



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Area servizi, patrimonio, ospitalità
Servizio ristorazione, collegi e ospitalità

Alloggio Assegnazione/servizi

Ogni allievo, entrando alla Scuola, riceve la camera che gli è stata assegnata, completamente arredata.

Le pulizie in camera sono previste tre volte la settimana.

La Scuola provvede alla fornitura e al cambio della biancheria da camera e da bagno.

Il riordino del letto avviene solo in occasione del cambio della biancheria.

La camera è personale e ne è vietata la cessione, anche temporanea, a terzi.

Gli allievi devono evitare comportamenti che possano disturbare lo studio e il riposo, in particolare tra le ore 23.00 e le ore 7.00

Utilizzo spazi comuni

L'utilizzo delle aule computer e delle palestre è consentito esclusivamente agli allievi e ai perfezionandi della Scuola.

Accesso di ospiti esterni

L'accesso di ospiti esterni è consentito nell'orario di apertura del collegio, dalle ore 7.00 alle ore 1.00. L'accesso potrà essere consentito previa identificazione tramite un documento di riconoscimento. Tutti gli ospiti sono tenuti a ripresentarsi in portineria al momento dell'uscita.

Non è consentito far pernottare gli ospiti nella camera assegnata.

Consegna chiavi

La chiave della camera sarà consegnata esclusivamente all'occupante.

La chiave è incedibile e ne è vietata la riproduzione.

La chiave deve essere lasciata in portineria ogni volta che si esce dal collegio.

Per assenze superiori alle 24 ore o qualora l'allievo non pernotti in collegio, è necessario avvisare il portiere.

Prima colazione

L'allievo potrà usufruire della prima colazione nel collegio in cui risiede. Solo gli allievi del collegio Fermi dovranno recarsi presso il palazzo D'Ancona.

Servizio mensa

La mensa si trova e presso il Palazzo D'Ancona, sito in via Consoli del Mare n. 1.

La mensa è aperta nel seguente orario:

dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 12,30 alle ore 14,15
	dalle ore 19,30 alle ore 20,30

Sabato e Domenica dalle ore 12,30 alle ore 13,45
 dalle ore 19,30 alle ore 20,30

Per l'accesso alla mensa dovrà essere utilizzato il badge magnetico che consente l'apertura del tornello e il ritiro del tagliando che dà diritto al pasto. In caso di dimenticanza, smarrimento o smagnetizzazione del badge, si potrà comunque accedere digitando sulla tastiera dell'apposito lettore il codice e la password assegnati.

Si ricorda inoltre che il badge magnetico consente anche l'accesso ad altre strutture della Scuola (aule, laboratori ecc.) e ai servizi della biblioteca.

Servizio lavanderia

Il servizio lavanderia è affidato a una ditta esterna che passa a ritirare i capi da lavare (magliette di cotone, pigiama, camicie da notte, calzini/calze, reggiseni, camicie, fazzoletti, slip, t-shirt, canottiere) ogni Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e li riconsegna il Venerdì mattina allo stesso orario.

Al fine della corretta individuazione del proprietario della biancheria, lo studente dovrà apporre in maniera visibile il numero del tesserino magnetico che gli è stato consegnato su ogni capo da lavare, riporre il tutto in una busta unitamente ad una lista contenente l'elenco della biancheria.

Il sacco della biancheria va depositato negli appositi spazi individuati in ciascun collegio.

Per il lavaggio degli indumenti restanti (pantaloni, maglioni ecc.) sono disponibili nei collegi lavatrici, asciugatrici, spazi per stendere la biancheria e ferri da stiro affinché lo studente possa provvedere autonomamente.

Non è consentito stendere biancheria personale alle finestre.

Servizio fotocopie

Dal 1 novembre 2017 al 31 dicembre 2017 gli allievi potranno ritirare gratuitamente presso il servizio fotocopie della Scuola (piano terra – palazzo della Carovana) due tessere precaricate per la riproduzione complessiva di n. 600 copie.

Dal secondo anno accademico in poi, dal 1 gennaio, gli allievi potranno ritirare nuovamente altre due tessere precaricate per la riproduzione complessiva di n. 600 copie, previa restituzione delle tessere esaurite.

Esauriti i crediti delle tessere consegnate, gli allievi le potranno ricaricare, a loro spese, presso le apposite macchinette che si trovano in biblioteca.

Qualora le tessere esaurite non siano riconsegnate verrà richiesto all'allievo un contributo di € 2,00 per tessera.

Medico di base

Si consiglia allo studente di provvedere alla scelta di un medico di base al quale potersi rivolgere in caso di malattia. Prima di effettuare la scelta è necessario rinunciare all'attuale medico di famiglia.

La guardia medica si trova presso la sede della ASL di via Garibaldi n. 198 (tel. 050 959866).

Rappresentanti degli allievi

Ogni anno gli allievi eleggono i propri rappresentanti per la gestione delle attività culturali, ricreative e sportive (ministri).

Per una partecipazione attiva degli allievi alla gestione dei collegi è prevista l'elezione di un rappresentante per ciascun collegio (sindaci).

S'invita, inoltre, l'allievo a prendere visione del regolamento per "la vita collegiale e il funzionamento delle strutture collegiale della Scuola Normale Superiore" al link: <https://www.sns.it/sites/default/files/documenti/09-07-2015/regall7.pdf>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare Il Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità (tel. 050 509312-854)