

## CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA

**Lettura e analisi di documenti storici sulla storia sociale ed economica del Medioevo e dell'età moderna:**

**l'Archivio Salviati di Pisa**

**A.A. 2025/26**

### **Art. 1**

La Scuola Normale Superiore organizza per l'a.a. 2025/2026, nell'ambito del **Progetto MERITA, la rete per il talento**, a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", Avviso pubblico di cui al Decreto Direttoriale n. 594/2024, il corso di formazione avanzata denominato: "Lettura e analisi di documenti storici sulla storia sociale ed economica del Medioevo e dell'età moderna: l'Archivio Salviati di Pisa".

Il corso si terrà in presenza dal 17 al 22 maggio 2026 presso la sede della Scuola Normale Superiore, per un totale di 30 ore.

Le lingue ufficiali del corso sono l'italiano e il francese.

Il corso prevede la partecipazione di un massimo di 12 iscritti/e.

### **Art. 2**

#### **Obiettivi formativi**

Il corso "Lettura e consultazione di documenti storici sulla storia sociale ed economica del Medioevo e dell'età moderna: l'Archivio Salviati di Pisa" ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza dell'archivio Salviati attraverso l'analisi delle varie tipologie documentarie presenti. Il programma si articola in una serie di lezioni pensate per introdurre i partecipanti ad avvicinarsi ai documenti archivistici, agli studi e alle ricerche in atto.

### **Art. 3**

#### **Destinatari e requisiti di ammissione**

Le attività sopra descritte possono essere rivolte a studentesse e studenti di università italiane e straniere iscritti/e al Dottorato di ricerca, a post-doc, a giovani ricercatrici e ricercatori.

Requisiti di ammissione: Dottorato, oppure iscrizione al dottorato di ricerca in scienze storiche, archivistiche, paleografiche e diplomatistiche, storico-artistiche.

Modalità di selezione: i partecipanti saranno selezionati sulla base del curriculum.

### **Art. 4**

#### **Organizzazione del Corso**

Il corso si terrà dal pomeriggio del 17 maggio alla sera del 22 maggio 2026.

I partecipanti presenteranno le attività svolte durante il workshop.

### **Art. 5**

#### **Domanda di ammissione**

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione al corso devono presentare domanda compilando l'apposito modulo accessibile al seguente [link](#) entro e non oltre il **15 aprile 2026**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione pena la non ammissibilità al corso:

- curriculum vitae aggiornato, con una breve nota biografica che presenti gli interessi di studio del candidato;
- documento d'identità in corso di validità;
- lettera motivazionale.

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

La Scuola può in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni la Scuola potrà disporre con Decreto motivato del Rettore l'esclusione dei candidati, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

## **Art. 6**

### **Quote di iscrizione e benefit**

Per la partecipazione al corso non sono previste quote di iscrizione.

L'ammissione al corso include la partecipazione alle lezioni, il materiale didattico, il vitto e l'alloggio nei giorni di svolgimento del corso.

## **Art. 7**

### **Modalità di accettazione**

I candidati ammessi che intendano partecipare al corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione.

## **Art. 8**

### **Titolo rilasciato**

Al termine del corso, a coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni e svolto con profitto le attività previste (workshop), la Scuola Normale Superiore rilascia un attestato di partecipazione con valore nei limiti consentiti dalla legge.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

Si applicano al trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e le disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 – 56126 Pisa, nella persona del Direttore e legale rappresentante pro tempore.

I dati personali saranno raccolti dalla Scuola nell'ambito della procedura di selezione/ammissione dei/delle candidati/e e trattati per l'espletamento della stessa nonché, per i/le vincitori/vincitrici, per la successiva gestione della carriera dei/delle perfezionandi/e e per ogni attività ad esse collegata.

I dati personali sono pertanto conferiti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti automatizzati (programmi informatici e database amministrati dalla Scuola e ospitati presso strutture di eventuali soggetti appaltatori), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

I dati personali raccolti saranno comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto, nell'ambito dei servizi richiesti alla Scuola (accesso a facilities, etc.).

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a soggetti stabiliti in Paesi terzi, previa verifica dell'esistenza di decisione di adeguatezza o dell'esistenza di idonee garanzie per la protezione dei dati.

I dati personali raccolti saranno pubblicati all'Albo ufficiale online e sul sito web istituzionale della Scuola nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti della Scuola.

I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.

In qualsiasi momento, l'interessato/a potrà esercitare i seguenti diritti:

- a. di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- b. di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- c. alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
- d. di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- e. di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati, rivolgendo apposita richiesta via e-mail all'indirizzo [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it) o via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it).

Per ulteriori chiarimenti può contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo [dpo@sns.it](mailto:dpo@sns.it).

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali e di rinvio, informazioni**

La Responsabile del Servizio Attività Didattiche, dott.ssa Silvia Marcacci, è responsabile amministrativo del procedimento.

## ADVANCED TRAINING COURSE

### Reading and Surveying Historical Documents on the Social and Economic History of Medieval and Modern

#### Periods: the Salviati Archive in Pisa

#### Academic Year 2025/26

#### Art. 1

The Scuola Normale Superiore is organising for the academic year 2025/2026 - within the **MERITA Project, the network for talent**, with funding of the Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (NRRP, the National Recovery and Resilience Plan), Mission 4 – Education and Research, Component 1, Investment 3.4 "Advanced university training and skills" – "Reinforcement of the Scuole universitarie superiori (the university institutes of higher education)", Public notice pursuant to Director's Decree No. 594/2024 - an advanced training course denominated: "Reading and Surveying Historical Documents on the Social and Economic History of Medieval and Modern Periods: the Salviati Archive in Pisa."

The course will be held in person from May 17 to May 22 at the site of the Scuola Normale Superiore, for a total of 30 hours.

The official languages of the course are Italian and French.

The course will have a maximum of 12 participants.

#### Art. 2

##### Educational objectives

The course "Reading and Surveying Historical Documents on the Social and Economic History of Medieval and Modern Periods: the Salviati Archive in Pisa" has the aim of promote awareness of the Salviati archive through analysis of the different types of documents it contains. The course consists of a series of lessons aimed at introducing participants to archival documents, studies and ongoing research.

#### Art. 3

##### Those qualifying and admission requirements

The above-described activities are intended for students of Italian and non-Italian universities enrolled in PhD courses, PhD graduate and young researchers.

Admission requirements: PhD graduates or PhD students enrolled in Historical, Archival, Palaeographic, Diplomatic, or Art History Sciences.

Selection mode: participants will be selected based on their CV.

#### Art. 4

##### Organisation of the Course

The course be held from the afternoon of 17 May to the evening of 22 May 2026.

Participants will present the activities carried out during the course.

#### Art. 5

##### Admission applications

Those intending to compete for admission to the course must apply using the form at the following [link](#) no later than **April 15<sup>th</sup>, 2026**.

The following documentation must be attached to the application, on pain of non-admittance to the course:

- an up-to-date CV, with a short biographical note that presents the applicant's study interests
- a valid identity document;
- a motivational letter.

All applications arriving late or in a form different from that stated in the article herein, for whatever reason, will not be taken into consideration.

False or mendacious declarations are punishable pursuant to the Penal Code and to the specific Laws, Arts. 75 and 76 of D.PR. 445/2000.

At any moment of the procedure, including after the start of the Course, the Scuola may carry out checks as to the veracity of the declarations submitted and the documents produced and may request to see the documents in the original. In the case of false declarations, the Scuola may invoke a special Rector's Decree for the exclusion of the applicant, except for any ensuing penal responsibilities.

#### **Art. 6**

##### **Enrolment fees and benefits**

Participation in the course does not entail enrolment fees.

Admission to the course includes participation in the lectures, the educational material, meals and accommodation on the days when the course takes place.

#### **Art. 7**

##### **Acceptance procedure**

Applicants admitted to the course who intend to take part must confirm their participation, on pain of exclusion, by the deadline and with the procedure indicated in the notice of admission.

#### **Art. 8**

##### **Certification issued**

On termination of the course, those having attended at least 80% of the lectures and successfully carried out the planned activities (workshops), will be awarded by the Scuola Normale Superiore a certificate of participation valid within the limits permitted by law.

#### **Art. 9**

##### **Processing of personal data and manager of the procedure**

EU Regulation 2016/679, the General Data Protection Regulation, is applicable to the candidates' personal data processing.

The Data Controller of the personal data provided by the interested parties is the Scuola Normale Superiore, a public university institute, located in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa - 56126, in the person of its Director and pro tempore legal representative.

Applicants' personal data will be collected by the Scuola for the purposes of the selection/admission procedure and will be processed for the fulfilment of the same, and, for successful applicants, for the subsequent career management of the PhD students and all connected activities.

Personal data are thus provided to the SNS for the performance of tasks of public interest or at any rate connected to the exercising of its public powers, including the purposes of archiving, historical research and analysis for statistical purposes. Personal data will be processed, also with automated tools (software and databases administered by the SNS and hosted by any contracting entities), in compliance with the principles of accountability, lawfulness, correctness, minimization, transparency, integrity, accuracy, confidentiality and proportionality.

The personal data collected will be communicated or transferred to third parties (public and / or private parties) in the context of institutional relations, for the fulfilment of legal obligations or regulations or of contracts, within the services required by the SNS (access to facilities, etc.).

The personal data collected may be communicated or transferred to parties established in third countries, but only if suitable data protection guarantees and conditions have been ascertained.

The personal data collected will be published on the official online register and on the SNS's institutional website if specified by the law and other regulations of the SNS.

The personal data collected will be processed and stored for the time strictly necessary to achieve the purposes for which they have been collected, with the application of the regulations concerning documentation storage by public institutions.

The data subject may at all times exercise the following rights:

- a) access to personal data, under the terms and conditions of Art. 15 of the Regulations;
- b) the rectification, erasure or restriction of the processing of personal data, under the terms and conditions of Articles 16-18 of the Regulations; erasure is not permitted for data included in any documents that the SNS is required to keep;
- c) the portability of data, under the terms and conditions of Art. 20 of the Regulations;
- d) objection to the processing of his or her data, under Article 21 of the Regulations;
- e) the right to submit a complaint to the Data Protection Authority, by sending a request to the e-mail address [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it) or via PEC (certified e-mail) to the e-mail address [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it).

For any further information, please contact the Data Protection Officer (DPO), at the e-mail address [dpo@sns.it](mailto:dpo@sns.it)

#### **Art. 10.**

##### **Final provisions and referrals, information**

The head of the Teaching Activities Service, Dr. Silvia Marcacci, is the administrative manager of the procedure.