

SUMMER SCHOOL

"Sistemi museali e beni culturali in Toscana: governance e innovazione"

A.A. 2025/26

Art. 1

La Scuola Normale Superiore organizza per l'a.a. 2025/2026, nell'ambito del **Progetto MERITA, la rete per il talento**, a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", Avviso pubblico di cui al Decreto Direttoriale n. 594/2024, la Summer School denominata: "Sistemi museali e beni culturali in Toscana: governance e innovazione".

La suddetta Summer School si terrà in presenza **dall'1 al 5 giugno 2026** presso la sede della Scuola Normale Superiore situata al Palazzone a Cortona (AR), per un totale di **40 ore**.

La lingua ufficiale è l'italiano.

La Summer School prevede la partecipazione di un massimo di **12 iscritti**.

Art. 2

Obiettivi formativi

La Summer School "Sistemi museali e beni culturali in Toscana: governance e innovazione" è intesa come un percorso formativo dedicato all'approfondimento teorico e pratico dei temi legati alla gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, con uno sguardo specifico al sistema museale toscano.

Il progetto nasce dall'esigenza di formare figure professionali, capaci di operare nell'ambito di musei, istituzioni culturali e reti territoriali, affrontando le sfide della contemporaneità: la sostenibilità gestionale, l'innovazione tecnologica, la partecipazione delle comunità e la relazione tra patrimonio, territorio e identità. Attraverso lezioni frontali, laboratori, incontri con esperti e visite sul campo, il percorso formativo intende offrire ai partecipanti strumenti teorici e operativi per comprendere e ripensare il ruolo del museo e del bene culturale come bene comune, luogo di conoscenza, partecipazione e sviluppo sostenibile.

Partendo dall'analisi del quadro normativo e delle politiche regionali della Toscana, il percorso esplora modelli gestionali, pratiche museologiche innovative e strategie di valorizzazione culturale, integrando la dimensione locale con una prospettiva nazionale e internazionale.

La Summer School si propone inoltre di promuovere la collaborazione tra enti pubblici, università, musei e operatori culturali toscani, creando un laboratorio di confronto e progettazione condivisa.

Art. 3

Destinatari e requisiti di ammissione

Le attività sopra descritte sono destinate a laureate e laureati magistrali, di università italiane e straniere, in storia dell'arte, archeologia, economia, management e discipline affini, nonché a funzionarie e funzionari, collaboratori operanti o in formazione nel settore.

Requisiti di ammissione: laurea magistrale

Modalità di selezione: *curriculum vitae et studiorum*

Si prega di allegare i seguenti documenti obbligatori al fine della selezione:

- il *curriculum vitae et studiorum* aggiornato e firmato, comprensivo dell'elenco degli esami sostenuti;
- un documento di identità in corso di validità;
- un abstract da discutere nella sezione finale del percorso formativo, dal quale emergano gli interessi di studio e/o di ricerca del candidato (max 600 parole).

Nel caso in cui le domande eccedano i posti a disposizione, queste verranno selezionate tenendo conto dell'attinenza della proposta presentata con i temi della Summer School.

Art. 4

Organizzazione della Summer School

Ogni giornata formativa si compone di **8 ore complessive, articolate in lezioni frontali** e momenti di confronto e discussione sugli argomenti trattati.

Le attività si svolgeranno secondo il seguente orario: **9.00-13.00 e 14.00-18.00** con pausa pranzo di **1 ora**.

Al termine delle attività, i partecipanti presenteranno un progetto di valorizzazione o gestione museale elaborato in gruppo, come applicazione concreta delle conoscenze acquisite.

Art. 5

Domanda di ammissione

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione alla Summer School devono presentare domanda compilando l'apposito modulo accessibile al seguente [link](#) entro e non oltre il **15 marzo 2026**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione pena la non ammissibilità:

- il *curriculum vitae et studiorum* aggiornato e firmato, comprensivo dell'elenco degli esami sostenuti;
- un documento di identità in corso di validità;
- un abstract da discutere nella sezione finale del percorso formativo, dal quale emergano gli interessi di studio e/o di ricerca del candidato (max 600 parole).

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.PR. 445/2000.

La Scuola può in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del percorso formativo, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni la Scuola potrà disporre con Decreto motivato del Rettore l'esclusione dei candidati, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Art. 6

Quote di iscrizione e benefit

Per la partecipazione al percorso formativo non sono previste quote di iscrizione.

L'ammissione include la partecipazione alle lezioni, il vitto (pranzo e cena) nei giorni di svolgimento della Summer School e l'alloggio in camera doppia.

Art. 7

Modalità di accettazione

I candidati ammessi che intendano partecipare alla Summer School dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione.

Art. 8

Titolo rilasciato

Al termine della Summer School, a coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni, la Scuola Normale Superiore rilascia un attestato di partecipazione con valore nei limiti consentiti dalla legge.

Art. 9

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Si applicano al trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e le disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 – 56126 Pisa, nella persona del Direttore e legale rappresentante pro tempore.

I dati personali saranno raccolti dalla Scuola nell'ambito della procedura di selezione/ammissione dei/delle candidati/e e trattati per l'espletamento della stessa nonché, per i/le vincitori/vincitrici, per la successiva gestione della carriera dei/delle perfezionandi/e e per ogni attività ad esse collegata.

I dati personali sono pertanto conferiti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti automatizzati (programmi informatici e database amministrati dalla Scuola e ospitati presso strutture di eventuali soggetti appaltatori), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

I dati personali raccolti saranno comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto, nell'ambito dei servizi richiesti alla Scuola (accesso a facilities, etc.).

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a soggetti stabiliti in Paesi terzi, previa verifica dell'esistenza di decisione di adeguatezza o dell'esistenza di idonee garanzie per la protezione dei dati.

I dati personali raccolti saranno pubblicati all'Albo ufficiale online e sul sito web istituzionale della Scuola nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti della Scuola.

I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.

In qualsiasi momento, l'interessato/a potrà esercitare i seguenti diritti:

- a. di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- b. di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- c. alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
- d. di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- e. di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati, rivolgendo apposita richiesta via e-mail all'indirizzo privacy@sns.it o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.sns.it.

Per ulteriori chiarimenti può contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo dpo@sns.it.

Art. 10

Disposizioni finali e di rinvio, informazioni

La Responsabile del Servizio Attività Didattiche, dott.ssa Silvia Marcacci, è responsabile amministrativo del procedimento.