



SAD/sm

SAD/ADI/SSA/ABA/SBC/SST

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito Scuola);

VISTA la L. 390/1991 "Norme sul diritto agli studi universitari" e in particolare l'art. 13 "attività a tempo parziale";

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. n. 68/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;

VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi e allieve della Scuola ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola stessa emanato con D. D. n. 468 del 7 agosto 1997 e s.m.i.;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 129 del 28 novembre 2024, che ha rideterminato il corrispettivo previsto per le collaborazioni part-time di allievi e allieve in 15,00 euro all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche;

VISTA la Delibera del 19 dicembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il budget 2026;

VERIFICATA la disponibilità sulla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del budget 2026;

TENUTO CONTO delle richieste di attivazione di collaborazioni part-time presentate dalle strutture della Scuola;

RITENUTO NECESSARIO emanare per l'a.a. 2025/2026 il primo bando per la selezione delle collaborazioni part-time:

DECRETA

1. È emanato, per l'anno accademico 2025/2026, il bando di concorso, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante, per le collaborazioni part-time degli allievi nei servizi della Scuola
2. I requisiti, le modalità di ammissione alla selezione, le condizioni e i termini da osservare sono stabiliti nel bando.

Pisa, data della firma digitale

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Schiesaro^(*)



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE AD ALLIEVI ED ALLIEVE DEL CORSO ORDINARIO E DI PERFEZIONAMENTO A.A. 2025/2026

Art.1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2025/2026, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, una selezione per il conferimento alle allieve ed agli allievi di collaborazioni part-time ad attività connesse nei servizi resi dalla Scuola.

Le collaborazioni avranno ad oggetto le attività specificate nell'allegato A e dovranno concludersi entro e non oltre il 12 dicembre 2026.

Art. 2 – Requisiti

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni gli allievi e le allieve del corso ordinario e del perfezionamento della Scuola, con l'esclusione degli allievi del primo anno del corso ordinario e di coloro che, alla data di scadenza del bando, siano stati autorizzati a svolgere nel 2026 attività fuori dalla Scuola per un periodo superiore a sei mesi.

Art. 3 – Candidatura

Gli allievi e le allieve dovranno candidarsi utilizzando il modulo [Domanda di partecipazione I bando collaborazioni part-time 2026](#) e potranno indicare più preferenze.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, allievi e allieve beneficiari non potranno in ogni caso superare, per incarichi di collaborazione, le 200 ore per anno accademico e i 3.500,00 euro di compenso nell'anno solare.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 16 marzo 2026.

Art. 4 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni

Nel caso in cui pervengano più richieste per la stessa collaborazione, sarà stilata una graduatoria dei candidati e delle candidate in base alla media riportata negli esami di profitto; a parità di risultato, o per collaborazioni che richiedano competenze tecniche specifiche o requisiti attitudinali, la collaborazione sarà assegnata a seguito di un colloquio con il responsabile per l'attività.

Con provvedimento del Dirigente, reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale, saranno assegnate le collaborazioni. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l'allievo o l'allieva assegnatari si mostrino inadempienti rispetto all'incarico affidato, rinuncino alla stessa o cadano in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Dirigente la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro allievo con scorrimento della graduatoria.

Art. 5–Doveri dello Studente

L'allievo/a chiamato a prestare la collaborazione presso la struttura è tenuto a:

- a) comunicare la volontà di accettare l'incarico;
- b) concordare con il Responsabile delle Strutture le modalità e i tempi di svolgimento della collaborazione che devono essere compatibili con le esigenze della struttura e tener conto del carico didattico dello studente;

- c) garantire la riservatezza sui dati e sulle informazioni dei quali il medesimo verrà comunque a conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto di collaborazione ai sensi del Regolamento 2016;
- d) registrare le ore effettuate su apposito modello messo a disposizione e controfirmato dal Responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione.

Art.6 – Contratto e compenso

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione, gli allievi e le allieve selezionati sottoscriveranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.

Il compenso è previsto in € 15,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l'allievo o l'allieva di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del/della responsabile della collaborazione prestata.

Alla conclusione della collaborazione il/la responsabile dovrà attestarne l'avvenuto svolgimento utilizzando il modello allegato B; l'attestazione deve essere inviata tassativamente entro il 12 dicembre 2025 via email a collaborazionipart-time@sns.it.

Art. 7 – Incompatibilità

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione:

- la perdita dello status di allievo/allieva,
- la sanzione dell'allontanamento dalla SNS per tempo determinato
- l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede quando di durata superiore a sei mesi.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel "Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli allievi ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola" pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/opportunita-di-collaborazione>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo:

collaborazionipart-time@sns.it – Valeria Giuliani

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Attività Didattiche.

Pisa,.....

Fto IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Schiesaro



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato A- Collaborazioni Allievi presso Strutture SNS - Bando 2026

codice	descrizione della collaborazione	conoscenze specifiche	periodo di svolgimento	responsabile	n.coll.	ore cad.	ore tot.
Centro_De_Giorgi_Annali_Scienze	supporto alla redazione degli Annali SNS – Classe di Scienze per la preparazione dei manoscritti con le necessarie annotazioni per procedere con la composizione in bozze, da sottoporre al vaglio finale dei Segretari scientifici e della Redazione prima dell'inoltro alla tipografia.	Conoscenze di base della matematica e dimestichezza con testi e formule; Conoscenza basilare del sistema di composizione LaTeX; Conoscenza della lingua inglese;	da gennaio a dicembre 2026	Dr.ssa Luisa Ferrini	1	200	200
SIN_1_Pisa	Buddy Service per studenti internazionali in arrivo alla Scuola in mobilità. L'attività consisterà in video-meeting precedenti all'arrivo, nell'accoglienza all'arrivo nella sede pisana della Scuola, nell'introduzione degli studenti all'interno della comunità della Scuola e della città, nel supporto nella compilazione del piano di studi e per l'accesso alle lezioni presso la Scuola e, eventualmente, presso l'Università	Conoscenza avanzata della lingua inglese parlata e scritta. Modalità: Mista presenza a Pisa/online	da febbraio a novembre 2026	Dr.ssa Lisa Franchini	1	30	30

	di Pisa, e, ove necessario, nel supporto al Servizio Internazionalizzazione per indicazioni riguardo le pratiche di primo ingresso nel territorio italiano e per l'organizzazione di info day dedicati all'offerta di mobilità su bando di competenza del Servizio.						
SIN_2_Firenze	Buddy Service per studenti internazionali in arrivo alla Scuola in mobilità. L'attività consisterà in video-meeting precedenti all'arrivo, nell'accoglienza all'arrivo nella sede fiorentina della Scuola, nell'introduzione degli studenti all'interno della comunità della Scuola e della città, nel supporto nella compilazione del piano di studi e per l'accesso alle lezioni presso la Scuola e, eventualmente, presso l'Università di Firenze, e, ove necessario, nel supporto al Servizio Internazionalizzazione per indicazioni riguardo le pratiche di primo ingresso nel territorio italiano e per l'organizzazione di info day dedicati all'offerta di	Conoscenza avanzata della lingua inglese parlata e scritta Modalità: mista presenza a Firenze/online	da febbraio a dicembre 2026	Dr.ssa Lisa Franchini	1	30	30

	mobilità su bando di competenza del Servizio.						
SEC_Concerti _1	Supporto alla realizzazione della Stagione dei Concerti della Normale: redazione delle note di sala di ciascun concerto; supporto in Teatro nelle sere dei concerti; voltapagine pianista per brevi concerti	Conoscenza della musica e della storia della musica; saper leggere una partitura; saper suonare il pianoforte a un livello intermedio; capacità relazionali	da assegnazione a dicembre 2026	Dr.ssa Elisa Guidi	1	100	100
SEC_CONCERTI_2	Supporto alla realizzazione della Stagione dei Concerti della Normale: redazione delle note di sala di ciascun concerto; supporto in Teatro nelle sere dei concerti	Conoscenza della musica e della storia della musica; capacità relazionali	Da assegnazione a dicembre 2026	Dr.ssa Elisa Guidi	2	100	200
SEC_CONCERTI_3	Supporto alla realizzazione dei Concerti degli Allievi e alla rassegna Il Talento della Musica: coordinamento e cura dei rapporti con gli artisti di ciascun concerto, supporto in loco nelle sere dei concerti	Conoscenza della musica; capacità relazionali	Da assegnazione a dicembre 2026	Dr.ssa Elisa Guidi	1	100	100

SEC_LETTURE	Supporto alla realizzazione delle edizioni primaverile e autunnale della manifestazione <i>Le Letture della Normale</i> : supporto alla ideazione e progettazione delle edizioni della manifestazione; supporto in presenza nelle giornate e serate di svolgimento	Conoscenza della storia della letteratura italiana; capacità relazionali e critiche	Da assegnazione a dicembre 2026	Dr.ssa Elisa Guidi	2	50	100
SII_1_Bootstrap_Italia	Implementazione di una libreria di componenti grafici basata su Bootstrap Italia per lo sviluppo di applicazioni Web con framework Laravel e Livewire. Bootstrap Italia è un framework front-end per lo sviluppo di siti e servizi digitali della Pubblica Amministrazione italiana. Laravel è uno dei più popolari framework PHP per lo sviluppo di applicazioni Web. Il progetto ha come obiettivo la realizzazione di una libreria di componenti che semplifichi l'integrazione di Bootstrap Italia nell'ecosistema Laravel.	Esperienza di programmazione (in un qualsiasi linguaggio), basi del paradigma di programmazione orientata agli oggetti. Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Modalità di svolgimento: mista.	Da assegnazione a dicembre 2026	Dr. Michele Fiaschi; Tutor: Dr. Andrea Salvadori	2	100	200

SII_2_AI_open source	La collaborazione ha l'obiettivo di valutare e prototipare l'impiego di strumenti di intelligenza artificiale open source (ad es. OpenWebUI e Cheshire Cat) per realizzare soluzioni on premise a supporto delle attività dei servizi della Scuola, come l'analisi e l'interrogazione di documenti interni, la generazione assistita di modelli e bozze, e la realizzazione di chatbot o agenti per facilitare procedure ricorrenti. L'attività prevede la raccolta di alcuni casi d'uso e l'eventuale configurazione, in un ambiente di test messo a disposizione, di uno o più prototipi dimostrativi oltre ad una breve relazione finale di fattibilità con indicazioni su requisiti, limiti e possibili sviluppi.	Conoscenza di base di LLM, prompt engineering e RAG (embedding, vector store, retrieval). Sensibilità a temi di sicurezza, privacy e gestione dati (anche solo concettuale). Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Modalità di svolgimento: mista	Da assegnazione a dicembre 2026	Dr. Michele Fiaschi	1	100	100
-------------------------	---	---	------------------------------------	------------------------	---	-----	-----

SSA_Concorso_ammissione	Sorveglianza [e supporto] durante lo svolgimento delle prove scritte del concorso di ammissione al corso ordinario.	Diploma di LM nell'ambito disciplinare della prova scritta o affine.	Seconda metà di agosto 2026	Dr.ssa Irene Ricci	25	20 ore max	500
Edizioni	Supporto all'organizzazione di presentazioni, seminari, fiere del libro o altri eventi promossi dal Centro, con particolare riferimento al Pisa Book Festival (2-4 ottobre 2026) ed eventualmente a Più Libri Più Liberi (Roma, 4-8 dicembre 2026) - supporto all'attività di editing, redazione, promozione di volumi inseriti nella programmazione 2026	ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese - conoscenza dei programmi Microsoft Word e Adobe Acrobat. Modalità di svolgimento: mista (in presenza in occasione di fiere/presentazioni)	aprile – dicembre 2026 (da concordare individualmente)	Dr.ssa Maria Vittoria Benelli	3	60	180
Archivio_1_Rosa	Ordinamento e descrizione del carteggio del fondo di Mario Rosa, allievo e successivamente docente di storia moderna (dal 1989 al 2007) della Scuola Normale, di cui fu anche Vicedirettore. L'attività è finalizzata all'ordinamento e condizionamento (inserimento in cartelle e faldoni acid-free) delle missive ricevute e delle minute redatte dal professore, se	Conoscenza: lingua italiana. Conoscenze: informatiche di base. Attività da svolgere in presenza.	Da marzo-aprile a dicembre 2026	Dr.ssa Maddalena Taglioli	1	60	60

	presenti, che compongono la serie carteggio del fondo M.Rosa.						
Archivio_2_Rosi	Descrizione analitica del carteggio del fondo di Michele Rosi, allievo della Scuola, storico e studioso della storia del Risorgimento, contribuendone significativamente alla revisione storiografica. Fu professore di scuola media e docente di storia del Risorgimento all'università di Roma. Diresse il <i>Dizionario del Risorgimento nazionale</i> . L'attività è finalizzata alla descrizione puntuale delle missive (ricevute e delle minute di Rosi se presenti) che costituiscono il carteggio del fondo	Conoscenza: lingua italiana. Conoscenze: informatiche di base. Attività da svolgere in presenza	Da marzo a dicembre 2026	Dr.ssa Maddalena Taglioli	1	100	100

Archivio_3_Donato	Ordinamento e descrizione del fondo di Maria Monica Donato, allieva e successivamente docente di storia dell'arte italiana della Scuola Normale. L'attività è finalizzata all'ordinamento, condizionamento (inserimento in cartelle e faldoni acid-free) dei documenti che costituiscono il fondo archivistico.	Conoscenza: lingua italiana. Conoscenze: informatiche di base. Attività da svolgere in presenza	da marzo-aprile - dicembre 2026	Dr.ssa Maddalena Taglioli	1	60	60
Polvani_1_attrezzatura_archeologica	Supporto alla creazione e gestione dell'inventario dell'attrezzatura archeologica conservata presso la STG relativamente al censimento, la catalogazione e la registrazione sistematica dei materiali. L'attività contribuirà a valorizzare e organizzare la strumentazione, garantendo la tracciabilità e l'accessibilità degli strumenti archeologici per fini scientifici e didattici	Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Eventuali conoscenze e/o competenze richieste: allieva/o e PhD nell'ambito delle discipline archeologiche; conoscenza dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel. Modalità di svolgimento: in presenza	da attivazione a novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Elena Miraglio	2	200	400

Polvani_2_diapositive	Supporto alla gestione e valorizzazione delle diapositive di storia dell'arte e archeologia conservate presso la STG. L'attività contribuirà a organizzare e rendere accessibile le raccolte, garantendo tracciabilità, corretta conservazione e consultabilità per finalità di ricerca e studio.	Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Eventuali conoscenze e/o competenze richieste: essere allieva/o nell'ambito delle discipline storico-artistiche e archeologiche; conoscenza avanzata della storia dell'arte e archeologia; interesse per la fotografia; conoscenza dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel; capacità organizzative per gestire grandi quantità di immagini in modo sistematico. Modalità di svolgimento in presenza	da attivazione a novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Elena Miraglio	2	200	400
Polvani_3_patrimonio_librario_STG	Supporto alle attività di censimento, riordino e valorizzazione del patrimonio librario conservato presso la STG (di ambito storico artistico, fotografico etc). L'attività contribuirà a migliorare l'organizzazione e la fruibilità del patrimonio librario,	Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Eventuali conoscenze e/o competenze richieste: Conoscenza dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel; Modalità di svolgimento: in presenza	da attivazione a novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Elena Miraglio	2	200	400

	favorendone l'accesso e l'utilizzo per finalità di studio, ricerca e approfondimento scientifico.						
Polvani_4_MAP	Supporto all'implementazione della banca dati MAP (Mapping Ancient Polytheism). L'attività prevede il data entry di teonimi estrapolati da iscrizioni greche dell'Asia Minore, finalizzato all'aggiornamento del thesaurus e alla valorizzazione della risorsa digitale nei suoi contenuti didattici e scientifici.	Non Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana; eventuali conoscenze e/o competenze da richiedere ai candidati: CV formativo in discipline storico-filologiche ed epigrafiche, ottima conoscenza delle lingue antiche (greco) e delle lingue straniere moderne (inglese, francese, tedesco). Sarà apprezzata la dimestichezza con banche dati online e piattaforme digitali Modalità di svolgimento mista	da attivazione a novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Maria Ida Gulletta	1	200	200

Polvani_5_Pubblicazione	Supporto nella raccolta e organizzazione di contenuti testuali finalizzati a una pubblicazione	Non richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Eventuali conoscenze e/o competenze richieste: formazione storico-archeologica, ottima conoscenza della lingua inglese, dimestichezza con norme redazionali di ambito specialistico	da attivazione a novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Maria Ida Gulletta	1	200	200
Polvani_6_banca dati_LGNN	Supporto all'implementazione della banca dati LGNN (<i>Lessico greco delle navi e della navigazione</i>). L'attività prevede il data entry di schede relative a termini tecnici della navigazione greca finalizzato all'aggiornamento della banca dati e alla valorizzazione della risorsa digitale nei suoi contenuti didattici e scientifici	Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana; eventuali conoscenze e/o competenze richieste: CV formativo in discipline storico-filologiche ed epigrafiche, ottima conoscenza delle lingue antiche (greco) e delle lingue straniere moderne (inglese, francese, tedesco). Sarà apprezzata la dimestichezza con banche dati online e piattaforme digitali. Modalità di svolgimento mista	da attivazione a metà novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Antonella Russo	5	50	250

Polvani_7_banca_dati_Pliniography	Data entry di almeno 120 record, con normalizzazione di contenuti e selezione di tag tematici. L'attività è richiesta per aggiornamento del <i>thesaurus</i> e supporto alla gestione della banca dati «Pliniography	Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana; eventuali conoscenze e/o competenze richieste: CV formativo in discipline storico-filologiche o archeologico-artistiche, buona conoscenza delle lingue straniere moderne e delle principali norme redazionali utilizzate in ambito archeologico (AJA), dimestichezza con banche dati bibliografiche e piattaforme dedicate a collezioni digitali. Modalità di svolgimento online.	da attivazione a fine novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Maria Ida Gulletta	1	200	200
Polvani_8_scavi_storici	Digitalizzazione da elaborati grafici di oltre 200 frammenti archeologici da scavi 'storici' precedenti alle attività condotte dalla Missione Akragas SNS (campagne di scavo 2024, 2025). L'attività è richiesta in supporto alla predisposizione di tavole digitali corredate da foto, disegni e ricostruzioni tridimensionali, per un catalogo di materiali a corredo della pubblicazione	Non richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Eventuali conoscenze e/o competenze richieste: CV formativo in discipline archeologiche, competenze grafiche e dimestichezza con applicazioni informatiche in ambito archeologico. Apprezzata la conoscenza di programmi di grafica vettoriale e	da attivazione a novembre 2026	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Giandonato Tartarelli	1	200	200

		modellazione 3D Modalità di svolgimento mista					
ADL1	Supporto operativo alla predisposizione di una proposta di processo di assicurazione della Qualità per i corsi PhD	Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana. Normativa nazionale e interna dei corsi PhD, normativa sull'accREDITamento dei corsi di livello dottorale, Linee Guida AVA3 ANVUR. Modalità di svolgimento mista	Da marzo a dicembre 2026	Dr. Claudio Manfroni	1	40	40

Ore totali: 4.450



Allegato B

Pisa, _____

Al Servizio Attività Didattiche
(collaborazionipart-time@sns.it)

Oggetto: attestazione di svolgimento collaborazione part-time presso *[denominazione struttura]*

Si attesta che l'allievo/a *[nome cognome]* (Corso) (Classe di appartenenza) ha effettuato presso questa struttura la collaborazione part-time assegnata ai sensi del II bando 2025, (DSG n. _____ del gg/mm/aaaa), avente per oggetto

_____.

La collaborazione, della durata prevista di n. ____ ore, è stata svolta interamente / *[oppure]* svolta parzialmente per n. ____ ore

Con lo svolgimento delle ore suddette si intende comunque conclusa positivamente l'attività prevista dal contratto; si può dare quindi corso al pagamento del relativo compenso.

Il Responsabile della collaborazione