



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito Scuola);

VISTA la L. 390/1991 "Norme sul diritto agli studi universitari" e in particolare l'art. 13 "attività a tempo parziale";

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. n. 68/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;

VISTO il vigente Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della Scuola ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola stessa;

RITENUTO opportuno prevedere per l'a.a. 2026/2027 l'attivazione di collaborazione part-time finalizzate al tutorato d'accoglienza e alla pari a favore delle allieve e degli allievi ordinari e perfezionandi, con particolare riguardo a coloro che sono al loro primo anno di frequenza presso la Scuola Normale Superiore;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 129 del 28 novembre 2024 con la quale si determina in € 15,00 il compenso orario per le collaborazioni part-time delle allieve e degli allievi;

VISTA la Delibera del 19 dicembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il budget 2026;

VERIFICATA la disponibilità sulla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del budget 2026;

RITENUTO NECESSARIO emanare per l'a.a. 2026/2027 un bando per la selezione delle collaborazioni part-time finalizzate al tutorato d'accoglienza e alla pari:

## DECRETA

1. È emanato per l'anno accademico 2026/2027 il bando, allegato 1 al presente decreto di cui costituisce parte integrante, per la selezione delle collaborazioni part-time degli allievi e delle allieve finalizzate al tutorato di accoglienza e alla pari;
2. I requisiti, le modalità di ammissione alla selezione, le condizioni e i termini da osservare sono stabiliti nel bando.

Pisa, data della firma digitale

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Schiesaro<sup>(\*)</sup>

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**ALLEGATO 1****BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE AD ALLIEVE E ALLIEVI DEL CORSO ORDINARIO E DI PERFEZIONAMENTO FINALIZZATE AL TUTORAGGIO DI ACCOGLIENZA E ALLA PARI****A.A. 2026/2027****Art.1 – Oggetto**

È indetta una selezione per il conferimento di collaborazioni part-time finalizzate al tutorato di accoglienza e tra pari riservata alle allieve ed agli allievi ordinari e perfezionandi della Scuola Normale Superiore.

Lo scopo del tutorato tra pari è fornire supporto e assistenza ad allievi e allieve del corso ordinario e del corso PhD, con particolare riguardo a coloro che sono al loro primo anno di frequenza presso la Scuola.

**Art. 2 - Organizzazione del tutorato - numero di posizioni****2.1. Corsi Ordinari**

Nell'ambito dei Corsi Ordinari di I livello, sono attivate le seguenti collaborazioni finalizzate al tutorato tra pari:

<b>Corso Ordinario</b>	<b><i>n. minimo di collaborazioni</i></b>	<b><i>n. massimo di collaborazioni</i></b>	<b><i>Durata massima in ore per ciascuna collaborazione</i></b>
Filosofia	1	2	200
Letteratura moderna	1	2	200
Scienze dell'Antichità	1	3	200
Storia dell'Arte	1	1	200
Storia	1	2	200
Chimica	1	2	200
Fisica	1	3	200
Scienze Biologiche	1	2	200
Matematica e Informatica	1	3	200

Le posizioni attivabili sono minimo una per corso e possono essere incrementate fino ad un massimo indicato in tabella sulla base del numero degli allievi e delle allieve afferenti alla singola disciplina.

## 2.2. Corsi PhD

Nell'ambito dei Corsi PhD, sono attivate, per ciascuna Classe Accademica, le seguenti collaborazioni finalizzate al tutorato tra pari:

<b>Classe</b>	<b><i>n. minimo di collaborazioni</i></b>	<b><i>n. massimo di collaborazioni</i></b>	<b><i>Durata massima in ore per ciascuna collaborazione</i></b>
Lettere e Filosofia	1	3	200
Scienze	1	3	200
Scienze Politico-sociali	1	2	200

Le posizioni attivabili sono minimo una per Classe Accademica e possono essere incrementate fino ad un massimo indicato in tabella sulla base del numero degli allievi e delle allieve afferenti ai Corsi di Perfezionamento della Classe interessata.

### Art. 3 – Requisiti

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni per attività di tutoraggio:

- a) allieve/i iscritte/i al terzo e al quarto anno del corso ordinario;
- b) allieve/i iscritte/i al quinto anno del corso ordinario nel caso in cui siano risultati vincitori del concorso di ammissione per il corso di perfezionamento;
- c) allieve/i iscritte/i al primo, al secondo e al terzo anno del corso di perfezionamento.

### Art. 4 – Candidatura

Coloro che intendono candidarsi dovranno utilizzare il modulo [Domanda di partecipazione bando tutorato 2026/2027](#).

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ogni incarico di collaborazione non potrà superare le 200 ore per anno accademico e i 3.500,00 euro di compenso nell'anno solare.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato all' 11 maggio 2026

### Art. 5 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni

La selezione viene effettuata da una commissione nominata con Decreto del Direttore e i cui membri sono individuati dai Presidi delle tre Classi.

Della commissione fanno parte un/a rappresentante del Servizio Attività Didattica e almeno un/a docente per Classe, preferibilmente il/la docente di riferimento di cui al successivo art. 10. La Commissione invita le/i candidate/i a un colloquio.

La selezione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- (a) la rappresentanza diversificata delle competenze disciplinari presenti all'interno di ciascun seminario;
- (b) l'equilibrio di genere;
- (c) la presenza del tutor o della tutor alla Scuola per la più ampia parte possibile dell'anno accademico e in particolare nei mesi di ottobre, aprile e maggio.

(d) l'alternanza degli allievi e delle allieve nel ruolo

Con provvedimento del Dirigente dell'Area manageriale Didattica, eventi e internazionalizzazione, Affari generali reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale, saranno assegnate le collaborazioni. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l'allievo o l'allieva assegnatari si mostrino inadempienti rispetto all'incarico affidato, rinuncino alla stessa o cadano in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Dirigente dell'Area manageriale Didattica, eventi e internazionalizzazione Affari generali, la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro/a allievo/a con scorrimento della graduatoria.

I tutor e le tutor sono nominati/e entro il 31 agosto con decorrenza del mandato annuale a partire dal mese di settembre successivo.

#### **Art. 6 - Durata del mandato dei tutor e delle tutor**

Il mandato, di durata annuale, ha inizio nel mese di settembre e si conclude nel mese di settembre dell'anno successivo. In caso di dimissioni durante il mandato, viene nominato un/una nuovo/a tutor che sostituisce il/la dimissionaria nella parte di mandato rimanente, scorrendo la graduatoria degli idonei quando possibile.

#### **Art. 7 - Doveri del tutor e della tutor**

**7.1.** Ciascun/a tutor assiste primariamente gli allievi e le allieve del corso ordinario di riferimento o della Classe accademica di riferimento, nel caso di tutorato in favore di allieve ed allievi perfezionandi.

È loro compito fornire supporto in relazione a: (a) compilazione dei piani di studio; (b) preparazione del colloquio di passaggio d'anno; (c) preparazione degli esami interni; (d) scelta degli esami universitari.

Forniscono inoltre informazioni generali sul funzionamento della Scuola Normale Superiore e dei suoi servizi, nonché sulle opportunità di studio e soggiorno in altre istituzioni in Italia e all'estero, e di tirocinio.

**7.2.** Il/la tutor è inoltre tenuto/a a fissare almeno tre incontri annuali con le allieve e gli allievi del corso per il quale svolge il tutorato; nel caso di criticità segnalate o rilevate direttamente, il/la tutor è tenuto/a a relazionare al referente dei piani di studio di riferimento o al coordinatore del Corso PhD (v. art. 10).

#### **Art. 8 – Diritti e obblighi delle allieve e degli allievi**

**8.1.** Gli allievi e le allieve hanno diritto ad essere supportati nella compilazione dei piani di studi, nella preparazione del colloquio di passaggio d'anno, nella preparazione degli esami interni, nella scelta degli esami universitari nonché in ogni altra situazione in cui sia ravvisata la necessità di assistenza.

**8.2.** Le allieve e gli allievi sono tenuti a incontrare individualmente uno/a dei/delle tutor del corso di afferenza su base regolare e, in ogni caso, hanno l'obbligo di incontrare il/la proprio/a tutor di riferimento almeno tre volte all'anno. In particolare, nel loro primo anno di frequenza presso la Scuola Normale Superiore sono invitati/e a incontrare individualmente un/a tutor soprattutto nei mesi di ottobre, febbraio e luglio.

**8.3.** Il servizio di tutorato è disponibile anche per allieve e allievi, di qualunque anno di corso, che hanno ottenuto dal Consiglio di Classe la sospensione dal corso, nonché a studentesse e studenti in scambio presso la Scuola.

#### **Art. 9 - Formazione dei tutor e delle tutor**

Ai tutor e alle tutor viene garantita, prima dell'inizio del mandato, una formazione specifica che rientrerà nel monte orario considerato ai fini della retribuzione complessiva.

La formazione è obbligatoria, pena decadenza dall'incarico, e viene svolta, di norma, prima dell'inizio del nuovo anno accademico.

#### **Art. 10 – Referenti accademici e coordinamento delle attività di tutorato**

I referenti dei tutor e delle tutor sono, per i corsi ordinari, i/le docenti responsabili dell'approvazione dei piani di studio annualmente nominati dal Consiglio della Classe Accademica di riferimento e, per i Corsi PhD, i/le coordinatori/coordinatrici dei corsi o altri docenti da essi delegati.

Il coordinamento delle attività di tutorato è svolto, per ciascun corso, dai/dalle tutor ad esso afferenti con la partecipazione del referente dei piani di studio e/o del coordinatore del corso PhD o suo delegato.

Tutor e docenti di riferimento si incontrano almeno tre volte l'anno allo scopo di coordinare il servizio di tutorato a livello di Classe preferibilmente nei mesi di novembre/dicembre (presentazione dei piani di studio), aprile/maggio (in concomitanza con i colloqui di passaggio d'anno) e di ottobre (al momento della predisposizione da parte del referente o della referente dell'attestazione dell'attività svolta dal tutor o dalla tutor) (v. art. 11).

Entro il 31 ottobre di ciascun anno i/le tutor e i docenti di riferimento di ciascun corso elaborano una relazione sintetica sulle attività svolte e individuano eventuali criticità e modalità di miglioramento del servizio. La relazione è inviata al/alla Preside della Classe, al Prorettore alla Didattica e alla Commissione Paritetica per le azioni di loro competenza.

#### **Art.11 – Contratto e compenso**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione, gli allievi e le allieve selezionati sottoscriveranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.

Il compenso è previsto in € 15,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l'allievo o l'allieva di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del/della docente di riferimento del tutoraggio.

Alla conclusione della collaborazione il/la responsabile dovrà attestarne l'avvenuto svolgimento utilizzando il modello allegato 2; l'attestazione deve essere inviata tassativamente entro i 15 giorni successivi al termine della collaborazione, via email a [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it).

#### **Art. 12 – Incompatibilità**

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione:

- la perdita dello status di allievo/allieva,
- la sanzione dell'allontanamento dalla SNS per tempo determinato
- l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede quando di durata superiore a sei mesi.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel “Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli/delle allievi/e ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola” pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/opportunita-di-collaborazione>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all’indirizzo:

collaborazionipart-time@sns.it – Valeria Giuliani

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Attività Didattiche.

Pisa, data della firma digitale

IL DIRETTORE

f.to Prof. Alessandro Schiesaro

**ALLEGATO 2**

Al Servizio Attività Didattiche  
(collaborazionipart-time@sns.it)

**ATTESTAZIONE DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO TRA PARI**

Si attesta che:

l'allievo/a \_\_\_\_\_

Corso/Classe di appartenenza \_\_\_\_\_

- ha effettuato attività di tutoraggio assegnata ai sensi del bando per l'a.a. 2026/2027,  
La collaborazione, della durata prevista di n. \_\_\_\_ ore, è stata svolta interamente/  
*[oppure]* svolta parzialmente per n. \_\_\_\_ ore
- ha svolto i colloqui previsti dal bando nelle date sotto indicate:

-----  
-----  
-----

Con lo svolgimento delle ore suddette e dei colloqui si intende comunque conclusa positivamente l'attività prevista dal contratto; si può dare quindi corso al pagamento del relativo compenso.

Il/la Responsabile/Referente della collaborazione