

## **Verbale n. 11 - Riunione Tavolo di Lavoro per il Mobility Management**

14/07/2025 ore 11.00, Sala del Consiglio

### **Presenti**

Enrico Periti – Segretario Generale e Mobility Manager

Lorenzo Bosi – Consigliere per la Sostenibilità e per le attività connesse con Scholars at Risk, l'Alto Commissariato ONU per i rifugiati e la Rete delle Università italiane per la pace

Carla Mottola – Responsabile Ufficio Organizzazione e valutazione

Benedetta Biondi – Responsabile Area Edilizia

Urszula Kowalska-Pratelli – Servizio Segreteria allievi

Michela Tondin – Referente Ufficio Comunicazione

Pasqualantonio Pingue – Responsabile Area manageriale Ricerca, patrimonio e acquisti

Daniele Altamore – Responsabile Area manageriale Didattica, eventi e internazionalizzazione, affari generali

Marialetizia Cardelli - Responsabile Servizio Patrimonio e ospitalità

Elisa Guidi – Responsabile Area Eventi culturali e internazionalizzazione

Marta Fedele – Segreteria della Direzione, anche con funzioni di verbalizzazione

### **Introduzione dei lavori**

Il dott. Enrico Periti apre la seduta presentando i lavori del Tavolo al professor Lorenzo Bosi, recentemente nominato Consigliere per la Sostenibilità. In tale occasione illustra gli obiettivi e le metodologie adottate dal gruppo. Il professor Bosi propone di introdurre, tra le linee d'azione, il tema della gestione sostenibile dei trasporti legati a missioni, conferenze ed eventi, ispirandosi a pratiche già in uso presso alcune università europee. In particolare, cita l'esempio dell'Università di Losanna, la quale raccomanda l'utilizzo del treno per tutte le trasferte inferiori a dieci ore. La questione potrà essere più opportunamente affrontata in ambito accademico in prima istanza e quindi mediante una possibile revisione del Regolamento Missioni.

### **Evento “Bike to Work”, previsto per il 19 settembre 2025**

Il gruppo prosegue discutendo l'organizzazione dell'evento “Bike to Work Day”, previsto per il 19 settembre 2025.

Pasqualantonio Pingue e Urszula Kowalska-Pratelli riportano quanto emerso durante l'incontro congiunto con i rappresentanti degli enti partecipanti (l'Università di Pisa, la Scuola Superiore Sant'Anna, il CNR, INFN), il Comune di Pisa e l'associazione FIAB Pisa, promotrice dell'iniziativa, il giorno 2 luglio.

Gli enti hanno manifestato la volontà di consolidare ulteriormente, anche in prospettiva futura, il dialogo con il Comune di Pisa, auspicando il coinvolgimento della Mobility manager d'area. Rimane aperta la proposta di organizzare un convegno dedicato al tema della mobilità sostenibile locale verso la fine dell'anno o nella primavera 2026, e non più a margine della giornata di Bike to Work.

L'assessora allo sport Frida Scarpa ha invitato gli enti a partecipare ad un banchino dedicato al Bike2Work nell'ambito della Notte Bianca dello Sport, che si svolgerà nella serata di sabato 20 settembre pv. È richiesta una breve partecipazione da parte di volontari degli enti che parteciperanno al Bike2Work day.

Durante l'incontro è stato definito il programma generale dell'evento, che prevede il raduno dei partecipanti presso le sedi delle rispettive istituzioni e a seguire una pedalata sui Lungarni tutti insieme. Fiab Pisa si occuperà di coordinare e accompagnare il corteo dei partecipanti dai punti di partenza fino alla Piazza XX Settembre, sotto le “Logge dei Banchi” dove ci saranno i saluti istituzionali da parte del Comune e dei rettori/direttori degli enti partecipanti.

Sentiti gli enti partecipanti e il parere di Fiab, il percorso proposto per giungere in piazza XX Settembre è il seguente:

Ci saranno due punti di partenza, La Sapienza (1) e CNR (2), e una tappa intermedia in Piazza dei Cavalieri: dal punto (1) partirà il corteo di UNIPI che raggiungerà Piazza dei Cavalieri attraverso Via San Frediano; dal punto (2) partirà il corteo del CNR che percorrerà via Parini, parco don Bosco, via San Francesco, entrerà in Marzotto dal percorso delle Mura. In Marzotto si unirà a INFN e proseguirà per via San Lorenzo e qui si unirà con Sant'Anna all'altezza di piazza Martiri della Libertà, per poi proseguire fino in Piazza dei Cavalieri; una volta che i due gruppi si saranno riuniti, percorreranno via Ulisse Dini, Borgo Stretto, Piazza Garibaldi, lungarno Mediceo, lungarno Buozzi, Ponte della Vittoria, Lungarno Fibonacci, Lungarno Galilei fino a Piazza XX settembre (una possibile alternativa prevede di abbreviare il percorso imboccando lungarno Galilei attraverso Ponte della Fortezza, ma il percorso lungo è preferibile).

Orari indicativi

Ore 9:45 - Ritrovo in Piazza dei Cavalieri

Ore 10:00 - Partenza da Piazza dei Cavalieri

Ore 10:20 – Arrivo in piazza XX Settembre.

Ore 11:00 – Conclusione dell'evento

I rapporti con il Comune sono tenuti da UniPi. È in fase di definizione un accordo tra gli enti per la produzione collaborativa delle t-shirt dell'evento, da ufficializzare tramite una lettera d'intenti. I costi verranno ripartiti tra i diversi soggetti coinvolti, in base al numero dei partecipanti presunti e quindi del numero di magliette richieste preventivamente da ogni singola Istituzione.

In relazione alla comunicazione e alla logistica dell'evento, ciascun Ente si occuperà della propria attività promozionale, all'interno di un contesto di visibilità condivisa del partenariato. La realizzazione del video ufficiale dell'iniziativa sarà assegnata a un unico ente, per facilitare la gestione delle autorizzazioni (liberatorie); gli altri forniranno un supporto economico.

Oltre all'iniziativa congiunta Bike2Work, tra le 8:30 e le 9:45 si terrà un evento interno della Scuola Normale Superiore, che includerà un momento istituzionale con una colazione e un intervento da parte del Direttore, del Prorettore e del Consigliere Bosi. Elisa Guidi si occuperà di verificare la disponibilità delle risorse necessarie per supportare l'organizzazione dell'iniziativa, anche attraverso un gadget da offrire ai partecipanti.

Elenco delle attività da completare ai fini dell'organizzazione dell'evento:

- Pasqualantonio Pingue e Ursula Kowalska-Pratelli sono incaricati di redigere e comunicare una scaletta dettagliata dell'evento;
- Ursula Kowalska-Pratelli e Elisa Guidi si occuperanno di verificare i costi per l'acquisto di gadget da distribuire, come le luci LED o catarifrangenti per biciclette;
- Marialetizia Cardelli, in coordinamento con Carla Ribechini (Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale), hanno verificato gli aspetti relativi all'assicurazione e alla timbratura per il personale tecnico-amministrativo (PTA): la timbratura "servizio fuori sede" da parte dei partecipanti sarà necessario per essere sotto copertura INAIL;
- Marialetizia Cardelli si attiverà con il Servizio Ristorazione per l'organizzazione della colazione nel chiostro del Carovana;
- L'Ufficio Comunicazione e Ursula Kowalska-Pratelli cureranno la realizzazione di un volantino informativo, comprensivo della scaletta, del modulo di iscrizione e delle informazioni relative alla timbratura dei dipendenti. Una prima comunicazione circa l'evento è prevista tra la fine di luglio e la prima settimana di agosto. Il Mobility manager suggerisce di avviare quanto prima – e comunque per la fine del mese corrente - il primo lancio dell'iniziativa, sia pure in termini generali.

#### **Rilevazione dei dati sulla mobilità nella sede di Firenze:**

La seconda parte della riunione è stata dedicata alla presentazione dei primi dati emersi in sede di questionario sulla mobilità riferiti alla sede di Firenze della Scuola Normale, in particolare ai plessi di Palazzo Strozzi e Palazzo Vegni. In fase di progettazione sono stati coinvolti il Preside della Classe di Scienze politico sociali, prof. Meardi, dal Presidente dell'Istituto Ciampi, prof. Pianta, nonché dalle colleghe Codegone e Mondani. Carla Mottola ha illustrato i risultati preliminari della rilevazione, che ha registrato una buona partecipazione da parte di docenti, ricercatori e personale

tecnico-amministrativo, mentre tra gli assegnisti la partecipazione si è attestata intorno al 50%. I dati sono attualmente in fase di analisi da parte del gruppo LEN.

Sul piano più generale, è stata inoltre evidenziata la necessità di prevedere azioni positive sul tema sostenibilità nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (CUG), con particolare riferimento anche al corpo docente. È emersa, infine, la proposta di valutare soluzioni di car-pooling in collaborazione con altri Atenei locali. La Scuola Sant'Anna ha già avviato un'indagine di fattibilità richiedendo un preventivo a tal proposito e la Scuola è stata contattata da azienda che offre servizi simili.

### **Estensione della convenzione con Autolinee Toscane**

Si è discusso della possibilità di estendere la convenzione attualmente in vigore con Autolinee Toscane anche agli studenti perfezionandi (dottorandi), oltre che agli allievi e le allieve del corso ordinario già beneficiari della convenzione in quanto iscritti/e all'Università di Pisa. È stata avanzata la proposta di affidare la gestione amministrativa della convenzione all'Università di Pisa. Tuttavia, sono state rilevate alcune criticità, in particolare riguardanti la condivisione dei dati personali degli allievi perfezionandi tra le istituzioni. Il costo stimato dell'operazione si aggira intorno ai 5.000 euro per la Scuola. Il testo della proposta di convenzione ed il file di lavoro elaborato dalla dott.ssa Elena Perini, Mobility manager dell'Università di Pisa, vengono condivisi con i componenti del gruppo di lavoro per un'analisi funzionale all'istruttoria, di cui dare notizia agli Organi della Scuola in occasione delle sedute in programma il 22 luglio p.v.

### **Riqualficazione degli spazi “Parcheggio S. Silvestro” e “Piazzetta d'Ancona”**

Benedetta Biondi ha presentato alcune iniziative di riqualficazione delle aree “Parcheggio NEST, S. Silvestro” e “Piazzetta d'Ancona” in direzione della mobilità sostenibile e dell'ecologia. Tra le ipotesi progettuali per il D'Ancona figura la realizzazione di ulteriori spazi destinati al parcheggio delle biciclette muscolari e non, con la possibilità di richiedere anche l'utilizzo di aree esterne alla proprietà (interlocuzione con PISAMO), prevedendo in generale un nuovo assetto funzionale e la possibile riduzione e ricollocazione dello spazio attualmente destinato allo stoccaggio dei rifiuti della mensa.

Per quanto riguarda il parcheggio del San Silvestro, si propone una regolamentazione che preveda la riduzione degli spazi destinati alle auto, delle policy di accesso alle auto più stringenti, aree per la ricarica di auto, bici e monopattini elettrici, illuminazione adeguata, zone dedicate al passaggio dei pedoni e l'introduzione di una porzione di spazio verde. A tal fine, verrà avviato un concorso di idee per definire le funzioni e le destinazioni d'uso dell'area.

Il consigliere prof Bosi interviene auspicando un allargamento delle tematiche di sostenibilità, su questo o altri tavoli e/o gruppi di lavoro, che avverrà dopo una sua interlocuzione con la Direzione della Scuola sul tema.

Il prossimo incontro del Tavolo di Lavoro per il Mobility Management si terrà a inizio settembre per coordinare specificatamente l'evento Bike To Work.