

Rif. Prot. n. 36088/2025 Rep. n. 5/2025  
Data 06/08/2025

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici (12) del mese di luglio, alle ore 15:30, si è riunito in modalità esclusivamente telematica, tramite piattaforma Gmeet, il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore, di seguito denominato in breve CUG SNS o Comitato.

Ai fini della validità della riunione è rilevata la presenza, oltre che della Presidente, Manuela Caiani, delle/dei seguenti componenti con diritto di voto: Giuseppe La Rocca (fino alle 17:37, in qualità di supplente di Federica Cengarle, assente giustificata), César Guzmán-Concha, Maria Antonietta Fiamma, Chiara Bertini (dalle 15:47), Simona Facchini, Andrea Canzio, Laura Cremonesi.

Sono inoltre presenti le/i seguenti componenti supplenti: Monia Manescalchi (fino alle 17:16), Matteo Bernardini, Francesca Ludovici.

Risultano assenti giustificate/i le/i seguenti componenti effettive/i: Donatella Tamagno.  
Non partecipano le/i seguenti componenti supplenti: Irene Ricci, Arianna Treçarichi.

Partecipano alla riunione: Giulia Pardi, funzionaria amministrativa presso l'Ufficio Organizzazione e valutazione (in breve UOV), in qualità di verbalizzante e Luca Falzea, assegnista di ricerca SNS.

La Presidente, verificata la presenza del numero legale, avvia i lavori per la discussione dei seguenti argomenti all'ordine del giorno (prot. SNS n. 27445 del 10 luglio 2024):

1. Comunicazioni
2. Approvazione definitiva del verbale della seduta del 22/04/2024
3. Bozza Gender Equality Plan 2024-2026: osservazioni
4. Azione positiva "Un aiuto quando serve" (2024): massimale
5. Convegno CUG SNS "Genere in accademia: sfide e opportunità": proposta di organizzazione
6. Bando finanziamento eventi: definizione dei criteri e avvio della sperimentazione
7. Rete accademica UNIRE (Università in rete contro la violenza di genere)
8. Varie ed eventuali

### **Odg. n. 1 – Comunicazioni**

Non sono previste comunicazioni da parte della Presidente.

### **Odg. n. 2 – Approvazione definitiva del verbale della seduta del 22/04/2024**

In assenza di ulteriori osservazioni, il CUG SNS approva definitivamente il verbale della seduta del 22/04/2024, con le integrazioni pervenute per le vie brevi da parte di Matteo Bernardini e, successivamente, da parte della Presidente.

### **Odg. n. 3 – Bozza Gender Equality Plan 2024-2026: osservazioni**

Su invito della Presidente, il dott. Luca Falzea prende la parola per aggiornare il CUG SNS rispetto all'elaborazione del Gender Equality Plan 2024-2026.

La bozza del documento è stata fatta circolare tra i gruppi di lavoro delle 5 aree GEP per raccogliere le ultime indicazioni e segnalazioni e si avvia verso la fase di redazione definitiva. Lo stesso documento è stato condiviso anche con il CUG SNS per recepire eventuali osservazioni. Le/i componenti discutono in particolare in questa sede di alcuni dettagli strutturali e contenutistici, (indicazioni introduttive, tema del bias inconsapevole) dei quali il dott. Falzea prende atto.

La Presidente ringrazia il dott. Falzea e tutte/i coloro che hanno contribuito al documento con le loro osservazioni. Anticipa inoltre la sua intenzione, per il prossimo anno, di prevedere un maggiore coinvolgimento del sottogruppo di lavoro GEP all'interno delle 5 aree, compatibilmente con la disponibilità delle/dei componenti del sottogruppo stesso. Inoltre, sarebbe possibile pensare all'organizzazione di un evento divulgativo che consenta una più ampia e diffusa conoscenza del GEP all'interno della comunità della Scuola.

#### **Odg n.4 – Azione positiva “Un aiuto quando serve” (2024): massimale**

Su invito della Presidente, Giulia Pardi prende la parola per illustrare al Comitato la richiesta di chiarimento da parte di UOV, anticipata per le vie brevi, rispetto all'azione positiva “Un aiuto quando serve” (cfr. [Allegato 4](#) al PIAO 2024-2026, “Azioni positive per la parità e le pari opportunità pianificate dal Comitato Unico di Garanzia”). La specifica azione, destinata a tutte le componenti SNS, prevede il rimborso, nella misura del 60%, della spesa documentata sostenuta per la cura dei figli (baby sitting, ludoteche e altri servizi di assistenza affini, quali aiuto compiti, tutoraggio, servizi di pre e post scuola, etc.) in orario scolastico ed extrascolastico, in caso di malattia e per ogni altra necessità familiare, con esclusione dei periodi di interruzione delle attività scolastiche. In particolare, per l'anno 2024, l'Ufficio Organizzazione e valutazione ha necessità di acquisire da parte del CUG SNS un'indicazione circa la quota massima rimborsabile per l'azione in oggetto.

Il Comitato approva le seguenti quote massimali (quota massima rimborsabile per ciascun richiedente):

- euro 550,00 in caso di ISEE inferiore o pari alla soglia prevista dal regolamento in materia di provvidenze al personale tecnico amministrativo, attualmente fissata nella misura di 40.000,00 euro;
- euro 250,00 in caso di ISEE superiore alla predetta soglia ma inferiore ad euro 60.000,00.

Viene sottolineata da più componenti, oltre che dalla Presidente, la necessità di prevedere il criterio della maggiore inclusività possibile, trattandosi di misure di conciliazione destinate a tutta la comunità della Scuola. Emerge inoltre la proposta, per l'anno 2025, di ragionare su eventuali variazioni che prevedano un maggiore dettaglio di differenziazione tra le fasce ISEE.

#### **Odg n. 5 - Convegno CUG SNS “Genere in accademia: sfide e opportunità”: proposta di organizzazione**

Il dott. Falzea interviene per illustrare al CUG SNS i dettagli del materiale già messo a disposizione preventivamente nella cartella Drive condivisa. L'ipotesi di un convegno organizzato dal CUG sul tema era già emersa lo scorso anno in sede di audit GEP 2022-2024. Il dott. Falzea ripercorre nel dettaglio la scaletta degli interventi e presenta le possibili speakers coinvolte (relatrici interdisciplinari /interclasse e a livelli diversi della carriera accademica, con specializzazioni diverse che possano offrire una prospettiva interdisciplinare sul tema), oltre a fornire una stima di budget complessiva. Una possibile data individuata sarebbe quella del 5 novembre 2024.

Riconoscendo la valenza dell'iniziativa – che si configura come un evento CUG rivolto alla comunità SNS e non solo – e constatando la congruità dell'importo stimato, il Comitato delibera di finanziare interamente l'evento nella misura necessaria alla sua realizzazione.

Seguiranno ulteriori contatti tra le/i componenti coinvolte/i nell'organizzazione e il dott. Falzea, che ribadisce la sua disponibilità a fornire qualsiasi ulteriore dettaglio. In assenza di ulteriori osservazioni la Presidente e le/i componenti ringraziano il dott. Falzea, che si congeda.

#### **Odg n.6 - Bando finanziamento eventi: definizione dei criteri e avvio della sperimentazione**

La Presidente prende la parola rispetto al punto in oggetto, già emerso nelle precedenti sedute. È stata a questo

proposito messa a disposizione del CUG SNS una ricognizione elaborata da UOV sulle spese per finanziamenti ad eventi nell'ultimo quinquennio. La Presidente propone al Comitato di mantenere aperta una percentuale di budget per eventuali domande di finanziamento che dovessero pervenire nel prosieguo dell'anno. Su un'altra porzione di budget dedicata, verrebbe invece ad essere impostata la sperimentazione tramite un bando di finanziamento aperto ad allieve ed allievi SNS. Interpellato, il gruppo di lavoro interno al CUG incaricato della stesura di una possibile bozza, segnala che la condivisione della stessa con la compagine potrà verosimilmente pervenire non prima dell'autunno.

#### **Odg n.7 - Rete accademica UNIRE (Università in rete contro la violenza di genere)**

È pervenuta alla Presidente la richiesta di adesione alla Rete in oggetto. È stato messo a disposizione del CUG SNS nella cartella condivisa il materiale ricevuto: la dichiarazione costitutiva della Rete accademica UNIRE e la scheda di adesione.

Il Comitato ritiene opportuno deliberare rispetto all'adesione alla rete UNIRE alla presenza anche della prof.ssa Cengarle (assente giustificata nella riunione odierna) referente del gruppo di lavoro "antiviolenza". Il gruppo di lavoro potrà così valutare la necessità o meno di un approfondimento interno.

#### **Odg. n. 8 – Varie ed eventuali**

Rispetto all'istanza circa il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (procedura di conciliazione), la Presidente informa il CUG che è stata trovata una formulazione condivisa da tutto il CUG SNS. La Presidente si fa quindi carico dell'invio della stessa alla Direzione.

A seguire, la Presidente cede la parola alle/ai componenti che ne fanno richiesta, in merito a un'istanza esclusivamente interna al CUG SNS, la cui necessità di discussione è emersa nei giorni immediatamente precedenti la riunione odierna.

[OMISSIS]

Constatata la presenza del numero legale per procedere alla deliberazione, viene dato avvio alla votazione. All'esito della stessa, si registra quanto segue:

- 2 voti favorevoli all'avvio di un'interlocuzione scritta, a nome della Presidente, con il referente per le nomine delle componenti di parte sindacale
- 1 astensione
- 4 voti favorevoli all'avvio di un'interlocuzione scritta, a nome del CUG tutto, con il referente per le nomine delle componenti di parte sindacale

Alla Presidente viene dunque attribuito il mandato di avviare un'interlocuzione scritta, a nome del CUG tutto, con il referente per le nomine delle componenti di parte sindacale.

In assenza di ulteriori argomenti, la Presidente ringrazia le/i componenti e tutte/i coloro che sono intervenute/i e conclude la riunione alle ore 18:30 circa.

**NOTA: Il presente verbale è stato condiviso con tutte le componenti del Comitato, nella sua prima versione, in data 17 luglio 2024 e, con successiva integrazione, in data 24 luglio 2024. All'attenzione della Presidente e dell'ufficio di supporto del CUG SNS non sono pervenute osservazioni in ordine all'ultima versione condivisa nella predetta data.**

Presidente  
F.to Manuela Caiani

Verbalizzante  
F.to Giulia Pardi