



Sabato e Domenica, festivi                      dalle ore 12,30 alle ore 13,45  
   dalle ore 19,30 alle ore 20,30

Per l'accesso alla mensa dovrà essere utilizzato il badge magnetico che consente l'apertura del tornello e il ritiro del tagliando che dà diritto al pasto. In caso di dimenticanza, smarrimento o smagnetizzazione del badge, si potrà comunque accedere digitando sulla tastiera dell'apposito lettore il codice e la password che saranno assegnati.

Si ricorda inoltre che il badge magnetico consente anche l'accesso ad altre strutture della Scuola (aule, laboratori ecc.) e ai servizi della biblioteca.

### **Servizio lavanderia**

Il servizio lavanderia è affidato a una ditta esterna che passa a ritirare i capi da lavare (magliette di cotone, pigiama, camicie da notte, calzini/calze, reggiseni, camicie, fazzoletti, slip, t-shirt, canottiere) ogni Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e li riconsegna il Venerdì mattina allo stesso orario.

Al fine della corretta individuazione del proprietario della biancheria, lo studente dovrà apporre in maniera visibile il numero del tesserino magnetico che gli è stato consegnato su ogni capo da lavare, riporre il tutto in una busta unitamente ad una lista contenente l'elenco della biancheria.

Il sacco della biancheria va depositato negli appositi spazi individuati in ciascun collegio.

Per il lavaggio degli indumenti restanti (pantaloni, maglioni ecc.) sono disponibili nei collegi lavatrici, asciugatrici, spazi per stendere la biancheria e ferri da stiro affinché lo studente possa provvedere autonomamente.

Non è consentito stendere biancheria personale alle finestre.

### **Servizio fotocopie**

Dal 1 novembre 2018 al 31 dicembre 2018 gli allievi potranno ritirare gratuitamente presso il servizio fotocopie della Scuola (piano terra – palazzo della Carovana) due tessere precaricate per la riproduzione complessiva di n. 600 copie.

Dal secondo anno accademico in poi, dal 1 gennaio, gli allievi potranno ritirare nuovamente altre due tessere precaricate per la riproduzione complessiva di n. 600 copie, previa restituzione delle tessere esaurite.

Esauriti i crediti delle tessere consegnate, gli allievi le potranno ricaricare, a loro spese, presso le apposite macchinette che si trovano in biblioteca.

Qualora le tessere esaurite non siano riconsegnate verrà richiesto all'allievo un contributo di € 2,00 per tessera.

### **Medico di base**

Si consiglia allo studente di provvedere alla scelta di un medico di base al quale potersi rivolgere in caso di malattia. Prima di effettuare la scelta è necessario rinunciare all'attuale medico di famiglia.

La guardia medica si trova presso la sede della ASL di via Garibaldi n. 198 (tel. 050 959866).

## **Rappresentanti degli allievi**

Ogni anno gli allievi eleggono i propri rappresentanti per la gestione delle attività culturali, ricreative e sportive (ministri).

Per una partecipazione attiva degli allievi alla gestione dei collegi è prevista l'elezione di un rappresentante per ciascun collegio (sindaci).

S'invita, inoltre, l'allievo a prendere visione del regolamento per "la vita collegiale e il funzionamento delle strutture collegiale della Scuola Normale Superiore".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare Il Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità (tel. 050 509312-854)