



SDA-mob/FP/ET

Decreto n.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con decreto del Direttore n. 202 del 7 maggio 2012 (pubblicato nella G.U. n. 118 del 22 maggio 2012) e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento per le attività di studio e di ricerca fuori sede e relativi contributi, emanato con decreto direttoriale n.462 del 7 agosto 1997 pubblicato all'Albo Ufficiale della Scuola in data 11 agosto 1997 e successive modifiche;
- VISTA la convenzione siglata con l'Università degli Studi di Catania tramite la Scuola Superiore di Catania; acquisita al repertorio n. 482/2014 prot n. 11068 del 2 luglio 2014, che regola la mobilità studenti e lo scambio di docenti fra le due istituzioni;
- RITENUTO OPPORTUNO raccogliere le candidature dei candidati interessati a fruire di soggiorni di studio presso la sede sopra citata durante il prossimo anno accademico e procedere alla loro selezione;

DECRETA

Art. 1) – Oggetto - Per l'anno accademico **2015/16** sono disponibili soggiorni di studio per un numero massimo complessivo di ventiquattro mensilità (da un numero minimo di quattro soggiorni a un numero massimo di dodici, della durata minima di due mesi e massima di sei) presso la Scuola Superiore di Catania (Università degli Studi di Catania) riservati agli allievi del corso ordinario e del corso di perfezionamento (PdD)/dottorato di ricerca della Scuola (indicati complessivamente nel testo come "candidati").
I soggiorni potranno essere fruiti garantendo che non più di due studenti possano essere presenti contemporaneamente presso la sede partner.

Art. 2) – Dettaglio aree disciplinari - Le aree disciplinari di riferimento per i soggiorni di cui all'art. 1 del presente bando sono:

- (I) Lettere e Scienze Sociali
- (II) Scienze Sperimentali

Art. 3) – Definizione delle posizioni oggetto del presente bando - Fatte salve modalità attuative specifiche, le posizioni oggetto del presente bando possono essere definite come periodi di studio/ricerca presso la sede partner cui è connessa l'offerta diretta di alloggio gratuito a cura della sede ospitante e l'accesso gratuito alla mensa.

Art. 4) – Scadenze - Gli interessati possono avanzare la propria candidatura presentando domanda indirizzata al Direttore della Scuola entro e non oltre il **5 ottobre 2015** secondo le modalità indicate al successivo articolo 7

Art. 5) – Requisiti - Potranno candidarsi per ottenere i soggiorni di cui al presente bando coloro che, alle relative date di inizio dei soggiorni, risultino regolarmente iscritti al corso ordinario o al corso di perfezionamento (PhD)/dottorato della Scuola.

I candidati che alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono iscritti all'ultimo anno di corso – ordinario o di perfezionamento/dottorato – possono presentare domanda solo a patto che il soggiorno richiesto abbia inizio prima della data di conclusione del loro corso regolare di studi.

Art. 6) – Motivazioni - Di norma, i soggiorni potranno essere richiesti *per periodi minimi di due mesi* per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- a) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- b) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea o di perfezionamento;
- c) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione partner.

Le richieste di cui al precedente punto c) dovranno includere le seguenti informazioni:

- contenuto e obiettivi del progetto;
- docenti/gruppi di ricerca nella sede partner coinvolti nella sua realizzazione;
- indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività.

Eventuali richieste per soggiorni di durata inferiore a due mesi potranno essere considerate in casi eccezionali adeguatamente motivati.

Art. 7) - Modalità di candidatura - Le domande di assegnazione dovranno essere redatte utilizzando la modulistica allegata al presente decreto *sub* lett. "A" ed essere corredate da:

- una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere nella sede partner. Per i soggiorni di cui al punto c) del precedente articolo, invece di tale lettera i candidati dovranno produrre un dettagliato progetto di ricerca;
- una o più lettere di approvazione (anche via email) da parte di docenti o ricercatori della Scuola competenti nella disciplina di riferimento dei candidati, ovvero del docente supervisore di tesi per i dottorandi della sede di Firenze;
- una o più lettere (anche via email) di approvazione e sostegno da parte di docenti o ricercatori competenti presso la sede partner per i soggiorni di cui ai punti b) e c) del precedente articolo 6.

Nelle fasi successive all'assegnazione, con particolare riguardo alle candidature per visite di studio, potrà essere richiesto ai candidati risultati assegnatari di produrre eventuale documentazione aggiuntiva o di seguire particolari procedure di candidatura secondo le esigenze della sede di destinazione.

Art. 8) - Procedure di selezione, valutazione delle candidature e modalità di richiesta contributi alle spese – Dopo la scadenza indicata all'articolo 4 del presente bando, una Commissione paritetica composta da rappresentanti delle due istituzioni partner e appositamente nominata valuterà le candidature pervenute e stilerà una graduatoria di merito per l'assegnazione di ciascun soggiorno/visita di studio disponibile in base ai seguenti criteri:

- attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico dei candidati;
- disponibilità e interesse dei docenti dell'istituzione partner ed effettiva attuabilità dei programmi proposti dai candidati, che dovranno risultare dalle lettere di approvazione e sostegno allegate alle candidature.

La graduatoria sarà definitivamente approvata dal Direttore, che assegnerà formalmente i soggiorni con proprio provvedimento.

Art. 9) - Adempimenti precedenti alla partenza - I soggiorni di scambio sono assegnati sotto condizione di accettazione delle candidature da parte della sede partner, che potrà richiedere ai candidati selezionati di seguire particolari procedure per completare l'iscrizione e/o per richiedere un alloggio.

Tutti i candidati assegnatari riceveranno comunicazione del soggiorno ottenuto a cura degli uffici competenti, presso i quali sono tenuti a informarsi riguardo alle formalità necessarie (procedure, scadenze, ecc.) per la corretta fruizione del soggiorno, alle quali si impegneranno a provvedere. Ai candidati che abbiano progettato di svolgere uno *stage* presso la sede partner potrà essere richiesto di sottoscrivere un apposito accordo.

I candidati assegnatari dovranno concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi personalmente della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta.

La modifica delle date di inizio e di fine di un soggiorno di scambio/visita di studio già concordati con la sede partner dovrà essere comunicata al Servizio alla Didattica e Allievi con un preavviso di almeno quindici giorni.

La rinuncia ad una assegnazione, salvo quando dipenda da cause di forza maggiore, dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno un mese.

Rinunce non debitamente giustificate o non comunicate entro il suddetto termine comporteranno l'esclusione fino a un anno dalla partecipazione alle selezioni per l'assegnazione dei soggiorni di scambio.

I candidati selezionati, durante la loro presenza presso la sede partner, sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.

Art. 10) - Adempimenti previsti al termine dei soggiorni - Al termine del proprio soggiorno, il candidato redigerà una relazione sul lavoro svolto.

Tale relazione sarà consegnata agli uffici competenti della Scuola e l'attività svolta dai candidati durante i rispettivi soggiorni sarà tracciata nel curriculum di studio di ciascuno.

Le attività svolte durante i soggiorni potranno valere, *su parere favorevole preventivo della competente struttura accademica della Scuola*, ai fini del soddisfacimento degli obblighi connessi ai corsi di studio di appartenenza dei candidati. A tale scopo, oltre alla prevista relazione, gli interessati dovranno produrre idonea documentazione rilasciata dall'istituzione di destinazione comprovante lo svolgimento delle attività e contenente eventuali riferimenti al superamento di esami e a giudizi o votazioni assegnate.

La consegna della relazione di fine soggiorno sarà anche condizione necessaria per consentire successive richieste di soggiorni fuori sede.

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti, i candidati interessati sono invitati a rivolgersi agli uffici competenti nelle varie sedi, e cioè al Servizio alla Didattica e Allievi (international@sns.it) per la sede di Pisa e al Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca (didattica.firenze@sns.it) per la sede di Firenze.

Pisa,

IL DIRETTORE
Prof. Fabio Beltram

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82

ALLEGATO "A"

Soggiorni di studio presso la Scuola Superiore di Catania

Al Direttore della
Scuola Normale Superiore
SEDE

Io sottoscritt _____,
(indirizzo email _____), iscritto nell'anno accademico 2015/16, al
_____ anno del:

(spuntare la voce di interesse)

- corso ordinario presso la Classe _____
- corso di perfezionamento (PhD) presso _____
- dottorato di ricerca presso la sede di Firenze

chiedo l'assegnazione di un soggiorno per attività di studio a tempo pieno presso la Scuola Superiore di Catania (Università degli Studi di Catania) per il periodo dal _____ al _____ per effettuare (compilare la voce di interesse)

- attività prevista dall'articolo 6a del bando, e, in particolare, seguire presso la Scuola Superiore di Catania i seguenti corsi:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

- attività prevista dall'articolo 6b del bando, e, in particolare, a svolgere attività di studio e approfondimento per la redazione della mia tesi che verterà su:

Relatore: _____.

- attività prevista dall'articolo 6c del bando, e, in particolare, a svolgere un soggiorno di ricerca (stage) sotto la supervisione del Prof. _____ per la realizzazione del progetto:

la cui descrizione dettagliata è allegata alla presente candidatura

A tale scopo, **dichiaro** quanto segue

- di aver ottenuto, durante il mio percorso di studi presso la Scuola Normale, le seguenti precedenti assegnazioni di soggiorni di scambio (indicare sede e periodo):

- di aver beneficiato, durante il corrente anno accademico, dei seguenti finanziamenti concessi dalla Scuola Normale per attività di studio fuori sede:

- che terminerò l'ultimo anno di corso in data _____
(compilare solo se si è iscritti all'ultimo anno del corso di afferenza);

- di aver preso visione del Regolamento per le attività di studio e di ricerca fuori sede e relativi contributi della Scuola, e in particolare di quanto previsto nell'art. 6;

- di essere consapevole che nessun contributo alle spese di viaggio e/o vitto è automaticamente connesso all'assegnazione del soggiorno oggetto della presente candidatura e che, in caso di assegnazione, potrò decidere se richiedere o meno l'intervento degli organi competenti al finanziamento dell'attività di studio e ricerca fuori sede secondo le normali procedure;

Mi impegno, in caso di assegnazione del soggiorno richiesto:

- a concordare con il docente della Scuola Normale referente per il mio piano di studi, le modalità per il riconoscimento dell'attività di studio da svolgere fuori sede e l'eventuale convalida di tale attività ai fini dell'assolvimento degli obblighi interni;
- al rispetto di tutte le norme e condizioni che regolano gli accordi di scambio tra la Scuola e la Scuola Superiore di Catania (Università degli Studi di Catania);
- a presentare, al mio rientro in sede, una relazione sull'attività svolta e la documentazione originale relativa al viaggio;
- a collaborare con gli uffici competenti della Scuola Normale per le successive fasi di inoltro della candidatura all'Istituzione ospitante, che possono comportare ulteriori scadenze e formalità.

Allego alla presente una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere durante il soggiorno e le lettere o email di approvazione pervenutemi dai seguenti docenti:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Pisa _____

Firma