I DG in cui è presente uno IUV nell'estensione PagoPa, sono liquidabili tramite la funzione seleziona Dg con Iuv</p>	<p>In coge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si chiude il credito verso il debitore sorto nella fase precedente e si apre un conto transitorio verso la banca che si chiuderà al momento del ricevimento della distinta di ritorno tramite l'associazione con il provvisorio di entrata</li> <li>- si ha regolarizzazione dei sospesi aperti dal cassiere.</li> </ul>

Tabella b) Singole fasi del ciclo attivo commerciale

	Documento o DG	Funzione	Effetto contabili
1	<p>Contratto attivo o altro documento formale di obbligazione (ad es. consulenze, attività di ricerca o formativa conto terzi, servizio</p>	<p>Formalizza l'impegno costitutivo di rapporto giuridico patrimoniale tra le parti e avvia i passaggi successivi.</p>	<p>Nessuna scrittura in contabilità in questa fase</p>

	mensa, alloggio, affitto di spazi, cessione di pubblicazioni del Centro Edizioni della Scuola).		
2	Decreto del Direttore o del Segretario Generale	<p>Se il ricavo non era stato previsto nel budget dell'esercizio si rende necessario un decreto che ha le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizza la registrazione della variazione di budget con lo stanziamento della somma sia tra i ricavi che tra i costi</li> <li>• autorizza la registrazione del ricavo e della eventuale quota di trattenuta</li> </ul>	<p>Scrittura di variazione di budget</p> <p>Scritture coge/coan legate al successivo DGE</p>
3	Fattura di Vendita elettronica	È il documento fiscale obbligatorio che viene redatto per comprovare l'avvenuta cessione di beni o prestazione di servizi. Formalizza la richiesta di pagamento e dà avvio alle fasi di registrazione in contabilità generale.	<p>Si rileva il ricavo in coge/coan</p> <p>Si registra il documento in contabilità IVA</p>
4	Corrispettivo	Documento contabile che registra un ricavo conseguito per la prestazione di beni e servizi per i quali non sussiste l'obbligo di emissione della fattura (deve essere tenuto apposito registro dei corrispettivi su base giornaliera)	<p>Si rileva il ricavo in coge/coan</p> <p>Si registra il documento in contabilità IVA</p>
5	Avviso di Pagamento	<p>Nel DG Fattura si elabora l'estensione PagoPa che contiene le informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• debito IUV</li> <li>• Stato trasmissione</li> <li>• Stato Pagamento e i riferimenti alla Ricevuta RT</li> </ul> <p>Si procede alla stampa dell'avviso di pagamento come allegato in PDF visibile e scaricabile nell'apposita cartella ALLEGATI.</p> <p>Nella stampa del report Avviso di Pagamento, conforme alle specifiche dell'AGID, sono</p>	Nessuna scrittura in contabilità in questa fase

valorizzati anche il QR code che permette al debitore di recarsi presso uno degli operatori abilitati ed eseguire il pagamento. Viene trasmesso al sistema GOV-PAY che dialoga con il sistema PagoPa.

**6** Cruscotto Incassi  
PAGOPA

Prima di procedere alla emissione dell'ordinativo di incasso nei DG dotati di IUUV occorre gestire l'incasso ricevuto sul gateway dei pagamenti (il portale dei pagamenti della Scuola) da Documenti Gestionali- Procedure - Incassi PagoPa).

In questo cruscotto si procede a creare il DG Incasso PagoPa o alla sua associazione a DG esistenti.

Se viene creato il DG Incasso questo va contabilizzato coge/coan

<p><b>7</b> Ordinativo di incasso</p>	<p>Consente la regolarizzazione dei sospesi aperti dal cassiere e contestualmente le opportune registrazioni in contabilità generale.</p> <p>I DG in cui è presente uno IUV nell'estensione PagoPa, sono liquidabili tramite la funzione seleziona Dg con Iuv</p>	<p>In coge:  si chiude il credito verso il debitore sorto nella fase precedente e si apre un conto transitorio verso la banca che si chiuderà al momento del ricevimento della distinta di ritorno tramite l'associazione con il provvisorio di entrata si ha la regolarizzazione dei sospesi aperti dal cassiere</p>
---------------------------------------	---	---

Relativamente ai punti 7) nell'Allegato 5 è possibile trovare l'elenco della documentazione giustificativa da presentare a corredo per la specifica tipologia di incasso.

### 11.1.1 Ciclo Incassi PagoPA e il [Portale Dei Pagamenti](#)

Dal 28 febbraio 2021 (DL Semplificazione 16/07/2020, n.76, art. 24 c.2) tutti i pagamenti effettuati da soggetti privati (cittadini e imprese) e da soggetti pubblici esclusi dal sistema di Tesoreria Unica verso la Scuola sono effettuati obbligatoriamente mediante PagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato per standardizzare i versamenti verso le Pubbliche Amministrazioni.

Il Portale dei Pagamenti (<https://sns.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>) è il servizio che consente, mediante il sistema pagoPA, il pagamento degli importi dovuti a favore della Scuola. Il Portale utilizza modalità e strumenti di pagamento messi a disposizione dal Prestatore di Servizi di Pagamento prescelto (PSP = istituto bancario). Gli strumenti di pagamento possono essere bonifico bancario/postale, bollettino postale, carta di credito, bancomat.

Il pagamento avviene attraverso l'uso del codice IUV contenuto nell'Avviso di Pagamento emesso dalla Scuola e inviato con e-mail al debitore unitamente alla fattura di vendita o alla nota di debito.

- Lato Scuola - è possibile associare il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria, quindi alla fattura di vendita tramite il cruscotto Incassi PagoPA di Ugov. In questo modo viene gestito l'incasso ed emesso ordinativo di incasso in contabilità.
- Lato Utente/Debitore – procede al pagamento, dal portale dei pagamenti, dalla App della banca, oppure sul territorio (tabaccheria, supermercato, etc.). Al termine dell'operazione il portale rilascerà una ricevuta telematica di pagamento.

Sono esclusi dal canale PagoPA:

- Pagamenti/incassi che avvengono tra enti pubblici in sistema di TESORERIA UNICA (girofondi in Banca d'Italia)
- Pagamenti in contanti
- Pagamenti effettuati dall'estero

Gli atti redatti dalla Scuola (contratti, convenzioni ecc.) che prevedono un incasso non evidenziano l'IBAN, ma la dicitura: *“il versamento dovrà avvenire tramite il canale PagoPA previa trasmissione da parte della Scuola dell'avviso di pagamento contenente il codice IUV”*.

Solo per i pagamenti effettuati dall'estero, in via residuale e temporanea, si utilizza ancora la comunicazione dell'IBAN per ricevere il bonifico ordinario.

## 11.2 IL CICLO PASSIVO

Con ciclo passivo si intende la totalità di eventi contabili relativi all'acquisizione di beni, servizi, lavori e prestazioni soggettive che garantiscono il funzionamento della Scuola come Ente e lo svolgimento della propria missione istituzionale.

I pagamenti e tutte le operazioni preparatorie che li precedono possono essere raggruppati in due categorie:

- a) pagamenti verso soggetti che sono persone fisiche (studenti, personale interno e personale esterno).
- b) pagamenti verso soggetti giuridici titolari di partita IVA (società e professionisti).

In contabilità ogni fase del ciclo passivo viene registrata con opportune scritture contabili.



### 11.2.1 Acquisizioni di beni, servizi, lavori

Le acquisizioni di beni, servizi e lavori vengono realizzate applicando il codice degli appalti pubblici (D.Lgs n. 36/2023). Il codice consente l'acquisizione, oltre che dalle persone giuridiche (spa, srl ecc.) e da ditte individuali, anche dai lavoratori professionisti e occasionali. In quest'ultimo caso si applicano in ogni caso le specifiche normative fiscali e previdenziali di gestione del lavoro autonomo.

La Scuola Normale Superiore è soggetta a diverse misure di contenimento della spesa pubblica sulla base della normativa che è stata emanata nel corso degli ultimi anni.

Con la legge di bilancio 2020 (Legge n.160 del 27 dicembre 2019 , commi 590-602) il legislatore ha profondamente rinnovato il quadro normativo.

Sono cessati numerosi vincoli di spesa (rif.to tabella A della Legge di bilancio 2020) ed è stato introdotto un unico limite sulla media dei costi sostenuti per l'acquisto di beni e servizi per il triennio 2016-2018. Il rispetto del nuovo limite di spesa deve essere assicurato sui valori complessivi della spesa per l'acquisto di beni e servizi rientranti nelle spese di funzionamento, consentendo all'interno della stessa una modulazione e ripartizione delle risorse fra le singole voci di spesa in relazione alle esigenze gestionali.

Sono escluse dal limite le spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dalla UE o da altri soggetti pubblici o privati.

Il nuovo limite di spesa per acquisto di beni e servizi, fermo restando il principio dell'equilibrio di bilancio e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, può essere superato in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018. (l'esercizio 2018 a questo fine costituisce la base del «plafond virtuale di deroga del limite di spesa»).

Le fasi del ciclo passivo relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori possono essere ricondotte principalmente a quattro:

#### 1) Definizione del contratto passivo

In questa fase viene determinata la scelta del contraente, tramite decreto, lettera d'ordine, contratto ecc. con la definizione del costo e delle coordinate contabili su cui lo stesso graverà.

La struttura gestionale di riferimento richiederà quindi la registrazione di una scrittura anticipata che ha la funzione di utilizzare il budget necessario alla copertura del costo previsto. La richiesta può essere avanzata per mail allegando il Decreto di riferimento, oppure attraverso la piattaforma Ser.se.<sup>5</sup> (per acquisti di importo fino a euro 40.000).

Nella richiesta devono essere specificate le informazioni obbligatorie:

- Fornitore o soggetto;
- Descrizione del bene/servizio richiesto;
- Importo presunto del costo;

---

<sup>5</sup> Ser.Se è il portale dei Servizi di Segreteria della Scuola Normale Superiore sul quale possono essere avanzate le richieste di acquisto, rimborso.

- Coordinate contabili: voce di contabilità analitica, UA e dimensione analitica;
- Coordinate del Progetto (se presente): denominazione e WP (Working Package).

Trattandosi di una scrittura che impatta esclusivamente sulla contabilità analitica, la scrittura anticipata non produce alcun costo.

Nel processo di acquisizione di beni, servizi e lavori, può capitare che l'importo stimato e prenotato con la scrittura anticipata iniziale non sia sufficiente a coprire la spesa, a seguito di una nuova esigenza di acquisizione o di una previsione iniziale errata e inferiore alla reale necessità. In tal caso, il servizio contabile procede ad adeguare la/le scrittura /a anticipata/e solo ed esclusivamente a seguito di un nuovo ordine o di un nuovo Decreto (fermo restando che l'aumento dell'importo può avvenire solo se espressamente richiamato nel contratto, come previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023).

In particolare:

- se l'acquisto integrativo è autorizzato con emissione di un ordine, il nuovo ordine autorizza ad aumentare la scrittura anticipata esistente oppure a registrarne una nuova;
- se l'acquisto integrativo è autorizzato con Decreto, il testo del nuovo Decreto autorizza ad aumentare la scrittura anticipata esistente oppure a registrarne una nuova. Il Decreto motiva l'aumento sia in fatto (descrizione dell'evento non previsto inizialmente, che ha determinato la necessità di incrementare il servizio/fornitura/lavoro), sia in diritto (riferimento normativo a legittimazione).

#### 2) Ricezione del bene/esecuzione del servizio/lavoro e gestione della fattura/parcella.

Per l'acquisizione di beni e servizi, affinché si possa procedere alle registrazioni di contabilità generale, è necessario che i beni e i servizi siano stati prima consegnati, e i servizi e lavori regolarmente svolti. La fattura elettronica o la parcella (in caso di prestazioni professionali) arrivano dal Sistema di Interscambio sul cruscotto di fatturazione elettronica in caso di operazioni nazionali. In caso di operazioni internazionali, invece, la fattura o la parcella sono cartacee.

In entrambi i casi viene creato il Documento Gestionale (DG) Fattura di Acquisto o Compenso, a seconda della tipologia del fornitore, procedendo alla contabilizzazione sia in contabilità generale sia in contabilità analitica, associando la relativa scrittura anticipata che viene ridotta o azzerata. Nel caso di pagamenti in anticipazione per conto di terzi la contabilizzazione avviene solo in contabilità generale.

#### 3) Liquidazione della fattura/parcella

I documenti gestionali di tipo fattura di acquisto, compensi devono essere resi liquidabili tramite l'apposita funzione del gestionale. Gli specifici stati del debito previsti nel gestionale corrispondono ad omologhi stati definiti nella Piattaforma Certificazione Crediti (PCC): Liquidato, Sospeso, Chiuso. Si rimanda al paragrafo successivo per maggiori approfondimenti.

#### 4) Emissione dell'ordinativo di pagamento

Per i soli documenti che assumono lo stato LIQUIDATO sarà possibile generare gli ordinativi.

Nell'Allegato 6 è possibile trovare l'elenco della documentazione giustificativa da presentare a corredo, a seconda della tipologia di pagamento.

La tabella seguente presenta le tipologie di DG che possono essere utilizzati nella gestione del ciclo passivo relativo all'acquisizione di beni, servizi e lavori, distinti per tipo e funzione che ciascuno esercita rispetto alla rilevazione contabile in U-Gov.

Tipologia	Funzione
Fattura di acquisto/Nota di credito acquisto	<p>DG relativo alla fattura emessa dal fornitore, che attesta la cessione di beni, la prestazione di servizi, o l'esecuzione di lavori.</p> <p>Il documento rende definitiva la scrittura COAN anticipata e determina la registrazione del costo in contabilità generale.</p> <p>Il DG Nota di credito storna parzialmente o totalmente il DG Fattura.</p>
Generico uscita	<p>Con questo documento si registrano costi per i quali non viene emessa fattura in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancano i requisiti soggettivo e/o oggettivo nel soggetto erogatore;</li> <li>• non si tratta di transazione commerciale in base alle disposizioni di RGS.</li> </ul> <p>Alcuni esempi: pagamento quote associative e tasse, contributi, premi di polizze, etc.</p> <p>Il documento rende definitiva la scrittura COAN anticipata e determina la registrazione del costo in contabilità generale.</p>
Generico Uscita solo COGE	<p>E' un documento che non registra un costo a carico della Scuola, bensì dà luogo a una movimentazione finanziaria in uscita con il sorgere di un credito nei confronti di soggetti terzi.</p> <p>Si tratta a titolo di esempio di anticipazioni a fornitori, trasferimenti di quote di finanziamento a partner di progetto nel caso di nessuna discrezionalità della spesa.</p>
Documento di Consegna Ergogazione in Entrata (DCE)	<p>E' un documento gestionale che accompagna l'entrata della merce e/o l'erogazione di un servizio. Tale operazione si effettua contabilmente, per consuetudine, in chiusura di esercizio, per addebitare il costo di competenza all'esercizio in chiusura in assenza della fattura e solo nei casi in cui ci sia la certezza che il servizio è stato svolto oppure il bene consegnato entro il 31.12.</p> <p>La registrazione di questo documento genera le scritture COAN normale, registrando il costo di competenza, e COGE prima aprendo il debito verso fatture da ricevere che si chiuderà al ricevimento della fattura.</p>

### 11.2.1.2 La gestione della fattura d'acquisto e delle parcelle

Il Sistema di Interscambio recapita le fatture elettroniche trasmesse dai fornitori della Scuola sul sistema di gestione documentale (Titulus) e all'interno del gestionale contabile U-GOV. Titulus le smista e protocolla, assegnandole automaticamente alle varie Strutture in base al codice IPA presente in fattura. Ogni fattura è etichettata con un codice Sdl, che la identifica in modo univoco sulla Piattaforma dei Crediti

Commerciali e di un codice di identificazione interno (ID) che identifica la fattura nelle comunicazioni tra Strutture e il servizio contabile.

L'ufficio competente prende in carico la fattura e verifica la presenza dei requisiti necessari per la sua accettazione e liquidazione.

In Titulus le fatture possono essere caricate o direttamente dal sistema di interscambio (caso fatture elettroniche) oppure manualmente. Nel primo caso la fattura è imputata all'ufficio il cui codice IPA è riportato in fattura, nell'altro caso la fattura è imputata manualmente dall'ufficio che la dovrà gestire. In entrambi i casi la gestione della fattura è quindi assegnata al RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo) e può essere gestita da una persona appartenente allo stesso ufficio (o Unità Organizzativa - UOR).

**Nota:** nel caso in cui un ufficio riceva una fattura che non è di sua competenza, tipicamente per errore di chi ha emesso la fattura inserendo un codice IPA scorretto, la persona che rileva l'anomalia deve attuare le due seguenti azioni:

- cambiare l'imputazione su Titulus, indicando il corretto RPA;
- segnalare al servizio contabile la necessità di cambiare codice IPA agendo sul Sistema Di Interscambio.

Il processo di accettazione, liquidazione e pagamento della fattura viene gestito tramite apposito flusso di titulus. (Per le specifiche tecniche e operative si veda la guida al flusso di gestione delle fatture e regolare esecuzione in titulus – rev. maggio 2024)

Il servizio che ha ricevuto la fattura elettronica 3 giorni dalla ricezione tramite SDI della fattura/parcella elettronica deve comunicare al servizio contabile l'accettazione o il rifiuto del documento, tramite il Flusso di attestazione di regolare esecuzione di Titulus.

Nel caso di richiesta accettazione della Fattura è richiesto di inserire un'annotazione attestante il parere positivo, contenente:

- ID UGOV della Fattura/parcella
- n. richiesta Serse e CIG
- n. scrittura anticipata
- se c'è una nota di credito indicare la fattura a cui si riferisce (ID UGOV)
- l'importo da liquidare

Al fine di bloccare il conteggio dei giorni, in caso di accettazione è importante utilizzare l'istituto della sospensione qualora si evidenzino una delle seguenti causali:

- a - Debito contestato o Verifica adempimenti normativi;
- b - Contenzioso
- c - In attesa di nota di credito;
- d - Verifica di conformità.

Nel caso di richiesta di rifiuto della fattura è necessario inserire un'annotazione con i motivi del rifiuto, che secondo il nuovo articolo 2-bis del DM 3 aprile 2013 n.55, sono infatti ad oggi esclusivamente i seguenti:

- a) CIG/CUP errato o omissivo;
- b) operazione non posta in essere con la Scuola (soggetto diverso da SNS o fatturazione non dovuta per es. perché già fatturata)

Il servizio contabile ha ritenuto tuttavia opportuno e necessario ai fini di una semplificazione dell'attività contabile, mantenere il rifiuto nei casi di:

- c) Nota credito che storna fattura già rifiutata;
- d) Nota di credito che contiene gli stessi errori della fattura rifiutata;

Il servizio contabile, entro 3 giorni, provvede a registrare la fattura.

Il servizio contabile può procedere con il workflow confermando o meno l'accettazione o la proposta di rifiuto del servizio che ha avviato il flusso.

Se il servizio che ha avviato il flusso (RPA della fattura o persona appartenente alla stessa UOR) ha proposto l'accettazione della fattura, il servizio contabile, entro 3 giorni, può scegliere tra le seguenti opzioni:

- Accetta: in questo caso il flusso prosegue e il servizio contabile procede alla registrazione della fattura elettronica su U-GOV, impostando anche il regime iva da utilizzare secondo le indicazioni della struttura competente: istituzionale, promiscuo o commerciale sulla base della finalità dell'acquisto e/o della natura delle attività svolte presso il Palazzo di riferimento (nel caso per es. degli appalti).

Dalla fattura elettronica, ricevuta e rielaborata sul cruscotto, viene generato il DG Fattura che, una volta contabilizzato, crea scritture di contabilità generale e analitica. In particolare, per quanto riguarda la contabilità analitica, alla fattura si associa una scrittura anticipata di riferimento oppure si registra in disponibilità del budget della UA interessata.

Inoltre, il servizio contabile provvede e a sospendere la stessa sia in U-gov che in PCC (Piattaforma dei crediti commerciali della Ragioneria Generale dello Stato: gli enti hanno l'obbligo di registrare sulla PCC tutte le fatture ricevute e, in relazione a ciascuna fattura, sono tenuti a tracciare sulla piattaforma le operazioni e le diverse fasi contabili.)

- Rifiuta fattura: fattura/nota di credito/parcella inviata per accettazione dal servizio che ha avviato il flusso (RPA della fattura o persona appartenente alla stessa UOR), ma il servizio contabile si accorge che doveva essere rifiutata in quanto si è in presenza di uno dei motivi di rifiuto precedentemente indicati. In questo caso il servizio contabile rifiuta la fattura sul cruscotto di U-GOV e rigetta la fattura su Titulus. In questo caso la fattura non può essere liquidata, il flusso si interrompe.

Se il servizio che ha avviato il flusso (RPA della fattura o persona appartenente alla stessa UOR) ha proposto il rifiuto della fattura, la UOR Contabilità può scegliere tra

le seguenti opzioni:

- Conferma rifiuto: il servizio contabile provvede a rifiutare la fattura sul cruscotto U-GOV e confermare il rifiuto in Titulus. In questo caso il flusso si interrompe.

- La fattura non può essere rifiutata: il servizio contabile si accorge che la fattura/nota di credito/parcella non può essere rifiutata in quanto NON si rilevano i motivi di rifiuto sopraindicati e lo specifica in una annotazione, pertanto, il servizio contabile registra la fattura su U-GOV come sopra descritto.

Entro i successivi 15 giorni:

a) l'ufficio competente raccoglie tutta la documentazione necessaria alla successiva liquidazione e la collega tramite Titulus alla fattura (Allegato 7: documenti da collegare alla fattura per emissione pagamento). A questo punto il RPA della fattura (o persona appartenente alla stessa UOR) indica chi deve approvare il documento, dando la "regolare esecuzione" (in genere è il RUP, solo in casi particolari può essere il DEC) (3 giorni),

b) il RUP/DEC attesta la regolare esecuzione (3 giorni),

c) Chi ha dato la regolare esecuzione deve proseguire il flusso indicando il nominativo di chi effettuerà la liquidazione, che può essere anche se stesso (in ogni caso il liquidatore è sempre il RUP) (3 giorni).

d) il RUP liquida la fattura (3 giorni),

f) il servizio contabile, dopo aver verificato la correttezza di tutta la documentazione, può:

- sbloccare la fattura sospesa tramite apposita funzione in U-gov e procede contestualmente all'emissione

- dell'ordinativo di pagamento (3 giorni).
- richiedere documentazione integrativa in caso di informazioni non complete (DURC scaduto, tracciabilità mancante).

Il servizio contabile, inoltre per i pagamenti superiori a € 5.000,00 procede alla verifica della posizione del fornitore rispetto ai pagamenti dovuti all'Agenzia della Riscossione.

Un'ulteriore verifica in carico del Servizio Contabile riguarda i pagamenti verso altre Pubbliche Amministrazioni. Gli ordinativi devono essere effettuati su un conto di contabilità speciale acceso in Banca d'Italia, che la PA destinataria è tenuta a comunicare preventivamente, e che può essere verificato sul sito della Ragioneria Generale dello Stato.

Il flusso si conclude con l'emissione del relativo ordinativo di pagamento da parte del servizio contabile.

Può capitare di dover registrare e pagare un importo che dovrà essere parzialmente o totalmente rimborsato dal fornitore o da altri soggetti, come avviene ad esempio per le fatture emesse per fornitura di beni o prestazioni di servizi presso il Collegio Faedo, che viene gestito a metà con la Scuola Sant'Anna, con conseguente ripartizione di determinati costi fra le due Scuole.

È questo, ad esempio, il caso dei noleggi di erogatori di acqua a servizio degli allievi residenti presso il Collegio Faedo. Il costo per la locazione degli erogatori viene ripartito a metà fra le due Scuole.

In questi casi, per l'importo a carico della Scuola Normale si contabilizza normalmente il costo per natura, mentre per la quota che ci deve essere rimborsata, ad esempio dalla Scuola Sant'Anna, dovrà essere indicato da servizi competente l'importo da registrare nel conto "Pagamenti a fornitori per conto terzi". Sarà cura del servizio contabile procedere con la richiesta di rimborso al debitore.

#### 11.2.1.2 Il monitoraggio dei tempi di pagamento relativi alle transazioni commerciali e lo stock del debito scaduto

La piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC – nasce nel 2012 come strumento attraverso il quale le imprese, previa istanza presentata alle rispettive P.A. debentrici, possono ottenere la certificazione dei crediti commerciali vantati.

A partire dal 1° luglio 2014, il sistema assume la funzione di piattaforma per il monitoraggio dei debiti commerciali della P.A. e permette di controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti distinto per scadenza e per creditore.

La PCC consente infatti di:

- visualizzare lo Stock del debito, cioè l'ammontare del debito di un ente PA rilevato dalla piattaforma ad una certa data;
- verificare i tempi di pagamento e ritardo per le fatture ricevute e scadute in un determinato anno;
- scaricare le risultanze di dettaglio del debito e dei tempi.

Dal 2023 tutte le funzionalità sono migrate sulla nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato denominata Area RGS. In questo nuovo ambiente sono disponibili canali e servizi specifici che hanno assorbito le funzioni della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

In particolare, la Scuola utilizza i servizi collegati al processo di monitoraggio dei Crediti Commerciali (Fatture e Pagamenti, Consultazione ITP, Stock del debito, Registro fatture, Monitoraggio Stock del debito).

L'Area RGS – fatture e pagamenti continua ad essere alimentata dal Sistema di Interscambio (SDI) rendendo parzialmente automatico il processo di registrazione delle operazioni elencate nella tabella.

1	invio della fattura da parte del creditore
2	ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione (P.A.)
3	eventuale rifiuto della fattura da parte della P.A.
4	eventuale indicazione, da parte della P.A., degli importi sospeso, non liquidabile, non commerciale
5	eventuale comunicazione della scadenza da parte della P.A.
6	pagamento della fattura da parte della P.A.

In dipendenza delle diverse fasi del ciclo di vita, ciascuna fattura può trovarsi in uno dei seguenti stati contabili:

- PRESENTATA: la fattura è stata immessa nel sistema PCC dal creditore;
- RICEVUTA: la fattura è pervenuta alla P.A. destinataria (le fatture transitate attraverso SDI sono acquisite automaticamente in stato "Ricevuta")
- RESPINTA: la fattura è stata rifiutata dalla P.A. destinataria<sup>19</sup>;
- IN LAVORAZIONE: la fattura è stata rilevata nel sistema contabile della P.A., che ha indicato su PCC un importo oppure ha effettuato un pagamento parziale;
- LAVORATA: la fattura ha concluso il suo ciclo di vita (è stata interamente pagata oppure risulta non liquidabile).

Nel caso delle fatture cartacee o documenti equivalenti che non costituiscono fattura, la rilevazione delle informazioni riferite a invio, ricezione, rifiuto è a carico della P.A..

Le operazioni che non sono coperte dagli automatismi sono di seguito indicate.

- Invio, ricezione e rifiuto solamente dei documenti equivalenti che non transitano per lo SDI.
- Eventuale indicazione di importi sospesi, non commerciali, non liquidabili.

La modalità di immissione di queste informazioni sul portale è quotidiana e avviene con il caricamento massivo dei dati tramite invio di file pre-compilati. Questa modalità richiede un'attività manuale per predisporre e caricare i file, tramite l'accesso al portale Area RGS – servizio Gestione Elaborazioni Massive.

A partire dall'anno 2019, come previsto dall'art. 1, commi da 859 e ss della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), il sistema PCC (dal 2023 Area RGS) elabora per ciascun ente lo stock del debito scaduto e non pagato alla fine dell'anno precedente e gli indicatori sui tempi di pagamento e ritardo delle fatture.

I servizi di Area RGS che supportano il processo di monitoraggio dei debiti commerciali sono:

- Stock del Debito, con cui è possibile consultare:
  - l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali;
  - comunicare il dato sintetico per l'anno di esercizio appena concluso;
  - verificare gli indicatori usati dalla Piattaforma PCC (Piattaforma Crediti Commerciali) per determinare l'applicazione (o meno) delle misure di garanzia per il rispetto dei termini di pagamento.
- Registro Fatture, con cui è possibile generare un estratto del proprio registro fatture;
- Monitoraggio dello Stock dei debiti, che consente agli UCB (Uffici centrali di bilancio) e RTS (Ragionerie territoriali dello Stato) di controllare lo stock di debiti commerciali per ciascun ente di propria competenza;
- Gestione Documenti Contabili attraverso il quale è possibile gestire le registrazioni sui documenti di competenza;

- Gestione elaborazioni massive per il caricamento e la verifica delle elaborazioni massive sui dati;
- Gestione IVA che consente la visualizzazione e la registrazione dei pagamenti IVA;
- Trasferimento documenti contabili utile a modificare il cono di visibilità delle fatture;
- Consultazione ITP con cui visualizzare a partire dai dati registrati nel sistema l'indicatore di tempestività dei pagamenti del proprio ente.

### 11.2.1.3 Ritenute a garanzia ai sensi del D.Lgs 36/2023

Le ritenute in oggetto sono applicate, nei casi previsti dalla normativa vigente, a garanzia della regolare esecuzione dell'appalto nonché del corretto adempimento degli obblighi contributivi e assicurativi a carico dell'operatore economico.

Esse sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale del contratto, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. In considerazione della loro natura, le ritenute a garanzia devono essere applicate in tutte le fattispecie di contratti per servizi e forniture che prevedono delle liquidazioni intermedie e una liquidazione finale.

Al termine dell'esercizio dovrà essere quantificato l'importo delle ritenute di garanzia, che verranno svincolate e fatturate dal fornitore al termine del contratto, procedendo alla registrazione di un DCE per registrare in bilancio il relativo costo di competenza ed un debito per fatture da ricevere. Al momento dello svincolo delle ritenute la registrazione del debito chiuderà il conto "Fatture da ricevere".

### 11.2.1.4 Procedura per irregolarità del DURC e delle verifiche telematiche AdER

Si è visto in precedenza che uno dei motivi di sospensione del pagamento di una fattura è dato dalla presenza di DURC irregolare. In questo caso, se la Struttura che ha in carico la fattura ha contattato il fornitore e appurato che non vi è una risoluzione della posizione di debito verso INPS o INAIL, con eventuali rateizzazioni e piani di rientro, il Servizio stesso segnala l'irregolarità al Servizio Contabile, che attiva e cura la procedura di intervento sostitutivo, che si svolge attraverso le seguenti fasi:

- La stazione appaltante trasmette a mezzo pec un "preavviso di pagamento" agli enti previdenziali per dichiarare la propria intenzione di sostituirsi all'originario debitore nei limiti dell'importo dovuto a quest'ultimo;
- INPS o INAIL risponde confermando o rettificando l'ammontare dell'irregolarità e dà le istruzioni per l'effettuazione del pagamento, che deve essere effettuato attraverso modello F24 EP;
- Il servizio contabile procede con il pagamento sino a concorrenza della somma indicata nelle istruzioni per il versamento. Vale a dire, se l'importo della fattura da pagare supera quello dell'irregolarità, la differenza viene saldata al fornitore.
- Il servizio contabile trasmette all'ente previdenziale beneficiario del versamento una ricevuta di pagamento dell'F24 EP ai fini dell'aggiornamento della posizione del fornitore nelle tempistiche più rapide possibili.

Come già anticipato, il servizio contabile, per i pagamenti superiori a € 5.000,00, procede alla Verifica inadempimenti (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73). Dalla verifica, emerge se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza ad Agenzia delle entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Qualora l'esito della verifica evidenzia un'inadempienza da parte del fornitore, se non intervengono accordi tra l'Agenzia e il Contribuente (es. piano di rateizzazione o rottamazione cartelle esattoriali), l'Agenzia metterà a disposizione del servizio contabile le informazioni utili ai fini della sospensione del pagamento entro i 5 giorni successivi alla richiesta. In particolare,



saranno segnalati i riferimenti dell'Agente della Riscossione presso cui sono stati rilevati gli inadempimenti del Beneficiario e l'importo totale da sospendere comprensivo degli interessi di mora dovuti e delle spese di esecuzione. In tal caso, la Scuola procederà alla sospensione del pagamento dell'importo comunicato per i 60 giorni successivi alla data di interrogazione. Sarà l'Agente della riscossione ad attivarsi nei confronti della Scuola e del Beneficiario per il recupero delle somme. Qualora trascorrono i termini di 5 giorni senza la comunicazione delle informazioni utili ai fini della sospensione del pagamento, ovvero trascorrono i 60 giorni della sospensione senza l'azione dell'Agente, la Scuola procederà al pagamento delle somme direttamente al fornitore.

#### 11.2.1.5 L'imposta di bollo sulle fatture

Le fatture (elettroniche e cartacee), note, conti e simili documenti, nonché i relativi ordinativi di pagamento sono soggetti all'imposta di bollo nella misura di 2 euro per importi oltre 77,47 euro, ai sensi dell'art. 13, c. 1 Tariffa A) Allegata al DPR 642/72.

Le fatture/notule esenti art.10, non imponibili art. 8 c), c bis), escluse e fuori campo IVA DPR 633/72, sono soggette a bollo con addebito e versamento a cura dell'emittente fornitore.

Nel caso delle fatture elettroniche (Decreto MEF 17 giugno 2014) il fornitore è tenuto a valorizzare nel tracciato xml gli appositi spazi "Bollo Virtuale" ed "Importo bollo" inserendo rispettivamente il valore "Sì" e l'importo di € 2,00.

Il servizio contabile provvede all'apposizione del bollo su tutti gli ordinativi relativi a fatture, parcelle, notule etc. soggette a bollo secondo le modalità seguenti:

1. Se il bollo è presente nel documento e compreso nel totale della fattura/parcella/notula da pagare (quindi a carico della Scuola), l'ordinativo di pagamento è soggetto a bollo e quindi il bollo sarà a carico del fornitore/professionista.
2. Se il bollo è presente nel documento e non è compreso nel totale della fattura/parcella/notula da pagare (quindi non a carico della Scuola), l'ordinativo di pagamento non sarà soggetto a bollo e quindi bollo non sarà a carico del fornitore/professionista, ma assolto dalla Scuola.

Non è più motivo di rifiuto ai sensi della normativa vigente, il non assolvimento del bollo virtuale in fattura elettronica/parcella.

La Scuola assolve l'imposta di bollo in modo virtuale come da Autorizzazione UT di Pisa Prot. N. 2016/20143 del 28/04/2016 e procede poi al versamento periodico delle rate annuali determinate dall'Agenzia delle Entrate.

Si ricorda per completezza che la Scuola assolve l'imposta di bollo in modo virtuale e cartacea anche su altri atti soggetti, previsti dal DPR 642/72. Allegato A - Parte Prima e Seconda - Tariffa Atti, Documenti e registri soggetti all'imposta fin dall'origine.

L'autorizzazione all'assolvimento in modo virtuale è stata rilasciata per le tipologie di atti seguenti:

- fogli retribuzione collaboratori coordinati e continuativi e a progetto
- ricevute e notule compensi prestazioni lavoro autonomo non abituale
- lettere, ricevute
- scritture private, convenzioni, contratti analogici e digitali
- libri e registri contabili.

#### 11.2.1.6 Fondo Economale e carte di credito

Il Fondo economale è istituito per far fronte alle spese di modico valore derivanti da esigenze imprevedibili

e per le quali il pagamento in contanti o con carta di credito sia ritenuto urgente o costituisca l'unica modalità possibile.

L' utilizzo del fondo economale (nella forma dei contanti o delle carte di credito ordinarie e prepagate) costituisce una deroga eccezionale alle ordinarie modalità di acquisto e di pagamento.

Il fondo è utilizzabile per acquisti di beni e servizi di non rilevante entità, non programmabili e non riconducibili ai contratti di fornitura in corso.

Ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, la consistenza e le modalità di utilizzo del fondo economale della Scuola sono disciplinate nel Regolamento per la gestione del Fondo economale della Scuola Normale Superiore (emanato con D.D. n. 237 del 05.06.2014 e s.m.i.).

L'ammontare annuo del Fondo Economale è determinato dalla dotazione di cassa, pari a 10.000,00€, dagli importi ricaricati sulle carte aziendali prepagate e dai massimali di spesa delle carte di credito aziendali. Si rimanda al Regolamento per la gestione del Fondo Economale della Scuola per i dettagli operativi.

L'utilizzo delle carte di credito come strumento di pagamento è disciplinato dall'art. 1, commi 47 e seguenti, Legge n. 549/1995 e dall'art. 31 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.

La Scuola stabilisce le norme interne e le modalità operative per finalità di acquisto con carte di credito nella Parte Terza del Regolamento per la gestione del fondo economale.

Le modalità di utilizzo delle carte di credito nell'ambito delle Missioni sono invece dettagliate nel Regolamento per le Missioni fuori sede, emanato con DD 130 del 24/03/2000 e s.m.i..

Possono essere Titolari di carte di credito i seguenti soggetti:

- il Direttore, il Vicedirettore, i Presidi, i Responsabili dei Centri di supporto, i Responsabili dei laboratori e dei Centri di ricerca della Scuola i quali possono utilizzarle esclusivamente per le spese inerenti alle missioni proprie.
- Il Segretario generale e i Dirigenti, per gli acquisti di beni e servizi assimilabili al fondo economale, di non rilevante entità (non superiore a 999,00€ IVA inclusa), necessari per sopperire ad esigenze imprevedibili e il cui pagamento con carta di credito si renda urgente o costituisca l'unica modalità possibile.

Il titolare della carta di credito aziendale (ordinaria o prepagata) è personalmente responsabile del suo utilizzo secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.

Gli acquisti con carta di credito ordinaria o prepagata non vengono preventivamente autorizzati dall'economista.

La gestione contabile della rendicontazione delle spese sostenute con carte di credito avviene mensilmente previa ricezione della documentazione giustificativa (richiesta e ordine di acquisto, eventuale decreto e/o scheda evento, fattura/ricevuta, estratto conto con autorizzazione del Titolare della carta) e successiva contabilizzazione del DG fattura di acquisto o generico di uscita.

In particolare, per quanto riguarda gli acquisti effettuati in Italia la relativa fattura elettronica è ricevuta tramite SDI, mentre per quelli effettuati all'estero va registrata la fattura cartacea.

Infine, sono emessi gli ordinativi di pagamento associati ai relativi sospesi d'uscita, aperti mensilmente dall'istituto cassiere.

### 11.2.1.7 Inventario

La gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni della Scuola è disciplinata da apposito Regolamento gestione inventariale e Manuale operativo di gestione inventariale - in vigore dal 01/01/2024 come previsto dall'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

La gestione amministrativa dei cespiti prevede la classificazione e l'inventariazione del patrimonio immobiliare e mobiliare della Scuola, le procedure di redazione dei registri inventariali, le procedure per la ricognizione e l'adeguamento del valore dei beni inventariati, le procedure di carico e scarico dei beni mobili e immobili nonché l'incarico, la funzione e le responsabilità dei relativi Consegnatari.

Per la classificazione e i criteri di valutazione delle immobilizzazioni materiali si rimanda all'apposita sezione Principi di valutazione delle poste di Bilancio del Manuale di Contabilità.

Per quanto riguarda i beni mobili nel corso del 2024 si è avviata la procedura di inventariazione tramite il software dedicato integrabile con Ugov. Quest'ultimo rimane solo per la gestione dell'ammortamento.

I beni immobili continuano ad essere inventariati tramite il gestionale Ugov

Il buono di carico di un bene immobile contiene i seguenti dati:

- Descrizione dell'intervento e del bene immobile, ubicazione;
- Codice inventario, categoria e spazio;
- valore del bene (costo di acquisto o di produzione o valore catastale di rilevazione).

### 11.2.2 Trattamento economico del personale

Si illustrano a questo punto le attività relative ai pagamenti verso persone fisiche (punto a), riassunte nella seguente tabella.

DG in U-Gov	Tipologia di pagamento
DG Stipendio	Stipendi a personale di ruolo, a tempo determinato e docenti in convenzione;; trattamento economico di allievi e perfezionandi (contributo ordinario e borsa dottorato); tirocinanti; collegio dei revisori, nucleo di valutazione
DG Compenso	Lavoratori autonomi occasionali e professionali; collaborazioni part-time; collaborazioni coordinate e continuative; assegni di ricerca; commissari esterni; mobilità studenti
DG incarico	Visiting professor, partecipanti e relatori convegni ed eventi istituzionali, valutatori tesi-progetti di ricerca-laboratori
DG Missione	Trattamento economico di Missione

Dg Anticipo di Missione	Anticipo di fondi per svolgimento Missione
-------------------------	--

## 11.2.2.1 Stipendi

Rientrano nella categoria Stipendi tutti i pagamenti nei confronti del personale di ruolo, del personale a tempo determinato e dei docenti in convenzione con la Scuola.

Per quanto riguarda il ciclo specifico di creazione dello stipendio, la prima fase avviene in CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo), software che raccoglie tutti i dati relativi alla carriera giuridica, economica, fiscale e contributiva del personale.

In CSA si generano per ogni mensilità tante liquidazioni quante sono le tipologie di personale da retribuire. Ogni tipologia di personale è identificata con un ruolo in base alla natura del contratto stipulato con la Scuola e al relativo inquadramento contributivo e fiscale.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Avremo quindi, ad es. il ruolo dei docenti ordinari, il ruolo dei docenti associati, il ruolo dei ricercatori a tempo determinato etc.

Le liquidazioni degli stipendi includono le competenze accessorie. Le liquidazioni così generate creano i flussi telematici che vengono trasmessi al cassiere, che a sua volta procede con l'apertura dei sospesi di uscita.

La Scuola ha il ruolo di sostituto d'imposta per le trattenute relative alle ritenute fiscali e ai contributi previdenziali e pertanto provvede mensilmente al versamento di quanto dovuto agli istituti beneficiari. I flussi di CSA vengono generati aggregando le tipologie omogenee di pagamento sotto il profilo della codifica SIOPE, affinché nei successivi ordinativi di pagamento tale dato sia correttamente associato e si possano escludere dal fabbisogno tutti i pagamenti stipendiali che gravano su fondi di ricerca. Ad es. devo liquidare separatamente i ricercatori su progetto e quelli retribuiti con FFO.

La seconda fase di gestione avviene su Allocazione Costi, un modulo di U-Gov all'interno della sezione Controllo di gestione. con questa funzione le liquidazioni CSA vengono trasformate in estensioni per i futuri DG di U-Gov. Le voci di CSA vengono associate alle relative voci coge e coan, al codice Siope e alle contropartite.

A questo punto i dati vengono trasmessi in U-Gov Area Amministrativa, dove vengono creati i relativi DG Stipendio, e si può procedere alla contabilizzazione dei costi in contabilità generale e analitica. A differenza di altri DG, il DG Stipendio non utilizza la Scrittura Anticipata come predecessore perché le liquidazioni dei ruoli nascono su CSA che non dialoga con U-Gov.

Si emettono quindi gli ordinativi di pagamento associandoli ai sospesi di uscita aperti in precedenza dal cassiere.

L'ultima fase è quella del versamento con F24 di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali contenute nei cedolini, dati che sono stati elaborati già in CSA. Il cassiere apre i sospesi di uscita e il servizio contabile emette tanti ordinativi quanti sono i creditori (es. INPDAP, INPS, INPGI etc.)

Quando un dipendente cessa dal servizio, o comunque a fine di ciascun anno fiscale, la scuola provvede al conguaglio fiscale in qualità di sostituto d'imposta per quanto riguarda IRAP, IRPEF e addizionali regionali e comunali.

### 11.2.2.2 Lavoratori autonomi occasionali

I lavoratori autonomi occasionali sono soggetti che si impegnano a compiere un'opera o un servizio dietro corrispettivo con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente, e in via del tutto occasionale.

Nel caso della Scuola, essenzialmente si tratta di collaborazioni che gravano sui fondi di ricerca dei docenti, che per le loro attività di ricerca richiedono la collaborazione di esperti in determinate discipline.

Di solito il Servizio contabile calcola, sulla base della richiesta informale pervenuta, a quanto ammonta il lordo a prestatore.

Successivamente i titolari dei fondi di ricerca richiedono di attivare una procedura per prestazione occasionale al Servizio Personale e nel contempo richiedono la validazione del Servizio Ricerca. Il Servizio contabile ricevuta la validazione del servizio Ricerca registra una scrittura anticipata scalare il budget e bloccare i fondi.

Nel calcolo del lordo, ci si attiene alla normativa relativa a questa categoria di lavoratori, secondo la quale se i compensi occasionali cumulati nell'anno solare non superano i 5.000 euro, essi non sono soggetti a contributi. In fase di superamento del limite, deve essere calcolata la quota INPS

a carico della Scuola (2/3 del contributo) e quella a carico del lavoratore (1/3 del contributo). Per quanto riguarda invece l'IRAP, l'imposta è sempre dovuta sulle prestazioni occasionali di qualsiasi importo. I lavoratori autonomi occasionali non sono titolari di partita IVA e quindi, a differenza dei liberi professionisti, non emettono una parcella elettronica, bensì producono una notula cartacea senza iva, soggetta a bollo.

Per procedere alla liquidazione del compenso, previa ricezione della regolare esecuzione da parte del responsabile dell'attività da svolgere, il servizio contabile registra un DG Compenso associandolo alla Scrittura anticipata registrata in precedenza.

### 11.2.2.3 Collaborazioni part-time

La Scuola può procedere ad assegnare incarichi di collaborazione part-time a propri allievi del corso ordinario e di perfezionamento pubblicando apposito bando. L'assegnazione delle collaborazioni avviene tramite un decreto sulla base del quale il Servizio Contabile registra apposita scrittura anticipata per bloccare l'importo sul budget.

La liquidazione avviene poi attraverso il ciclo Compensi previa acquisizione dell'attestazione protocollata dello svolgimento dell'attività, con evidenziazione delle ore effettuate.

### 11.2.2.4 CO-CO-CO

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co) attivati presso la Scuola sono di due tipi: di supporto all'attività di ricerca e di tipo gestionale. Sono contratti di durata variabile, ma solitamente di circa un anno, anche rinnovabili

A livello operativo, la procedura avviene integralmente su U-Gov, tramite la registrazione del DG contratto al personale e successivo DG compenso.

In base alla richiesta di attivazione di un co.co.co, la struttura contabile procede alla registrazione della scrittura anticipata che blocca i fondi. Una volta pubblicato il bando e attribuito l'incarico, si stipula il contratto e il servizio contabile procede alla registrazione in U-Gov del DG contratto al personale annullando la precedente Scrittura Anticipata. Si procede poi alla registrazione del DG Compenso e all'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Il pagamento non avviene a fronte di notula e il beneficiario riceve un di cedolino che può scaricare direttamente da U-Gov.

### 11.2.2.5 Assegni di ricerca

I pagamenti degli assegnisti di ricerca vengono elaborati in U-Gov e il ciclo gestionale prevede la registrazione di Contratto a Personale, Scrittura anticipata e DG Stipendio.

Una volta deciso di attivare un assegno di ricerca, il servizio contabile provvede al calcolo dell'importo lordo dipendente e del costo netto a carico della Scuola, e l'importo esatto viene inserito nel bando e nel successivo Decreto di attribuzione dell'assegno di ricerca. Gli assegni di ricerca sono assoggettati al solo contributo INPS.

## 11.2.2.6 Trattamento economico allievi e perfezionandi

I pagamenti vengono elaborati con CSA seguendo la stessa procedura già illustrata per gli Stipendi, che porta alla liquidazione mensile delle competenze ordinarie (contributo ordinario per gli allievi borsa di dottorato per i perfezionandi) e accessorie (ad es. rimborso tasse, eventuale contributo per il pasto in mancanza della mensa...)

Il trattamento economico degli allievi non è assoggettato a tassazione né a contribuzione previdenziale mentre le borse di dottorato sono assoggettate al contributo INPS.

### 11.2.2.7 Mobilità studenti

Le borse Erasmus e le borse di scambio consistono in erogazioni a sostegno di attività svolta all'estero con funzione complementare rispetto al percorso di studio in Italia. In U-Gov vengono gestite tramite il DG Compenso.

Il regime fiscale è diverso per le due tipologie: le borse Erasmus sono esenti da tassazione, mentre le borse di scambio non lo sono.

Oltre alle suddette borse, in base al regolamento interno della Scuola, vengono riconosciuti dei contributi per ricerca fuori sede.

Si tratta di erogazioni monetarie nei confronti di allievi che svolgono attività di ricerca fuori sede che non costituiscono nelle missioni. L'attività di mobilità e i conseguenti costi vengono valutati da un'apposita Commissione Contributi (ne esistono 3 per le seguenti classi: Lettere, Matematica e Scienze Politico-sociali)

Tali erogazioni vengono gestite su Ugov e vengono elaborate con il ciclo Compensi, sotto forma di un compenso mero e semplice, con associazione alla precedente scrittura anticipata registrata al momento di assegnazione della borsa o del contributo.

### 11.2.2.8 Missioni

Il *Regolamento per le missioni fuori sede* della Scuola stabilisce che per missione fuori sede si intende la "prestazione di un'attività lavorativa fuori dalla sede ordinaria di lavoro, nell'interesse della Scuola".<sup>10</sup>

Secondo il suddetto *Regolamento* i soggetti che possono essere autorizzati a svolgere missioni e a richiedere il relativo rimborso sono essenzialmente il personale dipendente (professori, ricercatori dirigenti, PTA) e il personale non dipendente titolare di un rapporto di collaborazione, anche temporaneo con la Scuola (ad es. titolari di incarichi di insegnamento, lavoratori autonomi prestatori d'opera, allievi, ecc).

Il trattamento di missione non viene corrisposto con il cedolino dello stipendio mensile bensì con bonifico direttamente sulle coordinate bancarie indicate dal beneficiario e il rimborso avviene in

---

<sup>10</sup> Sono quindi esclusi gli spostamenti verso altre sedi di servizio diverse dalla sede di Pisa, che vengono considerati come mobilità tra sedi e rimborsati con una diversa procedura



modo analitico per quanto riguarda le missioni in Italia e in modo anche forfettario nei casi di missioni all'estero applicando il decreto MAE dell'anno 2011.

Dal punto di vista operativo, la gestione delle missioni fuori sede si svolge attraverso la piattaforma U-web missioni di Cineca.

Il soggetto che deve recarsi in missione inserisce l'incarico di missione, indicando la previsione della spesa, la data e la destinazione della missione, con la possibilità di richiedere un anticipo, nei casi previsti dal Regolamento. L'incarico è sottoposto all'autorizzazione nella forma della validazione, da parte del titolare dei fondi di ricerca sui quali graverà la spesa o del Responsabile della Struttura di appartenenza se il costo non graverà su fondi di ricerca.

La richiesta passa all'Area Bilancio e Amministrazione, che prende in carico la richiesta, la controlla e la valida a sua volta. Registra contestualmente una scrittura anticipata per bloccare il budget necessario e provvede al pagamento dell'eventuale anticipo.

Per la registrazione dell'anticipo di missione, Ugov prevede uno specifico DG, l'Anticipo Missione, che non registra un costo a carico della Scuola, bensì dà luogo a una movimentazione finanziaria in uscita con il sorgere di un credito per l'anticipo concesso, credito che verrà chiuso con la registrazione del DG missione e la liquidazione finale.

Una volta svolta la missione, entro le tempistiche previste dalla normativa interna, il beneficiario deve caricare direttamente sul proprio incarico di missione i giustificativi in formato digitale e trasmettere per posta interna quelli cartacei.

L'Area bilancio e Amministrazione verifica che la spesa sia inerente alla missione e il rispetto del regolamento (o del MAE se missione estera) e provvede alla registrazione del DG Missione, compilandone le righe di dettaglio con le singole spese che il beneficiario ha indicato nella richiesta di incarico e poi procede con la liquidazione al netto dell'eventuale anticipo. L'avvenuta liquidazione consente la contabilizzazione dei costi della missione e di procedere con la successiva fase del pagamento. Il sistema determina quanto dovuto al soggetto tenendo conto dei limiti fissati dal regolamento missioni, ad es. gli importi massimo rimborsabili per alcune tipologie di spesa.

In fase di registrazione del DG Missione, il sistema avverte l'operatore sull'esistenza, per quel soggetto, di eventuali anticipi di missione già registrati e ancora aperti, di modo che la liquidazione del trattamento di missione avvenga al netto di quanto già pagato, con la chiusura del credito che era stato aperto con la generazione dell'anticipo.

Se l'anticipo è stato maggiore rispetto alla spesa, resta un credito aperto nei confronti della scuola che viene recuperato nelle modalità previste dal Regolamento.

## VI) OPERAZIONI DI CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE

Le operazioni di chiusura della contabilità sono funzionali alla determinazione del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento. Le scritture contabili di assestamento e di rettifica

sono effettuate al fine di determinare la competenza economica dei componenti positivi e negativi di reddito e contemporaneamente per determinare gli elementi del patrimonio di funzionamento. Si distinguono in:

- a. scritture di ammortamento e di svalutazione, per rilevare la quota di ammortamento delle immobilizzazioni e l'eventuale svalutazione di elementi patrimoniali attivi. Dal punto di vista operativo, il lancio degli ammortamenti in Ugov, relativi all'esercizio concluso, si svolge attraverso una serie di operazioni, valevoli sia per l'inventario dei beni mobili che immobili e che sono dettagliate in linee guida ad uso interno.
- b. scritture di rettifica, per rinviare ad esercizi futuri costi e ricavi già rilevati in contabilità ma di competenza economica, in tutto o in parte, degli esercizi futuri (risconti attivi e passivi);
- c. scritture di integrazione, per imputare all'esercizio costi e ricavi non ancora rilevati in contabilità, ma di competenza economica, in tutto o in parte, dell'esercizio. Rientrano tra le scritture di integrazione:
  - i. gli interessi sui c/c bancari, sui c/c postali, sui debiti e sui crediti;
  - ii. le fatture da emettere e da ricevere;
  - iii. lo stralcio dei crediti inesigibili;
  - iv. la rilevazione di eventuali ammanchi di cassa.
  - v. Accantonamenti:
    - a fondo TFR
    - a fondo Incentivi funzioni tecniche e opere pubbliche;
    - a fondo per rischi e oneri;
    - trattenute per spese generali
  - vi. imposte e tasse di competenza;
  - vii. svalutazione dei crediti;
  - viii. ratei attivi e passivi

Con riferimento alle fatture da ricevere, U-Gov prevede una particolare tipologia di DG, il Documento di Consegna Erogazione in Entrata (DCE). Il DCE rileva il costo per acquisizione di beni e servizi di competenza dell'esercizio in chiusura e registra contabilmente una scrittura Anticipata Coge e Normale Coan. Nell'esercizio successivo, quando si riceverà la relativa fattura, questa verrà registrata agganciandola al DCE, chiudendo il conto delle fatture da ricevere. La procedura per rilevare correttamente tutti i costi da registrare come fatture da ricevere è descritta in linee guida ad utilizzo interno.

- d. Le scritture di epilogo (o riepilogo) riguardano solo i costi e i ricavi di esercizio e fanno confluire in Conto Economico tutti i costi ed i ricavi di competenza rilevati nell'esercizio.  
Si tratta in pratica di due scritture. Con la prima scrittura si chiudono tutti i conti economici di reddito che presentano un saldo in Dare. Si tratta dei componenti negativi di reddito. Poiché questi conti hanno un saldo dare, vengono chiusi in Avere e come contropartita si effettua una registrazione in dare del Conto Economico. Con la seconda scrittura si chiudono tutti i conti economici di reddito che presentano un saldo in Avere. Si tratta dei componenti positivi di reddito.

Poiché questi conti hanno un saldo Avere, vengono chiusi in Dare e come contropartita si effettua una registrazione in Avere del Conto Economico.

Il saldo del conto economico è il risultato conseguito dalla Scuola nell'esercizio. Se i componenti positivi superano i componenti negativi (il totale in avere è maggiore del totale in dare) si avrà un risultato positivo d'esercizio. Al contrario, se i componenti negativi superano i componenti positivi (il totale in dare è maggiore del totale in avere) si avrà una perdita d'esercizio.

e. Scritture di chiusura comportano il "giro" al Conto del Patrimonio dei saldi dei conti ancora aperti, ed in particolare:

- Conti alle attività;
- Conti alle passività;
- Conti di patrimonio netto.

Le principali verifiche propedeutiche alle operazioni di chiusura contabile sono sintetizzate nella seguente tabella:

Tipo di verifica	Operazione U-Gov
Verificare che non esistano documenti non contabilizzati in coge	Contabilità generale/Registrazioni/Selezione dg per contabilizzazione
Verificare che non esistano documenti non contabilizzati in coan	Contabilità analitica/Registrazioni/Selezione dg per contabilizzazione
Verificare che non esistano documenti senza estensione coan, laddove prevista	Documenti gestionali/Accesso per Cicli/ Fattura Acquisto/Ricerca/Criteri Coan/ Esistenza estensione (per ciascun DG predecessore di Ordinativo)
Verificare che non esistano documenti per cui non è stata compilata l'estensione inventario e per cui era richiesta	Inventario/Stampe/Documenti con dati inventario – per ciascun Inventario: Beni mobili e Beni Immobili
Verificare che non esistano documenti con estensione inventario valorizzata ma di cui non è ancora stato fatto il relativo Buono di carico a inventario	Inventario/Registrazioni/Selezione dg per contabilizzazione – per ciascun Inventario: Beni mobili e Beni Immobili

Fra le contabilizzazioni di fine anno da effettuare sono incluse anche quelle relative alla rilevazione del costo e del debito per ferie residue e riposi non usufruiti.

Altre verifiche da effettuare in questa fase:

a) Allineamento fra conti di contabilità generale e analitica

Le scritture registrate durante l'esercizio che hanno avuto un impatto sia in contabilità generale

che in contabilità analitica (scritture coge prima e scritture coan normale), devono essere allineate nella manifestazione dei costi e ricavi. Deve esserci pertanto una sostanziale quadratura tra le voci movimentate sul bilancio di verifica in Coge e il Prospetto analitico di Coan (Coan normali).

Laddove la quadratura non sia presente, le cause possono essere:

- documenti generici solo coge su cui, erroneamente, si è indicato un costo o un ricavo (tali DG non avranno una scrittura in coan);
- scritture libere non allineate.

Per verificare e confrontare il totale di costi e ricavi lato coge e coan si procede così:

Lato COGE: Stampa del Bilancio di verifica (da Contabilità generale/Stampe), che fornisce il totale aggregato per singola voce;

Lato COAN: Stampa del prospetto analitico (da Contabilità analitica/Stampe), che fornisce il totale aggregati per singola voce. Devono essere prese in analisi tutte le voci che sono corrispondenti a Coan Normali.

Se non c'è allineamento, è necessario estrarre le stampe di dettaglio coge (da Contabilità Generale/Stampe/Movimenti COGE) e coan (da Contabilità analitica/Stampe/Movimenti analitici) che forniscono i dettagli rispettivamente dei singoli movimenti in contabilità generale e analitica, e per la analitica anche del relativo documento gestionale.

## b) Analisi delle singole posizioni dei crediti e debiti

### Crediti

L'analisi dei crediti prevede la verifica del momento dell'esigibilità e della probabilità di esigibilità del credito. I crediti devono essere iscritti nello Stato Patrimoniale distinguendo tra quelli esigibili nell'esercizio e quelli esigibili nell'esercizio successivo.

Per la valutazione sui crediti, il principio di riferimento è il Decreto n. 19 del 14 gennaio 2014, che all'Art. 4 comma e) dispone quanto segue:

“I crediti rappresentano il diritto ad esigere ad una data scadenza determinati ammontari. Nel caso di contributi, essi potranno essere considerati crediti solo a fronte di una comunicazione ufficiale da parte dell'ente finanziatore in merito all'assegnazione definitiva a favore dell'ateneo o, nel caso di amministrazioni pubbliche, atto o provvedimento ufficiale. Appare particolarmente rilevante identificare, per ciascun credito l'origine, la natura del debitore, la data di presumibile realizzo. Nello specifico è opportuno indicare separatamente i crediti già maturati verso studenti, i crediti verso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ed altri soggetti. I crediti vanno esposti in bilancio al valore di presumibile realizzazione. In particolar modo, si deve porre attenzione a: contributi da Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, o altri contributi a fondo perduto assegnati da enti pubblici e privati: vanno registrati come crediti esclusivamente a fronte di atto o provvedimento ufficiale”... “Il valore nominale dei crediti in bilancio deve essere rettificato, tramite un fondo di svalutazione appositamente stanziato, per le perdite per inesigibilità che possono ragionevolmente essere previste e che sono inerenti ai saldi dei crediti esposti in bilancio. Detto fondo deve, altresì, essere sufficiente per coprire, nel rispetto del principio di competenza, sia le perdite per situazioni di inesigibilità già manifestatesi, sia quelle temute o latenti.”

A fronte di ciò, la Scuola deve procedere con l'analisi sul partitario clienti, con il calcolo dell'accantonamento al Fondo di Svalutazione Crediti e allo stralcio dei crediti inesigibili, vale a dire quei casi in cui si realizzano condizioni precise e certe che ne rendono impossibile la riscossione, purché siano scaduti da almeno dodici mesi.

### Debiti

Ai fini della classificazione dei debiti hanno rilevanza:

- origine e natura del debito;
- scadenza.

La natura del debito è rilevante ai fini dell'esposizione dei debiti nel passivo dello Stato Patrimoniale, in quanto l'informazione e l'interpretazione del bilancio sono diverse a seconda che i debiti siano insorti verso fornitori, verso finanziatori o verso altri terzi.

Per le stesse esigenze di informazione e di interpretazione del bilancio, anche i debiti verso imprese controllate, collegate e altre società partecipate hanno indicazione separata in base alla loro natura.

In merito alla scadenza, i debiti nello Stato Patrimoniale sono distinti tra debiti esigibili entro l'esercizio (a breve termine) e debiti esigibili oltre l'esercizio (a medio e lungo termine).

- c) Quadratura della cassa tra la contabilità della Scuola e l'Istituto Cassiere al 31/12 dell'esercizio di riferimento
- d) Quadratura delle immobilizzazioni con l'inventario dei beni mobili e dei beni immobili: si confrontano i saldi dei conti relativi ai beni mobili inventariabili con la situazione inventariale e si rilevano eventuali differenze che devono essere corrette;13
- e) Quadratura dei conti liquidazione per contributi e ritenute;
- f) Quadratura versamenti IVA;
- g) Verifica dei conti IVA;
- h) Verifiche su Progetti, compresa verifica configurazioni COST TO COST;
- i) Verifica sulle voci di costo relative alla manutenzione straordinaria su immobili se i lavori contabilizzati sono conclusi (e quindi l'importo deve essere capitalizzato sull'immobile) oppure in corso (e quindi l'importo deve essere trasferito sul conto dei lavori in corso su beni propri oppure di terzi).

## VII) IL FABBISOGNO FINANZIARIO

Il monitoraggio dei flussi finanziari in entrata e in uscita viene svolto costantemente al fine di far fronte alle obbligazioni giuridiche assunte, garantendo la solvibilità della Scuola e il rispetto del limite di prelievo del fabbisogno statale assegnato ogni anno dal MUR.

Il fabbisogno finanziario degli Atenei pubblici può essere definito come il complesso dei pagamenti effettuati mediante utilizzo delle risorse statali con prelievo dalle contabilità speciali infruttifere presso le sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato (Banca d'Italia). Alla possibilità di prelevare le risorse liquide dal conto di tesoreria statale viene posto un limite, che vige ormai da diversi anni. Obiettivo della misura è la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica delle Università, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica.

La legge finanziaria per il 2017 ha introdotto il concetto di "limite" ai prelievi in banca d'Italia mediante utilizzo delle risorse statali prevedendo "non più del 90% dell'importo prelevato nell'anno 2016". Successivamente si è stabilito che il fabbisogno finanziario venga determinato annualmente dal MEF per l'intero sistema universitario e ripartito dal MUR ai singoli Atenei, così che a ciascuna Università sia assegnato un proprio limite di fabbisogno.

L'attuale disciplina del fabbisogno finanziario è stata delineata con la legge di bilancio 2019 e con

il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 11 marzo 2019 n. 35875

La legge di bilancio 2019, all'art. 1, co 971-77 della L. 30/12/2018 n. 145, stabilisce quanto segue: "... le Università statali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, per il periodo 2019-2025, garantendo che il fabbisogno finanziario da esse complessivamente generato in ciascun anno non sia superiore al fabbisogno realizzato nell'anno precedente, incrementato dal tasso di crescita del PIL. Al fine di favorire il rilancio degli investimenti, le attività di ricerca e innovazione nel territorio nazionale, le riscossioni e i pagamenti sostenuti per tali finalità non concorrono al calcolo del fabbisogno finanziario".

Il DM 35875 disciplina la determinazione del fabbisogno finanziario programmato per il periodo 2019-2025 recependo quanto disposto con la legge di bilancio 2019 e inserendo istruzioni specifiche per la determinazione del fabbisogno per l'esercizio 2019 e 2020. Inoltre, fa esplicito riferimento al SIOPE<sup>6</sup> come fonte di dati per la rilevazione e il controllo sul rispetto delle suddette disposizioni.

All'art. 3 del DM 35875 si chiarisce che le riscossioni e pagamenti che non concorrono alla determinazione del fabbisogno sono desunti dai dati trasmessi alla banca dati SIOPE in fase di trasmissione dell'ordinativo di pagamento o incasso. In particolare, si definiscono le tipologie di pagamenti/incassi esclusi, come segue:

- a) riscossioni per ricerca e investimenti etichettati a livello di codice gestionale SIOPE all'interno del macroaggregato "Contributi agli investimenti;
- b) pagamenti per investimenti etichettati all'interno del macroaggregato "Investimenti fissi lordi";
- c) pagamenti per ricerca: si tratta dei pagamenti nella missione ricerca e innovazione, al netto dei pagamenti per investimenti già inclusi al punto a).

Nel programma di gestione contabile in uso alla Scuola, la natura dei pagamenti (esclusi o non esclusi dal fabbisogno) si evince, per gli investimenti, dalla codifica SIOPE, che è stata configurata e associata a ogni voce di costo o ricavo e dalla configurazione effettuata sui progetti di ricerca per quanto riguarda i pagamenti per ricerca.

Allo stato attuale, grazie alla codifica SIOPE, la Tesoreria Unica può individuare, e quindi escludere dal computo del fabbisogno in maniera del tutto automatica, tutti i pagamenti per investimenti e ricerca e tutte le riscossioni. Non è ancora possibile, invece, determinare le entrate per conto terzi, in particolare di quelle relative alle riscossioni di quote partner di progetti di ricerca gestiti dall'Ateneo come Ente capofila con parziale e/o nessuna discrezionalità della spesa, pertanto ogni mese, entro il giorno 5, la Scuola deve trasmettere il dettaglio delle entrate riferita alla gestione dei progetti di ricerca come Ente capofila con parziale e/o nessuna discrezionalità della spesa.

Nonostante questi limiti, la codifica SIOPE è efficace nel monitoraggio dei conti pubblici, perché consente una rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle PA e l'acquisizione delle informazioni necessarie a una più puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, anche ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario.

---

<sup>6</sup> SIOPE è l'acronimo di Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici e definisce un sistema di rilevazione telematica di incassi e pagamenti effettuati dagli enti della Pubblica Amministrazione. Il sistema è ufficialmente partito dal 1° gennaio 2006 e la disciplina venne dettata con la L. 196 del 31 dicembre 2009, art. 14, commi da 6 a 11. La creazione e adozione del SIOPE nasce dall'esigenza di superare le disomogeneità tra i dati rilevati dai differenti sistemi contabili delle PA per giungere a una classificazione uniforme su tutto il territorio nazionale.

Ad integrazione di quanto finora illustrato, il MUR richiede per l'ultimo trimestre (o quadrimestre) di ciascun anno solare una programmazione del fabbisogno di cassa che si prevede di dover sostenere. In base alla loro situazione, le Università possono richiedere un'integrazione, che il MUR decide di accordare o meno valutando i casi specifici.

È interesse delle Università centrare la quota di fabbisogno assegnato in modo da evitare sanzioni in caso di superamento, o assegnazione di quote inferiori, in caso contrario.

Ciascun Ateneo può, in corso d'anno, chiedere aumenti o riduzioni di fabbisogno per centrare l'obiettivo assegnato.

A decorrere dall'anno 2021, per gli atenei che non hanno rispettato il fabbisogno finanziario programmato nell'esercizio precedente, il MUR prevede, tra i criteri di ripartizione del FFO penalizzazioni economiche commisurate allo scostamento registrato, nel rispetto del principio di proporzionalità.

## VIII) NORME TRANSITORIE E FINALI

Il Manuale può essere soggetto a revisione nell'ottica di un miglioramento costante dei processi, di una tempestiva risposta alle nuove esigenze dei Centri di Responsabilità e dell'evoluzione normativa.

Il Manuale viene approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione e successivamente adottato con Provvedimento del Segretario Generale. Le successive modifiche e aggiornamenti vengono adottate con Provvedimento del Segretario Generale. Dei suddetti Provvedimenti viene data comunicazione al Consiglio di amministrazione.

Il presente manuale entra in vigore il 1° gennaio 2025.

## Sommario

Allegato 1: Struttura Analitica .....	2
Allegato 2: Dimensioni Analitiche .....	4
Allegato 3: Piano dei conti in contabilità generale .....	6
Allegato 4: Piano dei conti in contabilità analitica .....	73
Allegato 5: Documenti a corredo dell'ordinativo di incasso .....	98
Allegato 6: Documenti a corredo dell'ordinativo di pagamento relativi all'acquisizione di beni e servizi .....	99
Allegato 7: Documenti a corredo dell'ordinativo di pagamento relativi a compensi e rimborsi spese .....	102



## Allegato 1: Struttura Analitica

STRUTTURA ANALITICA		
Codice UA	Denominazione UA	Codice UO
UA	Scuola Normale Superiore	170043
UA.00	Scuola Normale Superiore	170043
UA.00.01	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	UA.00.01
UA.00.01.01	Direzione	000001
UA.00.01.01.04	Segreteria del Direttore e del Segretario Generale	300169
UA.00.01.01.05	Ufficio Comunicazione	300170
UA.00.01.01.06	Ufficio Legale	300171
UA.00.01.01.07	Ufficio Prevenzione e protezione	300172
UA.00.01.01.08	Ufficio Sicurezza informatica	300173
UA.00.01.02	Segretariato Generale	000005
UA.00.01.02.08	Ufficio Organizzazione e valutazione	300187
UA.00.01.05	Area Bilancio e Amministrazione	000021
UA.00.01.05.01	Servizio Bilancio e Contabilità	000022
UA.00.01.05.02	Servizio Stipendi	000023
UA.00.01.12	Area Affari generali e acquisti	300174
UA.00.01.12.01	Servizio Affari generali e istituzionali	300175
UA.00.01.12.03	Servizio Archivio, Protocollo e Posta	000011
UA.00.01.12.04	Servizio Gare e Acquisti	300198
UA.00.01.13	Area Eventi culturali e internazionalizzazione	300176
UA.00.01.13.01	Servizio Eventi culturali e career services	300177
UA.00.01.13.02	Servizio Internazionalizzazione	300155
UA.00.01.14	Area Didattica	300178
UA.00.01.14.01	Servizio Attività didattiche	300179
UA.00.01.14.01.01	Professori classe di lettere	PR_CL_LET
UA.00.01.14.01.02	Professori classe di scienze	PR_CL_SCI
UA.00.01.14.01.03	Professori classe di scienze politico-sociali	UA.00.01.08.02.15
UA.00.01.14.01.04	Professori istituto di studi avanzati "C.A.Ciampi"	UA.00.01.08.02.10
UA.00.01.14.01.05	Ricercatori classe di lettere	RIC_CL_LET
UA.00.01.14.01.06	Ricercatori classe di scienze	RIC_CL_SCI
UA.00.01.14.01.07	Ricercatori classe di scienze politico-sociali	UA.00.01.08.02.16
UA.00.01.14.01.08	Ricercatori istituto di studi avanzati "C.A.Ciampi"	UA.00.01.08.02.14
UA.00.01.14.02	Servizio Segreteria Allievi	300180
UA.00.01.14.03	Servizio Didattica e allievi sede di Firenze	300204
UA.00.01.15	Area Edilizia e manutenzione	300181
UA.00.01.15.01	Servizio Edilizia	000013
UA.00.01.15.02	Servizio Manutenzione	300189
UA.00.01.16	Area Progetti e servizi ICT	300190
UA.00.01.16.01	Servizio Infrastrutture Informatiche	300152
UA.00.01.16.02	Servizio Sistemi Informativi	000031
UA.00.01.17	Area Ricerca e innovazione	300182
UA.00.01.17.01	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	300191
UA.00.01.17.02	Servizio Valutazione della ricerca e Open Science	300183

UA.00.01.18	Area Risorse umane	300184
UA.00.01.18.01	Servizio Amministrazione del personale	300192
UA.00.01.18.02	Servizio Personale a contratto	300185
UA.00.01.19	Area Servizi	300186
UA.00.01.19.01	Servizio Patrimonio e ospitalità	300193
UA.00.01.19.02	Servizio Ristorazione	300194
UA.00.02	LABORATORI	UA.00.02
UA.00.02.01	Laboratorio NEST	300041
UA.00.02.02	Centro De Giorgi	300039
UA.00.02.05	Laboratorio di Documentazione Storico Artistica	300042
UA.00.02.06	Laboratorio di Biologia	300045
UA.00.02.09	Laboratorio di Storia, Archeologia, Epigrafia, Tradizione dell'antico	300153
UA.00.02.11	Istituto di studi avanzati "Carlo Azeglio Ciampi"	3000162
UA.00.02.12	Laboratorio COSMOS	300201
UA.00.03	CENTRI DI SUPPORTO	UA.00.03
UA.00.03.03	Centro Edizioni	300037
UA.00.03.04	Centro High Performance Computing	300163
UA.00.03.97	Centro Biblioteca	000024
UA.00.03.97.01	Servizio gestione delle collezioni	300195
UA.00.03.97.02	Servizi al pubblico	300196
UA.00.03.97.03	Servizi di supporto	300197
UA.00.03.98	Centro Archivistico	000025
UA.00.04	STRUTTURE DI SUPPORTO AI LABORATORI	UA.00.04
UA.00.04.01	Struttura di gestione San Cataldo	300164
UA.00.04.02	Struttura di gestione San Silvestro	300165
UA.00.04.03	Struttura di gestione Polvani	300166
UA.00.04.06	Struttura di gestione Cavalieri	300200
UA.00.04.07	Struttura di Gestione Firenze	300203

## Allegato 2: Dimensioni Analitiche

DIMENSIONI ANALITICHE	
Codice	Denominazione
D	Dimensione analitica per le sedi
D.01	MENSA
D.10	ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO
D.11	PALAZZO CAROVANA
D.12	PALAZZO CASTELLETTO
D.13	PALAZZO CAPITANO
D.14	PALAZZO SAN FELICE
D.15	PALAZZO PUTEANO
D.16	PALAZZO CANONICA
D.17	PALAZZO GHERARDESCA
D.18	PALAZZO D'ANCONA
D.19	PALAZZONE DI CORTONA
D.20	COLLEGIO FERMI
D.21	COLLEGIO FAEDO
D.22	COMPLESSO TIMPANO - TIMPANINO - ACCONCI
D.23	COLLEGIO CARDUCCI
D.24	COMPLESSO SAN SILVESTRO
D.25	COMPLESSO POLVANI
D.26	MAGAZZINO OSPEDALETTO
D.27	MAGAZZINO SAN BENEDETTO (CASCINA)
D.28	PALAZZO STROZZI
D.29	PALAZZO CAVALCANTI
D.30	INDISTINTA
D.31	RESIDENZA CAPITINI
D.32	CLASSE DI SCIENZE UMANE
D.33	CLASSE DI SCIENZE MATEMATICHE E NATURALI
D.34	ISTITUTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
D.35	ALLIEVI ORDINARI - CLASSE DI SCIENZE UMANE
D.36	ALLIEVI ORDINARI - CLASSE DI SCIENZE MATEMATICHE E NATURALI
D.37	ALLIEVI PERFEZIONANDI - CLASSE DI SCIENZE UMANE
D.38	ALLIEVI PERFEZIONANDI - CLASSE DI SCIENZE MATEMATICHE E NATURALI
D.39	DOTTORANDI - ISTITUTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
D.40	CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA
D.41	CLASSE DI SCIENZE
D.42	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI
D.43	ISTITUTO DI STUDI AVANZATI "CARLO AZEGLIO CIAMPI"
D.44	ALLIEVI ORDINARI - CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA
D.45	ALLIEVI ORDINARI - CLASSE DI SCIENZE
D.46	ALLIEVI PERFEZIONANDI - CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA
D.47	ALLIEVI PERFEZIONANDI - CLASSE DI SCIENZE

D.48	ALLIEVI PERFEZIONANDI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI
D.49	Residenza temporanea via Santa Maria
D.50	ALLIEVI ORDINARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI
D.51	CLASSE DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI
D.52	ALLIEVI PERFEZIONANDI - CLASSE DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI
D.53	ALLIEVI ORDINARI - CLASSE DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI
D.54	Covid-19
D.55	PALAZZO VEGNI
D.56	EDIFICIO REGIONE TOSCANA - VIA ROMA
D.57	AMMORTAMENTI EX PROGETTI

### Allegato 3: Piano dei conti in contabilità generale

PIANO DEI CONTI COGE			
Codice voce COGE	Denominazione	Tipologia voce	Collocazione voce
CG	Piano COGE		
CG.01	ATTIVITA'		
CG.01.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.01	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.01.01	Costi di ampliamento	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.02	COSTI DI SVILUPPO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.02.01	Costi di sviluppo	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.03	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.03.01	Software (con diritto di sfruttamento)	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.03.02	Brevetti	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.04	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E E DIRITTI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.04.01	Concessioni	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.04.02	Licenze d'uso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.04.03	Canone una tantum su licenze software	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.04.04	Marchi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.05	AVVIAMENTO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.05.01	Avviamento	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06	IMMOBIL. IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.01	Software progetti in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.02	Consulenza progetti in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.03	Acconti a fornitori immobilizzazioni immateriali	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.04	Spese per migliorie ed adattamenti in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.05	Ripristino trasformazione beni di terzi - opere in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.06	Altri impianti beni di terzi - opere in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale

CG.01.10.06.07	Manutenzione straordinaria immobili beni di terzi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.08	IRAP su consulenza progetti in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.09	Oneri INPS/INAIL su consulenza progetti in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.06.10	Manutenzione straordinaria di natura storico-artistica su immobili di terzi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.07	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.07.01	Software (applicativo)	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.07.02	Altre immobilizzazioni immateriali	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.08	MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.08.01	Costi di adeguamento beni non di proprietà	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.09	OPERE SU BENI DI TERZI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.09.01	Opere su beni di terzi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.10.09.02	Nuove costruzioni su beni di terzi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01	TERRENI E FABBRICATI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01.01	Terreni edificabili e agricoli	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01.02	Fabbricati urbani	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01.03	Fabbricati rurali	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01.04	Impianti sportivi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01.05	Altri immobili	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.01.06	Costruzioni leggere	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02	MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.01	Impianti e macchinari specifici	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.02	Impianti specifici su beni di di terzi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.03	Impianti generici su beni propri	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.04	Impianti generici su beni di terzi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.06	Attrezzature didattiche	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale

CG.01.11.02.08	Attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.09	Attrezzatura generica e varia	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.10	Grandi attrezzature (> € 50.000)	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.02.11	Attrezzatura Museale	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.03	MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.03.01	Mobili e arredi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.03.02	Mobili e arredi aule	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.03.03	Macchine da ufficio	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.03.04	Mobili e arredi ammortizzabili nell'anno	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.04	AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.04.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.05	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.05.01	Pubblicazioni università	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.05.02	Volumi biblioteca	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.06	COLLEZIONI SCIENTIFICHE	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.06.01	Collezioni scientifiche	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.07	ALTRI BENI MOBILI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.07.01	Altri beni mobili	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO ED ACCONTI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.01	Nuove costruzioni beni propri - opere in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.02	Ripristino trasformazione beni propri - opere in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.03	Acconti a fornitori immobilizzazioni materiali	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.04	Altri impianti - opere in corso	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.06	Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.07	Altre manutenzioni straordinarie	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.09	Restauro patrimonio artistico	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale

CG.01.11.08.10	IRAP su consulenze tecniche per interventi edilizi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.11	Oneri INPS/INAIL su consulenze tecniche per interventi edilizi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.08.12	Manutenzione straordinaria di natura storico-artistica su immobili propri	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.09	OPERE D'ANTIQUARIATO E OPERE D'ARTE	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.09.01	Opere d'antiquariato	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.11.09.02	Opere d'arte (sculture e quadri)	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.12	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
CG.01.12.01	PARTECIPAZIONI	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.12.01.01	Partecipazione in altre imprese	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.12.02	CREDITI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.12.02.01	Crediti verso altre imprese (esigibili oltre esercizio successivo)	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.12.03	ALTRI TITOLI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.12.03.01	Altri titoli	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.12.04	TITOLI		
CG.01.12.04.01	Titoli di Stato	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13	ATTIVO CIRCOLANTE RIMANENZE E ACCONTI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.01	RIMANENZE MATERIALI DI CONSUMO	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.02	LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.02.01	Lavori in corso per attività istituzionale	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.02.02	Lavori in corso per attività commerciale	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.03	RIMANENZE PRODOTTI FINITI E MERCI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.04	ACCONTI A FORNITORI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.04.01	Acconti a fornitori per forniture di beni, servizi e lavori	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.13.04.02	Acconti a fornitori per acquisto di materiali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14	ATTIVO CIRCOLANTE CREDITI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.01	CREDITI VERSO MUR PER ASSEGNAZIONI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.01.01	Credito verso MUR per assegnazioni	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.02	CREDITI VERSO ALTRI MINISTERI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.02.01	Crediti vs altri Ministeri	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.03	CREDITI VERSO ENTI TERRITORIALI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.03.01	Crediti verso Regioni e province autonome	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.03.02	Crediti verso amministrazioni locali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale



CG.01.14.03.03	Crediti vs altri Enti Territoriali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.04	CREDITI VERSO ALTRI ENTI PUBBLICI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.04.01	Crediti vs altri enti pubblici	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.04.02	Crediti verso enti ospedalieri	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.05	CREDITI VERSO U.E. E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.05.01	Crediti vs U.E.	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.05.02	Crediti verso altri organismi internazionali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.06	CREDITI VERSO PRIVATI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.06.01	Crediti vs privati	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.07	CREDITI VERSO STUDENTI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.07.01	Crediti verso studenti	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08	ALTRI CREDITI		
CG.01.14.08.01	Anticipazioni per missioni al personale dipendente	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.02	Fondo economale c/anticipi	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.03	INAIL C/acconti	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.04	Note di credito da ricevere	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.05	Pagamenti a fornitori per c/terzi	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.06	Crediti vs dipendenti	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.07	Crediti verso altri	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.08	Crediti per depositi cauzionali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.09	Anticipazioni carte prepagate	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.10	Crediti c/anticipi	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.11	Anticipazione postale	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.12	Crediti vs.anticipazioni su utenze	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.13	Anticipazioni	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.14	Crediti vs.banche	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.15	Anticipazioni studenti	Economico Pluriennale Costo	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.16	Crediti UE per trasferimenti a partner	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.08.17	Crediti privati per trasferimenti a partner	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.09	CREDITI COMMERCIALI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.09.01	Crediti verso clienti fatture da emettere (soggetti pubblici)	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.09.02	Crediti Commerciali (soggetti pubblici)	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.09.03	Crediti verso clienti fatture da emettere (soggetti privati)	Numerario Attività	Stato Patrimoniale

CG.01.14.09.04	Crediti commerciali (soggetti privati)	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10	CREDITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.01	Crediti tributari	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.02	IVA a Credito	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.03	Erario c/IVA acquisti	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.04	Crediti INAIL	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.05	Acconto erario c/IVA	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.06	Acconto IRES - Erario	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.07	Crediti previdenziali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.08	Acconto TASI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.09	Acconto IMPOSTA BOLLO VIRTUALE	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.10.10	Acconto IMU	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.11	CREDITI VERSO ALTRE UNIVERSITA'	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.11.01	Crediti verso altre Università	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.12	CREDITI VERSO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.14.12.01	Crediti verso società ed enti controllati	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.15	ATTIVO CIRCOLANTE: ATTIVITA' FINANZIARIE	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.15.01	ALTRE PARTECIPAZIONI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.15.01.01	Altre partecipazioni	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.15.02	ALTRI TITOLI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.15.02.01	Altri titoli	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16	ATTIVO CIRCOLANTE: DISPONIBILITA LIQUIDE	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.01	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.01.01	Banca c/c	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.01.02	CCP - servizio tesoreria	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.02	ASSEGNI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.03	DENARO E VALORI IN CASSA	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.03.01	cassa fondo economale	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.03.02	IFLA voucher	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.04	CREDITI POSTALI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.16.05	BANCHE TRANSITORIO	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.17	RATEI E RISCOINTI ATTIVI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.17.01	RISCOINTI ATTIVI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale

CG.01.17.01.01	Risconti attivi	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.17.02	RATEI ATTIVI	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.17.02.01	Ratei attivi	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.17.02.02	Ratei attivi per progetti di ricerca ist.li	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.01.17.02.03	Ratei attivi per progetti di ricerca commerciali	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.02	PASSIVITA' E FONDI		
CG.02.20	FONDI PER RISCHI ED ONERI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01	FONDI PER RISCHI ED ONERI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.01	Fondo imposte	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.02	Fondo perenzione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.03	Fondo per la premialità dei professori e dei ricercatori (art. 9 legge 240/2010)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.04	Fondo rischi su crediti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.05	Fondo rischi di cambio	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.06	Fondo svalutazione crediti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.07	Fondo incentivo lavori ed opere pubbliche (80%)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.08	Fondo rischi finanziamenti FSE Regione/Provincia	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.09	Fondo art. 87 CCNL Produttività collettiva e individuale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.10	Fondo art. 90 CCNL Risultato EP	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.11	Fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.12	Fondo incremento stipendiale DO RU	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.13	Fondo rischi per contenzioso	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.14	Fondo incentivo al personale per attività c/terzi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.15	Fondo comune ateneo - accantonamento	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.16	Fondo valorizzazione del personale tecnico-amministrativo	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.17	Fondo TFR lettori di madrelingua e CEL	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.18	Fondo indennità Nucleo di Valutazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.19	Fondo indennità Collegio Revisori dei Conti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.20	Fondo comune ateneo 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.21	Fondo telelavoro 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.22	Fondo indennità di carica organi accademici 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.23	Fondo Interventi assistenziali a favore del personale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.24	Fondo retribuzione professori aggregati	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.25	Fondo per funzionamento centri e laboratori di ricerca	Numerario Passività	Stato Patrimoniale

CG.02.20.01.26	Fondo premialità PTA	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.28	Fondo telelavoro 2015	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.29	Fondo sussidi al personale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.30	Fondo comune ateneo 2015	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.31	Fondo rimborsi INAIL	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.32	Fondo gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.33	Fondo convenzioni di ricerca (ex regolamento vigente fino giugno 2020)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.34	Fondo piano straordinario ricercatori di tipo B	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.35	Fondo incentivi funzioni tecniche (20%)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.36	Fondo incentivi funzioni tecniche (80%)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.37	Fondo comune ateneo 2016	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.38	Fondo comune ateneo 2017	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.39	Fondo comune ateneo 2018	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.40	Fondo comune ateneo 2019	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.41	Fondo comune ateneo 2020	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.42	Fondo svalutazione crediti verso MUR e altre Amministrazioni centrali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.43	Fondo svalutazione crediti verso altri (pubblici)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.44	Fondo svalutazione crediti verso altri (privati)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.45	Fondo comune ateneo 2021	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.46	Fondo comune ateneo 2022	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.20.01.47	Fondo comune ateneo 2023	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.21	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.21.01	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.21.01.01	TFR Collaboratori linguistici	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.21.01.02	TFR Personale a tempo determinato	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22	DEBITI		
CG.02.22.01	DEBITI A MEDIO E LUNGO TERMINE		
CG.02.22.01.01	Mutui	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.22.01.02	Cassa Depositi e Prestiti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.02	DEBITI VERSO BANCHE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.02.01	Anticipazioni di tesoreria	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.02.02	Debiti verso banche	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.03	ACCONTI		

CG.02.22.03.01	Acconti su vendite	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.22.03.02	Clienti conto anticipi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.22.03.03	Anticipazioni spese contrattuali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.04	DEBITI VERSO FORNITORI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.04.01	Debiti verso fornitori	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.04.02	Debiti verso fornitori fatture da ricevere	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.05	DEBITI VERSO MUR E ALTRI MINISTERI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.05.01	Debiti vs MUR e altri Ministeri	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.06	DEBITI VERSO ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.06.01	Debiti vs enti territoriali e altri enti pubblici	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.07	DEBITI VERSO U.E. E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.07.01	Debiti vs U.E.	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.08	DEBITI VERSO DIPENDENTI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.08.01	Debiti vs dipendenti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.08.02	Debiti verso personale dipendente - arretrati	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.08.03	Debiti per ferie e ore non godute	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.09	DEBITI VERSO STUDENTI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.09.01	Debiti verso studenti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.10	DEBITI VERSO SOCIETA' O ENTI CONTROLLATI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.10.01	Debiti verso imprese controllanti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11	DEBITI TRIBUTARI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.01	IVA a debito	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.02	Erario c/lva commerciale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.03	Erario Iva Commerciale c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.04	Erario Iva Istituzionale estera c/Liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.05	Erario c/IVA Istituzionale estera	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.06	Erario c/IRAP	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.07	Erario IRAP c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.08	Erario c/ritenute	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.09	Erario ritenute c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.10	Altri debiti tributari	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.11	Erario c/iva da Split payment	Numerario Passività	Stato Patrimoniale

CG.02.22.11.12	Erario iva da Split payment c/to liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.11.13	Debiti IRES	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12	DEBITI VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA SOCIALE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12.01	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12.03	Debiti verso INAIL	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12.04	Debiti verso INAIL c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12.05	Debiti verso ENPAV quota 2%	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.12.06	Debiti verso ENPAV c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13	DEBITI VERSO ALTRI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.01	Depositi cauzionali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.02	Debiti diversi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.03	Debiti per trasferimenti a partner (università)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.04	Ritenute extraerariali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.05	Ritenute extraerariali c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.06	Debiti pignoramenti soggetti ritenuta	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.07	Debiti per girofondi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.08	Debiti verso personale esterno	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.09	Recupero anticipazioni su utenze	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.10	Debiti verso personale esterno - arretrati	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.11	Rettifiche per errata fatturazione elettronica c/liquidazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.12	Debiti per trasferimenti a partner (pubblici)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.13.13	Debiti per trasferimenti a partner (privati)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.14	DEBITI VERSO ALTRE UNIVERSITA'	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.22.14.01	Debiti verso altre Università	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23	RATEI E RISCONTI PASSIVI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01	RISCONTI PASSIVI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.01	Risconti passivi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.02	Risconti passivi per progetti di ricerca ist.li	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.03	Risconti passivi per progetti di ricerca comm.li	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.04	Risconti passivi edilizia universitaria MUR	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.05	Risconti passivi interventi edilizi su residenze universitarie MUR	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.06	Risconti passivi per contributi in c/capitale da terzi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale

CG.02.23.01.07	Risconti passivi per contributi in conto capitale immobilizzazioni in corso	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.08	Risconti passivi per contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.01.09	Risconti passivi per progetti di didattica ist.li	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.02	RATEI PASSIVI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.23.02.01	Ratei passivi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.24	FONDI AMMORTAMENTO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.01	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.01.01	Fondo ammortamento costi di impianto e di ampliamento	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.02	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA E SVILUPPO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.02.01	Fondo ammortamento costi di ricerca e sviluppo	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.03	FONDI AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.03.01	Fondo ammortamento software (con diritto di sfruttamento)	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.03.02	Fondo ammortamento Brevetti	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.04	FONDI AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.04.01	Fondo ammortamento concessioni	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.04.02	Fondo ammortamento Licenze d'uso	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.04.03	Fondo ammortamento Canone una tantum su licenze software	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.04.04	Fondo ammortamento marchi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.05	FONDO AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.05.01	Fondo ammortamento software (applicativo)	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.05.02	Fondo ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.06	FONDI AMMORTAMENTO MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.06.01	Fondo ammortamento costi di adeguamento beni non di proprietà	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.07	FONDO AMMORTAMENTO OPERE SU BENI DI TERZI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale

CG.02.24.07.01	Fondo ammortamento opere su beni di terzi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.07.02	Fondo ammortamento nuove costruzioni su beni di terzi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.08	FONDI AMMORTAMENTO FABBRICATI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.08.01	Fondo ammortamento fabbricati urbani	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.08.02	Fondo ammortamento fabbricati rurali	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.08.03	Fondo ammortamento impianti sportivi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.08.04	Fondo ammortamento Altri immobili	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.08.05	Fondo ammortamento Costruzioni leggere	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09	FONDO AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.01	Fondo ammortamento impianti specifici e macchinari	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.02	Fondo ammortamento impianti specifici su beni di terzi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.03	Fondo ammortamento impianti generici su beni propri	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.04	Fondo ammortamento impianti generici su beni di terzi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.05	Fondo ammortamento attrezzature informatiche	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.06	Fondo ammortamento attrezzature didattiche	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.07	Fondo ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.08	Fondo ammortamento attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.09	Fondo ammortamento attrezzatura generica e varia	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.10	Fondo ammortamento grandi attrezzature (>50.000€)	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.09.11	Fondo ammortamento attrezzatura museale	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.10	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.10.01	Fondo ammortamento mobili e arredi	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale



CG.02.24.10.02	Fondo ammortamento mobili e arredi aule	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.10.03	Fondo ammortamento macchine ordinarie da ufficio	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.10.04	Fondo ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.11	FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.11.01	Fondo ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.12	FONDO AMMORTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.12.01	Fondo ammortamento pubblicazioni Università	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.12.02	Fondo ammortamento volumi biblioteca	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.13	FONDO AMMORTAMENTO COLLEZIONI SCIENTIFICHE	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.13.01	Fondo ammortamento collezioni scientifiche	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.14	FONDO AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.24.14.01	Fondo ammortamento altri beni mobili	Economico Pluriennale Ricavo	Stato Patrimoniale
CG.02.25	FONDI COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.01	Fondo progetti di struttura (2008,2009,2010 e 2011)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.02	Fondo progetti di struttura (anno 2012)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.03	Fondo anno 2013 (premi 2013 e progetti di struttura)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.04	Fondo anno 2013 - integrazione (progetti di struttura)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.05	Fondo lavoro straordinario - anno 2013	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.06	Fondo provvidenze al personale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.07	Fondo retribuzione di posizione EP - anno 2013	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.08	Fondo indennità risultato DIRIGENTI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.09	Fondo residua disponibilità istituti vari 2009-2010-2011	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.10	Fondo destinazione PEO 2011 giuridiche (competenza 2011,2012,2013,2014)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.11	Fondo contrattazione 2012	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.12	Fondo contrattazione 2013	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.13	Fondo contrattazione SUM 2013 - cat.EP	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.14	Fondo contrattazione SUM 2013 - cat.B/C/D (ind.resp.,funz.spec. e risultato)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale

CG.02.25.15	Fondo contrattazione SUM 2013 - cat.B/C/D	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.16	Fondo indennità di risultato SEGRETARIO GENERALE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.17	Fondo lavoro straordinario 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.18	Fondo trattamento accessorio cat.B/C/D - anno 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.19	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.20	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.21	Fondo lavoro straordinario 2015	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.22	Fondo trattamento accessorio PTA 2015	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.23	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2015	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.24	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2015	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.25	Fondo indennità di risultato SEGRETARIO GENERALE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.26	Fondo lavoro straordinario PTA - anno 2016	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.27	Fondo trattamento accessorio cat.B/C/D - anno 2016	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.28	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2016	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.29	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2016	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.30	Fondo lavoro straordinario 2017	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.31	Fondo trattamento accessorio cat.B/C/D - anno 2017	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.32	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2017	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.33	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2017	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.34	Fondo lavoro straordinario 2018	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.35	Fondo trattamento accessorio cat.B/C/D - anno 2018	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.36	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2018	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.37	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2018	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.38	Fondo lavoro straordinario 2019	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.39	Fondo trattamento accessorio cat.B/C/D - anno 2019	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.40	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2019	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.41	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2019	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.42	Fondo lavoro straordinario 2020	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.43	Fondo trattamento accessorio cat.B/C/D - anno 2020	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.44	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2020	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.45	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2020	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.46	Fondo lavoro straordinario PTA - anno 2021	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.47	Fondo trattamento accessorio cat. B/C/D - anno 2021	Numerario Passività	Stato Patrimoniale

CG.02.25.48	Fondo retribuzione di posizione EP - anno 2021	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.49	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2021	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.50	Fondo lavoro straordinario PTA - anno 2022	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.51	Fondo trattamento accessorio cat. B/C/D - anno 2022	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.52	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2022	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.53	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2022	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.54	Fondo lavoro straordinario PTA - anno 2023	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.55	Fondo trattamento accessorio cat. B/C/D - anno 2023	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.56	Fondo retribuzione di posizione e risultato EP - anno 2023	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.02.25.57	Fondo indennità di posizione e risultato DIRIGENTI - anno 2023	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03	PATRIMONIO		
CG.03.30	PATRIMONIO NETTO	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.01	PATRIMONIO LIBERO	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.01.01	Riserve statutarie	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.01.02	Risultato gestionale da esercizi precedenti	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.01.03	Risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.01.04	Contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.01.05	Fondo maggiori ricavi da utilizzare	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02	PATRIMONIO VINCOLATO	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.01	Fondo di riserva	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.02	Fondo finalizzato alla programmazione e al fabbisogno dei costi del personale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.03	Fondi vincolati da organi istituzionali per attività progettuali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.04	Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.05	Fondo finalizzato assegni di ricerca	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.06	Fondo finalizzato Programmazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.07	Fondi vincolati per la didattica	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.08	Fondo saldo FFO	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.09	Fondi vincolati - saldo FFO 2013 SNS	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.10	Fondi di laboratorio vincolati da organi istituzionali	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.11	Fondi vincolati agli investimenti edilizi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.12	Fondi vincolati agli ammortamenti immobili pre-2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.01.13	Fondi vincolati agli ammortamenti altre immobilizzazioni pre-2014	Numerario Passività	Stato Patrimoniale

CG.03.30.02.01.14	Fondi di ricerca vincolati (progetti NO CTC interni)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.02	RISERVE VINCOLATE (PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03	FONDI VINCOLATI (PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO)		
CG.03.30.02.03.01	Fondo incentivazione docenti e ricercatori	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.02	Fondi PRIN (da restituire al MUR)	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.03	Accordo di programma SNS/SUM	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.04	Donazione Garin	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.05	Fondo dottorati/borse di studio - ex/SUM	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.06	Donazione Bianchi	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.07	Donazione Sciarra	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.08	Donazione Bernardini	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.09	Donazione Gamberini	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.10	Donazione Bocca	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.11	Donazioni - integrazione Ateneo	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.12	Fondo piano professori associati	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.13	Titoli di Stato - quota capitale	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.02.03.14	Fondo copertura eventuali perdite da partecipazioni	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.03	FONDO DI DOTAZIONE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.03.30.03.01	Fondo di dotazione	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.04	ONERI		
CG.04.13	Utilizzo fondo "Sperimentare e formare" - formazione insegnanti scuole secondarie	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.04.40	ONERI PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIE PRIME E ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.01.02	Cancelleria e altri materiali di consumo - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.01.03	Cancelleria e altri materiali di consumo - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.02.01	Materiali di consumo per laboratori e progetti di ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.02.02	Materiali di consumo per laboratori e progetti di ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.02.03	Materiali di consumo per laboratori e progetti di ricerca - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.40.01.03	Materiali di consumo igienico-sanitario	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.03.01	Materiali di consumo igienico-sanitario - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.03.02	Materiali di consumo igienico-sanitario - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.03.03	Materiali di consumo igienico-sanitario - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.04	Altri materiali di consumo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.04.01	Altri materiali di consumo - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.04.02	Altri materiali di consumo - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.01.04.03	Altri materiali di consumo - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.02	ACQUISTO MATERIE PRIME	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.02.01	Derrate alimentari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.02.01.01	Derrate alimentari - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.02.01.02	Derrate alimentari - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.02.01.03	Derrate alimentari - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE E GIORNALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.01	Libri e giornali (spesati nell'anno)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.01.01	Libri e giornali (spesati nell'anno) - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.01.02	Libri e giornali (spesati nell'anno) - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.01.03	Libri e giornali (spesati nell'anno) - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.02	Riviste formato elettronico	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.02.01	Riviste formato elettronico - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.02.02	Riviste formato elettronico - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.02.03	Riviste formato elettronico - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.03.01	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.03.02	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.03.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.04	Riviste formato cartaceo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.04.01	Riviste formato cartaceo - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.40.03.04.02	Riviste formato cartaceo - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.04.03	Riviste formato cartaceo - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.05	Estratti e reprints articoli scientifici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.05.01	Estratti e reprints articoli scientifici - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.05.02	Estratti e reprints articoli scientifici - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.05.03	Estratti e reprints articoli scientifici - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.06	Omaggi e smaltimento pubblicazioni - costo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.07	Libri in formato elettronico (Ebook)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.07.01	Libri in formato elettronico (Ebook) - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.07.02	Libri in formato elettronico (Ebook) - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.07.03	Libri in formato elettronico (Ebook) - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.08	Pubblicazioni Open Access (Gold)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.03.09	Pubblicazioni Open Access (Ibrido)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04	ACQUISTO ATTREZZATURE (< 516€)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (< 516€)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.01.01	Acquisto beni strumentali (< 516€) - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.01.02	Acquisto beni strumentali (< 516€) - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.01.03	Acquisto beni strumentali (< 516€) - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.02.01	Acquisto software per PC (spesati nell'anno) - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.02.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno) - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.04.02.03	Acquisto software per PC (spesati nell'anno) - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05	RETTIFICHE ONERI ACQUISTO MERCI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.01	Resi su acquisti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.01.01	Resi su acquisti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.01.02	Resi su acquisti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.01.03	Resi su acquisti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.02	Sconti abboni e premi su acquisti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.40.05.02.01	Sconti abbuoni e premi su acquisti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.02.02	Sconti abbuoni e premi su acquisti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.05.02.03	Sconti abbuoni e premi su acquisti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.06	ONERI PER ACQUISTO ALTRI MATERIALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.06.01	Altri materiali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.06.01.01	Altri materiali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.06.01.02	Altri materiali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.06.01.03	Altri materiali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.40.06.02	Altre spese per attività di ricerca (ex SUM)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41	ONERI PER ACQUISTO SERVIZI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01	ONERI SERVIZI MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.01	Manutenzione ordinaria di immobili	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.02.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.02.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.02.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.03	Manutenzione automezzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.04	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.04.01	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.04.02	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.04.03	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.05	Manutenzione software	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.05.01	Manutenzione software - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.05.02	Manutenzione software - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.05.03	Manutenzione software - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.06	Altre manutenzioni di immobili	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.06.01	Altre manutenzioni di immobili - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.06.02	Altre manutenzioni di immobili - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.01.06.03	Altre manutenzioni di immobili - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.07	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.07.01	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.07.02	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.07.03	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.08	Manutenzione ordinaria aree verdi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.08.01	Manutenzione ordinaria aree verdi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.08.02	Manutenzione ordinaria aree verdi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.01.08.03	Manutenzione ordinaria aree verdi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02	ONERI SERVIZI COMMERCIALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.01	Pubblicità obbligatoria	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.01.01	Pubblicità obbligatoria - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.01.02	Pubblicità obbligatoria - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.01.03	Pubblicità obbligatoria - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.02	Pubblicità	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.02.01	Pubblicità - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.02.02	Pubblicità - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.02.03	Pubblicità - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.03	Spese di rappresentanza	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.03.01	Spese di rappresentanza - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.03.02	Spese di rappresentanza - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.03.03	Spese di rappresentanza - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.04	Altre spese per servizi commerciali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.04.01	Altre spese per servizi commerciali - istituzionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.04.02	Altre spese per servizi commerciali - commerciali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.04.03	Altre spese per servizi commerciali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico



CG.04.41.03.01	Spese per convegni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.01	Spese per convegni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.01.01	Spese per convegni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.01.02	Spese per convegni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.01.03	Spese per convegni - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.02	Compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.02.01	Compensi e rimborsi esperti e relatori convegni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.02.02	Compensi e rimborsi esperti e relatori convegni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.03	IRAP su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.03.01	IRAP su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.03.02	IRAP su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.04	Oneri Inps su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.04.01	Oneri Inps esperti e relatori convegni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.01.04.02	Oneri Inps esperti e relatori convegni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02	Spese per congressi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.01	Spese per congressi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.01.01	Spese per congressi di ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.01.02	Spese per congressi di ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori congressi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.02.01	Compensi e soggiorno esperti e relatori congressi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.02.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori congressi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.03	Oneri IRAP esperti e relatori congressi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.03.01	Oneri IRAP esperti e relatori congressi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.02.03.02	Oneri IRAP esperti e relatori congressi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.03	Spese per eventi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.03.01	Spese per eventi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.03.02	Compensi e rimborsi relatori eventi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.03.03.03	Oneri Inps compensi e rimborsi relatori eventi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.03.03.04	IRAP compensi e rimborsi relatori eventi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04	ONERI SERVIZI TECNICI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.01	Servizi di vigilanza	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.01.01	Servizi di vigilanza - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.01.02	Servizi di vigilanza - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.01.03	Servizi di vigilanza - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.02.01	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.02.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.02.03	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.03	Altre spese per servizi tecnici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.03.01	Altre spese per servizi tecnici - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.03.02	Altre spese per servizi tecnici - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.03.03	Altre spese per servizi tecnici - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.04	Servizi tecnico - scientifici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.05	Servizi per pubblicazioni in modalità standard	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.06	Servizi editoriali diversi dalla pubblicazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.07	Oneri INPS per servizi editoriali diversi dalla pubblicazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.08	IRAP su servizi editoriali diversi dalla pubblicazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.09	Oneri INPS su servizi tecnico-scientifici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.04.10	IRAP su servizi tecnico-scientifici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05	ONERI SERVIZI IN APPALTO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.01	Appalto servizio pulizia locali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.01.01	Appalto servizio pulizia locali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.01.02	Appalto servizio pulizia locali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.01.03	Appalto servizio pulizia locali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.02	Appalto smaltimento rifiuti speciali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.05.02.01	Appalto smaltimento rifiuti speciali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.02.02	Appalto smaltimento rifiuti speciali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.02.03	Appalto smaltimento rifiuti speciali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.03	Appalto servizio calore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.03.01	Appalto servizio calore - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.03.02	Appalto servizio calore - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.03.03	Appalto servizio calore - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.04	Altri servizi in appalto	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.04.01	Altri servizi in appalto - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.04.02	Altri servizi in appalto - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.04.03	Altri servizi in appalto - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.05	Registrazione e mantenimento brevetti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.06	Servizi di portierato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.06.01	Servizi di portierato - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.06.02	Servizi di portierato - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.06.03	Servizi di portierato - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.07	Multiservizi per ristorazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.07.01	Multiservizi per ristorazione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.07.02	Multiservizi per ristorazione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.07.03	Multiservizi per ristorazione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.08	Servizi bibliotecari integrativi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.08.01	Servizi bibliotecari integrativi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.08.02	Servizi bibliotecari integrativi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.08.03	Servizi bibliotecari integrativi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.09	Servizio addetto fotocopie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.09.01	Servizio addetto fotocopie - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.09.02	Servizio addetto fotocopie - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.09.03	Servizio addetto fotocopie - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.05.10	Servizio addetto corrispondenza in uscita	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.10.01	Servizio addetto corrispondenza in uscita - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.10.02	Servizio addetto corrispondenza in uscita - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.10.03	Servizio addetto corrispondenza in uscita - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.11	Servizio addetto aule	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.11.01	Servizio addetto aule - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.11.02	Servizio addetto aule - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.11.03	Servizio addetto aule - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.12	Servizio addetto centralino	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.12.01	Servizio addetto centralino - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.12.02	Servizio addetto centralino - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.12.03	Servizio addetto centralino - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.13	Servizio di lavanderia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.13.01	Servizio di lavanderia - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.13.02	Servizio di lavanderia - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.13.03	Servizio di lavanderia - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.14	Oneri della sicurezza su appalti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.14.01	Oneri della sicurezza su appalti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.14.02	Oneri della sicurezza su appalti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.05.14.03	Oneri della sicurezza su appalti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06	FORZA MOTRICE, CONSUMO ACQUA E COMBUSTIBILI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.01	Energia elettrica	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.01.01	Energia elettrica - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.01.02	Energia elettrica - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.01.03	Energia elettrica - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.02	Combustibili per riscaldamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.02.01	Combustibili per riscaldamento - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.02.02	Combustibili per riscaldamento - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.06.02.03	Combustibili per riscaldamento - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.03	Acqua	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.03.01	Acqua - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.03.02	Acqua - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.03.03	Acqua - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.04	Benzina e gasolio per autotrazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.04.01	Benzina e gasolio per autotrazione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.04.02	Benzina e gasolio per autotrazione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.04.03	Benzina e gasolio per autotrazione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.05	Utenze varie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.05.01	Utenze varie - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.05.02	Utenze varie - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.06.05.03	Utenze varie - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07	ONERI SERVIZI GENERALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.01	Premi di assicurazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.01.01	Premi di assicurazione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.01.02	Premi di assicurazione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.01.03	Premi di assicurazione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.02	Spese postali e telegrafiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.02.01	Spese postali e telegrafiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.02.02	Spese postali e telegrafiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.02.03	Spese postali e telegrafiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.03	Canoni Rai-TV	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.03.01	Spese di trasporto e spedizione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.03.02	Spese di trasporto e spedizione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.03.03	Spese di trasporto e spedizione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.04	Spese per telefonia fissa	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.04.01	Spese per telefonia fissa - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.07.04.02	Spese per telefonia fissa - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.04.03	Spese per telefonia fissa - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.05	Spese per telefonia mobile	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.05.01	Spese per telefonia mobile - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.05.02	Spese per telefonia mobile - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.05.03	Spese per telefonia mobile - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.06	Canoni trasmissione dati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.06.01	Canoni trasmissione dati - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.06.02	Canoni trasmissione dati - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.06.03	Canoni trasmissione dati - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.07	Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.07.01	Facchinaggio - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.07.02	Facchinaggio - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.07.03	Facchinaggio - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.08.01	Altre spese per servizi generali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.08.02	Altre spese per servizi generali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.08.03	Altre spese per servizi generali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.09	Smaltimento materiale fuori uso	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.09.01	Smaltimento materiale fuori uso - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.09.02	Smaltimento materiale fuori uso - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.09.03	Smaltimento materiale fuori uso - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.10	Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.10.01	Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.10.02	Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.10.03	Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.11	Oneri doganali e spese spedizionieri (importazione beni extra-UE)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.11.01	Oneri doganali e spese spedizionieri (importazione beni extra-UE) - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.07.11.02	Oneri doganali e spese spedizionieri (importazione beni extra-UE) - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.07.11.03	Oneri doganali e spese spedizionieri (importazione beni extra-UE) - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08	CONSULENZE LEGALI TECNICHE AMMINISTRATIVE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.01	Consulenze tecniche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.01.01	Consulenze tecniche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.01.02	Consulenze tecniche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.01.03	Consulenze tecniche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.02	Consulenze mediche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.02.01	Consulenze mediche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.02.02	Consulenze mediche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.02.03	Consulenze mediche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.03	Consulenze legali, amministrative, certificazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.03.01	Consulenze legali, amministrative, certificazione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.03.02	Consulenze legali, amministrative, certificazione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.03.03	Consulenze legali, amministrative, certificazione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.04	Spese legali e notarili	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.04.01	Spese legali e notarili - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.04.02	Spese legali e notarili - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.04.03	Spese legali e notarili - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.05	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.05.01	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.05.02	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.05.03	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.06	IRAP su consulenze tecniche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.07	IRAP su consulenze mediche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.08	IRAP su consulenze legali, amministrative, certificazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.09	Oneri INPS/INAIL su consulenze tecniche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.08.10	Oneri INPS/INAIL su consulenze mediche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.08.11	Oneri INPS/INAIL su consulenze legali, amministrative, certificazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09	ONERI PER PRESTAZIONI E SERVIZI DA TERZI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.01.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.01.02	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.01.03	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.02	Servizi autostradali (Telepass e pedaggi)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.03.01	Altre prestazioni e servizi da terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.03.02	Altre prestazioni e servizi da terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.03.03	Altre prestazioni e servizi da terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.04	Spese correnti per brevetti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.04.01	Acquisto buoni pasto per PTA - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.04.02	Acquisto buoni pasto per PTA - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.04.03	Acquisto buoni pasto per PTA - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.05	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.05.01	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.05.02	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.09.05.03	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10	ONERI PER PRESTAZIONI DA PERSONALE ESTERNO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01	Co.co.co. di tipo gestionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.01	Co.co.co di tipo gestionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.01.01	Co.co.co di tipo gestionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.01.02	Co.co.co di tipo gestionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.01.03	Co.co.co di tipo gestionale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.02.01	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico



CG.04.41.10.01.02.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.02.03	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.03	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.03.01	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.03.02	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.01.03.03	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.01.01	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.01.02	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.01.03	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.02	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.02.01	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.02.02	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.02.03	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.03	Oneri IRAP su prestazioni di lavoro autonomi didattico-scientifiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.03.01	Oneri IRAP su prestazioni di lavoro autonomi didattico-scientifiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.03.02	Oneri IRAP su prestazioni di lavoro autonomi didattico-scientifiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.02.03.03	Oneri IRAP su prestazioni di lavoro autonomi didattico-scientifiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.03	Attività seminariali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.03.01	Compensi e rimborsi spese per attività seminariali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.03.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su compensi e rimborsi spese per attività seminariali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.03.03	Oneri IRAP su compensi e rimborsi spese per attività seminariali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.03.04	Spese per attività seminariali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04	Contratti di supporto alla didattica	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.01	Contratti di supporto alla didattica	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.01.01	Contratti di supporto alla didattica - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.01.02	Contratti di supporto alla didattica - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.10.04.01.03	Contratti di supporto alla didattica - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.02	Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.02.01	Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.02.02	Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.02.03	Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.03	Oneri IRAP su contratti supporto alla didattica	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.03.01	Oneri IRAP su contratti supporto alla didattica - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.03.02	Oneri IRAP su contratti supporto alla didattica - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.04.03.03	Oneri IRAP su contratti supporto alla didattica - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05	Altre prestazioni da personale esterno	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.01	Altre prestazioni da terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.01.01	Altre prestazioni da terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.01.02	Altre prestazioni da terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.01.03	Altre prestazioni da terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.02	Oneri IRAP su altre prestazioni da terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.02.01	Oneri IRAP su altre prestazioni da terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.02.02	Oneri IRAP su altre prestazioni da terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.02.03	Oneri IRAP su altre prestazioni da terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.03	Compensi e soggiorno esperti e relatori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.03.01	Compensi e soggiorno esperti e relatori - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.03.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.05.03.03	Compensi e soggiorno esperti e relatori - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.06	Contratti somministrazione lavoro	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.06.01	Contratti somministrazione lavoro	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.06.01.01	Lavoro occasionale accessorio-acquisto voucher - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.06.01.02	Lavoro occasionale accessorio-acquisto voucher - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.06.01.03	Lavoro occasionale accessorio-acquisto voucher - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.10.07.01	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.01.01	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.01.02	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.01.03	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.02.01	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.02.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.02.03	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.03	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.03.01	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.03.02	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.07.03.03	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.01	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.01.01	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.01.02	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.01.03	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.02	Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.02.01	Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.02.02	Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.02.03	Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.03	Oneri IRAP su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.03.01	Oneri IRAP su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.03.02	Oneri IRAP su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.08.03.03	Oneri IRAP su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.09	Altre prestazioni per servizi scientifici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.09.01.01	Altre prestazioni per servizi scientifici - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.10.09.01.02	Altre prestazioni per servizi scientifici - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.09.01.03	Altre prestazioni per servizi scientifici - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10	Rimborsi spese di missione - trasferta	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.01	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.01.01	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.01.02	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02.01	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02.02	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02.03	Oneri previdenziali su rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02.04	Oneri previdenziali su rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02.05	Oneri IRAP su rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.02.06	Oneri IRAP su rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.10.03	Rimborsi spese di missione - collaboratori esterni di progetto	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.11	Visiting Scholar	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.12	Ospitalità visiting professor, esperti e relatori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.12.01	Ospitalità visiting professor, esperti e relatori - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.12.02	Ospitalità visiting professor, esperti e relatori - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.13	Operai Agricoli Stagionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.13.01	Competenze Operai Agricoli Stagionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.13.02	Contributi obbligatori a carico Ente su Competenze Operai Agricoli Stagionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.13.03	Irap su Competenze Operai Agricoli Stagionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.14.01	Altri rimborsi a personale esterno - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.14.02	Altri rimborsi a personale esterno - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.15	Compensi e rimborsi per valutazione laboratori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.16	Compensi e rimborsi per valutazione progetti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.17	IRAP su visiting scholar	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.41.10.18	IRAP su compensi valutazione laboratori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.19	IRAP su compensi per valutazione progetti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.20	Oneri INPS/INAIL su visiting scholar	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.21	Oneri INPS/INAIL su compensi per valutazione laboratori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.22	Oneri INPS/INAIL su compensi per valutazione progetti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.23	Compensi e rimborsi per esperti progettazione dottorati di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.24	Oneri INPS/INAIL su compensi per esperti progettazione dottorati di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.25	IRAP su compensi per esperti progettazione dottorati di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.26	Rimborso spese docenti formatori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.27	Oneri previdenziali e assistenziali su rimborso spese docenti formatori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.28	Irap su rimborso spese docenti formatori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.29	Prestazioni di lavoro autonomo gestionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.30	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo gestionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.41.10.31	IRAP su Prestazioni di lavoro autonomo gestionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42	ONERI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01	ONERI PER LOCAZIONI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.01	Fitti passivi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.01.01	Fitti passivi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.01.02	Fitti passivi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.01.03	Fitti passivi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.02	Spese condominiali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.02.01	Spese condominiali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.02.02	Spese condominiali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.02.03	Spese condominiali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.03	Noleggi e spese accessorie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.03.01	Noleggi e spese accessorie - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.03.02	Noleggi e spese accessorie - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.01.03.03	Noleggi e spese accessorie - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.42.01.04	Oneri per immobili in concessione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.02	ONERI PER CANONI LEASING	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.02.01	Canoni leasing	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.02.01.01	Canoni leasing - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.02.01.02	Canoni leasing - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.02.01.03	Canoni leasing - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.03	LICENZE SOFTWARE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.03.01	Licenze software - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.03.02	Licenze software - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.42.03.03	Licenze software - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43	ONERI PER IL PERSONALE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01	ONERI PER ASSEGNI FISSI PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.04	Stipendi ed altri assegni fissi ai Docenti di Lingua RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.05	Oneri previdenziali a carico Ente su ai Docenti di Lingua RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.06	Oneri IRAP su assegni fissi ai Docenti di Lingua RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.07	Stipendi ed altri assegni fissi agli Incaricati confermati RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente su agli Incaricati confermati RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.09	Oneri IRAP su assegni fissi agli Incaricati confermati RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.10	Stipendi ed altri assegni fissi ai Coll.Esp.Ling. RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.11	Oneri previdenziali a carico Ente su Coll.Esp.Ling. RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.01.12	Oneri IRAP su assegni fissi ai Coll.Esp.Ling. RE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.01	Oneri per altre competenze al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.01.01	Altre competenze al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.02.01.03	Oneri IRAP su altre competenze al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.02	Oneri per competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.02.03	Oneri IRAP su competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.03	Oneri per altre competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.03.01	Competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.02.03.03	Oneri IRAP su competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03	ONERI PER ASSEGNI FISSI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.03	Oneri IRAP su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.04	Competenze al personale personale tecnico amministrativo per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.05	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze al personale personale tecnico amministrativo per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.06	Oneri IRAP su competenze al personale personale tecnico amministrativo per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.07	Costo per ferie e ore non godute	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.08	Oneri previdenziali a carico ente per ferie e ore non godute	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.03.09	Oneri IRAP su costo per ferie e ore non godute	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04	ONERI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.01	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.01.01	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni collaboratori linguistici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.01.03	Oneri IRAP su retribuzioni collaboratori linguistici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.01.04	Altre competenze accessorie ai Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.02	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.02.01	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.04.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni collaboratori linguistici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni collaboratori linguistici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.04.02.04	Altre competenze accessorie ai Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.01	Oneri per altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.01.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.01.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.02	Oneri per competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.02.02	Oneri IRAP su competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.02.03	Fondo comune Ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.02.04	IRAP su Fondo comune ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.05.02.05	Oneri INPS/INAIL su Fondo comune ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.06	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.06.01	Oneri per arretrati al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.06.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.06.03	Oneri IRAP su arretrati al personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.07	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.07.01	Oneri per arretrati ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.07.02	Oneri arretr.lavoro straordinario tec.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.07.03	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.07.04	Oneri IRAP su arretrati ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08	ONERI PER PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.01	ONERI PER RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA PROFESSORI AGGREGATI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.01.01	Retribuzione aggiuntiva professori aggregati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzione aggiuntiva professori aggregati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico



CG.04.43.08.01.03	Oneri IRAP su retribuzione aggiuntiva professori aggregati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.02	ONERI PER CONTRATTI A PERSONALE DOCENTE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.02.01	Contratti e convenzioni personale docente	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su contratti e convenzioni personale docente	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.02.03	Oneri IRAP su contratti e convenzioni personale docente	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.03	ONERI PER ASSEGNI DI RICERCA	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.03.03	Astensione obbligatoria maternità assegnisti ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.04	ONERI PER RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.04.01	Ricercatori a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.04.03	Oneri IRAP su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.05	ONERI PER CONTRATTI DOCENTI MASTER	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.05.01	Contratti docenti master	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.05.02	Oneri previdenziali a carico Ente su contratti docenti master	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.05.03	Oneri IRAP su contratti docenti master	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.06	ONERI PER CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.06.01	Contratti di insegnamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.06.02	Oneri previdenziali a carico ente per contratti di insegnamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.06.03	Oneri irap per contratti di insegnamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.07	ONERI PER RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO PER CONVENZIONI SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.07.01	Competenze RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.07.02	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.08.07.03	Oneri IRAP su competenze Ai RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO per convenzioni SSN	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09	ONERI PER DIRIGENTI E PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.01	ONERI PER AMMINISTRATIVI E TECNICI A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.01.01	Amministrativi e tecnici a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.09.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni amministrativi e tecnici a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.01.03	Oneri IRAP su retribuzioni amministrativi e tecnici a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.02	ONERI DIRETTORE E DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.02.01	Direttore e dirigenti a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.09.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.10	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE RICERCATORE TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.10.01	Oneri per arretrati al personale ricercatore t.d.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.10.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati ai ricercatori t.d.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.10.03	Oneri IRAP su arretrati ai ricercatori t.d.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.01	ONERI PER ARRETRATI A PERSONALE TECN./AMM. A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.01.01	Oneri per arretrati a personale tecn./amm. a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.01.02	Oneri arretrati per lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.01.03	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati a personale tecnico-amministrativo T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.01.04	Oneri IRAP su arretrati a personale tecnico-amministrativo T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.02	ONERI PER ARRETRATI AL DIRETTORE E DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.02.01	Oneri per arretrati al Direttore e dirigenti a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati Direttore e dirigenti a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.11.02.03	Oneri IRAP su arretrati Direttore e dirigenti a tempo determinato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.12	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE RICERCATORE TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.12.01	Altri compensi personale docente e ricercatore T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.12.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze al personale ricercatore T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.12.03	Oneri IRAP su altre competenze al personale ricercatore T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13	ONERI PER ALTRE COMPETENZE DIRIGENTI E PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13.01	Altre competenze dirigenti e personale tecnico amministrativo T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.13.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo T.D.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13.04	Competenze personale tecnico amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13.05	Oneri IRAP su competenze personale tecnico-amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13.06	Competenze dirigenti T.D. per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.13.07	Oneri IRAP su dirigenti T.D. per prestazioni conto terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.14	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.14.01	Competenze accessorie personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.14.02	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.14.03	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.01	Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.02	Servizio buoni pasto	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.03	Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.04	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.05	Indennità di posizione e risultato dirigenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.06	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.07	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.08	Oneri previdenziali a carico Ente su lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.09	Oneri IRAP su lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.10	Oneri previdenziali a carico Ente su servizio buoni pasto	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.11	Oneri IRAP su servizio buoni pasto	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.12	Oneri previdenziali a carico Ente su fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.13	Oneri IRAP su fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.14	Oneri previdenziali a carico Ente su fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.15	Oneri IRAP su fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.15.16	Oneri previdenziali a carico Ente su indennità di posizione e risultato dirigenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.15.17	Oneri IRAP su indennità di posizione e risultato dirigenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.16	ONERI TFR	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.16.01	T.F.R. collaboratori ed esperti linguistici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.17	EQUO INDENNIZZO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.17.01	Equo indennizzo personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.17.02	Equo indennizzo dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18	ALTRI ONERI PER IL PERSONALE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.01.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.01.02	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.02.01	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.02.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.03	Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.04	Aggiornamento professionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.04.01	Aggiornamento professionale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.04.02	Aggiornamento professionale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.05	Concorsi e esami di stato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.06	Lezioni e tirocinio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.07	QUOTE COLLABORATORI C/TERZI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.07.01	Lordo quote collaboratori c/terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.07.02	Irap quote collaboratori c/terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.08	Oneri per rimborsi e premi INAIL	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.09	Sussidi al personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.10	Mobilità docenti - scambi culturali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.11	Rimborsi diversi al personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.18.12	Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.13	Fringe benefits al personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.14	Mensa	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.15	Accertamenti sanitari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.16	Formazione al personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.16.01	Formazione al personale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.16.02	Formazione al personale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.17	Interventi assistenziali a favore del personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.18	Rimborsi telelavoro	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.19	Attività culturali, ricreative, sportive - Personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.20	Vestiario al personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.20.01	Vestiario al personale - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.20.02	Vestiario al personale - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.20.03	Vestiario al personale - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.21	Compensi e rimborsi per commissioni concorso docenti e PTAB	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.22	IRAP su concorsi ed esami di Stato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.23	IRAP su lezioni e tirocinio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.24	IRAP su compensi e rimborsi per commissioni concorso docenti e PTAB	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.25	Oneri INPS/INAIL su concorsi ed esami di stato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.26	Oneri INPS/INAIL su lezioni e tirocinio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.27	Oneri INPS/INAIL su compensi e rimborsi per commissioni concorso docenti e PTAB	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.28	Oneri previdenziali e assistenziali su mobilità docenti - scambi culturali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.29	IRAP su mobilità docenti - scambi culturali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.30	Mobilità intra-ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.31	Tasse di iscrizione ordini professionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.32	Oneri previdenziali su sussidi al personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.18.33	Oneri IRAP su sussidi al personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.43.18.34	Spese per ospitalità commissioni concorso docenti e PTAB	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.19	ONERI PERSONALE COMANDATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.19.01	Rimborsi personale comandato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.19.01.01	Rimborsi personale comandato - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.19.01.02	Rimborsi personale comandato - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.19.01.03	Rimborsi personale comandato - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.43.19.02	Oneri IRAP personale comandato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.01	AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.01.01	Ammortamento costi di ampliamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.01.01.01	Ammortamento costi di ampliamento - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.01.01.02	Ammortamento costi di ampliamento - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.01.01.03	Ammortamento costi di ampliamento - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.02	AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA SVILUPPO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.02.01	Ammortamento costi di ricerca e sviluppo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.02.01.01	Ammortamento costi di ricerca e sviluppo - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.02.01.02	Ammortamento costi di ricerca e sviluppo - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.02.01.03	Ammortamento costi di ricerca e sviluppo - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03	AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.01	Ammortamento software	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.01.01	Ammortamento software - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.01.02	Ammortamento software - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.01.03	Ammortamento software - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.02	Ammortamento brevetti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.02.01	Ammortamento brevetti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.02.02	Ammortamento brevetti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.03.02.03	Ammortamento brevetti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04	AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHIE E DIRITTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.44.04.01	Ammortamento concessioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.01.01	Ammortamento concessioni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.01.02	Ammortamento concessioni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.01.03	Ammortamento concessioni - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.02	Ammortamento licenze	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.02.01	Ammortamento licenze - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.02.02	Ammortamento licenze - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.02.03	Ammortamento licenze - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.03	Ammortamento Canone una tantum su licenze software	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.03.01	Ammortamento Canone una tantum su licenze software - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.03.02	Ammortamento Canone una tantum su licenze software - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.03.03	Ammortamento Canone una tantum su licenze software - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.04	Ammortamento marchi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.04.01	Ammortamento marchi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.04.02	Ammortamento marchi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.04.04.03	Ammortamento marchi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05	AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.01	Ammortamento software	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.01.01	Ammortamento software - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.01.02	Ammortamento software - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.01.03	Ammortamento software - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.02	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.02.01	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.02.02	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.05.02.03	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.06	AMMORTAMENTO MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.06.01	Ammortamento costi di adeguamento beni non di proprietà	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.06.01.01	Ammortamento costi di adeguamento beni non di proprietà - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.44.06.01.02	Ammortamento costi di adeguamento beni non di proprietà - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.06.01.03	Ammortamento costi di adeguamento beni non di proprietà - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07	AMMORTAMENTO OPERE SU BENI DI TERZI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.01	Ammortamento opere su beni di terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.01.01	Ammortamento opere su beni di terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.01.02	Ammortamento opere su beni di terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.01.03	Ammortamento opere su beni di terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.02	Ammortamento nuove costruzioni beni di terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.02.01	Ammortamento nuove costruzioni beni di terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.02.02	Ammortamento nuove costruzioni beni di terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.07.02.03	Ammortamento nuove costruzioni beni di terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08	AMMORTAMENTO FABBRICATI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.01	Ammortamento fabbricati urbani	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.01.01	Ammortamento fabbricati urbani - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.01.02	Ammortamento fabbricati urbani - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.01.03	Ammortamento fabbricati urbani - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.02	Ammortamento fabbricati rurali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.02.01	Ammortamento fabbricati rurali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.02.02	Ammortamento fabbricati rurali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.02.03	Ammortamento fabbricati rurali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.03	Ammortamento impianti sportivi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.03.01	Ammortamento impianti sportivi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.03.02	Ammortamento impianti sportivi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.03.03	Ammortamento impianti sportivi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.04	Ammortamento altri immobili	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.04.01	Ammortamento altri immobili - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.04.02	Ammortamento altri immobili - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.04.03	Ammortamento altri immobili - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico



CG.04.44.08.05	Ammortamento costruzioni leggere	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.05.01	Ammortamento costruzioni leggere - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.05.02	Ammortamento costruzioni leggere - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.08.05.03	Ammortamento costruzioni leggere - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09	AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.01	Ammortamento impianti specifici e macchinari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.01.01	Ammortamento impianti specifici e macchinari - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.01.02	Ammortamento impianti specifici e macchinari - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.01.03	Ammortamento impianti specifici e macchinari - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.02	Ammortamento impianti specifici su beni di di terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.02.01	Ammortamento impianti specifici su beni di di terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.02.02	Ammortamento impianti specifici su beni di di terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.02.03	Ammortamento impianti specifici su beni di di terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.03	Ammortamento impianti generici su beni propri	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.03.01	Ammortamento impianti generici su beni propri - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.03.02	Ammortamento impianti generici su beni propri - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.03.03	Ammortamento impianti generici su beni propri - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.04	Ammortamento impianti generici su beni di terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.04.01	Ammortamento impianti generici su beni di terzi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.04.02	Ammortamento impianti generici su beni di terzi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.04.03	Ammortamento impianti generici su beni di terzi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.05	Ammortamento attrezzature informatiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.05.01	Ammortamento attrezzature informatiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.05.02	Ammortamento attrezzature informatiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.05.03	Ammortamento attrezzature informatiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.06	Ammortamento attrezzature didattiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.06.01	Ammortamento attrezzature didattiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.06.02	Ammortamento attrezzature didattiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.44.09.06.03	Ammortamento attrezzature didattiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.07	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.07.01	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.07.02	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.07.03	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.08	Ammortamento attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.08.01	Ammortamento attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.08.02	Ammortamento attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.08.03	Ammortamento attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.09	Ammortamento attrezzatura generica e varia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.09.01	Ammortamento attrezzatura generica e varia - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.09.02	Ammortamento attrezzatura generica e varia - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.09.03	Ammortamento attrezzatura generica e varia - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.10	Ammortamento grandi attrezzature (>50.000€)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.10.01	Ammortamento grandi attrezzature (>50.000€)- Istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.10.02	Ammortamento grandi attrezzature (>50.000€)- Commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.10.03	Ammortamento grandi attrezzature (>50.000€)- Promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.11	Ammortamento attrezzatura museale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.11.01	Ammortamento attrezzatura museale - Istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.11.02	Ammortamento attrezzatura museale - Commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.09.11.03	Ammortamento attrezzatura museale - Promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10	AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.01	Ammortamento mobili e arredi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.01.01	Ammortamento mobili e arredi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.01.02	Ammortamento mobili e arredi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.01.03	Ammortamento mobili e arredi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.02	Ammortamento mobili e arredi aule	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.02.01	Ammortamento mobili e arredi aule - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.44.10.02.02	Ammortamento mobili e arredi aule - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.02.03	Ammortamento mobili e arredi aule - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.03	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.03.01	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.03.02	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.03.03	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.04	Ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.04.01	Ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.04.02	Ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.10.04.03	Ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.11	AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.11.01	Ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.11.01.01	Ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.11.01.02	Ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.11.01.03	Ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12	AMMORTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.01	Ammortamento pubblicazioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.01.01	Ammortamento pubblicazioni - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.01.02	Ammortamento pubblicazioni - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.01.03	Ammortamento pubblicazioni - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.02	Ammortamento volumi biblioteca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.02.01	Ammortamento volumi biblioteca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.02.02	Ammortamento volumi biblioteca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.12.02.03	Ammortamento volumi biblioteca - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.13	AMMORTAMENTO COLLEZIONI SCIENTIFICHE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.13.01	Ammortamento collezioni scientifiche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.13.01.01	Ammortamento collezioni scientifiche - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.13.01.02	Ammortamento collezioni scientifiche - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.44.13.01.03	Ammortamento collezioni scientifiche - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.14	AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.14.01	Ammortamento altri beni mobili	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.14.01.01	Ammortamento altri beni mobili - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.14.01.02	Ammortamento altri beni mobili - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.14.01.03	Ammortamento altri beni mobili - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.15	SVALUTAZIONI ATTIVO CIRCOLANTE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.15.01	Svalutazione crediti verso clienti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.15.02	Svalutazione disponibilità liquide	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.44.15.03	Svalutazione magazzino	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45	RIMANENZE INIZIALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.01	RIMANENZE INIZIALI MATERIALE DI CONSUMO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.01.01	Rimanenza iniziali materiale di consumo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.02	RIMANENZE INIZIALI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.02.01	Rimanenze iniziali prodotti in corso di lavorazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.03	RIMANENZE INIZIALI PRODOTTI FINITI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.03.01	Rimanenze iniziali prodotti finiti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.04	RIMANENZE INIZIALI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.04.01	Rimanenze iniziali lavori in corso su ordinazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.05	RIMANENZE INIZIALI MERCI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.45.05.01	Rimanenze iniziali merci	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46	ONERI E ACCANTONAMENTI DIVERSI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01	ACCANTONAMENTO PER RISCHI ED ONERI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.01	Accantonamento a fondo imposte	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.02	Accantonamento a fondo perenzione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.03	Accantonamento a fondo maggiori oneri per conferme personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.04	Accantonamento a fondo rischi su crediti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.05	Accantonamento a fondo rischi di cambio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.01.06	Accantonamento a fondo svalutazione crediti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.07	Accantonamento a fondo incentivo lavori ed opere pubbliche (80%)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.08	Accantonamento a fondo rischi finanziamenti FSE regione/provincia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.09	Accantonamento a fondo art. 87 CCNL Produttività collettiva e individuale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.10	Accantonamento a fondo art. 90 CCNL Risultato EP	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.11	Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.12	Accantonamento a fondo incrementi stipendiali DO RU	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.13	Accantonamento a fondo incentivo al personale per attività c/terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.14	Accantonamento a fondo comune ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.15	Accantonamento fondo premialità PTA	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.16	Accantonamento a fondo per funzionamento centri e laboratori di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.17	Accantonamento valorizzazione del personale tecnico-amministrativo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.18	Accantonamento a fondo convenzioni di ricerca (ist.li e comm.li)- annualità successive	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.19	Accantonamento a fondo piano straordinario ricercatori tipo B	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.20	Accantonamento incentivi funzioni tecniche (20%)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.21	Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche (80%)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.01.22	Accantonamento per rischi da contenzioso	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02	ACCANTONAMENTO A FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.01	Fondi da ripartire	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.02	Accantonamento fondo finalizzato alla programmazione e al fabbisogno dei costi di personale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Ist.li	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.04	Accantonamento contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.05	Accantonamento fondo finalizzato assegni di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.06	Accantonamento F.do finalizzato programmazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.07	Accantonamento fondi vincolati per la didattica	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.02.08	Accantonamento saldo FFO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.01	Quote associative	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.03.01.01	Quote associative - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.01.02	Quote associative - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.01.03	Quote associative - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.02	Erogazioni liberali a favore di terzi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.03	Concorsi a premio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.03.01	Penali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.03.02	Penali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.03.03	Penali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.04	Perdite su crediti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.04.01	Perdite su crediti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.04.02	Perdite su crediti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.04.03	Perdite su crediti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.05	Rimborso spese di soggiorno cooperazione internazionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.06	Altri oneri diversi di gestione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.06.01	Altri oneri diversi di gestione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.06.02	Altri oneri diversi di gestione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.06.03	Altri oneri diversi di gestione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.07	Trasferimento quota partners progetti ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.07.01	Trasferimento quota partners progetti ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.07.02	Trasferimento quota partners progetti ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.07.03	Trasferimento quota partners progetti ricerca - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.08	Trasferimento fondi di ricerca non utilizzati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.09	Trasferimento quota partners corsi di formazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.09.01	Trasferimento quota partners corsi di formazione - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.09.02	Trasferimento quota partners corsi di formazione - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.09.03	Trasferimento quota partners corsi di formazione - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.10	Contributi vari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.03.11	Erogazioni AOU Pisana - liberalità Covid19	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.03.12	Erogazioni AOU Careggi - liberalità Covid19	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04	ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.01	Gettoni di presenza agli organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.02	Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.03	Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.04	Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.05	Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.06	Indennità di carica organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.07	Rimborsi spese di trasferta organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.08	Indennità consigliere di fiducia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.09	Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.10	Altre spese per attività istituzionali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.11	IRAP su gettoni presenza organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.12	IRAP su indennità Collegio dei revisori dei conti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.13	IRAP su indennità ai componenti NVA	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.14	IRAP su indennità di carica organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.15	IRAP su indennità consigliere di fiducia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.16	Oneri INPS/INAIL su gettoni di presenza organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.17	Oneri INPS/INAIL su indennità al Collegio revisori dei conti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.18	Oneri INPS/INAIL su indennità ai componenti del NVA	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.19	Oneri INPS/INAIL su indennità di carica organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.20	Oneri INPS/INAIL su indennità consigliere di fiducia	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.21	Rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.22	Oneri INPS/INAIL su rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.23	IRAP su rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.24	Spese per ospitalità componenti organi federati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.25	Spese per ospitalità componenti organi accademici	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.04.26	IRAP su indennità e rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.05	ONERI PER BORSE DI STUDIO POST LAUREA	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.01	Borse di studio Post dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.01.01	Borse di studio Post dottorato - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.01.02	Borse di studio Post dottorato - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.02	Borse di studio perfezionamento all'estero	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.03	Borse di studio Specializzazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.03.01	Borse di studio Specializzazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.03.02	Oneri INPS Borse di studio Specializzazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.04	Borse di studio dottorato ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.04.01	Borse di studio dottorato ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.04.02	Oneri INPS dottorato di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.04.03	Maggiorazione borsa di dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.04.04	Oneri INPS per maggiorazione borsa di dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05	Borse di studio su attività di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05.01	Borse di studio su attività di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05.01.01	Borse di studio su attività di ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05.01.02	Borse di studio su attività di ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05.02	Oneri IRAP borse di studio su attività di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05.02.01	Oneri IRAP borse di studio su attività di ricerca - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.05.02.02	Oneri IRAP borse di studio su attività di ricerca - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.06	Borse di eccellenza e merito	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.06.01	Borse di eccellenza e merito	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.06.02	Oneri INPS borse di eccellenza e merito	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.07	Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.08	Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.09	Borse di tirocinio ERASMUS - integrazione ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.10	Borse di tirocinio ERASMUS	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.11	Altre borse di studio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico



CG.04.46.05.11.01	Altre borse di studio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.11.01.01	Altre borse di studio - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.11.01.02	Altre borse di studio - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.11.02	Oneri IRAP altre borse	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.11.02.01	Oneri IRAP altre borse - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.11.02.02	Oneri IRAP altre borse - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.12	Contributo allievi corso ordinario	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.13	Contributo mancato alloggio - allievi ordinari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.14	Borse di formazione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.15	Borse di studio Erasmus – integrazione MUR Legge 183/87	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.16	Borse SEMP (Erasmus/Swiss-European Mobility Programme) - integrazione ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.17	IRAP su borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.18	IRAP su borse di tirocinio ERASMUS - integrazione Ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.19	IRAP su borse di studio ERASMUS - integrazione MUR Legge 183/87	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.20	Contributo alloggio - allievi perfezionandi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.05.21	Contributo alloggio - maggiorazione borsa di dottorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06	ONERI PER TUTORATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01	ONERI PER TUTORATO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01.01	Tutorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01.02	Tutorato didattico	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01.04	Oneri IRAP tutorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01.05	Oneri INPS/INAIL tutorato	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.06.01.06	Oneri INPS/INAIL tutorato didattico DM 198/03	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07	ONERI PER MOBILITA' STUDENTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01	ONERI PER MOBILITA' STUDENTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.01	Mobilità dottorati di ricerca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.02	Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.07.01.03	Spese viaggi di istruzione	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.04	Rimborsi spese trasferta borsisti/tutor	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.05	Spese di accoglienza cittadini stranieri	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.06	Spese di viaggio e soggiorno studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.06.01	Spese di viaggio e soggiorno studenti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.06.02	Spese di viaggio e soggiorno studenti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.06.03	Spese di viaggio e soggiorno studenti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.07.01	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.07.02	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.07.03	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.08	Fondo mobilità studenti MUR	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.07.01.09	IRAP su spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08	ONERI PER ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01	ONERI PER ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.01	Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.02	Premio di studio e di laurea	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.03	Attività sportive	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.04	Part-time (art. 13 L. 390/91)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.05	Didattica integrativa ad allieve e allievi dei corsi di perfezionamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.06	Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.07	Altri interventi a favore di studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.07.01	Altri interventi a favore di studenti - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.07.02	Altri interventi a favore di studenti - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.07.03	Altri interventi a favore di studenti - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.08	Servizio analisi batteriologiche per ristorazione e collegi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.09	Iniziative didattiche, scientifiche e culturali in collaborazione con altre Istituzioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.10	Tirocini professionalizzanti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.08.01.11	Servizio mensa DSU (Firenze)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.12	Rimborsi agli studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.13	IRAP su tirocini professionalizzanti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.14	Oneri INPS/INAIL su tirocini professionalizzanti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.15	Compensi e rimborsi per commissioni studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.16	Oneri INPS/INAIL su compensi e rimborsi per commissioni studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.17	IRAP su compensi e rimborsi per commissioni studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.18	Attività di outreach	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.19	Rimborsi a studenti di altre università	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.20	Interventi a favore di studenti disabili	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.21	Oneri Inps per didattica integrativa ad allieve e allievi dei corsi di perfezionamento	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.22	Oneri IRAP su altri interventi a favore di studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.01.23	Spese per ospitalità commissioni studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.02	ONERI PER ATTIVITA' CULTURALI GESTITE DA STUDENTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.02.01	Iniziative e attività culturali, ricreative e sportive gestite dagli studenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.03	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.08.03.01	Interventi per il diritto allo studio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09	IMPOSTE E TASSE (NON SU REDDITO)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.01	Imposta di bollo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.01.01	Imposta di bollo - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.01.02	Imposta di bollo - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.01.03	Imposta di bollo - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.02	Imposta di registro	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.03	Tassa rifiuti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.04	Altre imposte e tasse (non sul reddito)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.04.01	Altre imposte e tasse (non sul reddito) - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.04.02	Altre imposte e tasse (non sul reddito) - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.04.03	Altre imposte e tasse (non sul reddito) - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.46.09.05	Tasse di concessione governativa	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.06	Ritenute erariali d'imposta (int. Banc. Post.)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.07	Bolli di quietanza	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.08	IVA indetraibile PRO RATA	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.09	IVA indetraibile	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.09.10	Iva sull'editoria	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10	ACCANTONAMENTI A FONDI VINCOLATI PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.01	Accantonamento al Fondo incentivazione docenti e ricercatori	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.02	Accantonamento Fondi PRIN (da restituire al MUR)	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.03	Accantonamento Accordo di programma SNS/SUM	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.04	Accantonamento Donazione Garin	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.05	Accantonamento Fondo dottorati/borse di studio - ex/SUM	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.06	Accantonamento Donazione Bianchi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.07	Accantonamento Donazione Sciarra	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.08	Accantonamento Donazione Bernardini	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.09	Accantonamento Donazione Gamberini	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.10	Accantonamento Donazione Bocca	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.11	Accantonamento Donazioni - integrazione ateneo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.46.10.12	Accantonamento "Sperimentare e formare" - formazione insegnanti scuole secondarie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47	ONERI FINANZIARI SVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.01	Interessi passivi e oneri finanziari vs banche	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.02	Interessi passivi e oneri finanziari su mutui	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.03	Interessi passivi e oneri finanziari altri debiti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.04	Spese e commissioni bancarie e postali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.04.01	Spese e commissioni bancarie e postali - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.04.02	Spese e commissioni bancarie e postali - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.01.04.03	Spese e commissioni bancarie e postali - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.47.02	ALTRI ONERI FINANZIARI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.01	Perdite su cambi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.01.01	Perdite su cambi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.01.02	Perdite su cambi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.01.03	Perdite su cambi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.02	Perdite su alienazione titoli	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.03	Minusvalenze da altre partecipazioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.04	Mutuo - quota capitale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.02.05	Interessi passivi di mora	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.03	SVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.03.01	Svalutazione di partecipazioni	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.03.02	Svalutazione immobilizzazioni finanziarie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.47.03.03	Svalutazione titoli	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48	ONERI STRAORDINARI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.01	MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI PATRIMOMIALI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.01.01	Minusvalenze da alienazione immobilizzazioni materiali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.01.02	Decremento valore immobilizzazioni materiali	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.02	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.02.01	Sopravvenienze passive	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.02.01.01	Sopravvenienze passive - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.02.01.02	Sopravvenienze passive - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.02.01.03	Sopravvenienze passive - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03	ALTRI ONERI STRAORDINARI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.01	Minusvalenze da titoli a reddito fisso	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.02	Minusvalenze da titoli azionari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.03	Arrotondamenti negativi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.04	Altri oneri vari straordinari	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.04.01	Altri oneri vari straordinari - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico

CG.04.48.03.04.02	Altri oneri vari straordinari - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.04.03	Altri oneri vari straordinari - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.05	Insussistenze passive	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.05.01	Insussistenze passive - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.05.02	Insussistenze passive - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.05.03	Insussistenze passive - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.03.06	Accantonamento maggiori entrate da utilizzare	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.04	RETTIFICHE DI VALORE PER NORME TRIBUTARIE	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.04.01	Ammortamenti anticipati	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.04.02	Accantonamento svalutazione crediti per norme tributarie	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.05	ONERI PER RESTITUZIONI E RECUPERI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.05.01	Restituzioni e rimborsi diversi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.05.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi - istituzionale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.05.01.02	Restituzioni e rimborsi diversi - commerciale	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.05.01.03	Restituzioni e rimborsi diversi - promiscuo	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.05.02	Altre spese compensative di ricavi	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.06	IMPOSTE RELATIVE A ESERCIZI PRECEDENTI	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.48.06.01	Imposte relative a esercizi precedenti	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.49	IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.49.01	IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.49.01.01	IRES dell'esercizio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.04.49.01.02	IRAP dell'esercizio	Economico di Esercizio Costo	Conto economico
CG.05	PROVENTI		
CG.05.50	PROVENTI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.01	PROVENTI DA ENTRATE CONTRIBUTIVE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.01.01	Tasse e contributi corsi di laurea	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.01.02	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.50.01.04	Tasse e contributi vari	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.01.05	Indennità di mora	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.01.06	Tasse preiscrizione	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02	PROVENTI DA PARTE DEL MUR	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.01	Contributo Ordinario di Funzionamento	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.02	Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.03	Assegnazione piano straordinario professori, ricercatori tipo B, PTA	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.04	Assegnazione per edilizia universitaria e grandi attrezzature scientifiche	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.05	Contributi diversi in conto esercizio	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.07	Assegnazione piano straordinario ricercatori tipo B	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.08	Assegnazione cofinanziamento assegni di ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.09	Assegnazioni straordinarie (NO RICERCA)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.10	Assegnazioni incentivi a favore della mobilità di docenti italiani e stranieri impegnati all'estero	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.11	Ass. F.do sost. dei giovan. DM 198/2003	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.12	Assegnazione Programmazione Triennale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.13	Assegnazione incentivi per chiamate dirette	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.14	Accordi di programma	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.15	Assegnazione borse di studio post lauream	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.16	Assegnazioni diverse a favore della ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.17	Assegnazione residenze universitarie	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.18	Cofinanziamento nazionale del programma comunitario LLP/Erasmus	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.19	Assegnazione piano straordinario chiamata professori prima fascia	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.20	Assegnazione piano straordinario chiamata professori seconda fascia	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.21	Assegnazione per incentivazione attività base di ricerca professori associati e ricercatori	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.22	Proventi da MUR - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.02.23	Assegnazione interventi edilizi su residenze universitarie (ex legge 338/2000)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.03	PROVENTI DA ALTRI MINISTERI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.50.03.01	Assegnazioni da altri ministeri per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.03.02	Contributi diversi da altri ministeri	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.03.03	Competenze obiettori di coscienza	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.03.04	Finanziamento Agenzia nazionale Erasmus/INDIRE (MUR - MLPS)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.03.05	Proventi da altri ministeri - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04	PROVENTI DA ENTI TERRITORIALI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.01	Assegnazioni da Regioni, Province e Comuni per ricerca istituzionale (anche autonome)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.02	Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.03	Altre assegnazioni da Regioni - Province autonome in conto esercizio	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - contributi diversi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.05	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.06	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali per funzionamento iniziative didattiche	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.08	Altre assegnazioni da Altre amministrazioni locali in conto esercizio	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.09	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.10	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - Accordi di programma	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.04.11	Proventi da enti territoriali - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05	PROVENTI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.01	Contributi di soggetti pubblici italiani per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.02	Contributi diversi di soggetti pubblici italiani	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.03	Contributi e contratti CNR	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.04	Contributi di soggetti privati italiani per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.05	Contributi diversi di soggetti privati italiani	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.06	Contributi di università italiane per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.07	Contributi diversi di università italiane	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.08	Proventi da soggetti pubblici italiani - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.09	Proventi da soggetti privati italiani - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.10	Contributi di soggetti pubblici italiani per borse di dottorato di ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico



CG.05.50.05.11	Contributi di soggetti privati italiani per borse di dottorato di ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.12	Contributi di università italiane per borse di dottorato di ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.05.13	Contributi di università straniere per borse di dottorato di ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06	PROVENTI ALTRI U.E. e ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.01	Contributi UE per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.02	Contributi diversi dalla UE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.03	Contributi di soggetti pubblici stranieri per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.04	Contributi diversi da soggetti pubblici stranieri	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.05	Contributi di soggetti privati stranieri per ricerca istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.06	Contributi diversi da soggetti privati stranieri	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.07	Proventi da UE - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.08	Proventi da soggetti pubblici stranieri - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.09	Proventi da soggetti privati stranieri - quota partner	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.06.10	Contributi UE per programma comunitario Erasmus	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07	PROVENTI DIVERSI (PUBBLICI / PRIVATI)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.01	Risarcimento per danno erariale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.02	Cessione di beni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.03	Proventi da brevettazione risultati ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.04	Lasciti, oblazioni e donazioni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.05	Sconti e abbuoni attivi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.06	Proventi diversi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.07	Proventi iscriz.ne convegni,seminari ecc	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.08	Restituzione oneri stipendiali personale comandato	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.07.09	Proventi per liberalità Covid19	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.08	PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE E SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.08.01	Proventi per attività assistenziale e servizio sanitario nazionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.09	PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.09.01	Proventi per gestione diretta interventi diritto allo studio	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.50.10	PROVENTI DA RECUPERI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.10.01	Altri recuperi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.10.02	Trattenuta SNS su prestiti e cessioni c/finanziarie	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.11	PROVENTI IMMOBILIARI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.11.01	Affitti attivi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.11.02	Proventi della foresteria	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12	UTILIZZO FONDI RISCHI ED ONERI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.01	Utilizzo fondo imposte	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.02	Utilizzo fondo rischi per contenzioso	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.03	Utilizzo fondo maggiori oneri per conferme personale docente e ricercatore	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.04	Utilizzo fondo rischi su crediti	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.05	Utilizzo fondo rischi di cambio	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.06	Utilizzo fondo svalutazione crediti	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.07	Utilizzo incentivo lavori ed opere pubbliche	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.08	Utilizzo fondo rischi finanziamenti FSE regione/provincia	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.09	Utilizzo fondo trattamento accessorio cat.B/C/D	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.10	Utilizzo fondo retribuzione di posizione e risultato EP	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.11	Utilizzo fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.12	Utilizzo fondo incrementi stipendiali DO RU	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.13	Utilizzo fondo spese per edilizia	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.14	Utilizzo fondo incentivo al personale per attività c/terzi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.15	Utilizzo fondo per convenzioni di ricerca (ist.li e comm.li)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.16	Utilizzo fondo rimborsi INAIL	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.12.17	Utilizzo fondo per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14	UTILIZZO FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.01	Utilizzo fondo di riserva	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.02	Utilizzo fondo finalizzato alla programmazione e al fabbisogno dei costi di personale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.03	Utilizzo fondi di ricerca vincolati org. Ist.li	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.50.14.04	Utilizzo contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.05	Utilizzo fondo finalizzato assegni di ricerca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.06	Utilizzo F.do finalizzato programmazione	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.07	Utilizzo fondi vincolati per la didattica	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.08	Utilizzo fondi vincolati - FFO ex SUM	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.09	Utilizzo fondi vincolati - saldo FFO 2013 SNS	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.10	Utilizzo saldo FFO 2014	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.11	Utilizzo fondi vincolati di laboratorio	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.12	Utilizzo fondi vincolati agli investimenti edilizi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.13	Utilizzo fondi vincolati agli ammortamenti immobili pre-2014	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.14	Utilizzo fondi vincolati agli ammortamenti altre immobilizzazioni pre-2014	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.15	Utilizzo fondo maggiori ricavi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.14.16	Utilizzo saldo FFo 2015	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.15	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.15.01	Contributi in conto capitale da terzi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.15.02	Contributi per edilizia universitaria MUR	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.15.03	Contributi per edilizia sportiva MUR	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.15.04	Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16	UTILIZZO FONDI VINCOLATI PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.01	Utilizzo fondo incentivazione docenti e ricercatori	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.02	Utilizzo fondi PRIN (da restituire al MUR)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.03	Utilizzo accordo di programma SNS/SUM	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.04	Utilizzo donazione Garin	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.05	Utilizzo fondo dottorati/borse di studio - ex/SUM	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.06	Utilizzo donazione Bianchi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.07	Utilizzo donazione Sciarra	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.08	Utilizzo donazione Bernardini	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.09	Utilizzo donazione Gamberini	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.50.16.10	Utilizzo donazione Bocca	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.11	Utilizzo donazioni - integrazione ateneo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.12	Utilizzo fondo piano professori associati	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.16.13	Utilizzo fondo "Sperimentare e formare" - formazione insegnanti scuole secondarie	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17	UTILIZZO FONDI COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.01	Utilizzo fondo comune di ateneo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.02	Utilizzo fondo lavoro straordinario	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.03	Utilizzo fondo provvidenze al personale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.04	Utilizzo fondo retribuzione di posizione EP	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.05	Utilizzo fondo indennità di risultato DIRIGENTI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.06	Utilizzo fondo destinazione PEO 2011 giuridiche (competenza 2011,2012,2013)	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.07	Utilizzo fondo contrattazione 2012	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.50.17.08	Utilizzo fondo contrattazione 2013	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51	PROVENTI DA ATTIVITA' C/TERZI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.01	PROVENTI CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA, CONVENZIONI DI RICERCA C/TERZI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.02	PROVENTI PRESTAZIONI A PAGAMENTO PER CONTO TERZI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03	ALTRI PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.01	Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.02	Sponsorizzazioni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.03	Noleggio spazi universitari	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.04	Proventi derivanti dall'alienazione di brevetti	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.05	Altri proventi attività commerciale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.06	Pubblicazioni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.07	Quote iscrizione a corsi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.08	Servizio mensa	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.09	Servizio fotocopie, stampe, riproduzioni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.51.03.10	Servizio foresteria	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.11	Proventi iscriz.ne convegni,seminari ecc. - commerciale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.12	Omaggi e smaltimento pubblicazioni - ricavo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.13	Cessioni diritti d'autore	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.51.03.14	Contributi spese di stampa - Centro Edizioni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52	RIMANENZE FINALI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.01	RIMANENZE FINALI MATERIALE DI CONSUMO	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.01.01	Rimanenze finali materiale di consumo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.02	RIMANENZE FINALI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.02.01	Rimanenze finali prodotti in corso di lavorazione	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.03	RIMANENZE FINALI PRODOTTI FINITI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.03.01	Rimanenze finali prodotti finiti	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.04	RIMANENZE FINALI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.04.01	Rimanenze finali lavori in corso su ordinazione	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.05	RIMANENZE FINALI MERCI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.52.05.01	Rimanenze finali merci	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.53	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.53.01	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.53.01.01	Incrementi di immobilizzazioni materiali per lavori interni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.53.01.02	Incrementi di immobilizzazioni immateriali per lavori interni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54	PROVENTI FINANZIARI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.01	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.01.01	Proventi da partecipazioni da imprese controllate	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.01.02	Proventi da partecipazioni da imprese collegate	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.01.03	Altri	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.02	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.02.01	Utile su cambi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.02.02	Interessi attivi depositi bancari	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico

CG.05.54.02.03	Interessi attivi depositi postali	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.54.02.04	Proventi da investimento titoli	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.55	RIVALUTAZIONI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.55.01	RIVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.55.01.01	Rivalutazioni di partecipazioni	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.55.01.02	Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.55.01.03	Rivalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56	PROVENTI STRAORDINARI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.01	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.01.01	Plusvalenze straordinarie da alienazione immobilizzazioni materiali	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.02	SOPRAVVENIENZE ATTIVE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.02.01	Sopravvenienze attive straordinarie	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.02.01.01	Sopravvenienze attive straordinarie - istituzionale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.02.01.02	Sopravvenienze attive straordinarie - commerciale	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.02.01.03	Sopravvenienze attive straordinarie - promiscuo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.03	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.03.01	Arrotondamenti positivi	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.03.02	Insussistenze attive	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.03.02.01	Insussistenze attive - istituzionali	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.03.02.02	Insussistenze attive - commerciali	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.05.56.03.02.03	Insussistenze attive - promiscuo	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.06	CONTI EPILOGATIVI		
CG.06.60	CONTI EPILOGATIVI		
CG.06.60.01	STATO PATRIMONIALE INIZIALE	Numerario Attività	Stato Patrimoniale
CG.06.60.02	STATO PATRIMONIALE FINALE	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.06.60.03	RENDICONTO GESTIONALE	Economico di Esercizio Ricavo	Conto economico
CG.06.61	TRASFERIMENTI TRA INVENTARI		
CG.06.61.01	Trasferimenti tra inventari	Numerario Passività	Stato Patrimoniale
CG.07	CONTI D'ORDINE		
CG.07.70	CONTI D'ORDINE ATTIVO		

CG.07.70.01	BENI IN LEASING	Conto d'Ordine	Stato Patrimoniale
CG.07.70.02	FIDEJUSSIONI	Conto d'Ordine	Stato Patrimoniale
CG.07.70.03	IMMOBILI IN COMODATO D'USO	Conto d'Ordine	Stato Patrimoniale
CG.07.71	CONTI D'ORDINE PASSIVO		
CG.07.71.01	CREDITI PER FIDEJUSSIONI A TERZI	Conto d'Ordine	Stato Patrimoniale
CG.07.71.02	BENI DI TERZI ALTRI	Conto d'Ordine	Stato Patrimoniale

#### Allegato 4: Piano dei conti in contabilità analitica

PIANO DEI CONTI COAN		
Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce
CA	Piano dei Conti COAN esercizio 2024	
CA.01	ATTIVITA'	
CA.01.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Costo Pluriennale
CA.01.10.01	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	Costo Pluriennale
CA.01.10.01.01	Costi di ampliamento	Costo Pluriennale
CA.01.10.02	COSTI DI SVILUPPO	Costo Pluriennale
CA.01.10.02.01	Costi di sviluppo	Costo Pluriennale
CA.01.10.03	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	Costo Pluriennale
CA.01.10.03.01	Software (con diritto di sfruttamento)	Costo Pluriennale
CA.01.10.03.02	Brevetti	Costo Pluriennale
CA.01.10.04	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E E DIRITTI	Costo Pluriennale
CA.01.10.04.01	Concessioni	Costo Pluriennale
CA.01.10.04.02	Licenze d'uso	Costo Pluriennale
CA.01.10.04.03	Canone una tantum su licenze software	Costo Pluriennale
CA.01.10.04.04	Marchi	Costo Pluriennale
CA.01.10.05	AVVIAMENTO	Costo Pluriennale
CA.01.10.05.01	Avviamento	Costo Pluriennale
CA.01.10.06	IMMOBIL. IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.01	Software progetti in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.02	Consulenza progetti in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.03	Acconti a fornitori immobilizzazioni immateriali	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.04	Spese per migliorie ed adattamenti in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.05	Ripristino trasformazione beni di terzi - opere in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.06	Altri impianti beni di terzi - opere in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.07	Manutenzione straordinaria immobili beni di terzi	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.08	IRAP su consulenza progetti in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.09	Oneri INPS/INAIL su consulenza progetti in corso	Costo Pluriennale
CA.01.10.06.10	Manutenzione straordinaria di natura storico-artistica su immobili di terzi	Costo Pluriennale
CA.01.10.07	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Costo Pluriennale
CA.01.10.07.01	Software (applicativo)	Costo Pluriennale
CA.01.10.07.02	Altre immobilizzazioni immateriali	Costo Pluriennale
CA.01.10.08	MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI	Costo Pluriennale
CA.01.10.08.01	Costi di adeguamento beni non di proprietà	Costo Pluriennale



CA.01.10.09	OPERE SU BENI DI TERZI	Costo Pluriennale
CA.01.10.09.01	Opere su beni di terzi	Costo Pluriennale
CA.01.10.09.02	Nuove costruzioni su beni di terzi	Costo Pluriennale
CA.01.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Costo Pluriennale
CA.01.11.01	TERRENI E FABBRICATI	Costo Pluriennale
CA.01.11.01.01	Terreni edificabili e agricoli	Costo Pluriennale
CA.01.11.01.02	Fabbricati urbani	Costo Pluriennale
CA.01.11.01.03	Fabbricati rurali	Costo Pluriennale
CA.01.11.01.04	Impianti sportivi	Costo Pluriennale
CA.01.11.01.05	Altri immobili	Costo Pluriennale
CA.01.11.01.06	Costruzioni leggere	Costo Pluriennale
CA.01.11.02	MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.01	Impianti e macchinari specifici	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.02	Impianti specifici su beni di di terzi	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.03	Impianti generici su beni propri	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.04	Impianti generici su beni di terzi	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.06	Attrezzature didattiche	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.08	Attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.09	Attrezzatura generica e varia	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.10	Grandi attrezzature (> € 50.000)	Costo Pluriennale
CA.01.11.02.11	Attrezzatura Museale	Costo Pluriennale
CA.01.11.03	MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	Costo Pluriennale
CA.01.11.03.01	Mobili e arredi	Costo Pluriennale
CA.01.11.03.02	Mobili e arredi aule	Costo Pluriennale
CA.01.11.03.03	Macchine da ufficio	Costo Pluriennale
CA.01.11.03.04	Mobili e arredi ammortizzabili nell'anno	Costo Pluriennale
CA.01.11.04	AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	Costo Pluriennale
CA.01.11.04.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	Costo Pluriennale
CA.01.11.05	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Costo Pluriennale
CA.01.11.05.01	Pubblicazioni università	Costo Pluriennale
CA.01.11.05.02	Volumi biblioteca	Costo Pluriennale
CA.01.11.06	COLLEZIONI SCIENTIFICHE	Costo Pluriennale
CA.01.11.06.01	Collezioni scientifiche	Costo Pluriennale
CA.01.11.07	ALTRI BENI MOBILI	Costo Pluriennale
CA.01.11.07.01	Altri beni mobili	Costo Pluriennale
CA.01.11.08	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO ED ACCONTI	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.01	Nuove costruzioni beni propri - opere in corso	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.02	Ripristino trasformazione beni propri - opere in corso	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.03	Acconti a fornitori immobilizzazioni materiali	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.04	Altri impianti - opere in corso	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.06	Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.07	Altre manutenzioni straordinarie	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi	Costo Pluriennale

CA.01.11.08.09	Restauro patrimonio artistico	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.10	IRAP su consulenze tecniche per interventi edilizi	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.11	Oneri INPS/INAIL su consulenze tecniche per interventi edilizi	Costo Pluriennale
CA.01.11.08.12	Manutenzione straordinaria di natura storico-artistica su immobili propri	Costo Pluriennale
CA.01.11.09	OPERE D'ANTIQUARIATO E OPERE D'ARTE	Costo Pluriennale
CA.01.11.09.01	Opere d'antiquariato	Costo Pluriennale
CA.01.11.09.02	Opere d'arte (sculture e quadri)	Costo Pluriennale
CA.01.12	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	Costo Pluriennale
CA.01.12.01	PARTECIPAZIONI	Costo Pluriennale
CA.01.12.01.01	Partecipazione in altre imprese	Costo Pluriennale
CA.01.12.02	TITOLI	Costo Pluriennale
CA.01.12.02.01	Titoli di Stato	Costo Pluriennale
CA.04	ONERI	
CA.04.40	ONERI PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIE PRIME E ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	Costo
CA.04.40.01	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO	Costo
CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	Costo
CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori e progetti di ricerca	Costo
CA.04.40.01.03	Materiali di consumo igienico-sanitario	Costo
CA.04.40.01.04	Altri materiali di consumo	Costo
CA.04.40.02	ACQUISTO MATERIE PRIME	Costo
CA.04.40.02.01	Derrate alimentari	Costo
CA.04.40.03	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE E GIORNALI	Costo
CA.04.40.03.01	Acquisto libri, riviste e giornali	Costo
CA.04.40.03.01.01	Libri e giornali (spesati nell'anno)	Costo
CA.04.40.03.01.02	Riviste formato elettronico	Costo
CA.04.40.03.01.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	Costo
CA.04.40.03.01.04	Riviste formato cartaceo	Costo
CA.04.40.03.01.05	Estratti e reprints articoli scientifici	Costo
CA.04.40.03.01.06	Omaggi e smaltimento pubblicazioni - costo	Costo
CA.04.40.03.01.07	Libri in formato elettronico (Ebook)	Costo
CA.04.40.03.01.08	Pubblicazioni Open Access (Gold)	Costo
CA.04.40.03.01.09	Pubblicazioni Open Access (Ibrido)	Costo
CA.04.40.04	ACQUISTO ATTREZZATURE (< 516€)	Costo
CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (< 516€)	Costo
CA.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	Costo
CA.04.40.05	RETTIFICHE ONERI ACQUISTO MERCI	Costo
CA.04.40.05.01	Resi su acquisti	Costo
CA.04.40.05.02	Sconti abbuoni e premi su acquisti	Costo
CA.04.40.06	ONERI PER ACQUISTO ALTRI MATERIALI	Costo
CA.04.40.06.01	Altri materiali	Costo
CA.04.40.06.02	Altre spese per attività di ricerca (ex SUM)	Costo
CA.04.41	ONERI PER ACQUISTO SERVIZI	Costo
CA.04.41.01	ONERI SERVIZI MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	Costo
CA.04.41.01.01	Manutenzione ordinaria di immobili	Costo
CA.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Costo

CA.04.41.01.03	Manutenzione automezzi	Costo
CA.04.41.01.04	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	Costo
CA.04.41.01.05	Manutenzione software	Costo
CA.04.41.01.06	Altre manutenzioni di immobili	Costo
CA.04.41.01.07	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	Costo
CA.04.41.01.08	Manutenzione ordinaria aree verdi	Costo
CA.04.41.02	ONERI SERVIZI COMMERCIALI	Costo
CA.04.41.02.01	Pubblicità obbligatoria	Costo
CA.04.41.02.02	Pubblicità	Costo
CA.04.41.02.03	Spese di rappresentanza	Costo
CA.04.41.02.04	Altre spese per servizi commerciali	Costo
CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	Costo
CA.04.41.03	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	Costo
CA.04.41.03.01	Spese per convegni	Costo
CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	Costo
CA.04.41.03.01.02	Compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	Costo
CA.04.41.03.01.03	IRAP su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	Costo
CA.04.41.03.01.04	Oneri Inps su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	Costo
CA.04.41.03.02	Spese per congressi	Costo
CA.04.41.03.02.01	Spese per congressi	Costo
CA.04.41.03.02.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori congressi	Costo
CA.04.41.03.02.03	Oneri IRAP esperti e relatori congressi	Costo
CA.04.41.03.03	Spese per eventi	Costo
CA.04.41.03.03.01	Spese per eventi	Costo
CA.04.41.03.03.02	Compensi e rimborsi relatori eventi	Costo
CA.04.41.03.03.03	Oneri Inps compensi e rimborsi relatori eventi	Costo
CA.04.41.03.03.04	IRAP compensi e rimborsi relatori eventi	Costo
CA.04.41.04	ONERI SERVIZI TECNICI	Costo
CA.04.41.04.01	Servizi di vigilanza	Costo
CA.04.41.04.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni edite dalle Edizioni della Normale	Costo
CA.04.41.04.03	Altre spese per servizi tecnici	Costo
CA.04.41.04.04	Servizi tecnico - scientifici	Costo
CA.04.41.04.05	Servizi per pubblicazioni in modalità standard	Costo
CA.04.41.04.06	Servizi editoriali diversi dalla pubblicazione	Costo
CA.04.41.04.07	Oneri INPS su servizi editoriali diversi dalla pubblicazione	Costo
CA.04.41.04.08	IRAP su servizi editoriali diversi dalla pubblicazione	Costo
CA.04.41.04.09	Oneri INPS su servizi tecnico-scientifici	Costo
CA.04.41.04.10	IRAP su servizi tecnico-scientifici	Costo
CA.04.41.05	ONERI SERVIZI IN APPALTO	Costo
CA.04.41.05.01	Appalto servizio pulizia locali	Costo
CA.04.41.05.02	Appalto smaltimento rifiuti speciali	Costo
CA.04.41.05.03	Appalto servizio calore	Costo
CA.04.41.05.04	Altri servizi in appalto	Costo
CA.04.41.05.05	Registrazione e mantenimento brevetti	Costo
CA.04.41.05.06	Servizi di portierato	Costo

CA.04.41.05.07	Multiservizi per ristorazione	Costo
CA.04.41.05.08	Servizi bibliotecari integrativi	Costo
CA.04.41.05.09	Servizio addetto fotocopie	Costo
CA.04.41.05.10	Servizio addetto corrispondenza in uscita	Costo
CA.04.41.05.11	Servizio addetto aule	Costo
CA.04.41.05.12	Servizio addetto centralino	Costo
CA.04.41.05.13	Servizio di lavanderia	Costo
CA.04.41.05.14	Oneri della sicurezza su appalti	Costo
CA.04.41.06	FORZA MOTRICE, CONSUMO ACQUA E COMBUSTIBILI	Costo
CA.04.41.06.01	Energia elettrica	Costo
CA.04.41.06.02	Combustibili per riscaldamento	Costo
CA.04.41.06.03	Acqua	Costo
CA.04.41.06.04	Benzina e gasolio per autotrazione	Costo
CA.04.41.06.05	Utenze varie	Costo
CA.04.41.07	ONERI SERVIZI GENERALI	Costo
CA.04.41.07.01	Premi di assicurazione	Costo
CA.04.41.07.02	Spese postali e telegrafiche	Costo
CA.04.41.07.03	Spese di trasporto e spedizione	Costo
CA.04.41.07.04	Spese per telefonia fissa	Costo
CA.04.41.07.05	Spese per telefonia mobile	Costo
CA.04.41.07.06	Canoni trasmissione dati	Costo
CA.04.41.07.07	Facchinaggio	Costo
CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	Costo
CA.04.41.07.09	Smaltimento materiale fuori uso	Costo
CA.04.41.07.10	Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni	Costo
CA.04.41.07.11	Oneri doganali e spese spedizionieri (importazione beni extra-UE)	Costo
CA.04.41.08	CONSULENZE LEGALI TECNICHE AMMINISTRATIVE	Costo
CA.04.41.08.01	Consulenze tecniche	Costo
CA.04.41.08.02	Consulenze mediche	Costo
CA.04.41.08.03	Consulenze legali, amministrative, certificazione	Costo
CA.04.41.08.04	Spese legali e notarili	Costo
CA.04.41.08.05	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	Costo
CA.04.41.08.06	IRAP su consulenze tecniche	Costo
CA.04.41.08.07	IRAP su consulenze mediche	Costo
CA.04.41.08.08	IRAP su consulenze legali, amministrative, certificazione	Costo
CA.04.41.08.09	Oneri INPS/INAIL su consulenze tecniche	Costo
CA.04.41.08.10	Oneri INPS/INAIL su consulenze mediche	Costo
CA.04.41.08.11	Oneri INPS/INAIL su consulenze legali, amministrative, certificazione	Costo
CA.04.41.09	ONERI PER PRESTAZIONI E SERVIZI DA TERZI	Costo
CA.04.41.09.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	Costo
CA.04.41.09.02	Servizi autostradali (Telepass e pedaggi)	Costo
CA.04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	Costo
CA.04.41.09.04	Acquisto buoni pasto per PTA	Costo
CA.04.41.09.05	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	Costo
CA.04.41.10	ONERI PER PRESTAZIONI DA PERSONALE ESTERNO	Costo

CA.04.41.10.01	Co.co.co. di tipo gestionale	Costo
CA.04.41.10.01.01	Co.co.co di tipo gestionale	Costo
CA.04.41.10.01.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale	Costo
CA.04.41.10.01.03	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale	Costo
CA.04.41.10.02	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Costo
CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Costo
CA.04.41.10.02.02	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Costo
CA.04.41.10.02.03	Oneri IRAP su Prestazioni di lavoro autonomo didattico-scientifiche	Costo
CA.04.41.10.03	Attività seminariali	Costo
CA.04.41.10.03.01	Compensi e rimborsi spese per attività seminariali	Costo
CA.04.41.10.03.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su compensi e rimborsi spese per attività seminariali	Costo
CA.04.41.10.03.03	Oneri IRAP su compensi e rimborsi spese per attività seminariali	Costo
CA.04.41.10.03.04	Spese per attività seminariali	Costo
CA.04.41.10.04	Contratti di supporto alla didattica	Costo
CA.04.41.10.04.01	Contratti di supporto alla didattica	Costo
CA.04.41.10.04.02	Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica	Costo
CA.04.41.10.04.03	Oneri IRAP su contratti supporto alla didattica	Costo
CA.04.41.10.05	Altre prestazioni da personale esterno	Costo
CA.04.41.10.05.01	Altre prestazioni da terzi	Costo
CA.04.41.10.05.02	Oneri IRAP su altre prestazioni da terzi	Costo
CA.04.41.10.05.03	Compensi e soggiorno esperti e relatori	Costo
CA.04.41.10.06	Contratti somministrazione lavoro	Costo
CA.04.41.10.06.01	Contratti somministrazione lavoro	Costo
CA.04.41.10.07	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Costo
CA.04.41.10.07.01	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Costo
CA.04.41.10.07.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Costo
CA.04.41.10.07.03	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	Costo
CA.04.41.10.08	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Costo
CA.04.41.10.08.01	Collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Costo
CA.04.41.10.08.02	Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Costo
CA.04.41.10.08.03	Oneri IRAP su collaborazioni esterne scientifiche e tecniche di tipo occasionale	Costo
CA.04.41.10.09	Altre prestazioni per servizi scientifici	Costo
CA.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	Costo
CA.04.41.10.10	Rimborsi spese di missione - trasferta	Costo
CA.04.41.10.10.01	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia	Costo
CA.04.41.10.10.02	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	Costo
CA.04.41.10.10.03	Rimborsi spese di missione - collaboratori esterni di progetto	Costo
CA.04.41.10.10.04	Oneri previdenziali su rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	Costo
CA.04.41.10.10.05	Oneri IRAP su rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	Costo
CA.04.41.10.11	Visiting Scholar	Costo
CA.04.41.10.12	Ospitalità Visiting professor, esperti e relatori	Costo
CA.04.41.10.13	Operai Agricoli Stagionali	Costo
CA.04.41.10.13.01	Competenze Operai Agricoli Stagionali	Costo
CA.04.41.10.13.02	Contributi obbligatori a carico Ente su Competenze Operai Agricoli Stagionali	Costo

CA.04.41.10.13.03	Irap su Competenze Operai Agricoli Stagionali	Costo
CA.04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	Costo
CA.04.41.10.15	Compensi e rimborsi per valutazione laboratori	Costo
CA.04.41.10.16	Compensi e rimborsi per valutazione progetti	Costo
CA.04.41.10.17	IRAP su visiting scholar	Costo
CA.04.41.10.18	IRAP su compensi valutazione laboratori	Costo
CA.04.41.10.19	IRAP su compensi per valutazione progetti	Costo
CA.04.41.10.20	Oneri INPS/INAIL su visiting scholar	Costo
CA.04.41.10.21	Oneri INPS/INAIL su compensi per valutazione laboratori	Costo
CA.04.41.10.22	Oneri INPS/INAIL su compensi per valutazione progetti	Costo
CA.04.41.10.23	Compensi e rimborsi per esperti progettazione dottorati di ricerca	Costo
CA.04.41.10.24	Oneri INPS/INAIL su compensi per esperti progettazione dottorati di ricerca	Costo
CA.04.41.10.25	IRAP su compensi per esperti progettazione dottorati di ricerca	Costo
CA.04.41.10.26	Rimborso spese docenti formatori	Costo
CA.04.41.10.27	Oneri previdenziali e assistenziali su rimborso spese docenti formatori	Costo
CA.04.41.10.28	IRAP su rimborso spese docenti formatori	Costo
CA.04.41.10.29	Prestazioni di lavoro autonomo gestionali	Costo
CA.04.41.10.30	Oneri INPS su Prestazioni di lavoro autonomo gestionali	Costo
CA.04.41.10.31	IRAP su Prestazioni di lavoro autonomo gestionali	Costo
CA.04.42	ONERI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	Costo
CA.04.42.01	ONERI PER LOCAZIONI	Costo
CA.04.42.01.01	Fitti passivi	Costo
CA.04.42.01.02	Spese condominiali	Costo
CA.04.42.01.03	Noleggi e spese accessorie	Costo
CA.04.42.01.04	Oneri per immobili in concessione	Costo
CA.04.42.02	ONERI PER CANONI LEASING	Costo
CA.04.42.02.01	Canoni leasing	Costo
CA.04.42.03	LICENZE SOFTWARE	Costo
CA.04.42.03.01	Licenze software	Costo
CA.04.43	ONERI PER IL PERSONALE	Costo
CA.04.43.01	ONERI PER ASSEGNI FISSI PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.01.01	ONERI PER ASSEGNI FISSI PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.01.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.01.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.01.01.04	Stipendi ed altri assegni fissi ai Docenti di Lingua RE	Costo
CA.04.43.01.01.05	Oneri previdenziali a carico Ente su ai Docenti di Lingua RE	Costo
CA.04.43.01.01.06	Oneri IRAP su assegni fissi ai Docenti di Lingua RE	Costo
CA.04.43.01.01.07	Stipendi ed altri assegni fissi agli Incaricati confermati RE	Costo
CA.04.43.01.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente su agli Incaricati confermati RE	Costo
CA.04.43.01.01.09	Oneri IRAP su assegni fissi agli Incaricati confermati RE	Costo
CA.04.43.01.01.10	Stipendi ed altri assegni fissi ai Coll.Esp.Ling. RE	Costo
CA.04.43.01.01.11	Oneri previdenziali a carico Ente su Coll.Esp.Ling. RE	Costo
CA.04.43.01.01.12	Oneri IRAP su assegni fissi ai Coll.Esp.Ling. RE	Costo

CA.04.43.02	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.02.01	Oneri per altre competenze al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.02.01.01	Altre competenze al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.02.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.02.01.03	Oneri IRAP su altre competenze al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.02.02	Oneri per competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.02.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.02.02.03	Oneri IRAP su competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.02.03	Oneri per altre competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.02.03.01	Competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.02.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.02.03.03	Oneri IRAP su competenze al personale docente e ricercatore per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.03	ONERI PER ASSEGNI FISSI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.03.01	ONERI PER ASSEGNI FISSI AI DIRIGENTI E PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.03.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.03.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.03.01.04	Competenze al personale personale tecnico amministrativo per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.03.01.05	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze al personale personale tecnico amministrativo per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.03.01.06	Oneri IRAP su competenze al personale personale tecnico amministrativo per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.03.01.07	Costo per ferie e ore non godute	Costo
CA.04.43.03.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente per ferie e ore non godute	Costo
CA.04.43.03.01.09	Oneri IRAP su costo per ferie e ore non godute	Costo
CA.04.43.04	ONERI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI	Costo
CA.04.43.04.01	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Costo
CA.04.43.04.01.01	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Costo
CA.04.43.04.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni collaboratori linguistici	Costo
CA.04.43.04.01.03	Oneri IRAP su retribuzioni collaboratori linguistici	Costo
CA.04.43.04.01.04	Altre competenze accessorie ai Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Costo
CA.04.43.04.02	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Costo
CA.04.43.04.02.01	Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Costo
CA.04.43.04.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni collaboratori linguistici	Costo
CA.04.43.04.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni collaboratori linguistici	Costo
CA.04.43.04.02.04	Altre competenze accessorie ai Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Costo
CA.04.43.05	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.05.01	Oneri per altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	Costo
CA.04.43.05.01.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	Costo

CA.04.43.05.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.05.01.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.05.02	Oneri per competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.05.02.02	Oneri IRAP su competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.05.02.03	Fondo comune Ateneo	Costo
CA.04.43.05.02.04	IRAP su Fondo comune ateneo	Costo
CA.04.43.05.02.05	Oneri INPS/INAIL su Fondo comune ateneo	Costo
CA.04.43.06	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.06.01	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE DOCENTE TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.06.01.01	Oneri per arretrati al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.06.01.03	Oneri IRAP su arretrati al personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.07	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.07.01	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.07.01.01	Oneri per arretrati ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.07.01.02	Oneri arretr.lavoro straordinario tec.	Costo
CA.04.43.07.01.03	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.07.01.04	Oneri IRAP su arretrati ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.08	ONERI PER PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.08.01	ONERI PER RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA PROFESSORI AGGREGATI	Costo
CA.04.43.08.01.01	Retribuzione aggiuntiva professori aggregati	Costo
CA.04.43.08.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzione aggiuntiva professori aggregati	Costo
CA.04.43.08.01.03	Oneri IRAP su retribuzione aggiuntiva professori aggregati	Costo
CA.04.43.08.02	ONERI PER CONTRATTI E CONVENZIONI A PERSONALE DOCENTE	Costo
CA.04.43.08.02.01	Contratti e convenzioni personale docente	Costo
CA.04.43.08.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su contratti e convenzioni personale docente	Costo
CA.04.43.08.02.03	Oneri IRAP su contratti e convenzioni personale docente	Costo
CA.04.43.08.03	ONERI PER ASSEGNI DI RICERCA	Costo
CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	Costo
CA.04.43.08.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca	Costo
CA.04.43.08.03.03	Astensione obbligatoria maternità assegnisti di ricerca	Costo
CA.04.43.08.04	ONERI PER RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.08.04.01	Ricercatori a tempo determinato	Costo
CA.04.43.08.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	Costo
CA.04.43.08.04.03	Oneri IRAP su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	Costo
CA.04.43.08.05	ONERI PER CONTRATTI DOCENTI MASTER	Costo
CA.04.43.08.05.01	Contratti docenti master	Costo
CA.04.43.08.05.02	Oneri previdenziali a carico Ente su contratti docenti master	Costo



CA.04.43.08.05.03	Oneri IRAP su contratti docenti master	Costo
CA.04.43.08.06	ONERI PER CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	Costo
CA.04.43.08.06.01	Contratti di insegnamento	Costo
CA.04.43.08.06.02	Oneri previdenziali a carico ente per contratti di insegnamento	Costo
CA.04.43.08.06.03	Oneri irap per contratti di insegnamento	Costo
CA.04.43.08.07	ONERI PER RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO PER CONVENZIONI SSN	Costo
CA.04.43.08.07.01	Competenze RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.08.07.02	Oneri previdenziali a carico Ente per competenze RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.08.07.03	Oneri IRAP su competenze Ai RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO per convenzioni SSN	Costo
CA.04.43.09	ONERI PER DIRIGENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.09.01	ONERI PER AMMINISTRATIVI E TECNICI A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.09.01.01	Amministrativi e tecnici a tempo determinato	Costo
CA.04.43.09.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni amministrativi e tecnici a tempo determinato	Costo
CA.04.43.09.01.03	Oneri IRAP su retribuzioni amministrativi e tecnici a tempo determinato	Costo
CA.04.43.09.01.04	Fondo eventuali assunzioni - TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.09.01.05	Fondo eventuali assunzioni - TEMPO INDETERMINATO	Costo
CA.04.43.09.02	ONERI DIRETTORE E DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.09.02.01	Direttore e dirigenti a tempo determinato	Costo
CA.04.43.09.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	Costo
CA.04.43.09.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	Costo
CA.04.43.10	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE RICERCATORE TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.10.01	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE RICERCATORE TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.10.01.01	Oneri per arretrati al personale ricercatore t.d.	Costo
CA.04.43.10.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati ai ricercatori t.d.	Costo
CA.04.43.10.01.03	Oneri IRAP su arretrati ai ricercatori t.d.	Costo
CA.04.43.11	ONERI PER ARRETRATI PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.11.01	ONERI PER ARRETRATI A PERSONALE TECN./AMM. A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.11.01.01	Oneri per arretrati a personale tecn./amm. a tempo determinato	Costo
CA.04.43.11.01.02	Oneri arretrati per lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.11.01.03	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati a personale tecnico-amministrativo T.D.	Costo
CA.04.43.11.01.04	Oneri IRAP su arretrati a personale tecnico-amministrativo T.D.	Costo
CA.04.43.11.02	ONERI PER ARRETRATI AL DIRETTORE E DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.11.02.01	Oneri per arretrati al Direttore e dirigenti a tempo determinato	Costo
CA.04.43.11.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati Direttore e dirigenti a tempo determinato	Costo
CA.04.43.11.02.03	Oneri IRAP su arretrati Direttore e dirigenti a tempo determinato	Costo
CA.04.43.12	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE RICERCATORE TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.12.01	ONERI PER ALTRE COMPETENZE PERS.LE RICERCATORE TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.12.01.01	Altri compensi personale docente e ricercatore T.D.	Costo

CA.04.43.12.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze al personale ricercatore T.D.	Costo
CA.04.43.12.01.03	Oneri IRAP su altre competenze al personale ricercatore T.D.	Costo
CA.04.43.13	ONERI PER ALTRE COMPETENZE DIRIGENTI E PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.13.01	ONERI PER ALTRE COMPETENZE DIRIGENTI E PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO	Costo
CA.04.43.13.01.01	Altre competenze dirigenti e personale tecnico amministrativo T.D.	Costo
CA.04.43.13.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo T.D.	Costo
CA.04.43.13.01.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo T.D.	Costo
CA.04.43.13.02	ONERI PER COMPETENZE DIRIGENTI E PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO PER PRESTAZIONI CONTO TERZI	Costo
CA.04.43.13.02.01	Competenze dirigenti e personale tecnico amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.13.02.02	Oneri IRAP su competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.13.02.03	Competenze ai dirigenti T.D. per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.13.02.04	Oneri IRAP su competenze ai dirigenti T.D. per prestazioni conto terzi	Costo
CA.04.43.14	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Costo
CA.04.43.14.01	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Costo
CA.04.43.14.01.01	Competenze accessorie personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.14.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale ricercatore	Costo
CA.04.43.14.01.03	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale ricercatore	Costo
CA.04.43.15	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Costo
CA.04.43.15.01	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Costo
CA.04.43.15.01.01	Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.15.01.02	Servizio buoni pasto	Costo
CA.04.43.15.01.03	Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	Costo
CA.04.43.15.01.04	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	Costo
CA.04.43.15.01.05	Indennità di posizione e risultato dirigenti	Costo
CA.04.43.15.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	Costo
CA.04.43.15.01.07	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	Costo
CA.04.43.15.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente su lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.15.01.09	Oneri IRAP su lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.15.01.10	Oneri previdenziali a carico Ente su servizio buoni pasto	Costo
CA.04.43.15.01.11	Oneri IRAP su servizio buoni pasto	Costo
CA.04.43.15.01.12	Oneri previdenziali a carico Ente su fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	Costo
CA.04.43.15.01.13	Oneri IRAP su fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	Costo
CA.04.43.15.01.14	Oneri previdenziali a carico Ente su fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	Costo
CA.04.43.15.01.15	Oneri IRAP su fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	Costo
CA.04.43.15.01.16	Oneri previdenziali a carico Ente su indennità di posizione e risultato dirigenti	Costo
CA.04.43.15.01.17	Oneri IRAP su indennità di posizione e risultato dirigenti	Costo
CA.04.43.16	ONERI TFR	Costo
CA.04.43.16.01	T.F.R. collaboratori ed esperti linguistici	Costo

CA.04.43.17	EQUO INDENNIZZO	Costo
CA.04.43.17.01	Equo indennizzo personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.43.17.02	Equo indennizzo dirigenti e personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.43.18	ALTRI ONERI PER IL PERSONALE	Costo
CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	Costo
CA.04.43.18.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	Costo
CA.04.43.18.03	Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	Costo
CA.04.43.18.04	Aggiornamento professionale	Costo
CA.04.43.18.05	Concorsi e esami di stato	Costo
CA.04.43.18.06	Lezioni e tirocinio	Costo
CA.04.43.18.07	QUOTE COLLABORATORI C/TERZI	Costo
CA.04.43.18.07.01	Lordo quote collaboratori c/terzi	Costo
CA.04.43.18.07.02	Irap quote collaboratori c/terzi	Costo
CA.04.43.18.08	Oneri per rimborsi e premi INAIL	Costo
CA.04.43.18.09	Sussidi al personale	Costo
CA.04.43.18.10	Mobilità docenti - scambi culturali	Costo
CA.04.43.18.11	Rimborsi diversi al personale	Costo
CA.04.43.18.12	Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	Costo
CA.04.43.18.13	Fringe benefits al personale tecnico amministrativo	Costo
CA.04.43.18.14	Mensa	Costo
CA.04.43.18.15	Accertamenti sanitari	Costo
CA.04.43.18.16	Formazione al personale	Costo
CA.04.43.18.17	Interventi assistenziali a favore del personale	Costo
CA.04.43.18.18	Rimborsi telelavoro	Costo
CA.04.43.18.19	Attività culturali, ricreative, sportive - Personale	Costo
CA.04.43.18.20	Vestiario al personale	Costo
CA.04.43.18.21	Compensi e rimborsi per commissioni concorso docenti e PTAB	Costo
CA.04.43.18.22	IRAP su concorsi ed esami di stato	Costo
CA.04.43.18.23	IRAP su lezioni e tirocinio	Costo
CA.04.43.18.24	IRAP su compensi e rimborsi per commissioni concorso docenti e PTAB	Costo
CA.04.43.18.25	Oneri INPS/INAIL su concorsi ed esami di stato	Costo
CA.04.43.18.26	Oneri INPS/INAIL su lezioni e tirocinio	Costo
CA.04.43.18.27	Oneri INPS/INAIL su compensi e rimborsi per commissioni concorso docenti e PTAB	Costo
CA.04.43.18.28	Oneri previdenziali e assistenziali su mobilità docenti - scambi culturali	Costo
CA.04.43.18.29	IRAP su mobilità docenti - scambi culturali	Costo
CA.04.43.18.30	Mobilità intra-ateneo	Costo
CA.04.43.18.31	Tasse di iscrizione ordini professionali	Costo
CA.04.43.18.32	Oneri previdenziali su sussidi al personale	Costo
CA.04.43.18.33	Oneri IRAP su sussidi al personale	Costo
CA.04.43.18.34	Spese per ospitalità commissioni concorso docenti e PTAB	Costo
CA.04.43.19	ONERI PERSONALE COMANDATO	Costo
CA.04.43.19.01	Rimborsi personale comandato	Costo
CA.04.43.19.02	Oneri IRAP personale comandato	Costo
CA.04.44	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	Costo

CA.04.44.01	AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	Costo
CA.04.44.01.01	Ammortamento costi di ampliamento	Costo
CA.04.44.02	AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA SVILUPPO	Costo
CA.04.44.02.01	Ammortamento costi di ricerca e sviluppo	Costo
CA.04.44.03	AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	Costo
CA.04.44.03.01	Ammortamento software	Costo
CA.04.44.03.02	Ammortamento brevetti	Costo
CA.04.44.04	AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHIE E DIRITTI	Costo
CA.04.44.04.01	Ammortamento concessioni	Costo
CA.04.44.04.02	Ammortamento licenze	Costo
CA.04.44.04.03	Ammortamento Canone una tantum su licenze software	Costo
CA.04.44.04.04	Ammortamento marchi	Costo
CA.04.44.05	AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Costo
CA.04.44.05.01	Ammortamento software	Costo
CA.04.44.05.02	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	Costo
CA.04.44.06	AMMORTAMENTO MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI	Costo
CA.04.44.06.01	Ammortamento costi di adeguamento beni non di proprietà	Costo
CA.04.44.07	AMMORTAMENTO OPERE SU BENI DI TERZI	Costo
CA.04.44.07.01	Ammortamento opere su beni di terzi	Costo
CA.04.44.07.02	Ammortamento nuove costruzioni beni di terzi	Costo
CA.04.44.08	AMMORTAMENTO FABBRICATI	Costo
CA.04.44.08.01	Ammortamento fabbricati urbani	Costo
CA.04.44.08.02	Ammortamento fabbricati rurali	Costo
CA.04.44.08.03	Ammortamento impianti sportivi	Costo
CA.04.44.08.04	Ammortamento altri immobili	Costo
CA.04.44.08.05	Ammortamento costruzioni leggere	Costo
CA.04.44.09	AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	Costo
CA.04.44.09.01	Ammortamento impianti specifici e macchinari	Costo
CA.04.44.09.02	Ammortamento impianti specifici su beni di di terzi	Costo
CA.04.44.09.03	Ammortamento impianti generici su beni propri	Costo
CA.04.44.09.04	Ammortamento impianti generici su beni di terzi	Costo
CA.04.44.09.05	Ammortamento attrezzature informatiche	Costo
CA.04.44.09.06	Ammortamento attrezzature didattiche	Costo
CA.04.44.09.07	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche	Costo
CA.04.44.09.08	Ammortamento attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche	Costo
CA.04.44.09.09	Ammortamento attrezzatura generica e varia	Costo
CA.04.44.09.10	Ammortamento grandi attrezzature (>50.000€)	Costo
CA.04.44.09.11	Ammortamento attrezzatura museale	Costo
CA.04.44.10	AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	Costo
CA.04.44.10.01	Ammortamento mobili e arredi	Costo
CA.04.44.10.02	Ammortamento mobili e arredi aule	Costo
CA.04.44.10.03	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio	Costo
CA.04.44.10.04	Ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno	Costo
CA.04.44.11	AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	Costo
CA.04.44.11.01	Ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto	Costo

CA.04.44.12	AMMORTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Costo
CA.04.44.12.01	Ammortamento pubblicazioni	Costo
CA.04.44.12.02	Ammortamento volumi biblioteca	Costo
CA.04.44.13	AMMORTAMENTO COLLEZIONI SCIENTIFICHE	Costo
CA.04.44.13.01	Ammortamento collezioni scientifiche	Costo
CA.04.44.14	AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI	Costo
CA.04.44.14.01	Ammortamento altri beni mobili	Costo
CA.04.44.15	SVALUTAZIONI ATTIVO CIRCOLANTE	Costo
CA.04.44.15.01	Svalutazione crediti verso clienti	Costo
CA.04.44.15.02	Svalutazione disponibilità liquide	Costo
CA.04.44.15.03	Svalutazione magazzino	Costo
CA.04.45	RIMANENZE INIZIALI	Costo
CA.04.45.01	RIMANENZE INIZIALI MATERIALE DI CONSUMO	Costo
CA.04.45.01.01	Rimanenza iniziali materiale di consumo	Costo
CA.04.45.02	RIMANENZE INIZIALI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	Costo
CA.04.45.02.01	Rimanenze iniziali prodotti in corso di lavorazione	Costo
CA.04.45.03	RIMANENZE INIZIALI PRODOTTI FINITI	Costo
CA.04.45.03.01	Rimanenze iniziali prodotti finiti	Costo
CA.04.45.04	RIMANENZE INIZIALI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	Costo
CA.04.45.04.01	Rimanenze iniziali lavori in corso su ordinazione	Costo
CA.04.45.05	RIMANENZE INIZIALI MERCI	Costo
CA.04.45.05.01	Rimanenze iniziali merci	Costo
CA.04.46	ONERI E ACCANTONAMENTI DIVERSI	Costo
CA.04.46.01	ACCANTONAMENTO PER RISCHI ED ONERI	Costo
CA.04.46.01.01	Accantonamento a fondo imposte	Costo
CA.04.46.01.02	Accantonamento a fondo perenzione	Costo
CA.04.46.01.03	Accantonamento a fondo maggiori oneri per conferme personale docente e ricercatore	Costo
CA.04.46.01.04	Accantonamento a fondo rischi su crediti	Costo
CA.04.46.01.05	Accantonamento a fondo rischi di cambio	Costo
CA.04.46.01.06	Accantonamento a fondo svalutazione crediti	Costo
CA.04.46.01.07	Accantonamento a fondo incentivo lavori ed opere pubbliche (80%)	Costo
CA.04.46.01.08	Accantonamento a fondo rischi finanziamenti FSE regione/provincia	Costo
CA.04.46.01.09	Accantonamento a fondo art. 87 CCNL Produttività collettiva e individuale	Costo
CA.04.46.01.10	Accantonamento a fondo art. 90 CCNL Risultato EP	Costo
CA.04.46.01.11	Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo	Costo
CA.04.46.01.12	Accantonamento a fondo incrementi stipendiali DO RU	Costo
CA.04.46.01.13	Accantonamento a fondo incentivo al personale per attività c/terzi	Costo
CA.04.46.01.14	Accantonamento a fondo comune ateneo	Costo
CA.04.46.01.15	Accantonamento fondo premialità PTA	Costo
CA.04.46.01.16	Accantonamento a fondo per funzionamento centri e laboratori di ricerca	Costo
CA.04.46.01.17	Accantonamento valorizzazione del personale tecnico-amministrativo	Costo
CA.04.46.01.18	Accantonamento a fondo convenzioni di ricerca (ist.li e comm.li) - annualità successive	Costo
CA.04.46.01.19	Accantonamento a fondo piano straordinario ricercatori tipo B	Costo
CA.04.46.01.20	Accantonamento incentivi funzioni tecniche (20%)	Costo

CA.04.46.01.21	Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche (80%)	Costo
CA.04.46.01.22	Accantonamento per rischi da contenzioso	Costo
CA.04.46.02	ACCANTONAMENTO A FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Costo
CA.04.46.02.01	Fondi da ripartire	Costo
CA.04.46.02.02	Accantonamento fondo finalizzato alla programmazione e al fabbisogno dei costi di personale	Costo
CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Ist.li	Costo
CA.04.46.02.04	Accantonamento contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	Costo
CA.04.46.02.05	Accantonamento fondo finalizzato assegni di ricerca	Costo
CA.04.46.02.06	Accantonamento F.do finalizzato programmazione	Costo
CA.04.46.02.07	Accantonamento fondi vincolati per la didattica	Costo
CA.04.46.02.08	Accantonamento saldo FFO	Costo
CA.04.46.03	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	Costo
CA.04.46.03.01	Quote associative	Costo
CA.04.46.03.02	Erogazioni liberali a favore di terzi	Costo
CA.04.46.03.03	Penali	Costo
CA.04.46.03.04	Perdite su crediti	Costo
CA.04.46.03.05	Rimborso spese di soggiorno cooperazione internazionale	Costo
CA.04.46.03.06	Altri oneri diversi di gestione	Costo
CA.04.46.03.07	Trasferimento quota partners progetti ricerca	Costo
CA.04.46.03.08	Trasferimento fondi di ricerca non utilizzati	Costo
CA.04.46.03.09	Trasferimento quota partners corsi di formazione	Costo
CA.04.46.03.10	Contributi vari	Costo
CA.04.46.03.11	Erogazioni AOU Pisana - liberalità Covid19	Costo
CA.04.46.03.12	Erogazioni AOU Careggi - liberalità Covid19	Costo
CA.04.46.04	ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Costo
CA.04.46.04.01	Gettoni di presenza agli organi accademici	Costo
CA.04.46.04.02	Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	Costo
CA.04.46.04.03	Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	Costo
CA.04.46.04.04	Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	Costo
CA.04.46.04.05	Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.	Costo
CA.04.46.04.06	Indennità di carica organi accademici	Costo
CA.04.46.04.07	Rimborsi spese di trasferta organi accademici	Costo
CA.04.46.04.08	Indennità consigliere di fiducia	Costo
CA.04.46.04.09	Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione	Costo
CA.04.46.04.10	Altre spese per attività istituzionali	Costo
CA.04.46.04.11	IRAP su gettoni presenza organi accademici	Costo
CA.04.46.04.12	IRAP su indennità Collegio dei revisori dei conti	Costo
CA.04.46.04.13	IRAP su indennità ai componenti NVA	Costo
CA.04.46.04.14	IRAP su indennità di carica organi accademici	Costo
CA.04.46.04.15	IRAP su indennità consigliere di fiducia	Costo
CA.04.46.04.16	Oneri INPS/INAIL su gettoni di presenza organi accademici	Costo
CA.04.46.04.17	Oneri INPS/INAIL su indennità al Collegio revisori dei conti	Costo
CA.04.46.04.18	Oneri INPS/INAIL su indennità ai componenti del NVA	Costo
CA.04.46.04.19	Oneri INPS/INAIL su indennità di carica organi accademici	Costo

CA.04.46.04.20	Oneri INPS/INAIL su indennità consigliere di fiducia	Costo
CA.04.46.04.21	Rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	Costo
CA.04.46.04.22	Oneri INPS/INAIL su rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	Costo
CA.04.46.04.23	IRAP su rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	Costo
CA.04.46.04.24	Spese per ospitalità componenti organi federati	Costo
CA.04.46.04.25	Spese per ospitalità componenti organi accademici	Costo
CA.04.46.04.26	IRAP su indennità e rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	Costo
CA.04.46.05	ONERI PER BORSE DI STUDIO POST LAUREA	Costo
CA.04.46.05.01	Borse di studio Post dottorato	Costo
CA.04.46.05.02	Borse di studio perfezionamento all'estero	Costo
CA.04.46.05.03	Borse di studio Specializzazione	Costo
CA.04.46.05.03.01	Borse di studio Specializzazione	Costo
CA.04.46.05.03.02	Oneri INPS Borse di studio Specializzazione	Costo
CA.04.46.05.04	Borse di studio dottorato ricerca	Costo
CA.04.46.05.04.01	Borse di studio dottorato ricerca	Costo
CA.04.46.05.04.02	Oneri INPS dottorato di ricerca	Costo
CA.04.46.05.04.03	Maggiorazione borsa di dottorato	Costo
CA.04.46.05.04.04	Oneri INPS per maggiorazione borsa di dottorato	Costo
CA.04.46.05.05	Borse di studio su attività di ricerca	Costo
CA.04.46.05.05.01	Borse di studio su attività di ricerca	Costo
CA.04.46.05.05.02	Oneri IRAP borse di studio su attività di ricerca	Costo
CA.04.46.05.06	Borse di eccellenza e merito	Costo
CA.04.46.05.06.01	Borse di eccellenza e merito	Costo
CA.04.46.05.06.02	Oneri INPS borse di eccellenza e merito	Costo
CA.04.46.05.07	Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	Costo
CA.04.46.05.08	Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	Costo
CA.04.46.05.09	Borse di tirocinio ERASMUS - integrazione ateneo	Costo
CA.04.46.05.10	Borse di tirocinio ERASMUS	Costo
CA.04.46.05.11	Altre borse di studio	Costo
CA.04.46.05.11.01	Altre borse di studio	Costo
CA.04.46.05.11.02	Oneri IRAP altre borse	Costo
CA.04.46.05.12	Contributo allievi corso ordinario	Costo
CA.04.46.05.13	Contributo mancato alloggio - allievi ordinari	Costo
CA.04.46.05.14	Borse di formazione	Costo
CA.04.46.05.15	Borse di studio Erasmus – integrazione MUR Legge 183/87	Costo
CA.04.46.05.16	Borse SEMP (Erasmus/Swiss-European Mobility Programme) - integrazione ateneo	Costo
CA.04.46.05.17	IRAP su borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	Costo
CA.04.46.05.18	IRAP su borse di tirocinio ERASMUS - integrazione Ateneo	Costo
CA.04.46.05.19	IRAP su borse di studio Erasmus - integrazione MUR Legge 183/87	Costo
CA.04.46.05.20	Contributo alloggio - allievi perfezionandi	Costo
CA.04.46.05.21	Contributo alloggio - maggiorazione borsa di dottorato	Costo
CA.04.46.06	ONERI PER TUTORATO	Costo
CA.04.46.06.01	ONERI PER TUTORATO	Costo
CA.04.46.06.01.01	Tutorato	Costo
CA.04.46.06.01.02	Tutorato didattico	Costo

CA.04.46.06.01.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	Costo
CA.04.46.06.01.04	Oneri IRAP tutorato	Costo
CA.04.46.06.01.05	Oneri INPS/INAIL tutorato	Costo
CA.04.46.06.01.06	Oneri INPS/INAIL tutorato didattico DM 198/03	Costo
CA.04.46.07	ONERI PER MOBILITA' STUDENTI	Costo
CA.04.46.07.01	ONERI PER MOBILITA' STUDENTI	Costo
CA.04.46.07.01.01	Mobilità dottorati di ricerca	Costo
CA.04.46.07.01.02	Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	Costo
CA.04.46.07.01.03	Spese viaggi di istruzione	Costo
CA.04.46.07.01.04	Rimborsi spese trasferta borsisti/tutor	Costo
CA.04.46.07.01.05	Spese di accoglienza cittadini stranieri	Costo
CA.04.46.07.01.06	Spese di viaggio e soggiorno studenti	Costo
CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	Costo
CA.04.46.07.01.08	Fondo mobilità studenti MUR	Costo
CA.04.46.07.01.09	IRAP su spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	Costo
CA.04.46.08	ONERI PER ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI	Costo
CA.04.46.08.01	ONERI PER ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI	Costo
CA.04.46.08.01.01	Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	Costo
CA.04.46.08.01.02	Premio di studio e di laurea	Costo
CA.04.46.08.01.03	Attività sportive	Costo
CA.04.46.08.01.04	Part-time (art. 13 L. 390/91)	Costo
CA.04.46.08.01.05	Didattica integrativa ad allieve e allievi dei corsi di perfezionamento	Costo
CA.04.46.08.01.06	Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	Costo
CA.04.46.08.01.07	Altri interventi a favore di studenti	Costo
CA.04.46.08.01.08	Servizio analisi batteriologiche per ristorazione e collegi	Costo
CA.04.46.08.01.09	Iniziative didattiche, scientifiche e culturali in collaborazione con altre Istituzioni	Costo
CA.04.46.08.01.10	Tirocini professionalizzanti	Costo
CA.04.46.08.01.11	Servizio mensa DSU (Firenze)	Costo
CA.04.46.08.01.12	Rimborsi agli studenti	Costo
CA.04.46.08.01.13	IRAP su tirocini professionalizzanti	Costo
CA.04.46.08.01.14	Oneri INPS/INAIL su tirocini professionalizzanti	Costo
CA.04.46.08.01.15	Compensi e rimborsi per commissioni studenti	Costo
CA.04.46.08.01.16	Oneri INPS/INAIL su compensi e rimborsi per commissioni studenti	Costo
CA.04.46.08.01.17	IRAP su compensi e rimborsi per commissioni studenti	Costo
CA.04.46.08.01.18	Attività di outreach	Costo
CA.04.46.08.01.19	Rimborsi a studenti di altre università	Costo
CA.04.46.08.01.20	Interventi a favore di studenti disabili	Costo
CA.04.46.08.01.21	Oneri Inps per didattica integrativa ad allieve e allievi dei corsi di perfezionamento	Costo
CA.04.46.08.01.22	Oneri IRAP su altri interventi a favore di studenti	Costo
CA.04.46.08.01.23	Spese per ospitalità commissioni studenti	Costo
CA.04.46.08.02	ONERI PER ATTIVITA' CULTURALI GESTITE DA STUDENTI	Costo
CA.04.46.08.02.01	Iniziative e attività culturali, ricreative e sportive gestite dagli studenti	Costo
CA.04.46.08.03	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Costo
CA.04.46.08.03.01	Interventi per il diritto allo studio	Costo



CA.04.46.09	IMPOSTE E TASSE (NON SU REDDITO)	Costo
CA.04.46.09.01	Imposta di bollo	Costo
CA.04.46.09.02	Imposta di registro	Costo
CA.04.46.09.03	Tassa rifiuti	Costo
CA.04.46.09.04	Altre imposte e tasse (non sul reddito)	Costo
CA.04.46.09.05	Tasse di concessione governativa	Costo
CA.04.46.09.06	Ritenute erariali d'imposta (int. Banc. Post.)	Costo
CA.04.46.09.07	Bolli di quietanza	Costo
CA.04.46.09.08	Iva indeetraibile	Costo
CA.04.46.09.09	Iva sull'editoria	Costo
CA.04.46.10	ACCANTONAMENTI A FONDI VINCOLATI PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO	Costo
CA.04.46.10.01	Accantonamento al fondo incentivazione docenti e ricercatori	Costo
CA.04.46.10.02	Accantonamento Fondi PRIN (da restituire al MUR)	Costo
CA.04.46.10.03	Accantonamento Accordo di programma SNS/SUM	Costo
CA.04.46.10.04	Accantonamento Donazione Garin	Costo
CA.04.46.10.05	Accantonamento Fondo dottorati/borse di studio - ex/SUM	Costo
CA.04.46.10.06	Accantonamento Donazione Bianchi	Costo
CA.04.46.10.07	Accantonamento Donazione Sciarra	Costo
CA.04.46.10.08	Accantonamento Donazione Bernardini	Costo
CA.04.46.10.09	Accantonamento Donazione Gamberini	Costo
CA.04.46.10.10	Accantonamento Donazione Bocca	Costo
CA.04.46.10.11	Accantonamento Donazioni - integrazione ateneo	Costo
CA.04.46.10.12	Accantonamento "Sperimentare e formare" - formazione insegnanti scuole secondarie	Costo
CA.04.47	ONERI FINANZIARI SVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Costo
CA.04.47.01	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI	Costo
CA.04.47.01.01	Interessi passivi e oneri finanziari vs banche	Costo
CA.04.47.01.02	Interessi passivi e oneri finanziari su mutui	Costo
CA.04.47.01.03	Interessi passivi e oneri finanziari altri debiti	Costo
CA.04.47.01.04	Spese e commissioni bancarie e postali	Costo
CA.04.47.02	ALTRI ONERI FINANZIARI	Costo
CA.04.47.02.01	Perdite su cambi	Costo
CA.04.47.02.02	Perdite su alienazione titoli	Costo
CA.04.47.02.03	Minusvalenze da altre partecipazioni	Costo
CA.04.47.02.04	Mutui passivi - quota capitale	Costo
CA.04.47.02.05	Interessi passivi di mora	Costo
CA.04.47.03	SVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Costo
CA.04.47.03.01	Svalutazione di partecipazioni	Costo
CA.04.47.03.02	Svalutazione immobilizzazioni finanziarie	Costo
CA.04.47.03.03	Svalutazione titoli	Costo
CA.04.47.04	Mutui passivi - quota capitale	Costo
CA.04.48	ONERI STRAORDINARI	Costo
CA.04.48.01	MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI PATRIMOMIALI	Costo
CA.04.48.01.01	Minusvalenze da alienazione immobilizzazioni materiali	Costo
CA.04.48.01.02	Decremento valore immobilizzazioni materiali	Costo
CA.04.48.02	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	Costo

CA.04.48.02.01	Sopravvenienze passive	Costo
CA.04.48.03	ALTRI ONERI STRAORDINARI	Costo
CA.04.48.03.01	Minusvalenze da titoli a reddito fisso	Costo
CA.04.48.03.02	Minusvalenze da titoli azionari	Costo
CA.04.48.03.03	Arrotondamenti negativi	Costo
CA.04.48.03.04	Altri oneri vari straordinari	Costo
CA.04.48.03.05	Insussistenze passive	Costo
CA.04.48.03.06	Accantonamento maggiori ricavi da utilizzare	Costo
CA.04.48.04	RETTIFICHE DI VALORE PER NORME TRIBUTARIE	Costo
CA.04.48.04.01	Ammortamenti anticipati	Costo
CA.04.48.04.02	Accantonamento svalutazione crediti per norme tributarie	Costo
CA.04.48.05	ONERI PER RESTITUZIONI E RECUPERI	Costo
CA.04.48.05.01	Restituzioni e rimborsi diversi	Costo
CA.04.48.05.02	Altre spese compensative di ricavi	Costo
CA.04.48.06	IMPOSTE RELATIVE A ESERCIZI PRECEDENTI	Costo
CA.04.48.06.01	Imposte relative a esercizi precedenti	Costo
CA.04.49	IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	Costo
CA.04.49.01	IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	Costo
CA.04.49.01.01	IRES dell'esercizio	Costo
CA.04.49.01.02	IRAP dell'esercizio	Costo
CA.05	PROVENTI	
CA.05.50	PROVENTI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ricavo
CA.05.50.01	PROVENTI DA ENTRATE CONTRIBUTIVE	Ricavo
CA.05.50.01.01	Tasse e contributi corsi di laurea	Ricavo
CA.05.50.01.02	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	Ricavo
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	Ricavo
CA.05.50.01.04	Tasse e contributi vari	Ricavo
CA.05.50.01.05	Indennità di mora	Ricavo
CA.05.50.01.06	Tasse preiscrizione	Ricavo
CA.05.50.02	PROVENTI DA PARTE DEL MUR	Ricavo
CA.05.50.02.01	Contributo Ordinario di Funzionamento	Ricavo
CA.05.50.02.02	Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	Ricavo
CA.05.50.02.03	Assegnazione piano straordinario professori, ricercatori tipo B, PTA	Ricavo
CA.05.50.02.04	Assegnazione per edilizia universitaria e grandi attrezzature scientifiche	Ricavo
CA.05.50.02.05	Contributi diversi in conto esercizio	Ricavo
CA.05.50.02.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	Ricavo
CA.05.50.02.07	Assegnazione piano straordinario ricercatori tipo B	Ricavo
CA.05.50.02.08	Assegnazione cofinanziamento assegni di ricerca	Ricavo
CA.05.50.02.09	Assegnazioni straordinarie (NO RICERCA)	Ricavo
CA.05.50.02.10	Assegnazioni incentivi a favore della mobilità di docenti italiani e stranieri impegnati all'estero	Ricavo
CA.05.50.02.11	Ass. F.do sost. dei giovan. DM 198/2003	Ricavo
CA.05.50.02.12	Assegnazione Programmazione Triennale	Ricavo
CA.05.50.02.13	Assegnazione incentivi per chiamate dirette	Ricavo
CA.05.50.02.14	Accordi di programma	Ricavo

CA.05.50.02.15	Assegnazione borse di studio post lauream	Ricavo
CA.05.50.02.16	Assegnazioni diverse a favore della ricerca	Ricavo
CA.05.50.02.17	Assegnazione residenze universitarie	Ricavo
CA.05.50.02.18	Cofinanziamento nazionale del programma comunitario LLP/Erasmus	Ricavo
CA.05.50.02.19	Assegnazione piano straordinario chiamata professori prima fascia	Ricavo
CA.05.50.02.20	Assegnazione piano straordinario chiamata professori seconda fascia	Ricavo
CA.05.50.02.21	Assegnazione per incentivazione attività base di ricerca professori associati e ricercatori	Ricavo
CA.05.50.02.22	Proventi da MUR - quota partner	Ricavo
CA.05.50.02.23	Assegnazione interventi edilizi su residenze universitarie (ex legge 338/2000)	Ricavo
CA.05.50.03	PROVENTI DA ALTRI MINISTERI	Ricavo
CA.05.50.03.01	Assegnazioni da altri ministeri per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.03.02	Contributi diversi da altri ministeri	Ricavo
CA.05.50.03.03	Competenze obiettori di coscienza	Ricavo
CA.05.50.03.04	Finanziamento Agenzia nazionale Erasmus/INDIRE (MUR - MLPS)	Ricavo
CA.05.50.03.05	Proventi da altri ministeri - quota partner	Ricavo
CA.05.50.04	PROVENTI DA ENTI TERRITORIALI	Ricavo
CA.05.50.04.01	Assegnazioni da Regioni, Province e Comuni per ricerca istituzionale (anche autonome)	Ricavo
CA.05.50.04.02	Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	Ricavo
CA.05.50.04.03	Altre assegnazioni da Regioni - Province autonome in conto esercizio	Ricavo
CA.05.50.04.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - contributi diversi	Ricavo
CA.05.50.04.05	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	Ricavo
CA.05.50.04.06	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.04.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali per funzionamento iniziative didattiche	Ricavo
CA.05.50.04.08	Altre assegnazioni da Altre amministrazioni locali in conto esercizio	Ricavo
CA.05.50.04.09	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	Ricavo
CA.05.50.04.10	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - Accordi di programma	Ricavo
CA.05.50.04.11	Proventi da enti territoriali - quota partner	Ricavo
CA.05.50.05	PROVENTI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	Ricavo
CA.05.50.05.01	Contributi di soggetti pubblici italiani per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.05.02	Contributi diversi di soggetti pubblici italiani	Ricavo
CA.05.50.05.03	Contributi e contratti CNR	Ricavo
CA.05.50.05.04	Contributi di soggetti privati italiani per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.05.05	Contributi diversi di soggetti privati italiani	Ricavo
CA.05.50.05.06	Contributi di università italiane per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.05.07	Contributi diversi di università italiane	Ricavo
CA.05.50.05.08	Proventi da soggetti pubblici italiani - quota partner	Ricavo
CA.05.50.05.09	Proventi da soggetti privati italiani - quota partner	Ricavo
CA.05.50.05.10	Contributi di soggetti pubblici italiani per borse di dottorato di ricerca	Ricavo
CA.05.50.05.11	Contributi di soggetti privati italiani per borse di dottorato di ricerca	Ricavo
CA.05.50.05.12	Contributi di università italiane per borse di dottorato di ricerca	Ricavo
CA.05.50.05.13	Contributi di università straniere per borse di dottorato di ricerca	Ricavo
CA.05.50.06	PROVENTI ALTRI U.E. e ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	Ricavo
CA.05.50.06.01	Contributi UE per ricerca istituzionale	Ricavo

CA.05.50.06.02	Contributi diversi dalla UE	Ricavo
CA.05.50.06.03	Contributi di soggetti pubblici stranieri per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.06.04	Contributi diversi da soggetti pubblici stranieri	Ricavo
CA.05.50.06.05	Contributi di soggetti privati stranieri per ricerca istituzionale	Ricavo
CA.05.50.06.06	Contributi diversi da soggetti privati stranieri	Ricavo
CA.05.50.06.07	Proventi da UE - quota partner	Ricavo
CA.05.50.06.08	Proventi da soggetti pubblici stranieri - quota partner	Ricavo
CA.05.50.06.09	Proventi da soggetti privati stranieri - quota partner	Ricavo
CA.05.50.06.10	Contributi UE per programma comunitario Erasmus	Ricavo
CA.05.50.07	PROVENTI DIVERSI (PUBBLICI / PRIVATI)	Ricavo
CA.05.50.07.01	Risarcimento per danno erariale	Ricavo
CA.05.50.07.02	Cessione di beni	Ricavo
CA.05.50.07.03	Proventi da brevettazione risultati ricerca	Ricavo
CA.05.50.07.04	Lasciti, oblazioni e donazioni	Ricavo
CA.05.50.07.05	Sconti e abbuoni attivi	Ricavo
CA.05.50.07.06	Proventi diversi	Ricavo
CA.05.50.07.07	Proventi iscriz.ne convegni,seminari ecc	Ricavo
CA.05.50.07.08	Restituzione oneri stipendiali personale comandato	Ricavo
CA.05.50.07.09	Proventi per liberalità Covid19	Ricavo
CA.05.50.08	PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE E SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	Ricavo
CA.05.50.08.01	Proventi per attività assistenziale e servizio sanitario nazionale	Ricavo
CA.05.50.09	PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO	Ricavo
CA.05.50.09.01	Proventi per gestione diretta interventi diritto allo studio	Ricavo
CA.05.50.10	PROVENTI DA RECUPERI	Ricavo
CA.05.50.10.01	Altri recuperi	Ricavo
CA.05.50.10.02	Trattenuta SNS su prestiti e cessioni c/finanziarie	Ricavo
CA.05.50.11	PROVENTI IMMOBILIARI	Ricavo
CA.05.50.11.01	Affitti attivi	Ricavo
CA.05.50.11.02	Proventi della foresteria	Ricavo
CA.05.50.12	UTILIZZO FONDI RISCHI ED ONERI	Ricavo
CA.05.50.12.01	Utilizzo fondo imposte	Ricavo
CA.05.50.12.02	Utilizzo fondo rischi per contenzioso	Ricavo
CA.05.50.12.03	Utilizzo fondo maggiori oneri per conferme personale docente e ricercatore	Ricavo
CA.05.50.12.04	Utilizzo fondo rischi su crediti	Ricavo
CA.05.50.12.05	Utilizzo fondo rischi di cambio	Ricavo
CA.05.50.12.06	Utilizzo fondo svalutazione crediti	Ricavo
CA.05.50.12.07	Utilizzo fondo incentivo lavori ed opere pubbliche	Ricavo
CA.05.50.12.08	Utilizzo fondi trattamento accessorio	Ricavo
CA.05.50.12.09	Utilizzo fondo trattamento accessorio cat.B/C/D	Ricavo
CA.05.50.12.10	Utilizzo fondo retribuzione di posizione e risultato EP	Ricavo
CA.05.50.12.11	Utilizzo fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo	Ricavo
CA.05.50.12.12	Utilizzo fondo incrementi stipendiali DO RU	Ricavo
CA.05.50.12.13	Utilizzo fondo spese per edilizia	Ricavo
CA.05.50.12.14	Utilizzo fondo incentivo al personale per attività c/terzi	Ricavo

CA.05.50.12.15	Utilizzo fondo per convenzioni di ricerca (ist.li e comm.li)	Ricavo
CA.05.50.12.16	Utilizzo fondo rimborsi INAIL	Ricavo
CA.05.50.12.17	Utilizzo fondo per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016	Ricavo
CA.05.50.14	UTILIZZO FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Ricavo
CA.05.50.14.01	Utilizzo fondo di riserva	Ricavo
CA.05.50.14.02	Utilizzo fondo finalizzato alla programmazione e al fabbisogno dei costi di personale	Ricavo
CA.05.50.14.03	Utilizzo fondi di ricerca vincolati org. Ist.li	Ricavo
CA.05.50.14.04	Utilizzo contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	Ricavo
CA.05.50.14.05	Utilizzo fondo finalizzato assegni di ricerca	Ricavo
CA.05.50.14.06	Utilizzo F.do finalizzato programmazione	Ricavo
CA.05.50.14.07	Utilizzo fondi vincolati per la didattica	Ricavo
CA.05.50.14.08	Utilizzo fondi vincolati - FFO ex SUM	Ricavo
CA.05.50.14.09	Utilizzo fondi vincolati - saldo FFO 2013 SNS	Ricavo
CA.05.50.14.10	Utilizzo saldo FFO 2014	Ricavo
CA.05.50.14.11	Utilizzo fondi vincolati di laboratorio	Ricavo
CA.05.50.14.12	Utilizzo fondi vincolati agli investimenti edilizi	Ricavo
CA.05.50.14.13	Utilizzo fondi vincolati agli ammortamenti immobili pre-2014	Ricavo
CA.05.50.14.14	Utilizzo fondi vincolati agli ammortamenti altre immobilizzazioni pre-2014	Ricavo
CA.05.50.14.15	Utilizzo fondo maggiori ricavi	Ricavo
CA.05.50.14.16	Utilizzo saldo FFO 2015	Ricavo
CA.05.50.15	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	Ricavo
CA.05.50.15.01	Contributi in conto capitale da terzi	Ricavo
CA.05.50.15.02	Contributi per edilizia universitaria MUR	Ricavo
CA.05.50.15.03	Contributi per edilizia sportiva MUR	Ricavo
CA.05.50.15.04	Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso	Ricavo
CA.05.50.16	UTILIZZO FONDI VINCOLATI PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO	Ricavo
CA.05.50.16.01	Utilizzo fondo incentivazione docenti e ricercatori	Ricavo
CA.05.50.16.02	Utilizzo fondi PRIN (da restituire al MUR)	Ricavo
CA.05.50.16.03	Utilizzo accordo di programma SNS/SUM	Ricavo
CA.05.50.16.04	Utilizzo donazione Garin	Ricavo
CA.05.50.16.05	Utilizzo fondo dottorati/borse di studio - ex/SUM	Ricavo
CA.05.50.16.06	Utilizzo donazione Bianchi	Ricavo
CA.05.50.16.07	Utilizzo donazione Sciarra	Ricavo
CA.05.50.16.08	Utilizzo donazione Bernardini	Ricavo
CA.05.50.16.09	Utilizzo donazione Gamberini	Ricavo
CA.05.50.16.10	Utilizzo donazione Bocca	Ricavo
CA.05.50.16.11	Utilizzo donazioni - integrazione ateneo	Ricavo
CA.05.50.16.12	Utilizzo fondo piano professori associati	Ricavo
CA.05.50.16.13	Utilizzo fondo "Sperimentare e formare" - formazione insegnanti scuole secondarie	Ricavo
CA.05.50.17	UTILIZZO FONDI COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE	Ricavo
CA.05.50.17.01	Utilizzo fondo comune ateneo	Ricavo
CA.05.50.17.02	Utilizzo fondo lavoro straordinario	Ricavo
CA.05.50.17.03	Utilizzo fondo provvidenze al personale	Ricavo
CA.05.50.17.04	Utilizzo fondo retribuzione di posizione EP	Ricavo

CA.05.50.17.05	Utilizzo fondo indennità risultato DIRIGENTI	Ricavo
CA.05.50.17.06	Utilizzo fondo destinazione PEO 2011 giuridiche (competenza 2011,2012,2013)	Ricavo
CA.05.50.17.07	Utilizzo fondo contrattazione 2012	Ricavo
CA.05.50.17.08	Utilizzo fondo contrattazione 2013	Ricavo
CA.05.51	PROVENTI DA ATTIVITA' C/TERZI	Ricavo
CA.05.51.01	PROVENTI CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA, CONVENZIONI DI RICERCA C/TERZI	Ricavo
CA.05.51.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	Ricavo
CA.05.51.02	PROVENTI PRESTAZIONI A PAGAMENTO PER CONTO TERZI	Ricavo
CA.05.51.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	Ricavo
CA.05.51.03	ALTRI PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALE	Ricavo
CA.05.51.03.01	Cessione licenza di brevetto	Ricavo
CA.05.51.03.02	Sponsorizzazioni	Ricavo
CA.05.51.03.03	Noleggio spazi universitari	Ricavo
CA.05.51.03.04	Cessione brevetti	Ricavo
CA.05.51.03.05	Altri proventi attività commerciale	Ricavo
CA.05.51.03.06	Pubblicazioni	Ricavo
CA.05.51.03.07	Quote iscrizione a corsi	Ricavo
CA.05.51.03.08	Servizio mensa	Ricavo
CA.05.51.03.09	Servizio fotocopie, stampe, riproduzioni	Ricavo
CA.05.51.03.10	Servizio foresteria	Ricavo
CA.05.51.03.11	Proventi iscriz.ne convegni,seminari ecc. - commerciale	Ricavo
CA.05.51.03.12	Omaggi e smaltimento pubblicazioni - ricavo	Ricavo
CA.05.51.03.13	Cessioni diritti d'autore	Ricavo
CA.05.51.03.14	Contributi spese di stampa - Centro Edizioni	Ricavo
CA.05.52	RIMANENZE FINALI	Ricavo
CA.05.52.01	RIMANENZE FINALI MATERIALE DI CONSUMO	Ricavo
CA.05.52.01.01	Rimanenze finali materiale di consumo	Ricavo
CA.05.52.02	RIMANENZE FINALI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	Ricavo
CA.05.52.02.01	Rimanenze finali prodotti in corso di lavorazione	Ricavo
CA.05.52.03	RIMANENZE FINALI PRODOTTI FINITI	Ricavo
CA.05.52.03.01	Rimanenze finali prodotti finiti	Ricavo
CA.05.52.04	RIMANENZE FINALI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	Ricavo
CA.05.52.04.01	Rimanenze finali lavori in corso su ordinazione	Ricavo
CA.05.52.05	RIMANENZE FINALI MERCI	Ricavo
CA.05.52.05.01	Rimanenze finali merci	Ricavo
CA.05.53	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	Ricavo
CA.05.53.01	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	Ricavo
CA.05.53.01.01	Incrementi di immobilizzazioni materiali per lavori interni	Ricavo
CA.05.53.01.02	Incrementi di immobilizzazioni immateriali per lavori interni	Ricavo
CA.05.54	PROVENTI FINANZIARI	Ricavo
CA.05.54.01	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	Ricavo
CA.05.54.01.01	Proventi da partecipazioni da imprese controllate	Ricavo
CA.05.54.01.02	Proventi da partecipazioni da imprese collegate	Ricavo
CA.05.54.01.03	Altri	Ricavo
CA.05.54.02	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Ricavo

CA.05.54.02.01	Utile su cambi	Ricavo
CA.05.54.02.02	Interessi attivi depositi bancari	Ricavo
CA.05.54.02.03	Interessi attivi depositi postali	Ricavo
CA.05.54.02.04	Proventi da investimento titoli	Ricavo
CA.05.55	RIVALUTAZIONI	Ricavo
CA.05.55.01	RIVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Ricavo
CA.05.55.01.01	Rivalutazioni di partecipazioni	Ricavo
CA.05.55.01.02	Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie	Ricavo
CA.05.55.01.03	Rivalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante	Ricavo
CA.05.56	PROVENTI STRAORDINARI	Ricavo
CA.05.56.01	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	Ricavo
CA.05.56.01.01	Plusvalenze straordinarie da alienazione immobilizzazioni materiali	Ricavo
CA.05.56.02	SOPRAVVENIENZE ATTIVE	Ricavo
CA.05.56.02.01	Sopravvenienze attive straordinarie	Ricavo
CA.05.56.03	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	Ricavo
CA.05.56.03.01	Arrotondamenti positivi	Ricavo
CA.05.56.03.02	Insussistenze attive	Ricavo
CA.06	COSTI PER PROGETTI	
CA.06.60	COSTI PER PROGETTI	
CA.06.60.01	Costi correnti per progetti	Costo
CA.06.60.01.01	Costi correnti per progetti di ricerca	Costo
CA.06.60.01.02	Costi correnti per progetti - Laboratori	Costo
CA.06.60.01.03	Costi correnti per progetti - Orientamento universitario	Costo
CA.06.60.01.04	Costi correnti per progetti - accordo di programma	Costo
CA.06.60.01.05	Costi correnti per progetti - Didattica	Costo
CA.06.60.01.06	Costi correnti per progetti - Edilizia	Costo
CA.06.60.02	Costi d'investimento per progetti	Costo Pluriennale
CA.06.60.02.01	Costi d'investimento per progetti di ricerca	Costo Pluriennale
CA.06.60.02.02	Costi d'investimento per progetti - Laboratori	Costo Pluriennale
CA.06.60.02.03	Costi d'investimento per progetti - Orientamento universitario	Costo Pluriennale
CA.06.60.02.04	Costi d'investimento per progetti - accordo di programma	Costo Pluriennale
CA.06.60.02.05	Costi d'investimento per progetti - Didattica	Costo Pluriennale
CA.06.60.02.06	Costi d'investimento per progetti - Edilizia	Costo Pluriennale
CA.07	ONERI INTERNI	
CA.07.70	ONERI INTERNI	
CA.07.70.01	ONERI INTERNI SU RICERCHE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Costo
CA.07.70.01.01	Oneri servizi amministrativi e generali - % su ricerche istituzionali e programmate	Costo
CA.07.70.01.02	Oneri servizi amministrativi e generali - % su ricerche c/ terzi	Costo
CA.07.70.02	ONERI INTERNI PER RECUPERI	Costo
CA.07.70.02.01	Oneri interni per spese telefoniche	Costo
CA.07.70.02.02	Oneri interni per prelievamenti carta stampanti, fotocopiatrici	Costo
CA.07.70.02.03	Oneri interni per cofinanziamento assegni di ricerca	Costo
CA.07.70.02.04	Oneri interni per spese di facchinaggio	Costo
CA.07.70.02.05	Oneri interni per uso foresteria	Costo
CA.07.70.02.06	Oneri interni per spese postali	Costo

CA.07.70.02.07	Oneri interni per spese assicurative	Costo
CA.07.70.02.08	Oneri interni per mensa	Costo
CA.08	PROVENTI INTERNI	
CA.08.80	PROVENTI INTERNI	
CA.08.80.01	PROVENTI INTERNI SU RICERCHE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Ricavo
CA.08.80.01.01	Proventi servizi amministrativi e generali - % su ricerche istituzionali e programmate	Ricavo
CA.08.80.01.02	Proventi servizi amministrativi e generali - % su ricerche c/ terzi	Ricavo
CA.08.80.02	PROVENTI INTERNI PER RECUPERI	Ricavo
CA.08.80.02.01	Proventi recupero spese telefoniche	Ricavo
CA.08.80.02.02	Proventi recupero prelievi carta stampanti, fotocopiatrici	Ricavo
CA.08.80.02.03	Proventi recupero cofinanziamento assegni di ricerca	Ricavo
CA.08.80.02.04	Proventi recupero spese di facchinaggio	Ricavo
CA.08.80.02.05	Proventi recupero uso foresteria	Ricavo
CA.08.80.02.06	Proventi recupero spese postali	Ricavo
CA.08.80.02.07	Proventi recupero spese assicurative	Ricavo
CA.08.80.02.08	Proventi recupero mensa	Ricavo
CA.08.80.02.09	Proventi recupero attività commerciale	Ricavo
CA.09	VOCE DI RISULTATO	Ricavo
CA.09.01	VOCE DI RISULTATO	Ricavo
CA.09.01.01	Voce di risultato	Ricavo
CA.09.01.02	Utilizzo avanzo di amministrazione 2013 - a pareggio	Ricavo
CA.09.01.03	Utilizzo riserva investimenti edilizi	Ricavo



Allegato 5: Documenti a corredo dell'ordinativo di incasso

	<b>TIPOLOGIA DI INCASSO</b>	<b>DOCUMENTI ALLEGATI</b>
<b>RICAVI ISTITUZIONALI</b>	ministeriale progetti di ricerca istituzionali contributi vari (per ricerca e non) rimborsi vari interessi bancari cedole su titoli	Decreto ministeriale di assegnazione  Decreto di rilevazione del ricavo ove necessario Convenzione/Accordo/Contratto/ordine/scambio di corrispondenza
<b>RICAVI COMMERCIALI</b>	ricerca conto terzi vendita pubblicazioni noleggio spazi universitari servizio mensa  servizio foresteria altri proventi di natura commerciale	Richiesta emissione fattura di vendita firmata dal responsabile della struttura  Fattura di vendita  Corrispettivo e relativa ricevuta cartacea Decreto di rilevazione del ricavo ove necessario Convenzione/Accordo/Contratto/ordine/scambio di corrispondenza

Allegato 6: Documenti a corredo dell'ordinativo di pagamento relativi all'acquisizione di beni, servizi e lavori

TIPOLOGIA DI PAGAMENTO	DOCUMENTI
<b>FATTURE E PARCELLE</b>	
<b>Fatture/ Note di credito elettroniche</b>	Fattura/Nota di credito Elettronica
	Richiesta di acquisto
	Decreto ove previsto
	Contratto/Ordine di Acquisto/Lettera di commissione
	Documento di trasporto, Verbale di manutenzione/riparazione, Collaudo, Estratto della pubblicazione
	Scheda evento/scheda invito protocollata
	DURC
	Tracciabilità dei flussi finanziari (con copia documento di identità del dichiarante)
	Indicazioni necessarie in caso di bene inventariabile
	Dichiarazione regime forfettario per ditte individuali
	<b>A cura SBC:</b> Validazione ADER per importo superiore a 5.000,00 € (esclusi enti pubblici); verifica del conto unico di tesoreria presso Banca d'Italia su sito <a href="http://www.rgs.mef.gov.it">http://www.rgs.mef.gov.it</a>
<b>Fatture cartacee estere</b>	Fattura cartacea protocollata
	Indicazione del codice INTRASTAT per beni e servizi intra-UE
	Richiesta di acquisto
	Decreto ove previsto
	Contratto/Ordine di Acquisto
	Documento di trasporto, Verbale di manutenzione/riparazione, Collaudo, Estratto della pubblicazione
	Annex I, Annex II, Declaration (se compilate dal fornitore estero)
	Indicazioni necessarie in caso di bene inventariabile
<b>Parcelle elettroniche</b>	Parcella elettronica
	Richiesta di acquisto
	Decreto ove previsto

	Contratto/Ordine di Acquisto/Lettera di affidamento
	DURC/dichiarazione Cassa professionale di riferimento
	Tracciabilità dei flussi finanziari (con copia documento di identità del dichiarante)
	Modulo COMPENSO RESIDENTI ITALIA
	Dichiarazione regime Forfettario/regime Minimi
	<b>A cura SBC:</b> Liberatoria ADER per importo superiore a 5.000,00 €
<b>Fatture cartacee professionisti esteri</b>	Fattura cartacea protocollata
	Richiesta di acquisto
	Decreto ove previsto
	Contratto/Ordine di Acquisto/Lettera di affidamento
	Firma di liquidazione fattura e di regolare esecuzione della prestazione
	Modulo COMPENSO RESIDENTI ESTERO
<b>PAGAMENTI SENZA EMISSIONE FATTURA/PARCELLA</b>	
<b>MAV (es. contributo anac)</b>	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura e protocollato
	MAV
	Decreto o altro atto autorizzativo
<b>BOLLETTINI</b>	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura e protocollato
	Bollettino
	Decreto o altro atto autorizzativo
<b>F24/F24EP (es. pagamento tributi) - per strutture diverse da ABA</b>	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura e protocollato
	Copia F24 /F24EP
	Decreto o altro atto autorizzativo
<b>PAGOPA</b>	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura e protocollato
	Avviso pagamento PagoPA
	Decreto o altro atto autorizzativo
<b>NOTE DEBITO da altri enti pubblici, ad es. Università</b>	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura e protocollato

	Nota debito o richiesta rimborso/pagamento ricevuta dal creditore e protocollata (a titolo di esempio Scuola Sant'Anna per pagamenti anticipati per conto della Scuola)
	Decreto/Delibera di approvazione ove necessario
	Convenzione/Accordo/Contratto/scambio di corrispondenza
	Giustificativi della spesa ove presenti
<b>NOTE DEBITO da soggetti privati, ad es.quote associative, premi di assicurazione...</b>	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura e protocollato
	Nota debito o richiesta rimborso/pagamento ricevuta dal creditore e protocollata (a titolo di esempio quote associative, premi di assicurazione)
	Decreto/Delibera di approvazione
	Convenzione/Accordo/Contratto/scambio di corrispondenza
	Giustificativi della spesa ove presenti
	Richiesta di emissione pagamento contenente le coordinate contabili e di pagamento firmato dal titolare dei fondi/responsabile della struttura
<b>RIMBORSI SPESE ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per la gestione del fondo economale</b>	Richiesta SERSE - rimborso spese
	Giustificativi della spesa

Allegato 7: Documenti a corredo dell'ordinativo di pagamento relativi a compensi e rimborsi spese

TIPOLOGIA	DOCUMENTI
<b>ERASMUS</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile d'area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Accordo istituto-Studente (Prima della partenza)
	Learning Agreement
	Lettera di notifica saldo
	Modulo detrazioni per anno d'imposta (Integrazione SNS o legge 183/87)
	Varie ed eventuali (per es. piè di lista non previsti)
<b>BORSE DI SCAMBIO</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile d'area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Convenzione per vitto/alloggio gratuito (numero di repertorio da inserire nel campo note del modulo di liquidazione)
	Dichiarazione di pre mobilità
	Mod C (Avvenuto arrivo)
	Modulo detrazioni per anno d'imposta
	Mod C (Avvenuta conclusione)
<b>BORSE SEMP (Rimborso piè di lista)</b>	Modulo di liquidazione (SALDO) firmato dal responsabile di servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto dirigenziale di assegnazione (con previsione di eventuale anticipo)
	Learning Agreement
	Richiesta rimborso dello studente
	Documenti giustificativi delle spese
<b>CONTRIBUTO PER CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto direttoriale di assegnazione
	Dichiarazione di pre mobilità
	Documenti giustificativi delle spese
<b>SPESE PERMESSO SOGGIORNO ALLIEVI</b>	Modulo di trasmissione firmato dal responsabile d'area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta rimborso dello studente
	Documenti giustificativi delle spese
<b>SPESE ISCRIZIONE SSN ALLIEVI UE/TITOLARI DI VISTO PER RICERCA SCIENTIFICA</b>	Modulo di trasmissione firmato dal responsabile d'area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta rimborso dello studente
	Documenti giustificativi delle spese

<b>VISITING STUDENT</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile del servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta attivazione della visita e copertura dei costi
	Decreto dirigenziale di assegnazione
	Dati anagrafico-fiscali del beneficiario
	Documenti giustificativi delle spese
<b>PAGAMENTO BORSE</b>	Decreto Direttoriale nomina dei vincitori
	Decreto dirigenziale di assegnazione della borsa
<b>SOSPENSIONE BORSE</b>	Richiesta allievo di sospensione
	Decreto di sospensione della borsa
<b>MOBILITA' FUORI SEDE (MAGGIORAZIONE DELLA BORSA/CONTRIBUTO ANALITICO)</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile del servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto del Preside per autorizzare attività di studio e ricerca fuori sede
	Decreto dirigenziale per erogazione del contributo
	Decreto dirigenziale per eventuale modifica del contributo
	Richiesta rimborso dello studente
	Validazione del docente di riferimento
	Documenti giustificativi delle spese
<b>RIMBORSO TASSA DSU</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta rimborso
	ISEE
	Ricevuta di pagamento
<b>RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta rimborso
	ISEE
	Ricevuta di pagamento
<b>RIMBORSO PARTECIPAZIONE PROVE DI AMMISSIONE</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta rimborso
	Non vincitori - Dati anagrafico-fiscali + eventuale IBAN genitore (delega di pagamento e documento identità genitore)
	Documenti giustificativi delle spese
	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati

<b>RIMBORSO DIDATTICA A PISA + WELCOME MEETING</b>	Richiesta rimborso
	Documenti giustificativi delle spese
<b>PREMI DI STUDIO</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto Direttore emanazione bando e commissione
	Decreto Direttore nomina del vincitore e corresponsione premio
	Dati anagrafico-fiscali del beneficiario
<b>ATTIVITA' SEMINARIALE (COMPENSO + RIMBORSO SPESE)</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Lettera di invito alla firma Preside
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
	Richiesta di rimborso
	Richiesta regolare esecuzione al proponente
<b>VALUTATORE TESI PHD (COMPENSO)</b>	Documenti giustificativi delle spese
	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Lettere di invito
	Decreto direttoriale di nomina e con dettaglio delle liquidazioni del compenso
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
<b>COMMISSARI CONCORSO DI AMMISSIONE (COMPENSO) E TESI PHD (RIMBORSO)</b>	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Lettere di incarico
	Decreto direttoriale di nomina e con dettaglio delle liquidazioni del compenso/rimborsi
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
<b>BANDO VINCI</b>	Documenti giustificativi delle spese
	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile del servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Regolamento bando
	Esito bando e lettera di assegnazione fondi
	Decreto dirigenziale per apertura progetto e per assegnazione fondi
	Modulo richiesta Rimborso spese

	Documenti giustificativi delle spese
<b>VISITA DIDATTICA</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto autorizzatorio del Segretario generale a seguito della delibera CdC
	Richiesta rimborso partecipanti
	Documenti giustificativi delle spese
<b>CONVEGNI/EVENTI</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta di organizzazione firmata dal responsabile d'area e dei fondi
	Lettere di invito relatori e partecipanti
	Richiesta di rimborso
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
	Documenti giustificativi delle spese
<b>RIMBORSO SPESE VIAGGIO PER STUDENTI STRANIERI</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Richiesta di rimborso
	Documenti giustificativi delle spese
<b>CORSI DI ORIENTAMENTO</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile del servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Lettere di invito ai relatori, tutor ecc.
	Scheda evento
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
<b>COMMISSARI CONCORSO DOCENTI, RICERCATORI, AR, PTA</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile di area e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto Direttore nomina commissione
	Decreto SG di liquidazione con indicazione importi e date seduta
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
	Documenti giustificativi delle spese
<b>MISSIONI</b>	Autorizzazione e richiesta rimborso missione UWEB
	Documenti giustificativi delle spese
	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile del servizio e protocollato insieme a tutti gli allegati



<b>COMMISSARI DI VALUTAZIONE PROGETTI/LABORATORI</b>	Delibera/Decreto del Direttore di nomina commissione
	Decreto dirigenziale di erogazione del compenso
	Lettera di incarico
	Attestazione di regolare esecuzione della prestazione
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
	Documenti giustificativi delle spese
<b>COLLABORAZIONI PART-TIME</b>	Modulo di liquidazione firmato dal responsabile dei fondi e protocollato insieme a tutti gli allegati
	Decreto Direttoriale di assegnazione delle collaborazioni
	Attestato di regolare esecuzione reso dal referente della collaborazione
<b>LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE</b>	Contratto con indicazione scrittura anticipata
	Notula del prestatore protocollata
	Attestazione di regolare esecuzione della prestazione del referente attività
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
<b>COCOCO E PROFESSORI A CONTRATTO</b>	Contratto con indicazione scrittura anticipata
	Attestazione di regolare esecuzione della prestazione del referente attività
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
<b>ASSEGNI DI RICERCA</b>	Contratto con indicazione scrittura anticipata
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
<b>LAVORO AUTONOMO ABITUALE (PROFESSIONISTI)</b>	Contratto con indicazione scrittura anticipata
	Fattura elettronica (per residenti Italia)/fattura cartacea protocollata (per residenti estero)
	Attestazione di regolare esecuzione della prestazione del referente attività
	Modulistica anagrafico-fiscale (residente Italia/estero)
	Eventuale richiesta codici fiscali Ade
	Dichiarazione regime minimi/forfettari