



SAD/VG

SAD/ADI/ABA/SBC/SST

IL DIRIGENTE

AREA MANAGERIALE DIDATTICA, EVENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE, AFFARI GENERALI

- VISTO il vigente Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito Scuola);
- VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola;
- VISTO il vigente Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della Scuola ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola;
- VISTO il D.D. n. 97 del 24 febbraio 2026 con il quale è stato emanato il primo bando di selezione riservato alle allieve e agli allievi ordinari e perfezionandi della Scuola, per l'affidamento delle collaborazioni part-time per l'anno 2026;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 129 del 28 novembre 2024 che determina in €15,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, il compenso orario per suddette collaborazioni;
- VISTA la Delibera del 19 dicembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il budget 2026;
- VERIFICATA la disponibilità sulla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del budget 2026 della Scuola;

DECRETA

- Art.1 – Sono assegnate, in conformità alle previsioni del Regolamento e del D.D. n. 97/2026 citati in premessa, le collaborazioni a tempo parziale per l'anno 2026 riservate agli allievi e alle allieve ordinari e perfezionandi della Scuola come indicato nel documento allegato A.
- Art.2 - Con gli allievi e le allieve destinatari delle collaborazioni è stipulato un atto di affidamento dell'incarico che prevede un compenso di € 15,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, per un totale complessivo di n. 3.640 ore di attività. All'onere di spesa conseguente, pari a un importo complessivo di € 54.600 sarà fatto fronte mediante scritture sulla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del budget 2026 della Scuola:
- per € 19.425,00 alla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)", Dimensione Analitica D.44 (allievi ordinari Classe di Lettere e Filosofia);
 - per € 24.750,00 alla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" Dimensione Analitica D.46 (allievi perfezionandi Classe di Lettere e Filosofia);
 - per € 4.575,00 alla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" Dimensione Analitica D.45 (allievi ordinari Classe di Scienze);
 - per € 5.100,00 alla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" Dimensione Analitica D.47 (allievi perfezionandi Classe di Scienze);
 - per € 750,00 alla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" Dimensione Analitica D.52 (allievi perfezionandi Classe di Scienze Politico Sociali)
- Art. 3 - Il presente decreto viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale della Scuola.
- Pisa, data della firma digitale

Il Dirigente

Dott. Daniele Altamore (*)

Allegato A- Collaborazioni Allievi presso Strutture SNS-I Bando 2026

codice	descrizione della collaborazione	responsabile	n.coll.	ore cad.	ore tot.	assegnatari	Classe
Centro_De_Giorgi_Annali_Scienze	supporto alla redazione degli Annali SNS – Classe di Scienze per la preparazione dei manoscritti con le necessarie annotazioni per procedere con la composizione in bozze, da sottoporre al vaglio finale dei Segretari scientifici e della Redazione prima dell'inoltro alla tipografia.	Dr.ssa Luisa Ferrini	1	200	200	Chiara Gambicchia	SCIE Phd
SIN_1_Pisa	Buddy Service per studenti internazionali in arrivo alla Scuola in mobilità. L'attività consisterà in video-meeting precedenti all'arrivo, nell'accoglienza all'arrivo nella sede pisana della Scuola, nell'introduzione degli studenti all'interno della comunità della Scuola e della città, nel supporto nella compilazione del piano di studi e per l'accesso alle lezioni presso la Scuola e, eventualmente, presso l'Università di Pisa, e, ove necessario, nel supporto al Servizio Internazionalizzazione per indicazioni riguardo le pratiche di primo ingresso nel territorio italiano e per l'organizzazione di info day dedicati all'offerta di mobilità su bando di competenza del Servizio.	Dr.ssa Lisa Franchini	2	30	60	Francesco Pieracciani Irene Vasai	SCIE Ord. HUM Phd

SIN_2_Firenze	Buddy Service per studenti internazionali in arrivo alla Scuola in mobilità. L'attività consisterà in video-meeting precedenti all'arrivo, nell'accoglienza all'arrivo nella sede fiorentina della Scuola, nell'introduzione degli studenti all'interno della comunità della Scuola e della città, nel supporto nella compilazione del piano di studi e per l'accesso alle lezioni presso la Scuola e, eventualmente, presso l'Università di Firenze, e, ove necessario, nel supporto al Servizio Internazionalizzazione per indicazioni riguardo le pratiche di primo ingresso nel territorio italiano e per l'organizzazione di info day dedicati all'offerta di mobilità su bando di competenza del Servizio.	Dr.ssa Lisa Franchini	1	30	30	Nerea Montejo Lopez	SPS Phd
SEC_Concerti_1	Supporto alla realizzazione della Stagione dei Concerti della Normale: redazione delle note di sala di ciascun concerto; supporto in Teatro nelle sere dei concerti; voltapagine pianista per brevi concerti	Dr.ssa Elisa Guidi	2	50	100	Sergio Aletti Abel Ficano	HUM Ord. SCIE Ord.
SEC_CONCERTI_2	<i>Supporto alla realizzazione della Stagione dei Concerti della Normale: redazione delle note di sala di ciascun concerto; supporto in Teatro nelle sere dei concerti</i>	Dr.ssa Elisa Guidi	5		200	Sergio Aletti (25) Diletta Andreini (50) Abel Ficano (25) Umberto Sorice (50) Stefano Glenn Torrighiotti (50)	HUM Ord. HUM Ord. SCIE Ord. HUM Ord. HUM Ord.
SEC_CONCERTI_3	Supporto alla realizzazione dei Concerti degli Allievi e alla rassegna Il Talento della Musica: coordinamento e cura dei rapporti con gli artisti di ciascun concerto, supporto in loco nelle sere dei concerti	Dr.ssa Elisa Guidi	2	50	100	Francesco Pio Ceroni Nicole Pisani	HUM Ord. SCIE Phd

SEC_CINEMA	Supporto alla realizzazione delle edizioni invernale ed estiva della rassegna <i>Il Cinema della Normale</i> : supporto alla ideazione e progettazione delle edizioni della rassegna, redazione delle note critiche di ciascuna proiezione, supporto in presenza al cinema e in piazza nelle serate di programmazione	Dr.ssa Elisa Guidi	4	50	200	Pietro Biello Matteo Cirillo Edoardo Mattia Pinti Matteo Pioldi	HUM Ord. HUM Ord. HUM Ord. SCIE PHD
SEC_LETTURE	Supporto alla realizzazione delle edizioni primaverile e autunnale della manifestazione <i>Le Letture della Normale</i> : supporto alla ideazione e progettazione delle edizioni della manifestazione; supporto in presenza nelle giornate e serate di svolgimento	Dr.ssa Elisa Guidi	2	50	100	Ottavia Casagrande Lorenza Graglia	HUM Phd HUM Phd
SII_1_Bootstrap_Italia	Implementazione di una libreria di componenti grafici basata su Bootstrap Italia per lo sviluppo di applicazioni Web con framework Laravel e Livewire. Bootstrap Italia è un framework front-end per lo sviluppo di siti e servizi digitali della Pubblica Amministrazione italiana. Laravel è uno dei più popolari framework PHP per lo sviluppo di applicazioni Web. Il progetto ha come obiettivo la realizzazione di una libreria di componenti che semplifichi l'integrazione di Bootstrap Italia nell'ecosistema Laravel.	Dr. Michele Fiaschi Tutor: Dr. Andrea Salvadori	2	100	200	Samuele Artico Abel Ficano	SCIE Ord. SCIE Ord.
SII_2_AI_open source	La collaborazione ha l'obiettivo di valutare e prototipare l'impiego di strumenti di intelligenza artificiale open source (ad es. OpenWebUI e Cheshire Cat) per realizzare soluzioni on premise a supporto delle attività dei servizi della Scuola,	Dr. Michele Fiaschi	1	100	100	Mattia Marchesini	SCIE Ord.

	come l'analisi e l'interrogazione di documenti interni, la generazione assistita di modelli e bozze, e la realizzazione di chatbot o agenti per facilitare procedure ricorrenti. L'attività prevede la raccolta di alcuni casi d'uso e l'eventuale configurazione, in un ambiente di test messo a disposizione, di uno o più prototipi dimostrativi oltre ad una breve relazione finale di fattibilità con indicazioni su requisiti, limiti e possibili sviluppi.						
SSA_Concorso_ammissione	Sorveglianza [e supporto] durante lo svolgimento delle prove scritte del concorso di ammissione al corso ordinario.	Dr.ssa Irene Ricci	25	20 ore max	160	Elisa Bigongiari Ottavia Casagrande Ariel Giuliano Chiara Pazzaglia Alessia Pensabene Nicole Pisani Daniele Reano Irene Vasai	SCIE Phd HUM Phd HUM Phd HUM Phd SPS Phd SCIE Phd HUM Phd HUM Phd
Edizioni	Supporto all'organizzazione di presentazioni, seminari, fiere del libro o altri eventi promossi dal Centro, con particolare riferimento al Pisa Book Festival (2-4 ottobre 2026) ed eventualmente a Più Libri Più Liberi (Roma, 4-8 dicembre 2026) - supporto all'attività di editing, redazione, promozione di volumi inseriti nella programmazione 2026	Dr.ssa Maria Vittoria Benelli	3	60	180	Laura Vailati Irene Vasai Bianca Lattanzi	HUM Phd HUM Phd HUM Ord.
Archivio_1_Rosa	Ordinamento e descrizione del carteggio del fondo di Mario Rosa, allievo e successivamente docente di storia moderna (dal 1989 al 2007) della Scuola Normale, di cui fu anche Vicedirettore. L'attività è finalizzata all'ordinamento e condizionamento (inserimento in cartelle e faldoni acid-free) delle missive ricevute e delle minute redatte dal professore, se presenti,	Dr.ssa Maddalena Taglioli	2	30	60	Riccardo Abram Correggia Erminia Luccarelli	HUM Phd HUM Phd

	che compongono la serie carteggio del fondo M.Rosa.						
Archivio_2_Rosi	Descrizione analitica del carteggio del fondo di Michele Rosi, allievo della Scuola, storico e studioso della storia del Risorgimento, contribuendone significativamente alla revisione storiografica. Fu professore di scuola media e docente di storia del Risorgimento all'università di Roma. Diresse il <i>Dizionario del Risorgimento nazionale</i> . L'attività è finalizzata alla descrizione puntuale delle missive (ricevute e delle minute di Rosi se presenti) che costituiscono il carteggio del fondo	Dr.ssa Maddalena Taglioli	2	50	100	Alessio Casalini Marcello Zeni	HUM Ord. HUM Ord.
Archivio_3_Donato	Ordinamento e descrizione del fondo di Maria Monica Donato, allieva e successivamente docente di storia dell'arte italiana della Scuola Normale. L'attività è finalizzata all'ordinamento, condizionamento (inserimento in cartelle e faldoni acid-free) dei documenti che costituiscono il fondo archivistico.	Dr.ssa Maddalena Taglioli	1	60	60	Andrea Lecchi	HUM Ord.

Polvani_1_attrezzatura_archeologica	Supporto alla creazione e gestione dell'inventario dell'attrezzatura archeologica conservata presso la STG relativamente al censimento, la catalogazione e la registrazione sistematica dei materiali. L'attività contribuirà a valorizzare e organizzare la strumentazione, garantendo la tracciabilità e l'accessibilità degli strumenti archeologici per fini scientifici e didattici	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Elena Miraglio	2	200	400	Alessio Galli Federico Lobue	HUM Phd HUM Ord.
Polvani_2_diapositive	Supporto alla gestione e valorizzazione delle diapositive di storia dell'arte e archeologia conservate presso la STG L'attività contribuirà a organizzare e rendere accessibile le raccolte, garantendo tracciabilità, corretta conservazione e consultabilità per finalità di ricerca e studio.	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Elena Miraglio	2	200	400	Nessuno	
Polvani_3_patrimonio_librario_STG	Supporto alle attività di censimento, riordino e valorizzazione del patrimonio librario conservato presso la STG (di ambito storico artistico, fotografico etc). L'attività contribuirà a migliorare l'organizzazione e la fruibilità del patrimonio librario, favorendone l'accesso e l'utilizzo per finalità di studio, ricerca e approfondimento scientifico.	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Elena Miraglio	2	200	400	Filippo Barsi Carlo Danelon	HUM Phd HUM Ord.
Polvani_4_MAP	Supporto all'implementazione della banca dati MAP (Mapping Ancient Polytheism). L'attività prevede il data entry di teonimi estrapolati da iscrizioni greche dell'Asia Minore, finalizzato all'aggiornamento del thesaurus e	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Maria Ida Gulletta	1	200	200	Fabrizio Di Sarro	HUM Phd

	alla valorizzazione della risorsa digitale nei suoi contenuti didattici e scientifici.						
Polvani_5_Pubblicazione	Supporto nella raccolta e organizzazione di contenuti testuali finalizzati a una pubblicazione	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Maria Ida Gulletta	1	200	200	Lorenzo De Cinque	HUM Phd
Polvani_6_banca_dati_LGNN	Supporto all'implementazione della banca dati LGNN (<i>Lessico greco delle navi e della navigazione</i>). L'attività prevede il data entry di schede relative a termini tecnici della navigazione greca finalizzato all'aggiornamento della banca dati e alla valorizzazione della risorsa digitale nei suoi contenuti didattici e scientifici	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Antonella Russo	5	50	250	Gabriele Ambrosino Leonardo Bortoletti Gaia Camporesi Matteo Favaro Pierandrea Pennoni	HUM Ord. HUM Ord. HUM Ord. HUM Ord. HUM Ord.
Polvani_7_banca_dati_Pliniography	Data entry di almeno 120 record, con normalizzazione di contenuti e selezione di tag tematici. L'attività è richiesta per aggiornamento del <i>thesaurus</i> e supporto alla gestione della banca dati «Pliniography	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Maria Ida Gulletta	1	200	200	Clara Anne-Laure Hortense Durand	HUM Phd

Polvani_8_scavi_storici	Digitalizzazione da elaborati grafici di oltre 200 frammenti archeologici da scavi 'storici' precedenti alle attività condotte dalla Missione Akragas SNS (campagne di scavo 2024, 2025). L'attività è richiesta in supporto alla predisposizione di tavole digitali corredate da foto, disegni e ricostruzioni tridimensionali, per un catalogo di materiali a corredo della pubblicazione	Dr.ssa Monia Manescalchi; tutor Giandonato Tartarelli	1	200	200	Francesca Sabbatini	HUM Phd
ADI_1	Supporto operativo alla predisposizione di una proposta di processo di assicurazione della Qualità per i corsi PhD	Dr Claudio Manfroni	1	40	40	Marco Zolli	Hum Phd